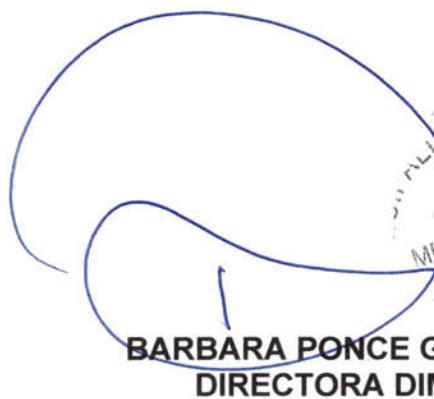


C E R T I F I C A D O N° 620 / 2025

La Dirección de Medio Ambiente, Aseo y Ornato que suscribe, ante petición del señor Felipe Moreno Morales de cursar pago de servicios prestados certifica:

1. Por Decreto Registrado N.º 665 de fecha 19 de Febrero 2025, se le encargó al señor Felipe Moreno Morales, cumplir las funciones descritas en el párrafo 2º y 3º del contrato, con un honorario bruto mensual de \$1.520.468 impuestos incluidos.
2. Para efectos de pago presenta boleta de honorarios N°37 por un monto de \$1.520.468 - impuestos incluidos del 01 de Diciembre 2025.

Dado que la prestación de servicios se ha recibido en conformidad, según informe adjunto, corresponde dar curso a la cancelación de la boleta de honorarios, emitiéndose el presente certificado a fin de respaldar el decreto correspondiente.



BARBARA PONCE GUTIERREZ
DIRECTORA DIMAO

FELIPE FERNANDO MORENO MORALES

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N ° 37

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): ACTIVIDADES DE PROGRAMACION INFORMATICA, SERVICIOS PROFESIONALES DE INGENIERIA Y ACTIVIDADES CONEXAS DE CONSULT, OTRAS ACTIVIDADES PROFESIONALES, CIENTIFICAS Y TECNICAS N.C.P., SERVICIOS PERSONALES DE EDUCACION, OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA Y OTROS
[REDACTED]

Fecha: 01 de Diciembre de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: AVENIDA SANTA LAURA 567, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

APOYO OPERACIONAL DIMAO NOVIEMBRE 2025	1.520.468
Total Honorarios: \$:	1.520.468
14.50 % Impto. Retenido:	220.468
Total:	1.300.000

Fecha / Hora Emisión: 25/11/2025 17:32



17353365000371837546

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202511251732

Fecha / Hora Impresión: 25/11/2025 17:32

INFORME NOVIEMBRE 2025

Labores desarrolladas por Felipe Moreno Morales, en tareas encomendadas de acuerdo con sus funciones, cabe mencionar que su contrato de trabajo contempla cinco días laborales a la semana.

Labores de Apoyo Operaciones Noviembre 2025:

Semana del 3 al 7 de Noviembre:

- Apoyo e inspección en análisis y mejoramiento del área de movilización actualización de permisos de circulación y revisiones técnicas.
- Apoyo e inspección en Análisis y confección de decreto de multa a contratista por trabajos ineficientes en el departamento de seguridad pública.
- Apoyo e inspección revisión de Bases Generales contratación del servicio de provisión de personal auxiliar y de vehículos de servicios generales.
- Apoyo e inspección revisión de Bases Específica licitación contratación del servicio de provisión de personal auxiliar y de vehículos de servicios generales.
- Apoyo e inspección en la reorganización y administración en entrega de agua municipal.
- Apoyo para reunión control de servicio contratista Servintegral.
- Apoyo e inspección para que se realicen Labores Administrativas asociadas a abastecimiento.
- Apoyo e inspección en terreno entrega de agua dentro de la comuna.
- Apoyo e inspección en la recepción de compresor, pistola neumática y mangueras de alta presión.
- Apoyo e inspección de móviles que se llevan a reparar para dejarlos óptimos para su utilización.

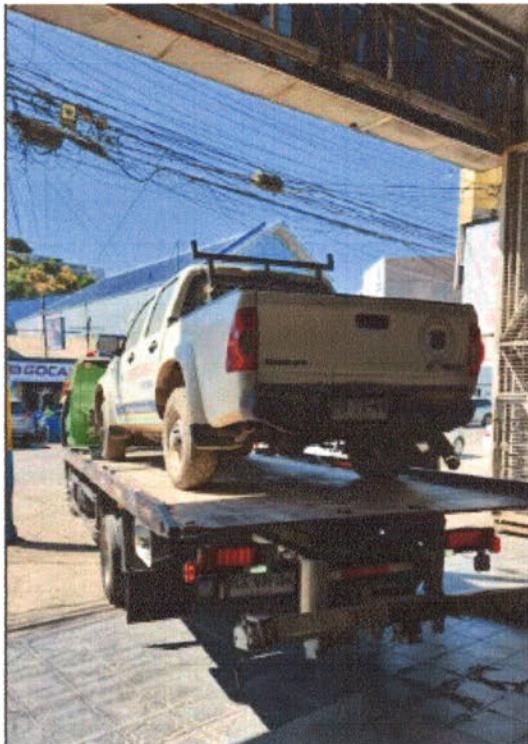
Verificadores trabajo realizado en terreno



Recepción de compresor área operativa.



Recepción de insumos para compresor área operativa.



Apoyo e inspección de camioneta a taller para dejar en óptimas condiciones de funcionamiento.

Semana del 10 al 14 de Noviembre:

- Apoyo e inspección en instalación de remarcadores de agua para camiones aljibes así tener el control y comprobación de la entrega del agua.
- Apoyo en realizar oficio por nuevo contrato de suministros mecánicos.
- Apoyo en Reunión semanal empresa de Servicios Generales Servintegral Ltda.
- Apoyo e inspección en revisión y recepción de insumos requeridos por el área a la bodega.
- Apoyo e incorporación a oficina de movilización para ayudar al encargado.
- Apoyo e inspección chequeo de maquinarias para su pronta puesta en marcha ya que se encuentran inactivas.
- Apoyo en la Revisión de Bases Generales contratación del servicio de provisión de personal auxiliar y de vehículos de servicios generales.
- Apoyo en la revisión de Bases Generales contratación del servicio de provisión de personal auxiliar y de vehículos de servicios generales.

- Apoyo en la realización de solicitudes de compra por requerimientos para abastecer y realizar mantenimientos de los vehículos de DIMAO.
- Apoyo e inspección servicio en camiones aljibes para sacar óxido y evaluación de aguas posterior trabajos en los estanques.
- Apoyo para generar memo a directora por devolución de horas extras contratista servintegral e indicando feriados no irrenunciables.

Verificadores trabajo realizado en terreno



Apoyo e inspección en instalación de
remarcadores en terreno para los
camiones aljibes municipales



Apoyo en la recepción de
insumos para minicargador
y retroexcavadora

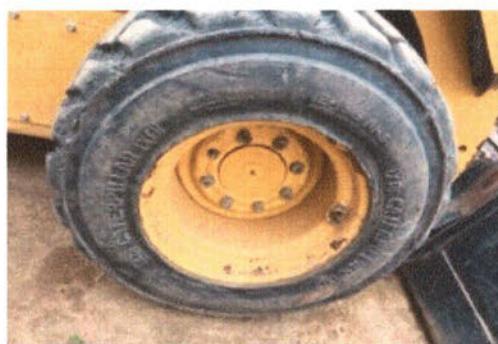


Apoyo servicio camiones
aljibes

Semana del 17 al 21 de Noviembre:

- Apoyo e inspección para realizar plan de mejoramiento y es enviado a Directora del departamento de DIMAO
- Apoyo inspección y revisión de próximos vehículos por vencer su revisión técnica.
- Apoyo inspección reparación de neumáticos en minicargador.
- Apoyo e inspección en la Revisión en Gps vehículos municipales en específico recorrido de camiones aljibes.
- Apoyo e inspección en la Revisión de Bases Generales contratación del servicio de provisión de personal auxiliar y de vehículos de servicios generales.
- Apoyo e inspección en la Revisión de Bases específicas contratación del servicio de provisión de personal auxiliar y de vehículos de servicios generales.
- Apoyo e inspección en la Revisión y verificación de preguntas y respuestas, contrato servintegral para dar curso a multa.
- Apoyo e inspección en la verificación de Maquinarias y equipos mayores del departamento.
- Apoyo en Cambio semanal de Bomba Planta Elevadora de aguas servidas oficinas modulares Dimao y Seguridad Pública, en funcionamiento Bomba N° 1.
- Apoyo en la recepción de soldadoras.
- Apoyo en departamento DIMAO recepción de insumos requeridos.
- Apoyo e inspección para realizar cierres administrativos de solicitud de pedidos
- Apoyo e inspección al realizar verificación de solicitud por parte de dirección para verificar motor de portón eléctrico del área.
- Apoyo en la realización de viáticos y coordinaciones de viajes ya que encargado de mantenimiento se encuentra de vacaciones.

Verificadores trabajo realizado en terreno



Apoyo y recepción de
neumático arreglado para
minicargador

Semana del 24 al 28 de Noviembre:

- Se realizará cambio semanal de Bomba Planta Elevadora de aguas servidas oficinas modulares Dimao y Seguridad Pública , en funcionamiento Bomba N° 2.
- Se realizará reunión con conductores de camiones aljibes para indicar los trabajos diarios.
- Se realizará reunión semanal con encargado de movilización para los mejoramientos del área, tareas pendientes y tópicos a tratar.
- Se verificará camiones aljibes para la puesta en marcha de caudalímetros.
- Se realizará inspección a estado de mangueras espiraladas para utilizar en camiones aljibes
- Se recepcionará insumos pendientes de solicitudes pasadas.
- Se recepcionará insumos requeridos por solicitudes de pedidos enviadas.
- Se realizará solicitudes de pedidos por mantenciones de vehículos y motos correspondientes a la flota municipal.
- Se realizará apoyo Inspección en terreno camiones municipales.
- Se coordinará trabajos dentro del área operativa.
- Se verificará permisos de circulación de camiones.
- Se realizará plan de mantenimiento preventivo a los vehículos municipales.



Verificadores de correos electrónicos

 Felipe Moreno
 Para:  stello
 CC:  bponce
Mar 25/11/2025 9:01

Buenos días, don Sebastián Tello.

Junto con saludar, se solicita su autorización para que el vehículo TJSR-22 pueda salir de la comuna con destino a Quintero y Puchuncaví, en comisión de servicio con el Centro de la Mujer, a contar de las 09:00 horas, regresando aproximadamente a las 13:00 horas.

Favor, se requiere contar con su autorización para proceder.

Se indica sectores y funcionarios para el traslado

Puchuncaví

Concurrirán:

- Geraldine Correa Rodríguez – 20.011.661-5 – Psicóloga
- Natalia Henriquez Torrejón – 15.076.430-0 – Encargada de Orientación e Información

La actividad se desarrollará en la Plaza de Puchuncaví (sector Cura Benavides, Puchuncaví), donde se realizará una intervención conmemorativa en el contexto del Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra las Mujeres, con enfoque informativo y sociocultural.



CERT. ALTA [Resumir](#)

Por favor, enviar datos a Elena Gaete.

Lun 03/11/2025 11:22

 Felipe Moreno [Responder](#) [Responder a todos](#) [Reenviar](#) [...](#)
Para: [bponce](#)
CC: [abastecimiento](#)
Lun 03/11/2025 12:17

Estimada,

Buenas tardes, junto con saludar argumento lo solicitado.

Compresor:
Marca Krafter
Codigo N/A
Serie 2025030645
color negro

Pistola de Engrase 1:
Marca Samoa
Codigo 167500
Serie 108663359
color negro

Pistola de Engrase 2:
Marca Samoa

[Solicitud pedido 308-2025 REFRIGERADOR](#) [Resumir](#)

 Felipe Moreno [Responder](#) [Responder a todos](#) [Reenviar](#) [...](#)
Para: [adquisiciones](#)
CC: [bponce](#)
Lun 24/11/2025 17:52
[SOLICITUD PEDIDO N° 308-2...](#) 501 KB

Estimada,

Buenas tardes, adjunto envío la solicitud de Pedido N°308, la cual reemplaza a la Solicitud de Pedido N°235, conforme al cambio de formato solicitado por usted.

Agradeceré pueda gestionar a la brevedad la compra del refrigerador, dado que se trata de un requerimiento de carácter urgente para el área.

Quedo atento a sus comentarios

Felipe Moreno M.

[Responder](#) [Responder a todos](#) [Reenviar](#)

[favor imprimir](#) [Resumir](#)

FM Felipe Moreno

Para: [operaciones](#)

Lun 03/11/2025 15:36



OC N°2594-907-AG25 Muni ... 180 KB

Factura I. Municipalidad Con... 226 KB

Informe Servicio I. Municipal... 336 KB

Mostrar los 9 datos adjuntos (7 MB) Descargar todo

[Responder](#) [Reenviar](#)

[Limpieza 3 Camiones Aljibe - I. municipalidad de Concón](#) [Resumir](#)

FM Felipe Moreno

Para: [Jose Corre](#)

CC: [bponce](#)

Mar 04/11/2025 9:37



OC N°2594-907-AG25 Muni ... 180 KB

Factura I. Municipalidad Con... 226 KB

Informe Servicio I. Municipal... 336 KB

Mostrar los 12 datos adjuntos (3 MB) Descargar todo

Estimado,

Buenas tardes, según lo conversado adjunto documentación y certificados por la limpieza de los camiones aljibes ya efectuada hace unos días atrás.

Saludos cordiales,

Felipe M.

JC Jose Corre

Gracias Felipe por envío de información, la cual refleja buena condición de los estanques de los cami...

Mar 04/11/2025 10:06



Solicitud de facturas. [Resumir](#)

Estimado, Buenas tardes, favor se solicita que nos haga envio de todas las facturas correspondientes ... Lun 03/11/2025 13:16

Felipe Moreno Responder Responder a todos Reenviar ...
Para: yurix@neumaval.cl
CC: bponce; operaciones
Jue 06/11/2025 13:22

Estimado,

Buenas tardes, como le habrá ido con lo solicitado hace unos días atrás?

Saludos cordiales,

Felipe M.

[Responder](#) [Responder a todos](#) [Reenviar](#)

Felipe Moreno Responder Responder a todos Reenviar ...
Para: msagredo@sagremaq.cl
CC: bponce; vvalencia; Jose Manríquez
Mar 11/11/2025 12:42

Estimada,

Buenas tardes, favor se requiere factura por el servicio asociado a la oc 2594-375-AG25. Idealmente se necesita que Ud. haga envio de esta factura hoy para realizar el cierre administrativo correspondiente.

Saludos cordiales,

Felipe Moreno M.

[Responder](#) [Responder a todos](#) [Reenviar](#)

OC MANTENCION MOTOS [Resumir](#)

Felipe Moreno Responder Responder a todos Reenviar ...
Para: Garage Cenper <garage@cenper.cl>
CC: bponce; operaciones
Mar 11/11/2025 13:06

2594-1049-AG25.pdf 185 KB

Estimado,

Buenas tardes, adjunto oc por la mantención de dos motos para que puedan ser ingresada a taller.

Saludos cordiales,

Felipe M.

[Responder](#) [Responder a todos](#) [Reenviar](#)



Leido / No leido ▾ H ▾ S ▾ Copilot ▾

OC REPARACION CAMION MULTIPROPOSITO

Resumir

FM Felipe Moreno

Para: ventas@ecoalliance.cl

CC: bponce; operaciones; luis.aravena



Responder

Responder a todos

Reenviar

Mié 12/11/2025 9:32

2594-1045-AG25.pdf
186 KB

Estimados,

Buenos días, según lo conversado y coordinado con Cristian se requiere que mañana a las 9.30 am empiecen con los trabajos asociados a la oc adjunta.

Saludos cordiales,

Felipe M.

...

Responder Responder a todos Reenviar

OC MANTECION BARREDORA

Resumir

FM Felipe Moreno

Para: ventas@ecoalliance.cl

CC: bponce; operaciones



Responder

Responder a todos

Reenviar

Mié 12/11/2025 10:08

2594-1050-AG25.pdf
186 KB

Estimados,

Buenos días, según lo conversado con Cristian, favor se necesita que puedan realizar los servicios contratados para este viernes. Se necesita que el servicio comience a las 9.30 am y con respecto a la capacitación esta sea el día lunes horario por definir.

Saludos cordiales,

Felipe M.

...



OC CAUDALIMETRO [Resumir](#)

FM Felipe Moreno
Para: contacto@mecaut.cl
CC: @bponce; @operaciones

2594-1042-AG25.pdf 185 KB Scan2025-11-11_173845.pdf 80 KB

2 archivos adjuntos (265 KB) [Descargar todo](#)

Mié 12/11/2025 10:26

Estimados,

Buenos días, se solicita, por favor, programar la instalación de los 3 caudalímetros en los camiones aljibes durante la próxima semana cabe destacar que los trabajos para dos camiones tanto para el 98 y 99 deben ser después de las 17:15pm ya que estos tienen entrega de agua y hay un camión en la cual pueden venir a trabajar en horario am. Lo mencionado anteriormente tiene como fin de mantener el control operativo y cumplimiento correspondiente.

Saludos cordiales,

Felipe Moreno M.

Viáticos funcionarios área operativa [Resumir](#)

FM Felipe Moreno
Para: @asuarez
CC: @bponce; @operaciones

VIATICO DENIS MANSILLA 1... 629 KB VIATICO HERNAN NUÑEZ 15... 567 KB

2 archivos adjuntos (1 MB) [Descargar todo](#)

Jue 13/11/2025 9:27

Estimados,

Buenos días, se adjuntan los viáticos correspondientes a los funcionarios Denis Mansilla y Hernán Núñez para su revisión y gestión.

Saludos cordiales,

Felipe Moreno M.

Mantenimiento preventivo camión bacheador

[Resumir](#)



Estimada,

Buenas tardes, durante el mantenimiento preventivo del camión bacheador, el equipo técnico detectó que el filtro de combustible presenta una significativa presencia de tierra y sedimentos, tal como se aprecia en la imagen adjunta.

Frente a esta situación, resulta indispensable reforzar y ajustar los procedimientos de carga y trasvasaje de combustible, considerando que este tipo de equipos es altamente susceptible a daños por contaminación de partículas. Por lo anterior, se solicita que el operador aplique mayor prolijidad y control en cada operación de abastecimiento como del equipo, a fin de cuidar y evitar la introducción de impurezas al sistema.

La presencia de este tipo de contaminantes en el circuito de combustible puede generar fallas mecánicas, detenciones no programadas y pérdida de disponibilidad operacional, afectando directamente la continuidad y eficiencia del servicio.

Atento a sus comentarios,

Felipe Moreno M.

bomba de combustible para minicargador caterpillar

[Resumir](#)



Felipe Moreno

Para:  adquisiciones



[Responder](#)

 [Responder a todos](#)

 [Reenviar](#)

 [...](#)

Lun 17/11/2025 16:25

Estimada,

Buenas tardes, favor se necesita de su ayuda para saber en que estado se encuentra solicitud N°286 correspondiente a servicio de reemplazo de bomba de combustible para minicargador caterpillar. Favor se necesita id para que empresa pueda postular.

Saludos cordiales.

Felipe Moreno M.



adquisiciones

 A SE ENCUENTRA EN ESPERA DE COTIZACION, SE CIERRA MAÑANA ID 2594-934-COT25 AVISAR URGE...

Lun 17/11/2025 16:33

Consulta sobre estado de licitación. [Resumir](#)

 Felipe Moreno

Para: [@bponce](#)

CC: [@operaciones](#)

Mié 19/11/2025 13:14

Estimada,

Junto con saludar, solicito a Ud. cordialmente información respecto del estado actual de la licitación del contrato de suministro "SERVICIO DE MANTENCION Y REPARACION DE VEHICULOS LIVIANOS, PESADOS Y MAQUINARIA", la cual se encuentra publicada en el Portal de Mercado Público desde hace más de un mes.

Dado el tiempo transcurrido y la necesidad de programar adecuadamente las gestiones operativas asociadas, agradeceré nos pueda indicar si existe alguna actualización del proceso, etapa en la que se encuentra y plazos estimados para su adjudicación o siguientes acciones.

Quedo atento a sus comentarios.

Felipe Moreno M.

Solicitud de criterios y parámetros para pago de viáticos [Resumir](#)

 Felipe Moreno

Para: [@bponce](#)

CC: [@operaciones](#)

Mié 19/11/2025 14:17

Estimada,

Junto con saludar, favor necesitamos de su apoyo para que nos pueda indicar cuáles son los parámetros, criterios o puntos que deben considerarse para el pago de viáticos, tanto en desplazamientos fuera de la comuna como en faenas operativas.

Esto es necesario para que todos los requerimientos se gestionen de acuerdo con la normativa vigente y así mantener un criterio parejo en los procedimientos, evitando interpretaciones distintas al momento de justificar y tramitar estos pagos.

Agradeceríamos que nos pudiera enviar esta información, ya sea mediante un instructivo o documento que la Dirección tenga para la correcta aplicación de estos.

Estaré atento a sus comentarios y a la documentación que nos pueda brindar.

Felipe Moreno M.

Viáticos funcionarios área operativa

[Resumir](#)



Felipe Moreno



[Responder](#)

[Responder a todos](#)

[Reenviar](#)



...

Jue 20/11/2025 12:19

Para: [a.suarez](#)

CC: [operaciones](#); [bponce](#)

[15.-DENIS MANSILLA VIAJE ...](#) 584 KB

[16.-DENIS MANSILLA VIAJE ...](#) 576 KB

[17.- DENIS MANSILLA VIAJE ...](#) 578 KB

[Mostrar los 17 datos adjuntos \(9 MB\)](#) [Descargar todo](#)

Estimada,

Buenos días, se adjuntan los viáticos correspondientes a los funcionarios descritos según lo archivado, para su revisión y gestión.

Saludos cordiales,

Felipe Moreno M.

oc bomba combustible

[Resumir](#)



Felipe Moreno



[Responder](#)

[Responder a todos](#)

[Reenviar](#)



...

Vie 21/11/2025 8:57

Para: Garage Cenper <garage@cenper.cl>

CC: [bponce](#); [operaciones](#)

[2594-1127-AG25.pdf](#) 186 KB

Estimado,

Buenos días, adjunto oc para que pueda gestionar repuestos y así comenzar los trabajos en el minicargador lo antes posible.

Saludos cordiales,

Felipe Moreno M.

...

[Responder](#)

[Responder a todos](#)

[Reenviar](#)



Remite devolución Viáticos Denis Mansilla [Resumir](#)

 Felipe Moreno

    Reenviar  ...

Para: [a.suarez](#)

Lun 24/11/2025 10:04

CC: [bponce](#); [operaciones](#)

Estimada,

Junto con saludar, informo que, revisada la normativa vigente relativa al pago de viáticos, corresponde otorgar dicho beneficio para las comisiones de servicio realizadas hacia la comuna de El Quisco.

Lo anterior, debido a que el Decreto N° 90 Exento del Ministerio de Hacienda establece que la comuna de Concón integra un conglomerado urbano distinto al de El Quisco. Al no pertenecer ambas comunas a la misma localidad administrativa y conforme a lo dispuesto en los artículos 1 y 3 del DFL N° 262, este cometido implica salida del lugar habitual de desempeño, habilitando el pago de viático de acuerdo a lo que indica el reglamento vigente.

Asimismo, se deja constancia de que el conductor inició su cometido a las 10:00 horas, retornando a las 15:00 horas, cumpliendo con el horario informado para dicho desplazamiento. En el caso de estimarse que no procede, se solicita que pueda indicar el motivo.

Saludos cordiales,

Felipe Moreno M.

...

   Reenviar

Da respuesta (RE: Remite devolución Viáticos Denis Mansilla) [Resumir](#)

 Felipe Moreno

    Reenviar  ...

Para: [a.suarez](#); [bponce](#); [operaciones](#)

Lun 24/11/2025 10:43

CC: [mpvaras](#); [cyeas](#)

Estimada,

Disculpe, quisiera rectificar la información enviada en el correo precedente. La hora de salida indicada en el viático corresponde a las 08:30 horas del dia 23/11/2025, mientras que la hora de llegada consignada en el documento es a las 14:00 horas del mismo día.

Favor, se solicita nos pueda indicar el motivo por el cual no se considera procedente el cometido, atendido lo señalado en correo precedente.

Saludos cordiales,

Felipe Moreno M.

...

   Reenviar

Envío de informe de servicio y factura

FM
VE

Felipe Moreno



Responder

Responder a todos

Reenviar



Para:  luis aravena; Ventas - EcoAlliance <ventas@ecoalliance.cl>

Lun 24/11/2025 12:14

Estimados,

Buenos días, favor se solicita modificar el giro en la factura ya que debe decir actividades de la administración pública y no el descrito en factura adjunta. Una vez realizada la modificación favor adjuntar documento para procesar.

Saludos cordiales,

Felipe M.

...

VE

Ventas - EcoAlliance

Estimado Felipe Junto con saludar, adjunto nueva factura con giro corregido. Cordialmente, Cristian ...

Mar 25/11/2025 14:23

Plan de mejora área de movilización

FM
VE

Felipe Moreno



Responder

Responder a todos

Reenviar

Para:  bponce

Lun 24/11/2025 12:14

CC:  operaciones

 1.-PROYECTO DE MEJORA Á... 
165 KB

Estimada,

Junto con saludar, se informa que tras el análisis operativo realizado y considerando la creciente demanda elaborado un Plan de Mejoras para el Departamento de Movilización, orientado a fortalecer la continuidad operativa, la seguridad y la eficiencia en la gestión de vehículos y maquinaria municipal. El objetivo de estas medidas es un funcionamiento más eficiente del Departamento de Movilización, reduciendo tiempos de inactividad, fortaleciendo el control interno y cumpliendo plenamente con las normativas vigentes.

Saludos cordiales,



Solicitud pedido 308-2025 REFRIGERADOR

[Resumir](#)



Felipe Moreno

Para: [adquisiciones](#)

CC: [bponce](#)

[Smiley](#) [Responder](#) [Responder a todos](#) [Reenviar](#) [Print](#) [...](#)

Lun 24/11/2025 17:52

[SOLICITUD PEDIDO N° 308-2...](#) [501 KB](#)

Estimada,

Buenas tardes, adjunto envío la solicitud de Pedido N°308, la cual reemplaza a la Solicitud de Pedido N°235, conforme al cambio de formato solicitado por usted.

Agradeceré pueda gestionar a la brevedad la compra del refrigerador, dado que se trata de un requerimiento de carácter urgente para el área.

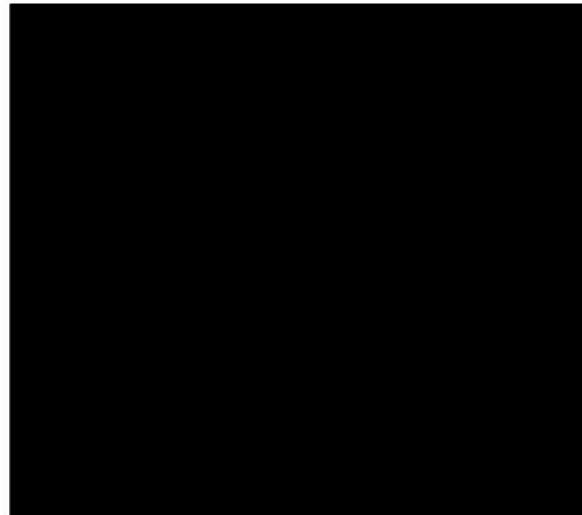
Quedo atento a sus comentarios

Felipe Moreno M.

[Responder](#) [Responder a todos](#) [Reenviar](#)



BARBARA PONCE GUTIERREZ
DIRECTORA DIMAO



FELIPE MORENO MORALES
APOYO OPERACIONES

Concón, Noviembre 2025