



**REPÚBLICA DE CHILE  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN  
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO**

**ORD. N° 2380 /2025.-**

**ANT. :**

**MAT. Lo que indica.**

**CONCÓN, 26 NOV 2025**

**DE: SR.ALEXIS GONZÁLEZ ACUÑA  
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO**

**A: SRA. VICTORIA VALENCIA VÉLIZ  
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO**

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto informe(s) mensual(es) Boleta(s) de Honorarios de la(s) siguiente(s) persona(s):

NOMBRE	Nº BOLETA	Nº DECRETO
Valentina Villanueva Molina	48	597

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular saluda atentamente a usted,

  
★ ALEXIS GONZÁLEZ ACUÑA  
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

**VVM**  
**Distribución:**  
1.- Dideco

VALENTINA PAMELA VILLANUEVA MOLINA

BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA

N ° 48

RUT [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,  
OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.  
[REDACTED]

Fecha: 01 de Diciembre de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON  
Domicilio: SANTA LAURA 567, CONCON, CON CON

Rut: 73.568.600-3

Por atención profesional:

TRABAJADORA SOCIAL CDM CONCON APORTE EXTERNO SERNAMEG CONCON HONORARIO MES DE NOVIEMBRE DE 2025	1.253.034
Total Honorarios: \$:	1.253.034
14.50 % Impto. Retenido:	181.690
Total:	1.071.344

Fecha / Hora Emisión: 19/11/2025 16:59



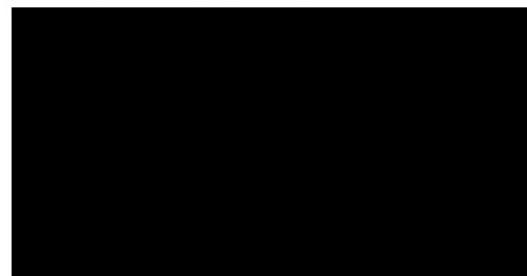
1885253000048698AC2F

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004  
Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202511191659

Fecha / Hora Impresión: 19/11/2025 16:59





DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Período Informe	
<b>MES NOVIEMBRE DE 2025</b>	
Nombre	Valentina Villanueva Molina
Rut	[REDACTED]
Cargo/Programa/Oficina/otro	Trabajadora Social del Centro de atención inicial de las violencias de género, Concón
Nº Boleta Honorarios	48

Funciones
<b>Administración General</b>
Participar de las reuniones técnicas de equipo y aportar en el análisis de los casos complejos.
Aportar a un trabajo en equipo para el logro eficiente de las tareas y así dar cumplimiento a los objetivos del Centro de atención inicial.
<b>Línea de Atención</b>
Es responsable de participar en el diseño de las intervenciones grupales en conjunto con él/la Psicóloga, y con el abogado/a si corresponde.
Realizar entrevistas de primera acogida, orientación e información y atención social a las mujeres.
Brindar atención a mujeres considerando un abordaje integral, diagnóstico, plan de intervención, evaluación de éste y acciones de seguimiento de las mujeres, trabajando en conjunto con el/la Psicólogo/a y el/la Abogado/a.
Realización de informes de evaluación psicosocial, riesgo o de intervención, aportando su experiencia y conocimientos en las intervenciones sociales con enfoque de género.
Apoyar la preparación y/o acompañamiento para la participación de las mujeres en actuaciones judiciales que así lo requieran.
Elaborar y ejecutar talleres sociodidácticos.
<b>Redes</b>
Gestionar y realizar las derivaciones pertinentes a las mujeres que sean atendidas en el CDM, a otros dispositivos o programas SernamEG u otras instituciones.
Realizar acciones de gestión intersectorial para mantener las articulaciones pertinentes que favorezcan las atenciones y respuesta a las mujeres, en las fases de Orientación-Información y de atención, protección y reparación.
<b>Registro</b>
Mantener un sistema de registro organizado de las atenciones sociales según formato definido para ello.
<b>Cuidado de equipo</b>
Participar de los espacios de cuidado de equipo que permita un trabajo emocional y corporal aliviado, para entregar una atención de calidad a las mujeres, desarrollando condiciones personales para aquello.

<b>Actividades Realizadas</b>
<b>Semana del 01/11/2025 al 09/11/2025</b>
<p>-Realización de taller con enfoque psicosocial jornada A.M y P.M modalidad online y presencial en Biblioteca pública de Concón, posterior ambas sesiones, se envió información correspondiente vía WhatsApp.</p> <p>-Atención individual a usuaria AMN en donde se revisa en conjunto un informe de proceso para ser presentado en Tribunal de Familia de Viña del Mar por causa en contexto VIF.</p> <p>-Se realiza cierre de proceso individual a usuaria BGC.</p> <p>-Participación en jornada de atención en delegación de Ventanas-Puchuncaví, en conjunto con Encargada de orientación e información. En dicha comuna se realiza atención de evaluación de ingreso a usuaria YRVH quien ingresa a componente 2.</p> <p>-Atención social a usuaria CHR en donde se aborda la temática de límites personales.</p> <p>-Atención en dupla psicosocial a usuaria JAV</p> <p>-Intervención en crisis en dupla psicosocial a usuaria AFG</p> <p>-Realización de entrevista psicosocial de evaluación de ingreso a componente 2 a usuaria ACL, posterior a esta entrevista se realiza derivación correspondiente a OMIL y PMJH de la ambos programas de la comuna de Concón.</p> <p>-Realización de evaluación de ingreso a usuaria CCS, se conversa este caso particular en reunión técnica de equipo.</p> <p>-Realización de atención social individual a usuaria CSM, posteriormente se grafica ecomapa y genograma correspondiente por medio de programa Genopro.</p> <p>-Realización de evaluación de ingreso a usuaria CCJ</p> <p>-Se realiza sesión de cierre de proceso de intervención individual en dupla psicosocial a usuaria SRA, se envía material correspondiente.</p> <p>-Participación activa en WhatsApp grupal del equipo multidisciplinario del Centro de la Mujer Concón y revisión de correos electrónicos para el correcto funcionamiento del flujo de atención.</p> <p>-Realización de trabajo administrativo con la finalidad de mantener actualizada información de cada usuaria.</p> <p>-Previo a cada sesión realizada se revisan antecedentes de las mujeres, con la finalidad de evitar consultas que puedan resultar re victimizantes</p>
<b>Actividades Realizadas</b>
<b>Semana del 10/11/2025 al 16/11/2025</b>
<p>-Realización de trabajo administrativo pendiente, actualización de información de usuarias en sus carpetas físicas y digitales correspondientes.</p> <p>-Participación en reunión técnica de equipo, en donde se abordan principalmente las diferentes actividades y reuniones en las que debe participar el equipo del CDM. Se</p>

evalúan opciones acerca de la realización de jornadas de autocuidado de equipo. Se analiza la posibilidad de cambio de dependencias de CDM, debido a las dificultades estructurales que presenta el programa. Se analizan casos.

-Se envía recordatorio de talleres grupales a realizarse durante la semana.

-Se finalizan los registros pendientes de intervenciones a usuarias participantes del proceso grupal e individual.

-Se revisan usuaria que deben ser agendadas con equipo multidisciplinario.

-Realización de taller grupal en jornadas A.M y P.M en donde se aborda la temática vínculos saludables, posterior a sesión se envía material complementario para que las mujeres participantes puedan revisar en sus respectivos hogares.

-Atención en dupla psicosocial a usuaria PAM

-Participación en capacitación de “avances y desafíos en materia de atención a víctimas de violencia sexual, género y salud, GES 86 atención integral de salud en agresión sexual aguda” realizada por Ángela Díaz Rojas, encargada de género para la red asistencia, realizado en dependencias de Centro de atención especializada CAE de Viña del Mar.

-Participación en jornada de coordinación con Encargado de Fiscalía Felipe Bravo Mercado y los programar Centro de atención especializada CAE y Centro de las Mujeres de Viña y Concón, CDM del Servicio Nacional de la Mujer y la equidad de género Sernameg.

-atención social a usuaria DBR

-Atención presencial en dupla psicosocial a usuaria PVV, se entrega material correspondiente.

-Se realiza sesión de cierre de proceso de intervención individual a usuaria AFG

-Se realiza sesión de cierre de proceso de intervención individual a usuaria MSN

-Atención social a usuaria DBR

-Contacto telefónico de orientación, usuaria ACT

-Participación activa en WhatsApp grupal del equipo multidisciplinario del Centro de la Mujer Concón y revisión de correos electrónicos para el correcto funcionamiento del flujo de atención.

#### **Actividades Realizadas**

#### **Semana del 17/11/2025 al 23/11/2025**

-Realización de trabajo administrativo, actualización de carpetas e información de usuarias vigentes en componente 2.

-Realización de talleres de grupo con enfoque psico socio educativo en donde se aborda la temática de autoestima y empoderamiento se realizan en 2 jornadas en modalidad online y presencial horarios A.M y P.M

-Posterior a la realización de los talleres de grupo se realizan registros correspondientes y se envía información y material complementario a las participantes.

-Intervención en dupla a usuaria PRE en donde se abordan los vínculos saludables

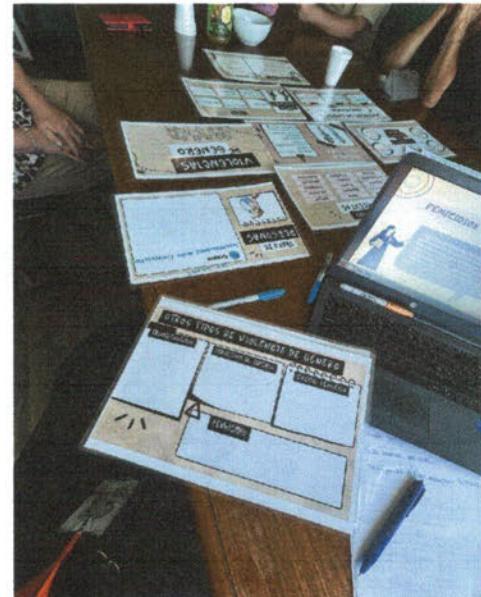
- Intervención en dupla psico social a usuaria JAV en donde se aborda la historia de VIF vinculado con límites personales en los diferentes contextos.
- Atención a usuaria ACT se aborda un Plan de intervención individual de acuerdo a los requerimientos que ella presenta.
- Atención en dupla psicosocial a usuaria MLV
- Participación en reunión de tríada psico socio jurídica en donde se actualiza la situación de cada caso vigente, se revisan carpetas físicas y los respectivos anexos.
- Realización de atención social individual a usuaria AMN se trabaja en un plan de seguridad personal.
- Atención en dupla psicosocial a usuaria JRJ en donde se realiza el cierre de proceso de intervención a nivel individual.
- Atención en dupla a usuaria PAM actualización de información.
- Atención en dupla a usuaria ECP en donde se abordan los límites
- Se realiza evaluación de ingreso a usuaria SGV quien está interesada en participar del componente 2 del dispositivo.
- Atención en dupla psicosocial a usuaria MLR.
- Participación activa en WhatsApp grupal del equipo multidisciplinario del Centro de la Mujer Concón y revisión de correos electrónicos para el correcto funcionamiento del flujo de atención.

<b>Actividades Realizadas</b>
<b>Semana del 24/11/2025 al 30/11/2025</b>
-Feriado legal



## MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES DE NOVIEMBRE

**TALES COMO EJEMPLO FOTOS REUNIÓN, GLOSAS DE CORREOS ENVIADOS, FOTOGRAFIAS DE TERRENOS, ACTAS DE REUNIONES, LISTA DE ASISTENCIA A REUNIONES, FOTOGRAFIA DE BITACORA LIBRO DE TERRENO, TODO INSTRUMENTO QUE DE CUENTA DE LA GESTIÓN REALIZADA DURANTE EL MES.**





## DECLARACION JURADA SIMPLE

Declaro bajo juramento de que no efectuaré el pago voluntario de mis cotizaciones previsionales, estando en pleno conocimiento de que las sumas adeudadas serán descontadas en la Operación Renta 2026, del Servicio de Impuestos Internos, todo ello conforme lo dispuesto en la Ley N° 20.894.

Nombre: Valentina Villanueva Molina

RUT:

Firma

Huella Digital

Fecha: 01 de diciembre de 2025