

**Memo DOM : N° 854/2025**

**ANT. :**

**MAT. :** Informe de pago mensual Consuelo Montoya.

Concón, 26 de noviembre de 2025.

**A: SRA. VICTORIA VALENCIA VÉLIZ.  
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO**

**DE : ALBERTO RADRIGÁN RODRÍGUEZ  
DIRECTOR DE OBRAS**

---

A través del presente, el Director que suscribe remite a usted Informe Mensual y Boleta de honorarios, de la siguiente funcionaria:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
CONSUELO MONTOYA CASTRO	68	2364 – 25/08/2025

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular, más que agradecer la atención que le dará a la presente, le saluda atentamente a Ud.



ARR/cmc  
DISTRIBUCION:  
- DAF  
- Transparencia (CC: Gestión de Personas, enviar por mail)  
- Archivo DOM

**CONSUELO ROCIO MONTOYA CASTRO****BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA****N ° 68****RUT [REDACTED] 3****GIRO(S): SERVICIOS DE ARQUITECTURA (DISEÑO DE EDIFICIOS, DIBUJO  
DE PLANOS DE CO,****SERVICIOS DE ARQUITECTURA Y TECNICO RELACIONADO****Fecha: 01 de Diciembre de 2025****Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON  
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON****Rut: 73.568.600- 3****Por atención profesional:**

APOYO PROFESIONAL VIVIENDA, MES DE NOVIEMBRE DE 2025	1.528.275
<b>Total Honorarios: \$:</b>	<b>1.528.275</b>
<b>14.50 % Impto. Retenido:</b>	<b>221.600</b>
<b>Total:</b>	<b>1.306.675</b>

**Fecha / Hora Emisión: 26/11/2025 10:42**

1737513000684794850

**Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004  
Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)**

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202511261042

**Fecha / Hora Impresión: 26/11/2025 10:42**



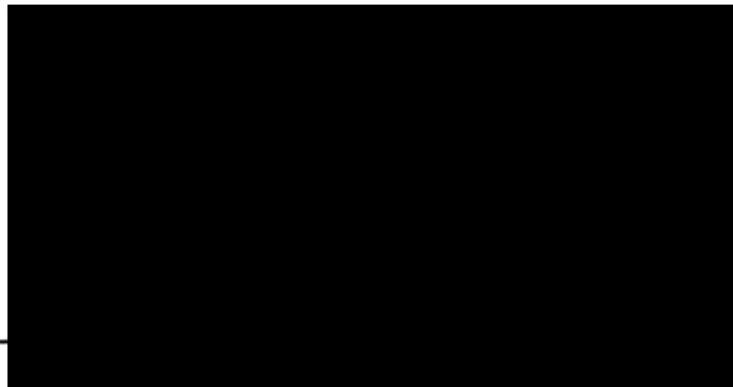
PRESENTACIÓN DE INFORME  
DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Período Informe	
NOVIEMBRE 2025	
Nombre Prestador (a)	CONSUELO MONTOYA CASTRO
Rut	[REDACTED]
Cargo/Programa/Oficina/otro	ARQUITECTO APOYO PROFESIONAL VIVIENDA
Nº Boleta Honorarios	68

Funciones	
• Apoyo en la revisión e informe oportuno de distintas solicitudes que dicen relación con la Ley General de Urbanismo y Construcciones y de la Ordenanza General de Urbanismo y Construcciones, para la posterior y oportuna sanción del Director de Obras Municipales.	
• Apoyo en la revisión e informe de expedientes asignados por el Director de Obras Municipales.	
• Apoyo en la proposición y chequeo en la liquidación de derechos municipales de las solicitudes que le sean derivadas y toda otra gestión que diga relación con los mismos.	
• Apoyo en la elaboración de informes técnicos sobre obras, situaciones o casos de edificación y/o inspección encomendados por el Director de Obras Municipales.	
• Apoyo en la atención e información al público en general y profesionales que digan relación con materias de la Dirección de Obras Municipales.	
• Generar informe mensual sobre las labores abordadas.	
• Apoyo en el ingreso al sistema computacional de la Dirección de Obras Municipales de aquellos expedientes técnicos de solicitud que le sean derivados.	
• Apoyo en la distribución interna de los documentos emanados desde la Dirección de Obras Municipales y la enviada por correo electrónico y correo certificado.	
• Apoyo en todos los cometidos y funciones que le sean encomendadas, en el ámbito de acción de la Dirección de Obras Municipales.	

Actividades Realizadas	
• Semana del 1 al 9 de noviembre	
• Cálculo Ley de aportes expediente SRV N°5285	
• Lectura DDU 521	
• Revisión expediente CRDON N°5437	
• Lectura OGUC	
• Solicitud de antecedentes y revisión de correcciones expediente PON N°5321	
• Semana del 10 al 16 de noviembre	
• Cálculo de derechos borrador expediente PON N°5321	
• Lectura DDU 521	
• Comunicación con arquitecto expediente PON N°5403	
• Revisión nuevos antecedentes expediente SRV N°5339	
• Lectura LGUC	
• Revisión nuevos antecedentes expediente SRV N°5340	
• Semana del 17 al 23 de noviembre	
• Comunicación con arquitecto expediente RMPON N°5399	

- Revisión correcciones expediente RMPON N°5399
- Lectura DDU 513
- Cálculo de derechos y Ley de aportes expediente SRV N°5356
- Cálculo de derechos y Ley de aportes expediente SRV N°5357
- Revisión correcciones expediente PON N°5403
- Lectura LGUC
- Validación de copias, timbrado y certificado expediente SRV 5285
- Lectura OGUC
- Semana del 24 al 30 de noviembre
  - Lectura OGUC
  - Atención a público
  - Validación de copias, timbrado y certificado expediente SRV 5356
  - Validación de copias, timbrado y certificado expediente SRV 5357
  - Lectura DDU 109
  - Visita a terreno CRDON N°5437
  - Visita a terreno CRDON N°5431
  - Revisión de observaciones ingresadas expediente CRDON 5388
  - Revisión expediente RAAON N°5423



CONSUELO MONTOYA CASTRO  
ARQUITECTO



ALBERTO RADRIGÁN RODRÍGUEZ  
ARQUITECTO  
DIRECTOR DE OBRAS



MUNICIPALIDAD DE CONCÓN  
DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES  
VERIFICADORES, ARQUITECTO, NOVIEMBRE DE 2025.  
CONSUELO MONTOYA CASTRO

1. PERMISOS, CERTIFICADOS Y RESOLUCIONES					
	ROL	Nº EXPEDIENTE	TIPO PERMISO	M2	DURACIÓN
ARQ., OSVALDO ARRIAGADA	33888-38	5285	SRV	127,57	VALIDACIÓN, TIMBRADO, CERTIFICADO. 1 SEMANA
ARQ., FRANCISCO GONZÁLEZ	3218-1	53356	SRV	85,5	VALIDACIÓN, TIMBRADO, CERTIFICADO. 2 SEMANAS
ARQ., FRANCISCO GONZÁLEZ	3218-1	53357	SRV	89,79	VALIDACIÓN, TIMBRADO, CERTIFICADO. 2 SEMANAS
ARQ., ENRIQUE COLOMBO	6203-25	5437	CRDON	410,63	REVISIÓN Y VISITA 3 DÍAS
ARQ., GIANFRANCO BAGONI	3333-5	53221	PON	101	REVISIÓN DE CORRECCIONES 1 SEMANA
ARQ., MARCELO LIZANA	6002-30	5431	CRDON	394,42	REVISIÓN Y VISITA 3 DÍAS
ARQ., FELIPE ESPINOZA	6203-24	5403	PON	378,57	SOLICITUD DE ANTECEDENTES Y REV 4 DÍAS
ARQ., WALDO BURGOS	6208-5	5388	CRDON	194,1	REVISIÓN DE CORRECCIONES 4 DÍAS
ARQ., MICHELANGELO ACCATTINI	6022-4	5399	RMPON	1,02	EN REVISIÓN CORRECCIONES 2 DÍAS
ARQ. GONZALO ANDRADE	3398-159	53339	SRV	46,37	EN REVISIÓN 2 DÍAS
ARQ. GONZALO ANDRADE	3398-159	5340	SRV	42,08	EN REVISIÓN 3 DÍAS
ARQ., ALEJANDRO SERRANO	3254-10	5423	RAAON	192,94	EN REVISIÓN 2 DÍAS
2. OTROS					
DECRETO 458 - LEY GENERAL DE URBANISMO Y CONSTRUCCIONES (L.G.U.C.)	-	-	-	-	1 HORA
ORDENANZA GENERAL DE URBANISMO Y CONSTRUCCIONES (O.G.U.C.)	-	-	-	-	5 HORAS
DDU 513	-	-	-	-	1 HORA
DDU 515	-	-	-	-	1 HORA
DDU 521/25	-	-	-	-	1 HORA
DDU 109	-	-	-	-	1 HORA



## DECLARACION JURADA SIMPLE

Declaro bajo juramento de que no efectuaré el pago voluntario de mis cotizaciones previsionales, estando en pleno conocimiento de que las sumas adeudadas serán descontadas en la Operación Renta 2026, del Servicio de Impuestos Internos, todo ello conforme lo dispuesto en la Ley N° 20.894.

Nombre: Consuelo Rocío Montoya Castro

RUT: [REDACTED]

Firma

ó

Huella Digital

Fecha: 26-11-2025.-