



REPÚBLICA DE CHILE  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN  
DIRECCIÓN DE CULTURA

ORD. N° 797 /2025  
ANT. : No hay  
MAT. Informe Honorarios

CONCÓN, 24 NOV 2025

DE: SRA. MARCELA SANTIBÁÑEZ TORRES  
DIRECTORA DE CULTURA

A: SRTA. VICTORIA VALENCIA VELIZ  
JEFA DE CONTABILIDAD

---

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe

Mensual y Boleta de Honorario:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
MANUEL FERNANDO MARTÍNEZ GONZÁLEZ	259	2264 07-08-2025

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular saluda atentamente a usted,



MARCELA SANTIBÁÑEZ TORRES  
DIRECTORA DE CULTURA

**MST/fmg**  
Distribución:

- 1.- Finanzas
- 2.-RRHH
- 3.- Dirección de Cultura

MANUEL FERNANDO MARTINEZ GONZALEZ

BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA

N ° 259

RUT:

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,  
**SERVICIOS PROFESIONALES**

Fecha: 01 de Diciembre de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON  
Domicilio: SANTA LAURA 567 CONCON, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

APOYO DE ORQUESTA INFANTIL Y JUVENIL DE CUERDAS MUNICIPAL DE CONCON NOVIEMBRE2025	766.084
Total Honorarios: \$:	766.084
14.5 % Impto. Retenido:	111.082
Total:	655.002

Fecha / Hora Emisión: 24/11/2025 09:59



1018685700259ED58E10

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004  
Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

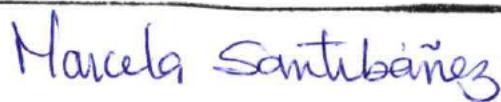
2511240959

Fecha / Hora Impresión: 24/11/2025 09:59



"Certifico la recepción conforme de todos los Bienes, Servicios y Honorarios descritos en el presente documento tributario, dando cumplimiento a cabalidad lo solicitado, procediendo su pago respectivo".

Fecha: 24-11-25 Nombre, Firma y Timbre Responsable



## INFORME DE GESTIÓN MES NOVIEMBRE DE 2025

Nombre: Manuel Fernando Martínez González  
Cargo: Apoyo de Orquesta Infantil y Juvenil de Cuerdas municipal de Concón  
Dirección de Cultura.

### **I.-Informe de actividades**

#### **Semana del 3 al 9 de Noviembre**

Formato	Presencial
	3 de Noviembre, presencial toda la jornada
	4 de Noviembre, presencial toda la jornada
	6 de Noviembre, presencial toda la jornada
	7 de Noviembre, presencial toda la jornada
Días de permiso	No

- **Se apoya en impresión de material de estudio para ser entregados a alumnos de la orquesta**

#### **Manejo de Redes Sociales**

- **Se apoya en la generación de contenido para la página de Instagram de la Orquesta Infantil y Juvenil de Cuerdas de Concón.**
- **Se apoya y sube contenido a las redes sociales difundiendo las sesiones de clases de la Orquesta.**

#### **Se apoya en la difusión por redes sociales de las actividades de la Dirección de Cultura**

- **Se apoya en la atención de consultas recibidas a través de correo Electrónico.**
- **Se apoya en confirmación a través de correo y whatsapp a cada uno de los apoderados la hora y el día de las clases de su alumno/a**
- **Se apoya en la recepción a los alumnos en Biblioteca Municipal para clases de orquesta.**
- **Se apoya la recepción de los alumnos para sus clases de instrumento en Museo Municipal**
- **Se apoya en la atención de los apoderados que acompañan a sus hijos a clases de orquesta en Biblioteca Municipal.**
- **Se apoya a director de orquesta**
- **Se apoya en coordinación y entrega de salas de clases a profesores**
- **Se apoya en preparación de las salas con todo el material requerido para las clases, sillas, atriles etc.**

- Se apoya en entrega a sus padres y madres respectivos a los alumnos que se retiran una vez finalizada sus clases.
- Se apoya y revisa que los alumnos cuenten con todo el material para sus clases, (atrilos, sillas, instrumentos, partituras etc.)
- Se apoya en desmontaje del espacio, se guardan instrumentos y atriles, se ordena el espacio.
- Se apoya y envía correo a director orquesta comentando acerca de todas las actividades de presentaciones consideradas para este trimestre.
- Se apoya en la coordinación con encargado de BigBand liceo politécnico de Concón para actividad en conjunto, Concierto de Navidad.
- Se apoya en la solicitud de móvil para próxima salida de la orquesta infantil a Valparaíso, actividad encuentro con OPEVAL.

## II.- Informe de actividades

Semana del 10 al 16 de Noviembre

Formato	Presencial
	10 de Noviembre, presencial toda la jornada
	11 de Noviembre, presencial toda la jornada
	13 de Noviembre, presencial toda la jornada
	14 de Noviembre, presencial toda la jornada
Días de Permiso	No

- Se apoya en confirmación a través de correo y whatsapp a cada uno de los apoderados la hora y el día de las clases de su alumno/a
- Se apoya en recepción a los alumnos en Biblioteca Municipal para clases de orquesta.  
Se apoya en recepción de los alumnos y apoderados para sus clases de instrumento en Museo Municipal
- Se apoya en traslado y recepción de los alumnos en Museo Municipal para clases de Viola
- Se apoya en atención de los apoderados que acompañan a sus hijos a clases de orquesta en Biblioteca Municipal.
- Se apoya en coordinación entrega de salas de clases a profesores

- Se apoya en preparación de las salas con todo el material requerido para las clases, sillas, atriles etc.
- Se apoya en entrega a sus padres y madres respectivos a los alumnos que se retiran una vez finalizada sus clases.
- Se apoya y revisa que los alumnos cuenten con todo el material para sus clases, (atriles, sillas, instrumentos, partituras etc.)

**Se apoya en desmontaje actividad, se guardan instrumentos y atriles, se despeja y reordena espacio en biblioteca.**

- Manejo de Redes Sociales
  - Se apoya en generación de contenido para la página de Instagram de la Orquesta Infantil y Juvenil de Cuerdas de Concón.
  - Se apoya sube contenido a las redes sociales difundiendo las sesiones de clases de la Orquesta.
  - Se apoya en la difusión por redes sociales de las actividades de la Dirección de Cultura
  - Se apoya en atención de consultas recibidas a través de correo Electrónico
- Se apoya en la coordinación con encargado de BigBand liceo politécnico de Concón para actividad en conjunto, Concierto de Navidad.
- Se apoya en seguimiento de solicitud de móvil para próxima salida de la orquesta infantil a Valparaíso, actividad encuentro con OPEVAL.
- Se apoya en actividad “Tejedoras del imaginario”, realizada en Biblioteca Municipal de Concón

### **III.- Informe de actividades**

**Semana del 17 al 23 de Noviembre**

Formato	Presencial
	17 de Noviembre, presencial toda la jornada
	18 de Noviembre, presencial toda la jornada
	20 de Noviembre, presencial toda la jornada
	21 de Noviembre , presencial toda la jornada
Días de Permiso	No

- Se apoya en confirmación a través de correo y whatsapp a cada uno de los apoderados la hora y el día de las clases de su alumno/a

- Se apoya en la recepción a los alumnos en Biblioteca Municipal para clases de orquesta.
- Se apoya la recepción de los alumnos para sus clases de instrumento en Museo Municipal
- Se apoya en la atención de los apoderados que acompañan a sus hijos a clases de orquesta en Biblioteca Municipal.
- Se apoya a director de orquesta
- Se apoya en coordinación y entrega de salas de clases a profesores
- Se apoya en preparación de las salas con todo el material requerido para las clases, sillas, atriles etc.
- Se apoya en entrega a sus padres y madres respectivos a los alumnos que se retiran una vez finalizada sus clases.
- Se apoya y revisa que los alumnos cuenten con todo el material para sus clases, (atriles, sillas, instrumentos, partituras etc.)
- Se apoya en desmontaje del espacio, se guardan instrumentos y atriles, se ordena el espacio.
- Manejo de Redes Sociales
  - Se apoya en la generación de contenido para la página de Instagram de la Orquesta Infantil y Juvenil de Cuerdas de Concón.
  - Se apoya y sube contenido a las redes sociales difundiendo las sesiones de clases de la Orquesta.
- Se apoya en la difusión por redes sociales de las actividades de la Dirección de Cultura
- Se apoya en la atención de consultas recibidas a través de correo Electrónico
- Se apoya en actividad de la Orquesta Infantil de encuentro musical con Orquesta Opeval de Valparaíso, actividad realizada en Valparaíso, apoyando en la coordinación y traslado ida y vuelta de los alumnos de la orquesta.
- Se apoya en la confección de solicitudes de pedido para la adquisición de material de estudio para la orquesta infantil

#### **IV.- Informe de actividades**

**Semana del 24 al 30 de Noviembre**

Formato	Presencial
	24 de Noviembre, presencial toda la jornada
	21 de Noviembre, presencial toda la jornada
	23 de Noviembre, presencial toda la jornada
	24 de Noviembre , presencial toda la jornada
Días de Permiso	No

- **Se apoyará en confirmación a través de correo y whatsapp a cada uno de los apoderados la hora y el día de las clases de su alumno/a**
  - **Se apoyará en la recepción a los alumnos en Biblioteca Municipal para clases de orquesta.**
  - **Se apoyará la recepción de los alumnos para sus clases de instrumento en Museo Municipal**
  - **Se apoyará en la atención de los apoderados que acompañan a sus hijos a clases de orquesta en Biblioteca Municipal.**
  - **Se apoyará a director de orquesta**
  - **Se apoyará en coordinación y entrega de salas de clases a profesores**
  - **Se apoyará en preparación de las salas con todo el material requerido para las clases, sillas, atriles etc.**
  - **Se apoyará en entrega a sus padres y madres respectivos a los alumnos que se retiran una vez finalizada sus clases.**
  - **Se apoyará y revisa que los alumnos cuenten con todo el material para sus clases, (atriles, sillas, instrumentos, partituras etc.)**
  - **Se apoyará en desmontaje del espacio, se guardan instrumentos y atriles, se ordena el espacio.**
  - **Manejo de Redes Sociales**
    - **Se apoyará en la generación de contenido para la página de Instagram de la Orquesta Infantil y Juvenil de Cuerdas de Concón.**
- Se apoyará y sube contenido a las redes sociales difundiendo**

**las sesiones de clases de la Orquesta.**

- **Se apoyará en la difusión por redes sociales de las actividades de la Dirección de Cultura**
- **Se apoyará en la atención de consultas recibidas a través de correo Electrónico.**
- **Se apoyará en la recepción, impresión, preparación y tramitación de informes mensuales de cada uno de los profesores de la orquesta**

### **Verificadores**

O orquesta

Para: ddahma

CC: eventos: Paula

Jue 13/11/2025 11:03

Hola Daud buenos días, la hora en que comienza el concierto es a las 19:00 hrs, de todas maneras solicitariamos amplificación desde más temprano ya que esta vez tocará la Orquesta Infantil y la Bigband del liceo, para que lo consideres.

Saludos

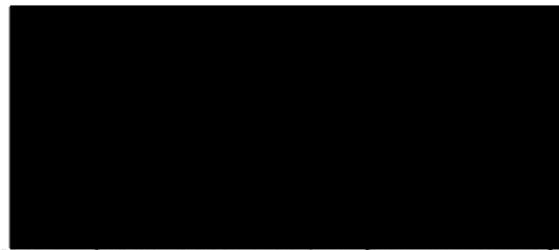
**Fernando Martínez González**

Coordinador Programa Orquesta  
Infantil y Juvenil de Cuerdas  
Dirección de Cultura



---





**MANUEL FERNANDO MARTÍNEZ GONZÁLEZ**  
**APOYO ORQUESTA INFANTIL Y JUVENIL DE CUERDAS MUNICIPAL DE**  
**CONCÓN**  
**DIRECCIÓN DE CULTURA CONCÓN**

