

REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN TURISMO FOMENTO PRODUCTIVO



ORD. N° 441 /2025.-

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, 26/11/2025

DE: CAROL OLIVARES MATORANA
DIRECTORA TURISMO Y FOMENTO PRODUCTIVO

A: SRA. VICTORIA VALENCIA VELIZ
JEFA DE CONTABILIDAD

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito y Boleta(s) de Honorarios de la siguiente persona:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
DIEGO ANTONIO TORRES ECHEVERRIA	131	1164 de fecha 14/04/2025

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular saluda atentamente a usted,


CAROL OLIVARES MATORANA
DIRECTORA TURISMO Y FOMENTO PRODUCTIVO


VVV/dte

Distribución:

- 1.- Contabilidad
- 2.- RR.HH.
- 3.- Turismo

DIEGO ANTONIO TORRES ECHEVERRIA

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N ° 131

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): SERVICIOS PRESTADOS DE FORMA INDEPENDIENTE POR
OTROS PROFESIONALES DE,
ASESORIA PSICOLOGICA
[REDACTED]

Fecha: 01 de Diciembre de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

ORIENTADOR LABORAL DEL PROGRAMA FORTALECIMIENTO OMIL PAGO MES NOVIEMBRE 2025	852.513
Total Honorarios: \$:	852.513
14.50 % Impo. Retenido:	123.614
Total:	728.899

Fecha / Hora Emisión: 26/11/2025 15:10



1620050800131CB78BFE

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202511261510

Fecha / Hora Impresión: 26/11/2025 15:10



INFORME MES DE NOVIEMBRE 2025 "PROGRAMA FORTALECIMIENTO OMIL".

Nombre: Diego Antonio Torres Echeverría

Profesión: Psicólogo Organizacional

Rut: [REDACTED]

Cargo: Orientador Laboral.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE NOVIEMBRE 2025:

- Firma de carta de compromiso curso Técnicas de Gasfitería, instalación y mantenimiento de artefactos a Gas de ENAP en INACAP Valparaíso.
- Taller de Apresto Laboral para participantes del curso de capacitación de Técnicas de Gasfitería, instalación y mantenimiento de artefactos a Gas.
- Derivación de usuaria PSD a Evaluación Funcional con Terapeuta Ocupacional de la red.
- Inscripción de usuarios a curso de Ofimática nivel básico, el que será impartido en INACAP Valparaíso.
- Reunión con ChileValora para conocer la oferta programática de certificaciones y becas laborales.
- Inscripción de usuarios en DIDEKO para curso de Ofimática nivel básico, el que será impartido en INACAP Valparaíso y en reclutamiento masivo de Alvi.
- Taller de Apresto Laboral para participantes del curso de capacitación de Ofimática nivel intermedio en Sede Los Troncos, Concón.
- Se recibe derivación de usuaria desde el Centro de las Mujeres de Concón quien requiere de intermediación laboral.
- Taller de Apresto Laboral Online para participantes del curso de capacitación de Técnicas de Gasfitería y Mantención de Artefactos a Gas.
- Se toma contacto con usuaria derivada desde el Centro de las Mujeres de Concón y se cita para recibir intermediación laboral.
- Envío de nómina a INACAP con participantes para inicio de curso de Ofimática Básica A el 12/11/2025.
- Inscripción de usuarios a curso de Ofimática nivel básico B, el que será impartido en INACAP Valparaíso.
- Envío de nómina a INACAP con participantes para inicio de curso de Ofimática Básica B el 17/11/2025.
- Inicio de curso de capacitación de Ofimática nivel Básica A (mañana) en Inacap de Valparaíso y firma de carta de compromiso.
- Ceremonia cierre de curso Guardia de Seguridad OS10 en Academia Orión en Viña del Mar.
- Envío de consulta a INACAP para gestionar y coordinar disponibilidad para realizar Taller de Apresto Laboral Online a participantes del curso de Ofimática Básica A.
- Atención presencial de madre de usuario PSD que renunció a cargo PIC
- Inicio de curso de capacitación de Ofimática nivel Básica B (tarde) en Inacap de Valparaíso y firma de carta de compromiso
- Ceremonia cierre de curso Ofimática intermedia en Sede Los Troncos.

- Se recibe derivación de usuaria desde CESAM Concón quien requiere de intermediación laboral.
- Contacto telefónico a usuaria derivada desde CESAM Concón, se cita para el 21/11/2025.
- Taller de Apresto Laboral Online para participantes de curso de Ofimática Básica A en INACAP Valparaíso.
- Revisión de licitaciones para cursos de capacitación de Técnicas de Repostería y Cocina Nacional e Internacional.
- Confección de brochure tipo para curso de Preparaciones Culinarias Nacionales e Internacionales
- Revisión en registro de usuarios interesados en curso de capacitación de Manipulación de Alimentos y/o Cocina
- Confección de correo para usuarios sondeando disponibilidad para eventual curso de Preparaciones Culinarias Nacionales e Internacionales
- Atención de usuaria PSD y derivación a Terapeuta Ocupacional de la red para Evaluación Funcional
- Atención de usuaria PIC quien requiere descargar documentos para renovación de programa

REPORTE SEMANAL DE ACCIONES.

SEMANA DEL 03 AL 09 DE NOVIEMBRE DE 2025.

ACTIVIDADES REALIZADAS	
Atención telefónica de demandas de usuarios	12
Revisión de correo institucional y respuesta a demandas de usuarios	3
Firma de carta de compromiso curso “Técnicas de Gasfitería” de ENAP	1
Taller de Apresto Laboral a participantes de curso de Gasfitería de ENAP	1
Taller de Apresto Laboral a participantes del curso de Ofimática Intermedia	1
Taller de Apresto Laboral Online a participantes de curso de Gasfitería de IPS	1
Derivación de usuaria PSD a Terapeuta Ocupacional para Evaluación Funcional	1
Inscripción de usuarios a curso de Ofimática Nivel Básico	20
Reunión con ChileValora para conocer la oferta programática de certificaciones y becas laborales.	1
Derivación de usuaria desde Centro de las Mujeres de Concón y contacto telefónico	1
Envío de nómina a INACAP con participantes para inicio de curso de Ofimática Básica jornada AM	1

Observaciones: Revisión de correo institucional; atención telefónica de demandas de usuarios; firma de carta de compromiso curso “técnicas de gasfitería, instalaciones y mantenimiento de artefactos a gas”; taller de apresto laboral a participantes de curso de Gasfitería ENAP, curso de Ofimática Intermedia y de Gasfitería IPS; derivación de usuaria PSD a Terapeuta Ocupacional para Evaluación Funcional; inscripción de usuarios a curso de Ofimática Nivel Básico jornada AM; reunión con ChileValora para conocer la oferta programática de certificaciones y becas laborales; derivación de usuaria desde Centro de las Mujeres de Concón y contacto telefónico; envío de nómina a INACAP con participantes de curso de Ofimática Básica jornada AM, entre otras labores.

SEMANA DEL 10 AL 16 DE NOVIEMBRE DE 2025.

ACTIVIDADES REALIZADAS	
Atención telefónica de demandas de usuarios	7
Revisión de correo institucional y respuesta a demandas de usuarios	5
Inscripción de usuarios a curso de Ofimática Básica jornada PM	20
Envío de nómina de INACAP con participantes de curso de Ofimática Básica jornada PM	1
Inicio de curso de capacitación de Ofimática Básica jornada AM y firma de carta de compromiso	1
Ceremonia cierre de curso de Guardia de Seguridad OS10 en Academia Orión	1
Coordinación con INACAP para realización de Taller de Apresto Laboral a participantes de curso de Ofimática Básica jornada AM	1
Atención presencial de madre de usuario PSD quien renunció a cargo PIC	1

Observaciones: Revisión de correo institucional; atención telefónica de demandas de usuarios; inscripción de usuarios a curso de Ofimática Básica jornada PM; inicio de curso de capacitación de Ofimática Básica jornada AM y firma de carta de compromiso; ceremonia cierre de curso de Guardia de Seguridad OS10 en Academia Orión; coordinación con INACAP para realización de Taller de Apresto Laboral a participantes de curso de Ofimática Básica jornada AM; atención presencial de madre de usuario PSD quien renunció a cargo PIC, entre otras labores.

SEMANA DEL 17 AL 23 DE NOVIEMBRE DE 2025.

ACTIVIDADES REALIZADAS	
Atención telefónica de demandas de usuarios	4
Revisión de correo institucional y respuesta a demandas de usuarios	6
Inicio de curso de capacitación de Ofimática Básica jornada PM y firma de carta de compromiso	1
Ceremonia cierre de curso Ofimática intermedia en Sede Los Troncos	1
Derivación de usuaria desde CESAM Concón quien requiere de intermediación laboral	1
Contacto telefónico con usuaria derivada desde CESAM Concón	1

Observaciones: Revisión de correo institucional; atención telefónica de demandas de usuarios; inicio de curso de capacitación de Ofimática Básica jornada PM y firma de carta de compromiso; ceremonia cierre de curso Ofimática intermedia en Sede Los Troncos; derivación de usuaria desde CESAM Concón quien requiere de intermediación laboral; contacto telefónico con usuaria derivada desde CESAM Concón, entre otras labores.

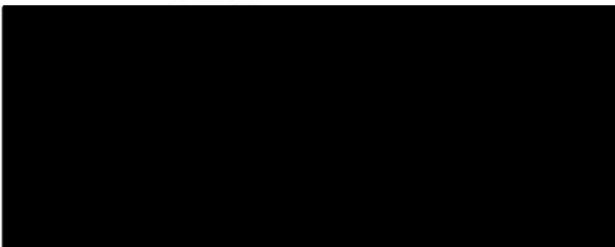
SEMANA DEL 24 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025.

ACTIVIDADES REALIZADAS	
Atención telefónica de demandas de usuarios	5
Revisión de correo institucional y respuesta a demandas de usuarios	7
Taller de Apresto Laboral Online para participantes de curso de Ofimática Básica jornada AM	1
Revisión de licitaciones para cursos de capacitación de Técnicas de Repostería y Cocina Nacional e Internacional.	4

Confección de brochure tipo para curso de Preparaciones Culinarias Nacionales e Internacionales	1
Revisión en registro de usuarios interesados en curso de capacitación de Manipulación de Alimentos y/o Cocina	1
Confección de correo para usuarios sondeando disponibilidad para eventual curso de Preparaciones Culinarias Nacionales e Internacionales	1
Atención de usuaria PSD y derivación a Terapeuta Ocupacional de la red para Evaluación Funcional	1
Atención de usuaria PIC quien requiere descargar documentos para renovación de programa	1

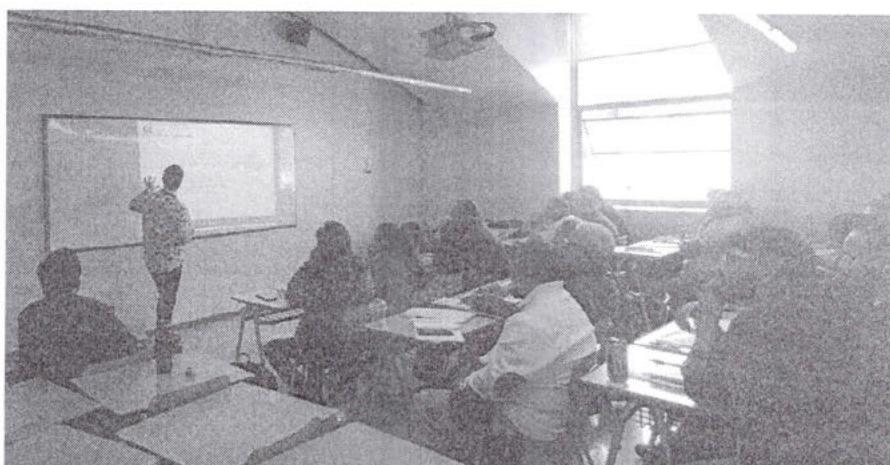
Observaciones: Revisión de correo institucional; atención telefónica de demandas de usuarios; taller de Apresto Laboral Online para participantes de curso de Ofimática Básica jornada AM; revisión de licitaciones para cursos de capacitación de Técnicas de Repostería y Cocina Nacional e Internacional; confección de brochure tipo para curso de Preparaciones Culinarias Nacionales e Internacionales; revisión en registro de usuarios interesados en curso de capacitación de Manipulación de Alimentos y/o Cocina; Confección de correo para usuarios sondeando disponibilidad para eventual curso de Preparaciones Culinarias Nacionales e Internacionales; atención de usuaria PSD y derivación a Terapeuta Ocupacional de la red para Evaluación Funcional; Atención de usuaria PIC quien requiere descargar documentos para renovación de programa , entre otras labores.

DATOS BANCARIOS



RESPALDOS

Taller de Apresto Laboral curso Gasfitería ENAP 03/11/2025





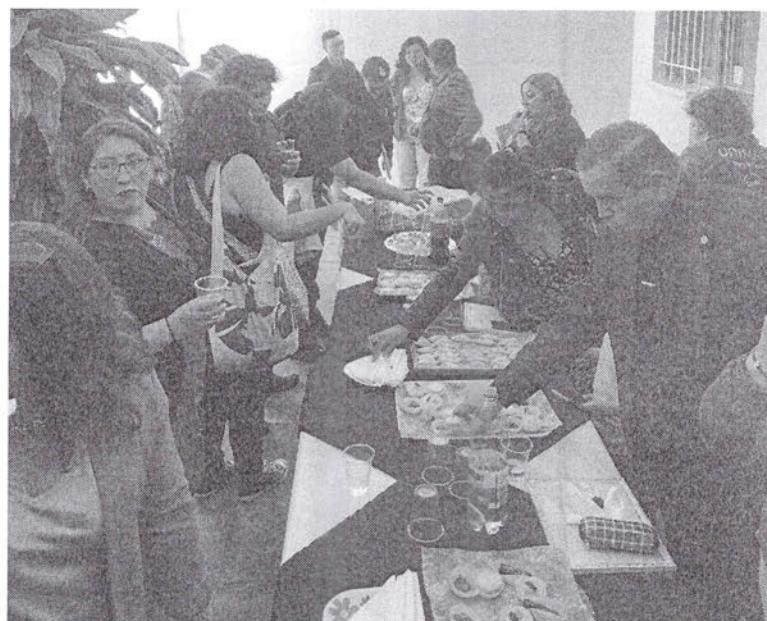
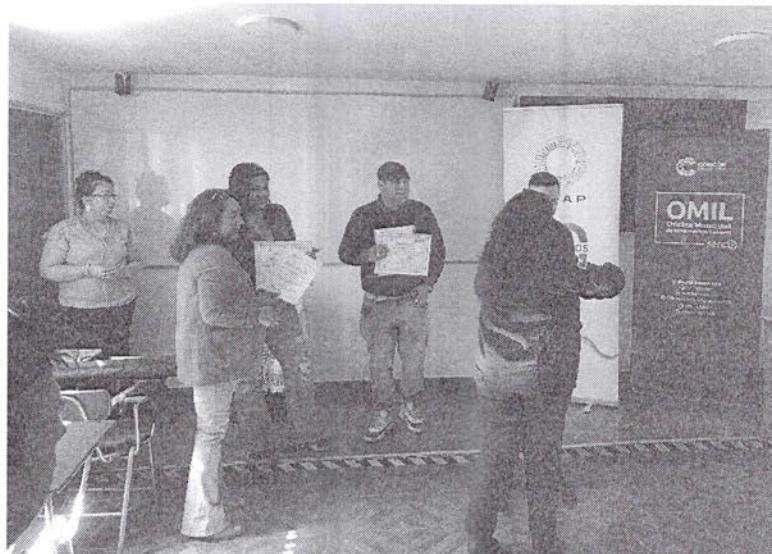
Taller de Apresto Laboral curso Ofimática Intermedia 06/11/2025



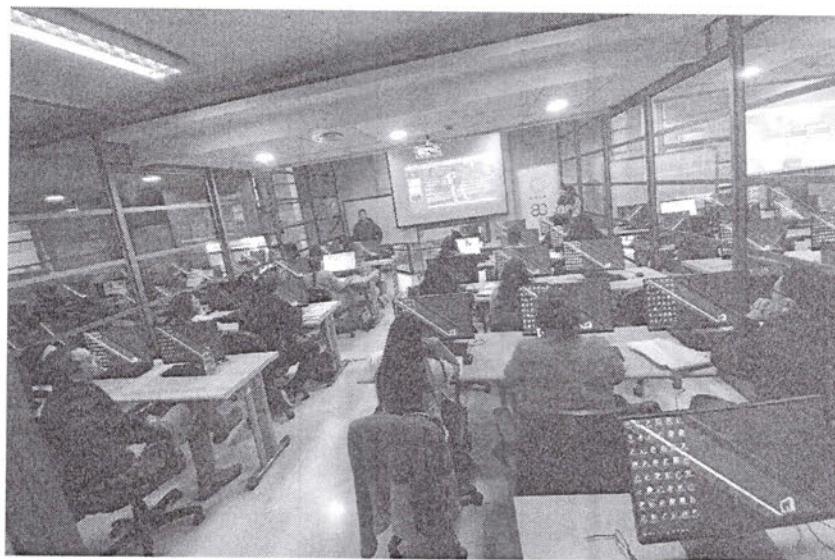
Taller de Apresto Laboral Online curso Gasfitería IPS 07/11/2025.



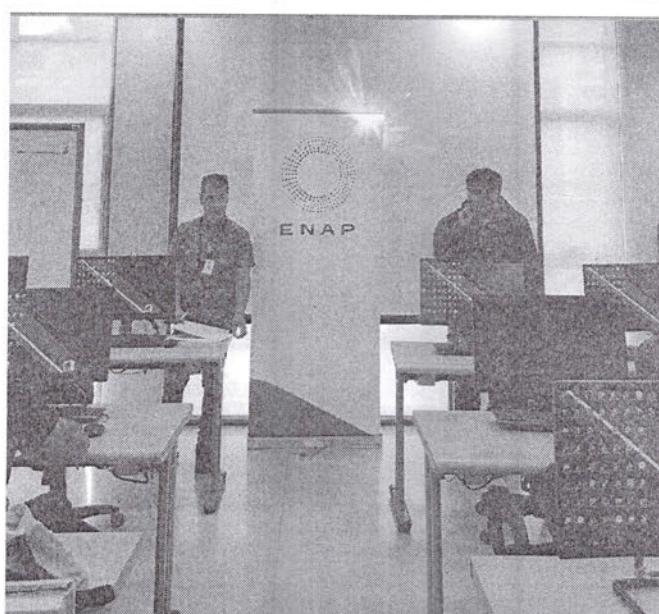
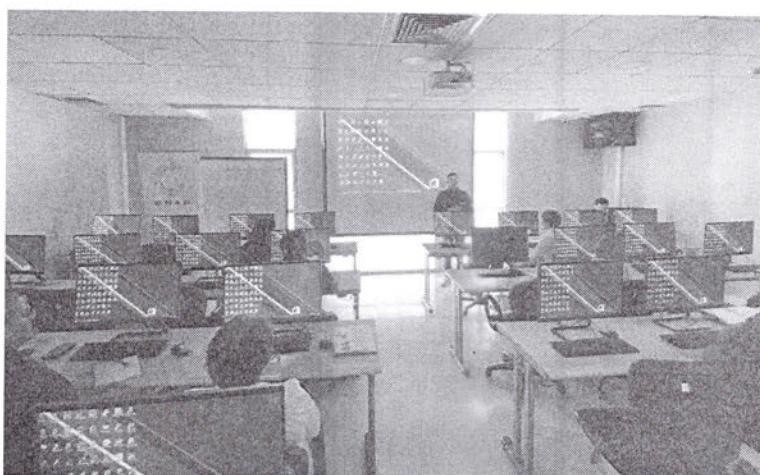
Ceremonia Cierre de Curso de Capacitación Guardia de Seguridad OS10 12/11/2025.



Inicio curso de Capacitación de Ofimática Básica Jornada AM 12/11/2025.



Inicio curso de Capacitación de Ofimática Básica Jornada PM 17/11/2025.



Ceremonia Cierre de Curso de Ofimática Intermedia 18/11/2025.

