

REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

2412
ORD. N° /2025.-

ANT.:

MAT. Lo que indica

CONCÓN, 27 NOV 2025

DE: ALEXIS GONZÁLEZ ACUÑA
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: SRTA. VICTORIA VALENCIA VELIZ
JEFA CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Boleta de Honorario de la siguiente persona:

NOMBRE	N° DE BOLETAS	N° DECRETO
PEDRO VERDEJO OSORIO	35	2004 24/07/2025

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular, le saluda atentamente a usted,



ALEXIS GONZÁLEZ ACUÑA
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

LHL/pv
Distribución:
1.- Finanzas
2.- Dideco

PEDRO ARTURO VERDEJO OSORIO

**BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA**

N ° 35

RUT [REDACTED]

**GIRO(S): SERVICIOS DE ASESORAMIENTO Y REPRESENTACION
JURIDICA, OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,**

ASESORIA JURIDICA
[REDACTED]

Fecha: 01 de Diciembre de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON

Rut: 73.568.600- 3

Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON, CON CON

Por atención profesional:

APOYO PROFESIONAL PROGRAMA MIGRANTES MES DE NOVIEMBRE	1.009.446
Total Honorarios \$:	1.009.446
14.5 % Impto. Retenido:	146.370
Total:	863.076

Fecha / Hora Emisión: 26/11/2025 09:46



102047580003557E28B9

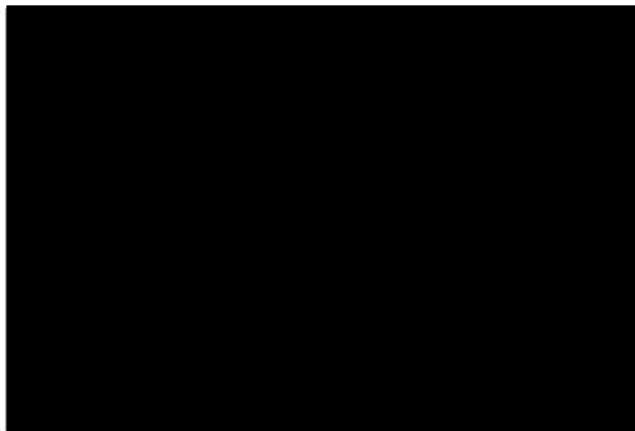
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202511260946

Fecha / Hora Impresión: 26/11/2025 09:46





CONCÓN
avanzamos contigo
MUNICIPIO MUNICIPAL DE CONCEPCIÓN

PRESENTACIÓN DE INFORME

PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Período Informe		
MES: NOVIEMBRE 2025		
Nombre Prestador	Pedro Arturo Verdejo Osorio	
Rut	[REDACTED]	
Cargo/Programa/Oficina /otro	APOYO PROFESIONAL	PROGRAMA MIGRANTES
Nº Boleta Honorarios	35	

Funciones
<p>Ofrecer orientación, asesoría jurídica y administrativa en trámites migratorios.</p> <p>Promover y asesorar en cuanto a la regularización migratoria de: extranjeros menores de edad, los que se encuentran en el país en calidad de turista, temporal o definitivo, en cuanto a trámites migratorios que guarden relación con visados dentro del país, que han solicitado y requieren saber de su estado o de visados que quieran solicitar y no saben cómo hacerlo, turistas que están de paso y se hayan quedado más tiempo del que corresponde y todo lo relacionado con la nacionalización.</p> <p>Ofrecer información pertinente y oportuna para la población extranjera en el acceso a servicios básicos, educación, salud integral, social y psicosocial, etc.</p> <p>Coordinar y ejecutar entrevistas personales con los migrantes que requieran asesoría, a través de: reuniones presenciales en oficina de migraciones, videollamadas, llamadas telefónicas, correo, WhatsApp, etcétera.</p> <p>Incrementar el número de migrantes que reciben información sobre sus derechos y deberes y que esta información y orientación sea actualizada y accesible.</p> <p>Desarrollar campañas de difusión y sensibilización sobre los Derechos Humanos de la población en general, como también promover la inclusión en el diseño de las políticas comunales de las propuestas surgidas en el Consejo de Política Migratoria.</p> <p>Reducir el tiempo de espera en la obtención de conocimientos de los procesos y trámites y documentos migratorios, también debe incluir información sobre los derechos y obligaciones de los migrantes.</p> <p>Generar espacios de diálogo y sensibilización sobre la diversidad cultural, su importancia en la integración y convivencia intercultural de los migrantes, reducir la discriminación hacia la población migrante en el mercado laboral.</p> <p>Promover el rescate de cada identidad cultural, siendo un factor relevante ayudar a su asociatividad.</p> <p>Para alcanzar los objetivos se desarrollará un trabajo en diferentes ámbitos, en la oficina propiamente tal, con atención personalizada, como también contestar consultas realizadas vía correo, elevar las consultas y tramitación de casos, al sistema nacional (Sello Migrante).</p>

Acompañar a la autoridad en visitas a terreno cuando corresponda, visitas a terreno de esta oficina de forma autónoma, participación activa en ferias cívicas en stand, móvil ciudadano en la entrega folletos explicativos.

Coordinar con departamentos municipales locales, medidas y acciones que permitan mejorar la gestión del programa, con un sello de empresa cultural eficiente, estas acciones serán propiciadas en mayor o menor medida por el sector público o por la iniciativa privada o por la combinación de ambas, favoreciendo el trabajo en red.

Establecer coordinaciones con los servicios públicos, instituciones privadas y provinciales y regionales, para gestionar la participación en instancias informativas para complementar la oferta del programa.

Mantener informadas a las jefaturas y autoridades del municipio sobre el programa, para gestionar apoyos y recursos. Difusión de las propuestas programáticas del Servicio Nacional de Migraciones, en diversos espacios de la comunidad (visitas terreno, pasacalles, redes sociales y ficha online).

Mantener coordinación oportuna y expedita con el nivel regional a través del Servicio Nacional de Migraciones V Región, cumpliendo con todos los compromisos asumidos con el Sello Migrante, producto del reconocimiento que entregó el Estado de Chile, a través del (SERMIG) a nuestra municipalidad. Participar en todas las instancias de capacitación convocadas por SERMIG

Actividades Realizadas

Semana 01-11-25 al 09-11-25

Atención al público de modo presencial, llamada por celular, WhatsApp y correo, disponible de lunes a viernes de 8 a 17:00 horas. **ANEXO 1**

Capacitación a usuarios del paso a paso de cómo realizar solicitud de Nacionalización.

Coordinación por organización de conmemoración del día del Migrante, con eventos.

Se completan fichas y observaciones de fichas de inscripción oficina en Migrantes, como respaldo de atención. **ANEXO 2**

Trabajo de consultas a la plataforma sello Migrante.

Consultas y procedimientos relacionados con trámites de usuarios/as al SERMIG e instituciones públicas.

Trabajo de respuestas y análisis de casos en grupo WhatsApp del SELLO MIGRANTE, Dirección Regional de Valparaíso. SERMIG - **ANEXO 3**

Capacitación a usuario del paso a paso de cómo realizar solicitud de Carta de Nacionalización.

Se responden consultas, realizadas en el grupo WhatsApp Comunidad Migrantes Concón. Grupo de 190 miembros. **ANEXO 4**

Semana 10-11-25 al 16-11-25

En reunión de coordinación por organización de conmemoración del día del Migrante. **ANEXO 5**

Se realiza consulta a la plataforma Sello Migrante relacionado a temas planteados por usuarios y que requieren intervención del SERMIG para su respuesta.

Trabajo de consultas y coordinación con Ximena María Moncada Arenas, Profesional de Inclusión, Dirección Regional de Valparaíso, del SERMIG - SELLO MIGRANTE

Se completan fichas y observaciones de fichas de inscripción oficina en Migrantes, como respaldo de atención **ANEXO 6**

Se observan las consultas del grupo WhatsApp Sello Migrante región Valparaíso.

Atención al público de modo presencial, llamada por celular, WhatsApp y correo, disponible de lunes a viernes de 8 a 17:00 horas. **ANEXO 7**

Trabajo administrativo de consultas a la plataforma sello Migrante, solicitados por usuarios migrantes y al Servicio Nacional de Migraciones

Atención al público vía WhatsApp del grupo Migrantes.

Trabajo creación de dípticos para la oficina de migración.

Capacitación impartida por INCAMI. ¿Qué significa el PREVIO RECHAZO? **ANEXO 8**

Trabajo administrativo de consultas a la plataforma sello Migrante, solicitados por usuarios.

Semana 17-11-25 al 23-11-25

Se completan fichas y observaciones de fichas de inscripción oficina en Migrantes, como respaldo de atención. **ANEXO 9**

Se responden consultas, realizadas en el grupo WhatsApp Comunidad Migrantes Concón. Grupo de 190 miembros. **ANEXO 10**

Consultas y procedimientos relacionados con trámites de usuarios/as del Servicio. en el Portal de trámites digitales del servicio de migraciones SERMIG.

Coordinación por organización de conmemoración del día del Migrante, con eventos.

Atención al público de modo presencial de lunes a viernes de 8:15 a 17:15 horas **ANEXO 11**

Capacitación a usuario del paso a paso de cómo realizar solicitud de Prórroga de residencia definitiva en el extranjero.

Atención al público vía WhatsApp del grupo Migrantes

Trabajo de consultas y coordinación con Ximena María Moncada Arenas, Profesional Departamento de Refugio, Dirección Regional de Migraciones Valparaíso (SERMIG).

Consultas a la plataforma Sello Migrante relacionado a temas planteados por usuarios y que requieren intervención del SERMIG para su respuesta.

ANEXO 12

Se realizan consultas a la plataforma Sello Migrante relacionado a temas planteados por usuarios y que requieren intervención de Maria Angelica Vidal Rios, Profesional de la Unidad de Territorio e Inclusión, Dirección Regional de Migraciones Valparaíso (SERMIG)

Derivación del Programa Migrante de Concón al Servicio Regional de Migraciones de Valparaíso, por caso complejo.

Semana 24-11-25 al 30-11-25 (PROYECCIÓN)

Se completan fichas y observaciones de fichas de inscripción oficina en Migrantes, como respaldo de atención. **ANEXO 13**

Derivación a Oficina Migrantes Municipalidad de Concón desde Centro De las Mujeres de Concón. **ANEXO 14**

Trabajo de consultas y coordinación con Maria Angelica Vidal Rios, Profesional de la Unidad de Territorio e Inclusión, Dirección Regional de Migraciones Valparaíso (SERMIG) **ANEXO 15**

Atención al público de modo presencial, llamada por celular, WhatsApp y correo, disponible de lunes a viernes de 8 a 17:00 horas. **ANEXO 16**

Coordinación por organización de conmemoración del día del Migrante, con Participación Ciudadana .

Recopilación de documentos y creación de informe y verificación de medios por pago de honorarios.

Capacitación a usuario del paso a paso de cómo realizar solicitud de Carta de Nacionalización y documentos a requerir.

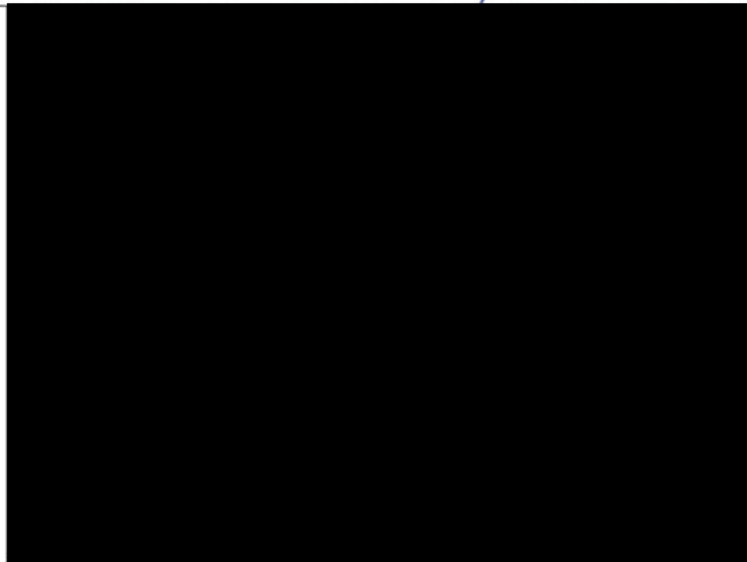
PROYECCIÓN

Consulta al Sello Migrante relacionado con trámites de usuarios

Trabajo creación de dípticos para la oficina de migración.

Se realizarán atenciones al público de modo presencial, llamada por celular, WhatsApp y correo, disponible de lunes a viernes de 8 a 17:00 horas.

Consultas y procedimientos relacionados con trámites de usuarios/as del Servicio. en el Portal de trámites digitales del servicio de migraciones SERMIG.



V°B° DIDECO



CONCÓN
avanzamos contigo
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES

TALES COMO EJEMPLO FOTOS REUNIÓN, GLOSA DE CORREOS ENVIADOS, FOTOGRAFÍAS DE TERRENOS, ACTA DE REUNIONES, LISTA DE ASISTENCIA A REUNIONES, FOTOGRAFÍA DE BITÁCORA, LIBRO DE TERRENO, TODO INSTRUMENTO QUE DÉ CUENTA DE LA GESTIÓN REALIZADA.

Atención de público de modo presencial **ANEXO 1**

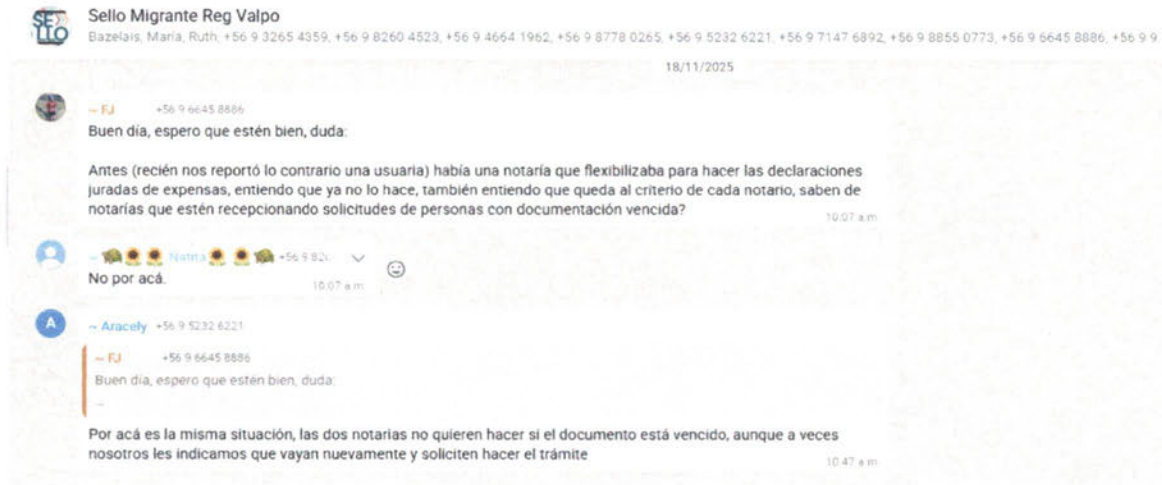




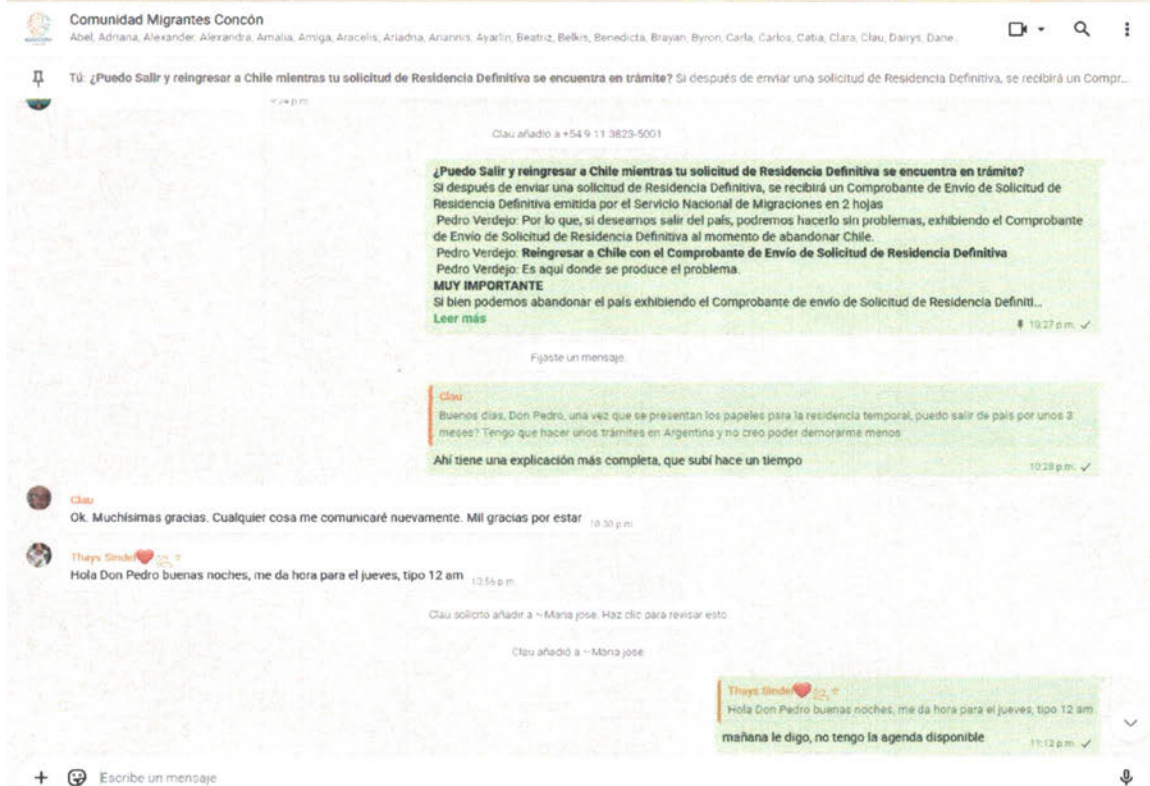
Respaldo de atención con fichas de registro de casos. **ANEXO 2**

CORCÓN		CORCÓN	
FICHA DE INSCRIPCIÓN OFICINA MIGRANTES		FICHA DE INSCRIPCIÓN OFICINA MIGRANTES	

Trabajo de respuesta y análisis de casos en grupo WhatsApp del SELLO MIGRANTE, Dirección Regional de Valparaíso. SERMIG - ANEXO 3



Se responden consultas, realizadas en el grupo WhatsApp Comunidad Migrantes Concón. Grupo de 190 miembros. ANEXO 4



Se realiza reunión de coordinación por organización de conmemoración del día del Migrante. **ANEXO 5**



INVITACIÓN

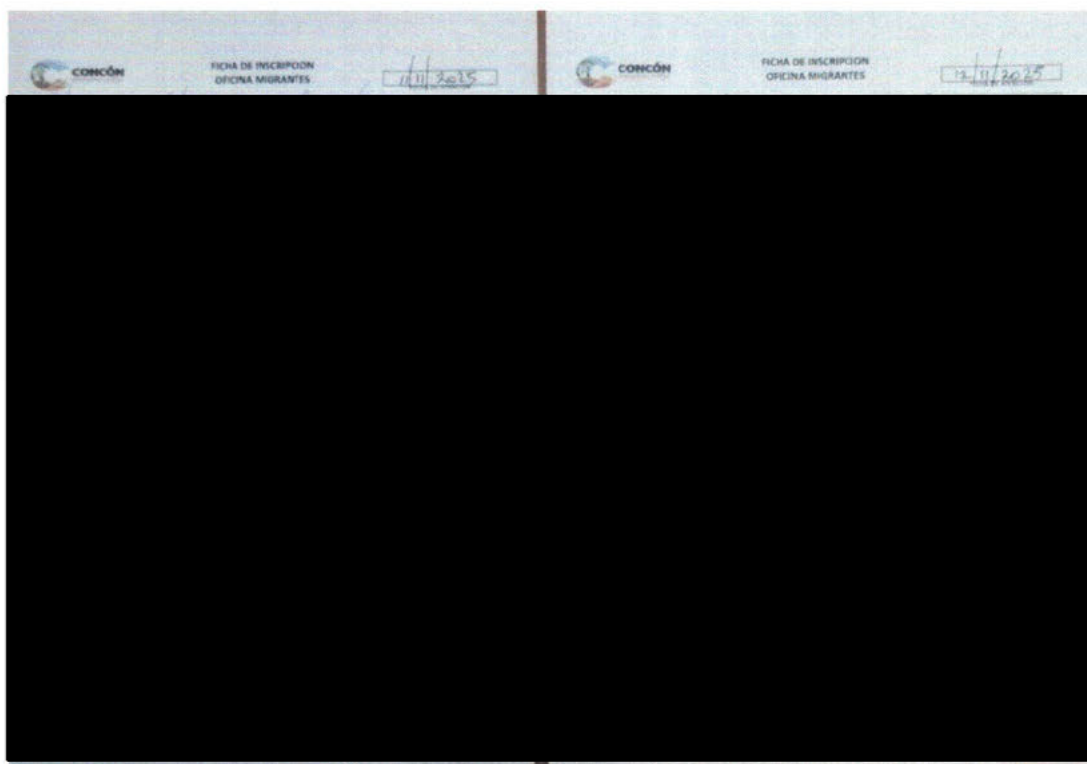
La Ilustre Municipalidad de Concón y el Programa Migrantes, tienen el agrado de invitar a toda la comunidad a la **Conmemoración oficial del Día Internacional del Migrante 2025**.

Esta actividad se realiza el día **jueves 18 de diciembre de 2024, a las 19:00 horas, en el Liceo Politécnico de Concón**, ubicado en Porvenir 865, Concón.

Agradecemos su valiosa asistencia a esta actividad.
Invitación personal e intransferible

Concón, diciembre 2025

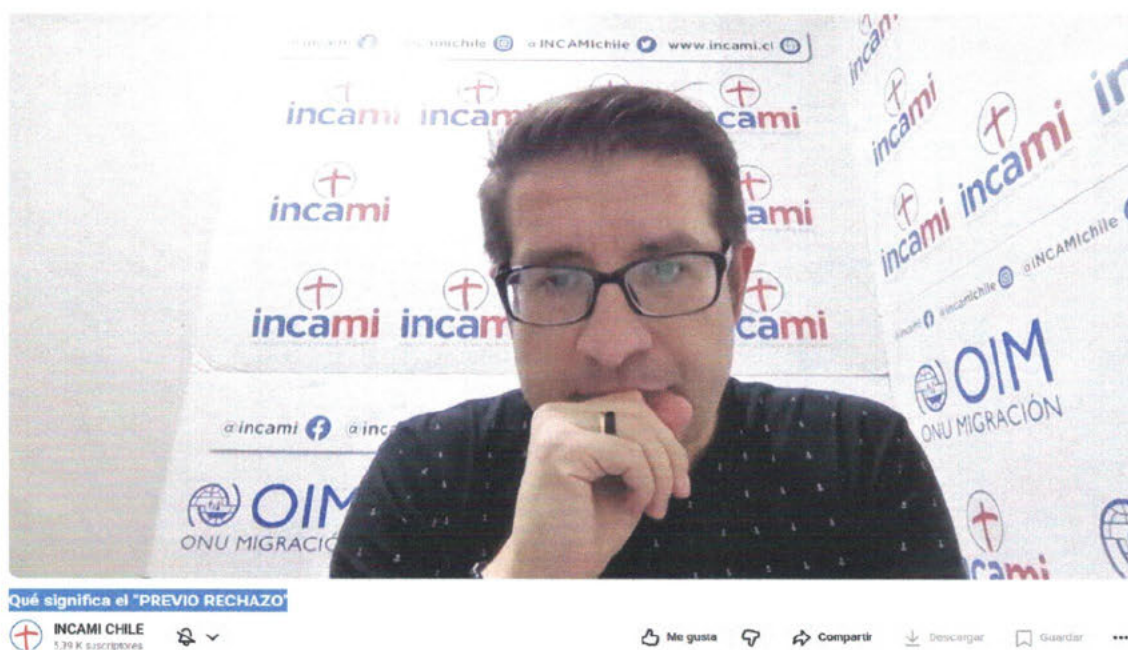
Se completan fichas y observaciones de fichas de inscripción oficina en Migrantes, como respaldo de atención. **ANEXO 6**



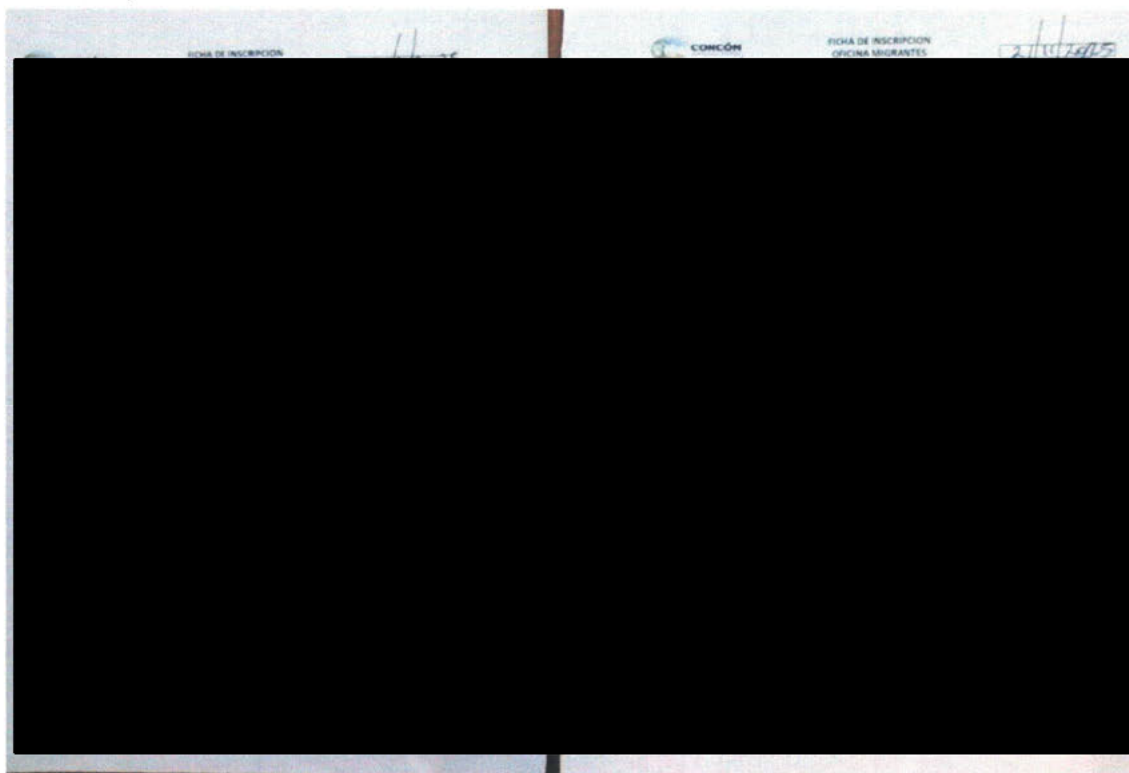
Atención al público de modo presencial **ANEXO 7**



Capacitación impartida por INCAMI. ¿significa el PREVIO RECHAZO? ANEXO 8



Se completan fichas y observaciones de fichas de inscripción oficina en Migrantes, como respaldo de atención. **ANEXO 9**

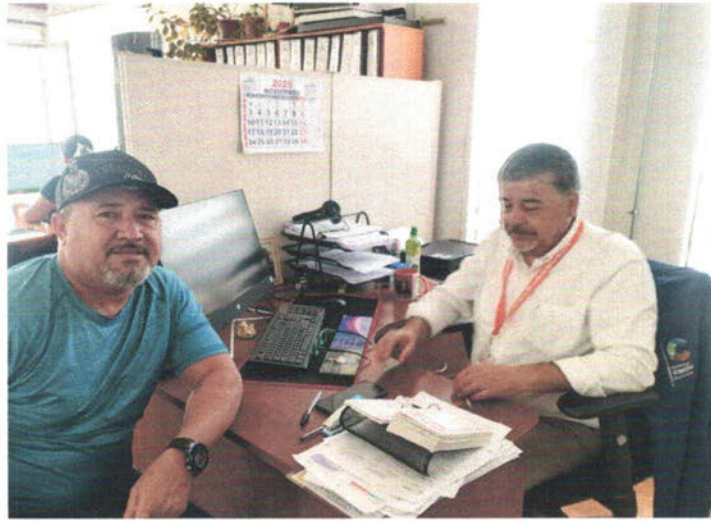


Se responden consultas, realizadas en el grupo WhatsApp Comunidad Migrantes Concón. Grupo de 190 miembros. **ANEXO 10**



Atención al público de modo presencial **ANEXO 11**





Consultas a la plataforma Sello Migrante relacionado a temas planteados por usuarios y que requieren intervención del SERMIG para su respuesta.

ANEXO 12

Recepción Consulta Sello Migrante  Resumir

SERMIG
Para:  migrantes

 Responder  Responder a todos  Reenviar  ...
Mié 2025-11-19 11:45



Mediante la Plataforma Sello Migrante usted ha presentado la consulta ID: 74724053. Correspondiente a la persona extranjera MARLI (VILLA PERLAZA), N° de documento de identidad AZ955920

En los próximos días contestaremos su consulta a este mismo correo electrónico.



Atte.

Servicio Nacional de Migraciones.

Favor no responder directamente este mensaje. Este correo electrónico se envió desde una dirección exclusiva para notificaciones que no acepta correos entrantes. Para mayor información visite nuestra página web www.serviciomigraciones.cl

Respuesta Consulta Sello Migrante  Resumir

SERMIG
Para:  migrantes

 Responder  Responder a todos  Reenviar  ...
Vie 2025-11-21 12:23



Mediante la Plataforma Sello Migrante usted ha presentado la consulta ID: 74724053. Correspondiente a la persona extranjera MARLI (VILLA PERLAZA), N° de documento de identidad AZ955920

En virtud de lo analizado la respuesta es:

Buenas tardes. La extranjera solicitó reunificación familiar con un vínculo con REDE que no contaba con REDE, por lo que todo este tiempo estaba a la espera de que la solicitud de REDE del vínculo declarado fuera otorgada. La REDE de su vínculo fue rechazada y se derivó a residencias temporales. Debe esperar resolución de su caso ante la resolución de rechazo de la REDE de su vínculo. Saludos cordiales.

Atte.

Servicio Nacional de Migraciones.

Favor no responder directamente este mensaje. Este correo electrónico se envió desde una dirección exclusiva para notificaciones que no acepta correos entrantes. Para mayor información visite nuestra página web www.serviciomigraciones.cl

Se completan fichas y observaciones de fichas de inscripción oficina en Migrantes, como respaldo de atención. **ANEXO 13**

Two forms from the 'COMCÓN' office, titled 'FICHA DE INSCRIPCIÓN OFICINA MIGRANTES'. Each form has a signature at the top and a large black redaction box covering the main content.

Derivación del Programa Migrante de Concón al Servicio Regional de Migraciones de Valparaíso, por caso complejo. **ANEXO 14**

A form titled 'FORMULARIO DE DERIVACIONES MUNICIPALES'. It has a large black redaction box covering the main content. To the right of the redaction box, there are several horizontal lines for text entry. At the bottom right, the text 'que deriv' is visible.

Trabajo de consultas y coordinación con Maria Angelica Vidal Rios, Profecional de la Unidad de Territorio e Inclusión, de la Dirección Regional de Valparaíso, del SERMIG ANEXO 15

Caso Aurora del Rocío Villamar Codex: 3471412  Resumir

 Maria Angélica Vidal Ríos
Para: Pedro Verdejo <pedrovd@gmail.com>: @migrantes

  Responder  Responder a todos  Re

Estimado Pedro,
junto con saludar, efectivamente existe una Resolución de orden de archivo de la REDE (ID: 57741448, se archiva por estar fuera del país desde 16/08/2024)
No obstante, habiendo revisado todas las plataformas no se visualiza el recurso administrativo que la usuaria señala.
Por lo anterior, es posible que pueda enviar el ID de ese procedimiento para hacer el seguimiento respectivo?

Complementando esta información, la persona tiene una notificación por correo certificado de inicio de procedimiento de cobranza judicial por multas impagas 21.325).
Y está pendiente la solicitud de restitución de dineros, por los derechos pagados de la REDE
quedo atenta a sus comentarios


--



Maria Angélica Vidal Ríos
Unidad Territorio e Inclusión
Dirección Regional de Valparaíso

Servicio Nacional de Migraciones
Ministerio del Interior
[Blanco 1791 oficina Bs. 4to piso](#)
Valparaíso, Chile.

 Maria Angélica Sermig Marita 

Ok, gracias 11:09 p.m. ✓

14/11/2025

Hola Maria Angelica 12:18 p.m. ✓

Tú
Tengo un caso de persona extranjera Aurora del Rocío Villamar Anévalo, de nacionalidad ecuatoriana, ella tiene residencia temporal vencida 24/09/2025, Rut 28 27 09 50 - 5, tiene una solicitud de residencia definitiva ID 57 74 1448, el SERMIG ...
te recuerdo este caso que tengo pendiente de respuesta 12:18 p.m. ✓

saludos cordiales 12:19 p.m. ✓

17/11/2025

Tú
Tengo un caso de persona extranjera Aurora del Rocío Villamar Anévalo, de nacionalidad ecuatoriana, ella tiene residencia temporal vencida 24/09/2025, Rut 28 27 09 50 - 5, tiene una solicitud de residencia definitiva ID 57 74 1448, el SERMIG ...

Pedro, consulta.

La persona que via uso para enviar supuestamente el Rec Administrativo?

11:40 a.m.

Revisé de nuevo por todas las plataformas y no veo ningún recurso ingresado... 11:40 a.m.

Le pregunté, me dijo que lo hizo, pero que al sistema el recurso el sistema no la dejaba, intento por varios medios y no la dejaba, ella instuye que en uno de los intentos si la dejo 11:27 p.m. ✓

Sugerencia? 11:27 p.m. ✓

Volver a intentar subir recurso administrativo si es que corresponde? Siempre que este dentro de los plazos- u otra salida más más favorable? 11:29 p.m. ✓

Tú
Volver a intentar subir recurso administrativo si es que corresponde? Siempre que este dentro de los plazos- u otra salida más más favorable?

Traer de manera física a nuestra DR (oficina de partes)

4:05 p.m.

Ok 5:46 p.m. ✓

Atención al público de modo presencial **ANEXO 16**

