



**REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO**

**2361
ORD. N° _____ /2025.-**

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, 20 NOV 2025

**DE: SR. ALEXIS GONZALEZ ACUÑA
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO**

**A: SRA. VICTORIA VALENCIA VÉLIZ
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO.**

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informes Mensuales y Boletas de Honorarios de las siguientes personas:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
CAROLINA ISABEL VELOSO MUÑOZ	239	0525 14/02/2025

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular saluda atentamente a usted,


**SR. ALEXIS GONZALEZ ACUÑA
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO**

AGA/dcv

Distribución:

- 1.- Finanzas
- 2.- Dideco

CAROLINA ISABEL VELOSO MUÑOZ

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N ° 239

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
ASISTENTE SOCIAL
[REDACTED]

Fecha: 30 de Noviembre de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON

Rut: 73.568.600-3

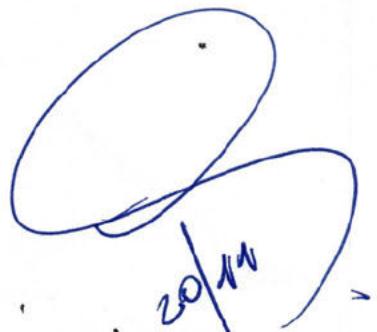
Por atención profesional:

HONORARIOS PERIODO 1 AL 30 DE NOVIEMBRE 2025 APOYO FAMILIAR	1.270.600
INTEGRAL 44 HORAS	
Total Honorarios: \$:	1.270.600
14.50 % Impo. Retenido:	184.237
Total:	1.086.363

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202511201054

Fecha / Hora Impresión: 20/11/2025 10:54


2025



PRESENTACIÓN DE INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Período Informe	
MES NOVIEMBRE 2025	
Nombre Prestador (a)	Carolina Veloso Muñoz
Rut	[REDACTED]
Cargo/Programa/Oficina/otro	Apoyo Integral del Programa familias, pertenecientes a la Oficina de Protección social DIDEKO Concón.
Nº Boleta Honorarios	239

FUNCIONES

Acompañamiento familiar y laboral:

- Contactar a las familias contactadas por la UIF, invitándolas a participar del Programa, explicándoles a las familias la metodología de intervención.
- Realizar diagnóstico de las familias para conocer su situación familiar y laboral.
- Registrar en sistema de registro y monitores. La información del diagnóstico.
- Completar y enviar a la Jefa de Unidad y Apoyo Provincial la nómina de derivación de cobertura comunal y el reporte de gestión.
- Realizar un proceso de acompañamiento personalizado a las familias, aplicando las metodologías determinadas y siguiendo un sistema de sesiones de trabajo periódicas, a fin de elaborar y cumplir la intervención para el programa
- Enfatizar el desarrollo de capacidades y activación de recursos familiares que le permitirá a la familia desenvolverse eficazmente en la estructura de oportunidades y a la vez, permita a los integrantes de la familia sentirse reconocidos, valorados, escuchados y animados a emprender y generar un proceso de cambio.
- Promover la construcción de un vínculo de confianza con cada una de las familias atendidas y mantener la absoluta confidencialidad de la información que en el desempeño de su labor recabe, conozca, reciba y/o registre de cada una de ellas, limitándose únicamente a manejarla y entregarla a las instancias determinadas por los Programas, en función del logro de sus objetivos, durante la vigencia de su contrato y con posterioridad a la finalización del mismo.
- Cumplir a cabalidad los compromisos que en el proceso de trabajo adquiera con cada una de las familias cuya atención le ha sido encomendada.
- Registrar periódicamente y mantener actualizada la información que resulte de las sesiones realizadas con cada una de las familias asignadas, en los Sistemas de Registro y en las fichas de registros de cada uno de los programas.

- Reportar al Jefe/a de la Unidad de Acompañamiento de forma mensual la planificación de familias del Programa.
- Reportar periódicamente al Jefe/a de la Unidad de Acompañamiento sobre el desarrollo y resultados del proceso de intervención de las familias asignadas.
- Asistir y participar de instancias de formación, capacitación y coordinación a que sea convocado por la Unidad de Acompañamiento, el FOSIS y el Ministerio de Desarrollo Social, en temas relacionados con la ejecución del programa.
- Participar de las instancias de coordinación y análisis de casos convocados por la Unidad de Acompañamiento, el Programa Eje, el FOSIS y/o el Ministerio de Desarrollo Social que tengan directa relación con la ejecución del programa
- Desempeñar su labor respetando las concepciones políticas, religiosas y filosóficas de las familias que atienda, absteniéndose de emitir cualquier juicio público o privado sobre ellas.
- Entregar oportuna y adecuadamente los materiales de registro del trabajo con las familias asignadas a la Unidad de Acompañamiento.
- Mantener las carpetas de registro de cada una de las familias que le son completa, actualizada y en buen estado en el lugar establecido por la Municipalidad para su resguardo

ACTIVIDADES REALIZADAS

SEMANA	ACTIVIDADES
01.11.2025 AL 09.11.2025	<ul style="list-style-type: none">• Agendar sesiones con las familias del programa a las que les corresponde sesión en el mes.• Realizar las sesiones previamente agendadas con las familias del programa (sesiones familiares e individuales)• Preparar, diariamente, el material para realizar sesiones.• Ingresar al sistema de registro y monitoreo, la información obtenida de las sesiones realizadas.• Responder diariamente, dudas y consultas de las familias del programa.• Coordinar con diferentes oficinas municipales para gestionar o coordinar beneficios para las familias del programa.• Contactar a las familias del programa para entregar información sobre distintos beneficios vigentes en la comuna y la región, actividades municipales abiertas a la comunidad, entre otros.

INFORME GESTIÓN
I. MUNICIPALIDAD DE CONCON

10.11.2025 AL 16.11.2025	<ul style="list-style-type: none"> ● Agendar sesiones con las familias del programa a las que les corresponde sesión en el mes. ● Realizar las sesiones previamente agendadas con las familias del programa (sesiones familiares e individuales) ● Preparar, diariamente, el material para realizar sesiones. ● Ingresar al sistema de registro y monitoreo, la información obtenida de las sesiones realizadas. ● Responder diariamente, dudas y consultas de las familias del programa. ● Coordinar con diferentes oficinas municipales para gestionar o coordinar beneficios para las familias del programa. ● Contactar a las familias del programa para entregar información sobre distintos beneficios vigentes en la comuna y la región, actividades municipales abiertas a la comunidad, entre otros.
17.11.2025 al 23.11.2025	<ul style="list-style-type: none"> ● Agendar sesiones con las familias del programa a las que les corresponde sesión en el mes. ● Realizar las sesiones previamente agendadas con las familias del programa (sesiones familiares e individuales) ● Preparar, diariamente, el material para realizar sesiones. ● Ingresar al sistema de registro y monitoreo, la información obtenida de las sesiones realizadas. ● Responder diariamente, dudas y consultas de las familias del programa. ● Coordinar con diferentes oficinas municipales para gestionar o coordinar beneficios para las familias del programa. ● Contactar a las familias del programa para entregar información sobre distintos beneficios vigentes en la comuna y la región, actividades municipales abiertas a la comunidad, entre otros. ● 21.11.2025: Libre ● 17.11.2025: Participación en la reunión del programa FNDR
24.11.2025 AL 30.11.2025	<ul style="list-style-type: none"> ● Agendar sesiones con las familias del programa a las que les corresponde sesión en el mes. ● Realizar las sesiones previamente agendadas con las familias del programa (sesiones familiares e individuales) ● Preparar, diariamente, el material para realizar sesiones. ● Ingresar al sistema de registro y monitoreo, la información obtenida de las sesiones realizadas.

I. MUNICIPALIDAD DE CONCON

- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">● Contactar a las familias del programa para entregar información sobre distintos beneficios vigentes en la comuna y la región, actividades municipales abiertas a la comunidad, entre otros.● 24.11.2025: Libre● 25.11.2025: Se participará en la reunión con apoyo provincial de FOSIS cristina Saa. |
|--|--|



INFORME TÉCNICO DE LA GESTIÓN MENSUAL DEL APOYO FAMILIAR INTEGRAL

1. Comuna	Concón
2. Nombre JUIF	Daniella Carcamo
3. Nombre AFI (Gestor Socio comunitario)	Carolina Veloso Muñoz
4. Mes de gestión informado	NOVIEMBRE
5. N° de familias activas a su cargo	45
6. N° de familias a intervenir en el mes según planificación o parámetros de intervención	29
7. N° de familias a intervenir en el mes según planificación o parámetros de intervención CON factibilidad de intervención.	29
8. N° de sesiones efectivas realizadas durante el mes	23
9. N° de sesiones No exitosas durante el mes	0
10. N° de gestiones territoriales, de redes y de conexión con la demanda realizadas en el mes.	11
11. Observaciones Generales:	<ul style="list-style-type: none"> ● Planificar sesiones familiares e individuales para las usuarias del programa familias. ● Ingresar al sistema de registro y monitoreo la información de las sesiones realizadas. ● Se prepara material para realizar sesiones de forma diaria. ● Contacto telefónico con las representantes de las familias del programa para informar sobre distintos beneficios presentes como SUF, ayuda escolar, postulación a jardines infantiles ● Digitalizar sesiones de las familias ● Entrega de informes sociales y FUD a familias que lo soliciten. ● Coordinación con apoyos integrales para entrega de información sobre beneficios, etc. ● Coordinación con diferentes oficinas municipales para gestión de beneficios para las familias del programa.

INFORME GESTION
I. MUNICIPALIDAD DE CONCON

- | | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">• Entrega de informes sociales y FUD a familias que lo soliciten.• Coordinación con apoyos integrales para entrega de información sobre beneficios, etc.• Coordinación con diferentes oficinas municipales para gestión de beneficios para las familias del programa. |
|--|---|

INFORME GESTION
I. MUNICIPALIDAD DE CONCON



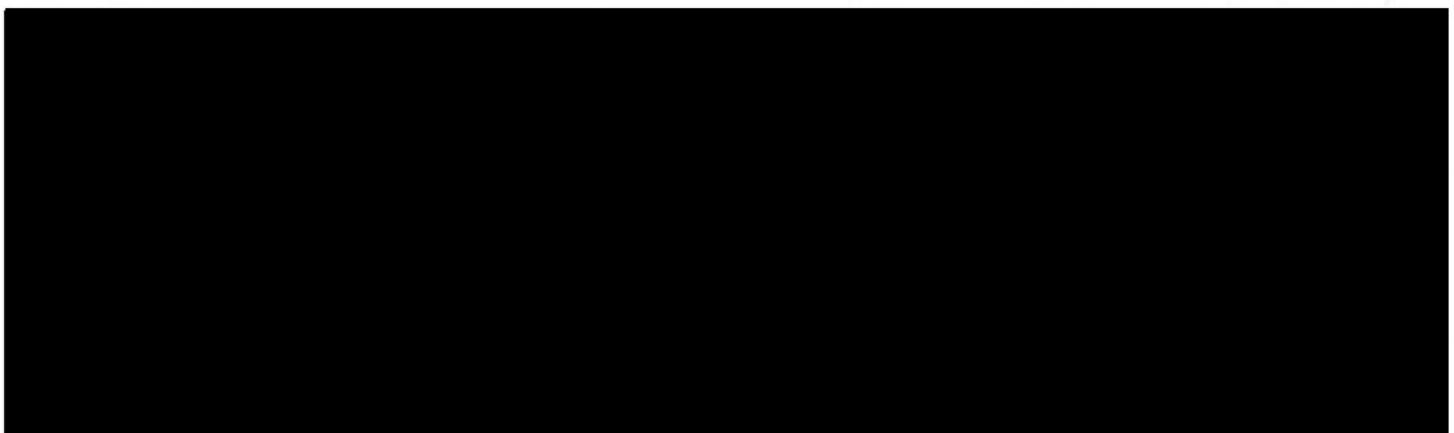
ID	Nombre Familia	Sesión Planificada	Tipo de Sesión * Exitosa o No Exitosa	Fecha de Planificación	Sesión realizada SI/NO * Exitosa o No Exitosa	Fecha de Sesión realizada * Exitosa o No Exitosa	Sesión Registrada SI/NO * Exitosa o No Exitosa	Fecha de Sesión registrada * Exitosa o No Exitosa	Motivo de la NO Realización/Registro (Breve)
7408985	Vergara Vidal	ETAPA I: 1	EJE	03.11.2025	SI	04.11.2025	SI	06.11.2025	
7398627	Millai Vera	ETAPA III: 8	APS	03.11.2025	Si	05.11.2025	Si	06.11.2025	
7329589	Olivares Caceres	ETAPA III: 8	APS	03.11.2025	SI	05.11.2025	SI	06.11.2025	
7258954	Cesped Cesped	ETAPA III: 18	APS	03.11.2025	SI	05.11.2025	SI	06.11.2025	
7430233	Hurtado Somoza	ETAPA II: 2	APS	03.11.2025	SI	06.11.2025	SI	07.11.2025	
7378401	Torres Romero	ETAPA II: 4	APS	03.11.2025	SI	06.11.2025	SI	10.11.2025	
7378238	Granado Riquelme	ETAPA II: 4	APS	03.11.2025	SI	07.11.2025	SI	10.11.2025	
7228896	Ahumada Carvajal	ETAPA III: 15	APS	03.11.2025	SI	07.11.2025	SI	14.11.2025	
7363104	Borraz Henríquez	ETAPA II: 4	APS	03.11.2025	SI	07.11.2025	SI	14.11.2025	
7294789	Fuenzalida Jacobs	ETAPA III: 18	APS	03.11.2025	SI	07.11.2025	SI	14.11.2025	
7441775	Quiñones Torrealba	ETAPA III: 10	APS	03.11.2025	SI	10.11.2025	SI	14.11.2025	
7416743	Vega Cardenas	ETAPA II: 2	APS	03.11.2025	SI	10.11.2025	SI	14.11.2025	
7411370	Orellana Ojeda	ETAPA II: 2	APS	04.11.2025	SI	10.11.2025	SI	14.11.2025	
7212465	Wiedeman Cortez	ETAPA III: 20	APS	04.11.2025	SI	11.11.2025	SI	14.11.2025	
7291405	Esparza Silva	ETAPA III: 18	APS	04.11.2025	SI	11.11.2025	SI	14.11.2025	
7350704	Riquelme Torres	ETAPA III: 10	APS	04.11.2025	SI	11.11.2025	SI	14.11.2025	
7225776	Moreaga Torres	ETAPA III: 15	APS	04.11.2025	SI	18.11.2025	SI	19.11.2025	
7240029	Arancibia Arancibia	ETAPA III: 19	APS	04.11.2025	SI	18.11.2025	SI	19.11.2025	
7363104	Borraz Henríquez	ETAPA II: 5	APS	07.11.2025	SI	18.11.2025	SI	19.11.2025	
7395797	Cadiz Muñoz	ETAPA III: 1	ASL	04.11.2025	SI	19.11.2025	SI	20.11.2025	
7250980	Burgos Milanca	ETAPA III: 18	APS	04.11.2025	SI	19.11.2025	SI	20.11.2025	
7268912	Lara Lagos	ETAPA III: 15	APS	04.11.2025	SI	19.11.2025	SI	20.11.2025	
7378238	Granado Riquelme	ETAPA II: 5	APS	07.11.2025	SI	19.11.2025	SI	20.11.2025	
7228896	Ahumada Carvajal	ETAPA III: 6	ASL	07.11.2025	NO	20.11.2025	NO	-	POR REALIZAR
7430233	Hurtado Somoza	ETAPA II: 3	APS	06.11.2025	NO	20.11.2025	NO	-	POR REALIZAR
7378401	Torres Romero	ETAPA II: 5	APS	06.11.2025	NO	20.11.2025	NO	-	POR REALIZAR

INFORME GESTION
I. MUNICIPALIDAD DE CONCON

7225776	Moraga Torres	ETAPA III: 15	APS	18.11.2025	NO	25.11.2025	NO	-	POR REALIZAR
7378401	Torres Romero	ETAPA II: 6	APS	06.11.2025	NO	25.11.2025	NO	-	POR REALIZAR
7225776	Moraga Torres	ETAPA III: 6	ASL	18.11.2025	NO	25.11.2025	NO	-	POR REALIZAR
7350704	Riquelme Torres	ETAPA III: 3	ASL	11.11.2025	NO	25.11.2025	NO	-	POR REALIZAR
7140106	Díaz Gonzales	ETAPA IV: 22	ASP	12.11.2025	NO	26.11.2025	NO	-	POR REALIZAR
7140106	Díaz Gonzales	ETAPA IV: 9	ASL	12.11.2025	NO	26.11.2025	NO	-	POR REALIZAR
7363104	Borraz Henríquez	ETAPA II: 5	APS	07.11.2025	NO	26.11.2025	NO	-	POR REALIZAR
7416743	Vega Cardenas	ETAPA II: 3	APS	10.11.2025	NO	26.11.2025	NO	-	POR REALIZAR
7441775	Quiñones Torrealba	ETAPA III: 3	APS	10.11.2025	NO	26.11.2025	NO	-	POR REALIZAR
7268912	Lara Lagos	ETAPA III: 15	APS	19.11.2025	NO	26.11.2025	NO	-	POR REALIZAR

INFORME GESTION
I. MUNICIPALIDAD DE CONCON

Fecha	Acción (Derivación, Mesa Técnica, Gestión, Reunión de Equipo, Mesas de trabajo, etc)	Institución	Nombre Contraparte	Observación
04.11.2025	Gestión	Programa familias seguridades y oportunidades	DIDEKO	Se solicita beneficio de mercadería para una familia del programa.
04.11.2025	Gestión	Programa familias seguridades y oportunidades	DIDEKO	Se solicita materiales de construcción para una familia del programa.
04.11.2025	Gestión	Programa familias seguridades y oportunidades	DIDEKO	Se solicita pañales para una familia del programa.
06.11.2025	Orientación- entrega de información	Programa familias seguridades y oportunidades	Representantes del programa familias	Se entrega información de forma telefónica a las representantes de las familias sobre renovación de SUF.
07.11.2025	Orientación- entrega de información	Programa familias seguridades y oportunidades	Representantes del programa familias	Se entrega guía de trabajo familiar para padres con hijos con TDAH.
07.11.2025	Orientación- entrega de información	Programa familias seguridades y oportunidades	Representantes del programa familias	Se entrega información de forma telefónica a las representantes de las familias sobre número de contacto de la veterinaria municipal para esterilización y vacunas de mascotas.
10.11.2025	Orientación- entrega de información	Programa familias seguridades y oportunidades	Representantes del programa familias	Se entrega información de forma telefónica a las representantes de las familias sobre documentos del área social que deben presentar para excusar a jóvenes llamados al servicio militar.
10.11.2025	Orientación- entrega de información	Programa familias seguridades y oportunidades	Representantes del programa familias	Se entrega información de forma telefónica a las representantes de las familias sobre actividad de la oficina de discapacidad "cuidando al cuidador"
10.11.2025	Orientación- entrega de información	Programa familias seguridades y oportunidades	Representantes del programa familias	Se entrega información de forma telefónica a las representantes de las familias sobre ofertas laborales disponibles en la comuna.
14.11.2025	Orientación- entrega de información	Programa familias seguridades y oportunidades	Representantes del programa familias	Se entrega información de forma telefónica a las representantes de las familias sobre documentos a presentar para gestionar credencial de discapacidad.
14.11.2025	Orientación- entrega de información	Programa familias seguridades y oportunidades	Representantes del programa familias	Se entrega información de forma telefónica a las representantes de las familias sobre la indicación de DIDEKO que no se entregarán beneficios sociales hasta nuevo aviso.





Medios verificadores:

17.11.2025: Reunión programa FNDR

lun, 17 nov • 9:30 – 10:30

RV: Reunión Informativa proyecto FNDR



Reunión de Microsoft Teams

Monica Isabel Vargas Solgado - Organizador
encargadaprotecciconconzon@gmail.com, cristina.saa@fosis.gob.cl, Paulina Chacon y 4 personas más

En tu Google Calendar

No hay más eventos este día

Según este correo

¿Correcto?



Cristina Alejandra Saa Guzman
para Daniela, Paulina, mi, Fernando, ▾

13 nov 2025, 17:10 (hace 7 días)

Parece que este mensaje está en inglés
Traducir al español

Estimada JUIF y AFIS,
junto con saludar, se les convoca a una reunión online para el próximo lunes, se presentará la propuesta de talleres con familias de las comunas de Concón, Quintero, Puchuncaví y Viña del Mar.
La temática principal es cuidados y adolescencia.

Por favor participar JUIF y AFIS que les sea posible conectarse, comprendemos que pueden tener sesiones agendadas que no pueden mover, pero quien pueda iniciar el terreno un poco más tarde, se agradece su participación.



DECLARACION JURADA SIMPLE

Declaro bajo juramento de que no efectuaré el pago voluntario de mis cotizaciones previsionales, estando en pleno conocimiento de que las sumas adeudadas serán descontadas en la Operación Renta 2025, del Servicio de Impuestos Internos, todo ello conforme lo dispuesto en la Ley N° 20.894.

Nombre: Carolina Veloso

RUT

Fecha: 20.11.2025