

REPÚBLICA DE CHILE  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN  
DIRECCIÓN TURISMO FOMENTO PRODUCTIVO



ORD. N° 439 /2025.-

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, 26 de noviembre 2025

DE: CAROL OLIVARES MATORANA  
DIRECTORA TURISMO Y FOMENTO PRODUCTIVO

A: SRTA. VICTORIA VALENCIA VELIZ  
JEFA DE CONTABILIDAD

---

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito y Boleta(s) de Honorarios de la siguiente persona:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
STEFANIE PACHECO CORNEJO	85	1347 24/04/2025

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular saluda atentamente a usted,

  
CAROL OLIVARES MATORANA  
DIRECTORA TURISMO Y FOMENTO PRODUCTIVO

COM/spc  
Distribución:

- 1.- Finanzas
- 2.- RR.HH.
- 3.- Turismo

STEFANIE INGRID PACHECO CORNEJO

BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA

N ° 85

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,  
[REDACTED]

Fecha: 01 de Diciembre de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON

Rut: 73.568.600-3

Domicilio: SANTA LAURA 590 CONCON, CON CON

Por atención profesional:

APOYO PROFESIONAL FOMENTO PRODUCTIVO NOVIEMBRE 2025	1.636.779
Total Honorarios: \$:	1.636.779
14.50 % Impto. Retenido:	237.333
Total:	1.399.446

Fecha / Hora Emisión: 26/11/2025 12:46



17805911000851DFACDC

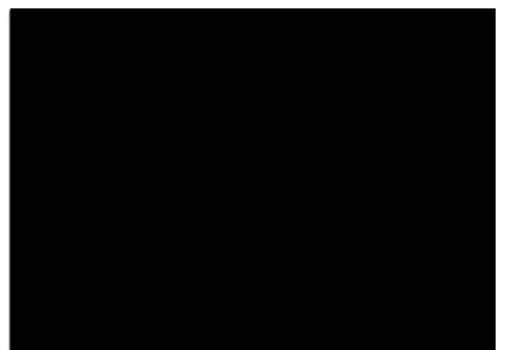
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202511261246

Fecha / Hora Impresión: 26/11/2025 12:46



Información para cumplimiento de Resolución EXTA. N°500  
2025 NOVIEMBRE

STEFANIE INGRID PACHECO CORNEJO

Título Profesional Administradora Turística, DUOC UC Valparaíso.

Encargada de Oficina Fomento Productivo, apoyo Profesional Programa Capacitaciones para el Fomento Productivo.

### **Funciones principales**

#### **Como encargada de la oficina mis principales tareas son:**

1. Apoyar en la construcción de ofertas programáticas de capacitación para emprendedores.
2. Apoyo en la elaboración de estrategias para potenciar la formalización de emprendimientos.
3. Apoyo en la comunicación con los distintos servicios que puedan representar una oportunidad para el potenciamiento de los emprendedores.
4. Apoyo y asesoría a emprendedores, mediante la ejecución de líneas de intervención, iniciativas y proyectos específicos públicos y/o privados destinados al fomento productivo.
5. Colaborar en aquellas estrategias que tiendan a consolidar o mejorar emprendimientos, sobre todo en el ámbito de la economía social en las áreas de ferias libres y ruta turística.
6. Mantener información actualizada de los sectores productivos predominantes, identificando vocaciones y desafíos en materia de emprendimiento, para poder proponer nuevas líneas de capacitación.

\$1.636.779

Pago mensual contra entrega de informe

Vigencia: 01 de abril a 31 de diciembre 2025

**INFORME DE GESTIÓN MENSUAL**

**Noviembre 2025**

**Recepción de Ingresos derivados a Fomento Productivo**

Nº	FECHA INGRESO	CONTENIDO	FECHA DERIVACIÓN	ESTADO	OBSERVACIÓN
4314	03-11-25	Solicita autorización para realizar función piloto Proyecto "Cine bajo las estrellas" en plaza La Misa.	04-11-25	No Autorizado	Se envía correo al interesado indicando que para realizar una actividad en la plaza La Misa, se necesita adjuntar carta de junta de vecinos y re evaluar fecha de la actividad, ya que ese espacio se utiliza para fines religiosos en esta fecha.
4315	03-11-25	Agrupación Concón Hecho a Mano solicita punto eléctrico en sector playa Amarilla.	04-11-25	No autorizado	Se informa que el sector no cuenta con un punto eléctrico para disposición de emprendedores, se dan alternativas de instalación de focos solares bajo responsabilidad de la agrupación de manera particular.
4330	04-11-25	Productora Brisamar solicita autorización para realizar bazar de emprendedores en sector Los Ginkos.	06-11-25	Autorizado	ORD N° 425 Autorizado.
4515	17-11-25	Agrupación Emprende Concón Informa renuncia de una emprendedora.	18-11-25	En Conocimiento	Se acusa recibo de la renuncia de la emprendedora, se informó a rentas para no renovar su permiso una vez vencido el permiso actual.

**Registro de atenciones, asesorías y orientaciones usuarios/as**

<b>Nombre</b>	<b>Motivo</b>	<b>Observación</b>
D.P	Actualización de datos	Inscripción en la base de datos de Fomento Productivo mediante formulario.
P.V	Solicita información para participar en actividad municipales.	Se le informa de los procesos de postulación para participar en actividades municipales como emprendedora.
M.E	Tramitación patente MEF	Se revisa documentación y se entrega ficha a Rentas. Rubro lavado de autos.
P.A	Solicita asesoría para emprendimiento.	Se entrega información al respecto, se ingresa al registro de Fomento Productivo.
N.S	Solicita información para participar en actividad municipales.	Se le informa de los procesos de postulación para participar en actividades municipales como emprendedora.
R.S	Solicita información para participar en actividad municipales.	Se le informa de los procesos de postulación para participar en actividades municipales como emprendedora.
M.G	Solicita información para participar en actividad municipales.	Se le informa de los procesos de postulación para participar en actividades municipales como emprendedora.
A.B	Solicita orientación MEF	Se entrega la información para tramitar y formalizar el negocio.
M.G	Solicita asesoría para emprendimiento.	Se entrega información al respecto, se ingresa al registro de Fomento Productivo.
E.C	Solicita asesoría para emprendimiento.	Se entrega información al respecto, se ingresa al registro de Fomento Productivo.
C.C	Solicitud de equipamiento para participar en bazar de emprendedores	Se entrega información y no se autoriza por falta de permiso municipal.
J.C.D	Solicita asesoría para enrolarse ante el SII	Se entrega orientación del proceso.

R.A	Solicita orientación MEF	Se entrega la información para tramitar y formalizar el negocio.
E.C	Solicita orientación para postulación a fondos concursables	Se entrega información de plazos y plataformas de postulación.
S.S	Solicita puesto en playa Amarilla	Se entrega información al respecto y se orienta en otros espacios de comercialización
M.C	Solicita información de compra ágil en mercado público	Se entrega información y se orienta al respecto.
C.I	Solicita información de talleres municipales	Se entrega información y se orienta al respecto.
F.M	Solicita orientación MEF	Se entrega la información para tramitar y formalizar el negocio.
J.P	Solicita orientación MEF	Se entrega la información para tramitar y formalizar el negocio.
J.J	Solicita información para participar en actividad municipales.	Se le informa de los procesos de postulación para participar en actividades municipales como emprendedora.
C.A	Asesoría Servicio de Impuestos internos	Se agenda para realizar ampliación de giro.
J.S	Solicita orientación MEF	Se entrega la información para tramitar y formalizar el negocio.
G.V	Solicita información para participar en actividad municipales.	Se le informa de los procesos de postulación para participar en actividades municipales como emprendedora.
E.C	Solicita orientación para postulación a fondos concursables	Se entrega información de plazos y plataformas de postulación.
P.A	Solicita información de cursos de capacitación	Se entrega información y se orienta al respecto.

N.A	Solicita autorización para realiza feria navideña a través de la agrupación Concón Hecho a Mano.	Se solicita ingreso con la propuesta de la actividad.
M.F	Solicita asesoría para foodtruck.	Se entrega información y se orienta al respecto.
K.I	Solicita información para participar en actividad municipales.	Se le informa de los procesos de postulación para participar en actividades municipales como emprendedora.

### **Actividades de gestión**

#### **Semana del 01 al 09 de noviembre**

- ➔ Reunión de planificación y coordinación para actividad “Encuentro de Tour Operadores” en conjunto con la oficina de Turismo.
- ➔ Reunión con grupo de emprendedores que participaran en actividad “Aniversario Terraza Amarilla”.
- ➔ Participación en curso dirigido a emprendedores “Como vender en mercado público”.
- ➔ Reunión con la asociación de foodtruck para planificación de la actividad “Aniversario Terraza Amarilla”.
- ➔ Participación en actividad “Aniversario Terraza Amarilla”.
- ➔ Convocatoria a emprendedores locales para participar de actividad “Expo Emprende Viña – Concón”.
- ➔ Participación en actividad “La Coctelera”.
- ➔ Se realiza atención a público presencial, revisión de correos diariamente dando respuesta a las solicitudes pertinentes, se trabaja vía telefónica y a través de WhatsApp (teléfono municipal) con emprendedores, proveedores y usuarios.

#### **Semana del 10 al 16 de noviembre**

- ➔ Uso de días de permisos consensuados.

#### **Semana del 17 al 23 de noviembre**

- ➔ Visita a terreno Resort Hippocampus para actividad “Encuentro de Tour Operadores”.

- ✚ Reunión de coordinación con servicios y empresarios turísticos participantes en actividad “Encuentro de Tour Operadores”.
- ✚ Se realiza una segunda etapa en terreno de instalación del botón de pánico para los locatarios del sector La Boca.
- ✚ Participación en actividad “Lanzamiento Proyecto Barrios Comerciales de Sercotec” en el sector La Boca.
- ✚ Participación en actividad “Encuentro de Tour Operadores”.
- ✚ Reunión de planificación con Fomento Viña del Mar, para actividad a realizar bajo convenio entre ambos municipios denominada “Expo Emprende Viña – Concón”.
- ✚ Se realiza atención a público presencial, revisión de correos diariamente dando respuesta a las solicitudes pertinentes, se trabaja vía telefónica y a través de WhatsApp (teléfono municipal) con emprendedores, proveedores y usuarios.

#### **Semana del 24 al 26 de noviembre**

- ✚ Reunión con equipos municipales que organizar la actividad denominada “Expo Mascotas”, con la finalidad de colaborar con emprendedores locales atingentes al rubro y el préstamo de módulos para el sector productivo.
- ✚ Participación en la actividad organizada por SERNATUR “Engatuza”, con la presencia de un emprendedor local representando a la comuna.
- ✚ Reunión con los presidentes de los sindicatos de la feria navideña.
- ✚ Se realiza atención a público presencial, revisión de correos diariamente dando respuesta a las solicitudes pertinentes, se trabaja vía telefónica y a través de WhatsApp (teléfono municipal) con emprendedores, proveedores y usuarios.

#### **Proyección 27 al 30 de noviembre**

- ✚ Se realiza atención a público presencial, revisión de correos diariamente dando respuesta a las solicitudes pertinentes, se trabaja vía telefónica y a través de WhatsApp (teléfono municipal) con emprendedores, proveedores y usuarios.
- ✚ Realización de la actividad “Expo Emprende Viña – Concón”.
- ✚ Inicio feria navideña sindicatos 1 y 2.
- ✚ Reunión con la OTEC Easy Lit – cierre curso de capacitación.
- ✚ Reunión de revisión de actividades de fin de año.

## VERIFICADORES MES DE OCTUBRE

- ◆ Lanzamiento Proyecto Barrios Comerciales de Sercotec – Sector La Boca



- ◆ Actividad Engatusa de SERNATUR – Participación de emprendimiento “Sal de Mar Verónica”



➔ Actividad “Encuentro de Tour Operadores”



➔ Actividad “Aniversario Terraza Amarilla”



Stefanie Pacheco Cornejo  
Encargada Oficina Fomento Productivo

Dirección de Turismo y Fomento Productivo  
Municipalidad de Concón