

**KARLA FRANCISCA ARCOS LEON**

**BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA**

**N ° 31**

**RUT:** [REDACTED]

**GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,**  
[REDACTED]

**Fecha:** 01 de Noviembre de 2025

**Señor(es):** I MUNICIPALIDAD DE CONCON  
**Domicilio:** SANTA LAURA 567, CON CON

**Rut:** 73.568.600- 3

Por atención profesional:

COMUNICACIONES Y ATENCION NUMERO UNICO MES DE OCTUBRE 2025	830.775
<b>Total Honorarios: \$:</b>	830.775
<b>14.5 % Impto. Retenido:</b>	120.462
<b>Total:</b>	710.313

Fecha / Hora Emisión: 24/10/2025 06:09



19340264000315BB96A1

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

0240610

Fecha / Hora Impresión: 24/10/2025 06:10





# Karla Arcos León

## PROGRAMA COMUNITARIO DE PATRULLAJE PREVENTIVO Y MONITOREO DE SEGURIDAD 2025

**Sr.: Marco Solorza Moreno**  
**Director de Seguridad Pública I.M Concón**

Estimado Director junto con saludar, presento reporte de gestión del período desde 01 De Octubre al 31 de Octubre de 2025.

Día	Actividad
01	<ul style="list-style-type: none"> <li>LIBRE</li> </ul>
02	<ul style="list-style-type: none"> <li>LIBRE</li> </ul>
03	<ul style="list-style-type: none"> <li>LIBRE</li> </ul>
04 Primer turno día	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atención emergencias recibidas vía número único *4122 y Sistema de Alarma Comunitaria (SAC), derivando procedimientos a quien corresponda.</li> <li>Remisión de correo electrónico a personal plana con solicitud.</li> <li>Apoyo administrativo en actualización planilla turnos</li> <li>Derivación denuncia y solicitud de vecinos/as a patrulleros de Seguridad Pública.</li> <li>Coordinación con Patrulleros de la Dirección de Seguridad Pública.</li> </ul>
05 Segundo turno día	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atención emergencias recibidas vía número único *4122 y Sistema de Alarma Comunitaria (SAC), derivando procedimientos a quien corresponda.</li> <li>Derivación denuncia y solicitud de vecinos/as a patrulleros de Seguridad Pública.</li> <li>Coordinación con Patrulleros de la Dirección de Seguridad Pública.</li> <li>Elaboración de estadísticas semanales de ruta de patrullaje, indicando novedades, Gestiones y demandas de la comunidad. Manteniendo una elaboración detallada con planilla Excel día 04 de Octubre.</li> <li>Apoyo administrativo en elaboración de oficio sobre turnos programa.</li> </ul>
06 Primer turno noche	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboración de estadísticas semanales de ruta de patrullaje, indicando novedades, Gestiones y demandas de la comunidad. Manteniendo una elaboración detallada con planilla Excel día 05 y 06 de Octubre.</li> <li>Atención emergencias recibidas vía número único *4122 y Sistema de Alarma Comunitaria (SAC), derivando procedimientos a quien corresponda.</li> <li>Derivación denuncia y solicitud de vecinos/as a patrulleros de Seguridad Pública.</li> <li>Coordinación con Patrulleros de la Dirección de Seguridad Pública.</li> </ul>
07 Segundo turno noche	<ul style="list-style-type: none"> <li>Remisión de correo electrónico a DIMAO con solicitud en patrullaje</li> <li>Atención emergencias recibidas vía número único *4122 y Sistema de Alarma Comunitaria (SAC), derivando procedimientos a quien corresponda.</li> <li>Derivación denuncia y solicitud de vecinos/as a patrulleros de Seguridad Pública.</li> <li>Coordinación con Patrulleros de la Dirección de Seguridad Pública.</li> <li>Remisión de correo electrónico a psicóloga de la dirección. Atención emergencias recibidas vía número único *4122 y Sistema de Alarma Comunitaria (SAC), derivando procedimientos a quien corresponda.</li> <li>Derivación denuncia y solicitud de vecinos/as a patrulleros de Seguridad Pública.</li> <li>Coordinación con Patrulleros de la Dirección de Seguridad Pública.</li> </ul>
08	<ul style="list-style-type: none"> <li>LIBRE</li> </ul>
09	<ul style="list-style-type: none"> <li>LIBRE</li> </ul>
10	<ul style="list-style-type: none"> <li>LIBRE</li> </ul>
11	<ul style="list-style-type: none"> <li>LIBRE</li> </ul>
12 Primer turno día	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atención emergencias recibidas vía número único *4122 y Sistema de Alarma Comunitaria (SAC), derivando procedimientos a quien corresponda.</li> <li>Derivación denuncia y solicitud de vecinos/as a patrulleros de Seguridad Pública.</li> <li>Coordinación con Patrulleros de la Dirección de Seguridad Pública.</li> <li>Remisión de correo electrónico a psicóloga de la dirección.</li> </ul>



# Karla Arcos León

## PROGRAMA COMUNITARIO DE PATRULLAJE PREVENTIVO Y MONITOREO DE SEGURIDAD 2025

<p>13 Segundo turno día</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Remisión de correo electrónico a psicóloga de la dirección</li> <li>• Remisión de correo electrónico a personal planta administrativa de la dirección</li> <li>• Atención emergencias recibidas vía número único *4122 y Sistema de Alarma Comunitaria (SAC), derivando procedimientos a quien corresponda.</li> <li>• Derivación denuncia y solicitud de vecinos/as a patrulleros de Seguridad Pública.</li> <li>• Coordinación con Patrulleros de la Dirección de Seguridad Pública.</li> <li>• Elaboración de estadísticas semanales de ruta de patrullaje, indicando novedades, Gestiones y demandas de la comunidad. Manteniendo una elaboración detallada con planilla Excel día 12 y 13 de Octubre.</li> <li>• Reunión con personal de Seguridad Pública (16:00)</li> <li>• Apoyo administrativo en elaboración solicitud pedido vestuario programa.</li> </ul>
<p>14 Primer turno noche</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención emergencias recibidas vía número único *4122 y Sistema de Alarma Comunitaria (SAC), derivando procedimientos a quien corresponda.</li> <li>• Derivación denuncia y solicitud de vecinos/as a patrulleros de Seguridad Pública.</li> <li>• Coordinación con Patrulleros de la Dirección de Seguridad Pública.</li> <li>• Elaboración de estadísticas semanales de ruta de patrullaje, indicando novedades, Gestiones y demandas de la comunidad. Manteniendo una elaboración detallada con planilla Excel día 13 y 14 de Octubre.</li> <li>• Remisión de correo electrónico a DIMAO con solicitud en patrullaje</li> </ul>
<p>15 Segundo turno noche</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención emergencias recibidas vía número único *4122 y Sistema de Alarma Comunitaria (SAC), derivando procedimientos a quien corresponda.</li> <li>• Derivación denuncia y solicitud de vecinos/as a patrulleros de Seguridad Pública.</li> <li>• Coordinación con Patrulleros de la Dirección de Seguridad Pública.</li> <li>• Elaboración de estadísticas semanales de ruta de patrullaje, indicando novedades, Gestiones y demandas de la comunidad. Manteniendo una elaboración detallada con planilla Excel día 14 y 15 de Octubre.</li> <li>• Remisión de correo electrónico a DIMAO con solicitud en patrullaje</li> <li>• Remisión de correo electrónico a psicóloga de la dirección</li> </ul>
<p>16</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• LIBRE</li> </ul>
<p>17</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• LIBRE</li> </ul>
<p>18</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• LIBRE</li> </ul>
<p>19</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• LIBRE</li> </ul>
<p>20 Primer turno día</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención emergencias recibidas vía número único *4122 y Sistema de Alarma Comunitaria (SAC), derivando procedimientos a quien corresponda.</li> <li>• Derivación denuncia y solicitud de vecinos/as a patrulleros de Seguridad Pública.</li> <li>• Coordinación con Patrulleros de la Dirección de Seguridad Pública.</li> </ul>
<p>21 Segundo turno día</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención emergencias recibidas vía número único *4122 y Sistema de Alarma Comunitaria (SAC), derivando procedimientos a quien corresponda.</li> <li>• Derivación denuncia y solicitud de vecinos/as a patrulleros de Seguridad Pública.</li> <li>• Coordinación con Patrulleros de la Dirección de Seguridad Pública.</li> <li>• Elaboración de estadísticas semanales de ruta de patrullaje, indicando novedades, Gestiones y demandas de la comunidad. Manteniendo una elaboración detallada con planilla Excel día 21 de Octubre.</li> </ul>
<p>22 Primer turno noche</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención emergencias recibidas vía número único *4122 y Sistema de Alarma Comunitaria (SAC), derivando procedimientos a quien corresponda.</li> <li>• Derivación denuncia y solicitud de vecinos/as a patrulleros de Seguridad Pública.</li> <li>• Coordinación con Patrulleros de la Dirección de Seguridad Pública.</li> </ul>



# Karla Arcos León

## PROGRAMA COMUNITARIO DE PATRULLAJE PREVENTIVO Y MONITOREO DE SEGURIDAD 2025

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración de estadísticas semanales de ruta de patrullaje, indicando novedades, Gestiones y demandas de la comunidad. Manteniendo una elaboración detallada con planilla Excel día 22 de Octubre.</li> <li>• Apoyo en elaboración Excel incidencias mes febrero 2025</li> </ul>
23 Segundo turno noche	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención emergencias recibidas vía número único *4122 y Sistema de Alarma Comunitaria (SAC), derivando procedimientos a quien corresponda.</li> <li>• Derivación denuncia y solicitud de vecinos/as a patrulleros de Seguridad Pública.</li> <li>• Coordinación con Patrulleros de la Dirección de Seguridad Pública.</li> <li>• Elaboración de estadísticas semanales de ruta de patrullaje, indicando novedades, Gestiones y demandas de la comunidad. Manteniendo una elaboración detallada con planilla Excel día 23 y 24 de Octubre.</li> <li>• Apoyo en elaboración Excel incidencias mes marzo 2025</li> </ul>
24	<ul style="list-style-type: none"> <li>• LIBRE</li> </ul>
25	<ul style="list-style-type: none"> <li>• LIBRE</li> </ul>
26	<ul style="list-style-type: none"> <li>• LIBRE</li> </ul>
27	<ul style="list-style-type: none"> <li>• LIBRE</li> </ul>
28 Proyección de labores Primer turno día	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración de estadísticas de ruta de patrullaje, indicando novedades, Gestiones y demandas de la comunidad.</li> <li>• Apoyo administrativo en relación a patrullaje preventivo.</li> <li>• Derivación denuncia y solicitud de vecinos/as a direcciones municipales correspondientes.</li> <li>• Atención de emergencias recibidas a número único y sistema de alarma comunitaria</li> </ul>
29 Proyección de labores Segundo turno día	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración de estadísticas de ruta de patrullaje, indicando novedades, Gestiones y demandas de la comunidad.</li> <li>• Apoyo administrativo en relación a patrullaje preventivo.</li> <li>• Derivación denuncia y solicitud de vecinos/as a direcciones municipales correspondientes.</li> <li>• Atención de emergencias recibidas a número único y sistema de alarma comunitaria</li> </ul>
30 Proyección de labores Primer turno noche	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración de estadísticas de ruta de patrullaje, indicando novedades, Gestiones y demandas de la comunidad.</li> <li>• Apoyo administrativo en relación a patrullaje preventivo.</li> <li>• Derivación denuncia y solicitud de vecinos/as a direcciones municipales correspondientes.</li> <li>• Atención de emergencias recibidas a número único y sistema de alarma comunitaria</li> </ul>
31 Proyección de labores Segundo turno noche	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración de estadísticas de ruta de patrullaje, indicando novedades, Gestiones y demandas de la comunidad.</li> <li>• Apoyo administrativo en relación a patrullaje preventivo.</li> <li>• Derivación denuncia y solicitud de vecinos/as a direcciones municipales correspondientes.</li> <li>• Atención de emergencias recibidas a número único y sistema de alarma comunitaria</li> </ul>

Sin otro particular, saludos cordiales.



Karla Francisca Arcos León

Comunicaciones y atención número único



Marco Solerza Moreno

Director

Concón, Octubre 2025



# Karla Arcos León

## PROGRAMA COMUNITARIO DE PATRULLAJE PREVENTIVO Y MONITOREO DE SEGURIDAD 2025

### Correos:

**Karla Arcos**  
Para: @hvasquez

Buenas tardes Sra. Helena, deje una copia del turno de CC' la otra copia está en oficina CCTV a espera de firmas de fun. Quedo atenta a cualquier requerimiento adicional, saludos

**Karla Arcos León**  
Programa Comunitario de Patrullaje Preventivo y Monitoreo de Seguridad  
Dirección de Seguridad Pública

**Karla Arcos**  
Para: @hvasquez @msolorza  
CC: @seguridadpublica @RhodeGutierrez @RoxanaVirgili

Estimados Director y Sra. Helena:

Por medio del presente, me permito informar y dejar constancia comunitaria (SAC) durante el turno de hoy 04-10-2025 por número telefónico suspendido para realizar llamadas, el funcionamiento ante posibles emergencias. Es por esto que utilizara teléfono de CCTV para realizar los llamados.

Debe señalar que dicha situación ya fue comunicada al Sr. Quien indicó que se comunicaría posteriormente por vía telefónica momento no se ha recibido respuesta concreta ni se ha recibido otro particular.

**Karla Arcos León**  
Programa Comunitario de Patrullaje Preventivo y Monitoreo de Seguridad

**Karla Arcos**  
Para: @hvasquez

ORD 561.docx

Sra. Helena:  
Le adjunto ORD 561, para que lo revise y se imprima para ren patrullaje preventivo y CCTV.  
La hoja con los turnos de CCTV y el de Patrullaje arreglado, y el turno, quedaron sobre su escritorio.

Quedo atenta a cualquier requerimiento adicional.

Saludos

**Karla Arcos León**  
Programa Comunitario de Patrullaje Preventivo y Monitoreo de Seguridad  
Dirección de Seguridad Pública  
Ilustre Municipalidad de Concepción

**Karla Arcos**  
Para: @dimao  
CC: @hvasquez @msolorza @bponce @RhodeG



Buen día  
Durante el patrullaje preventivo se acerca una vecina a la intersección de Las Pimpinelas bajada Los Lilienos, se hizo pintado en sector menos en ese cruce. Adj. Para que se pueda gestionar y recibir su solicitud p.

Saludos  
**Karla Arcos León**  
Programa Comunitario de Patrullaje Preventivo y Monitoreo de Seguridad  
Dirección de Seguridad Pública  
Ilustre Municipalidad de Concepción

**Karla Arcos**  
Para: @aboldrini  
CC: @seguridadpublica @msolorza

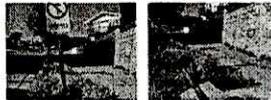


Estimada:

Durante el turno de hoy se recibió llamado desde preocupada y solicitando si se puede contactar a nombre Patricio Salas quien está viviendo en su vecindario que ya lo conocen en el lugar siempre pide comida persona no causa molestias, solo quiere ayudarle vehículo es un Chevrolet patente WW.16.80 y se le

A la vez indicar que patrulleros concurren al lugar Patricio indica que espera a un amigo.

**Karla Arcos**  
Para: @dimao @operaciones  
CC: @hvasquez @RhodeGutierrez @msolorza y 2 más  
Mar 14/10/2025 23:12



2 archivos adjuntos (504 KB) Descargar todo

Buen día,  
Durante el patrullaje preventivo por la comuna se visualiza señalética caída con problemas en su base, esto en  calle 11 con marip . Patrulleros realizan levantamiento de esto pero para evitar algún accidente posterior se solicita si se puede gestionar su retiro y reparación, gracias.

Quedando atenta, se despide atentamente.

**Karla Arcos León**

**Karla Arcos**  
Para: @dimao  
CC: @bponce @msolorza @hvasquez @seguridadpublica y 1 más  
Mar 15/10/2025 13:53



3 archivos adjuntos (1 MB) Descargar todo

Buen día  
Durante el patrullaje preventivo vecino Sr. Jorge Fuentes solicita si se puede realizar  poda de maleza  que se encuentra en la esquina de  Avenida Central con Los Castaños Orientales  para prevenir una posible emergencia de incendio o/u inconveniente en el lugar.

Se adjuntan fotografías.

Saludos.

**Karla Arcos**  
Para: @aboldrini  
CC: @hvasquez @msolorza @seguridadpublica @RhodeGutierrez  
Jun 15/10/2025 4:51



2 archivos adjuntos (355 KB) Descargar todo

Estimada:

Durante el turno se presentó un amigo de incendio a eso de las 23:00 hrs, en calle 12 con Vergara sector Las Palmeras

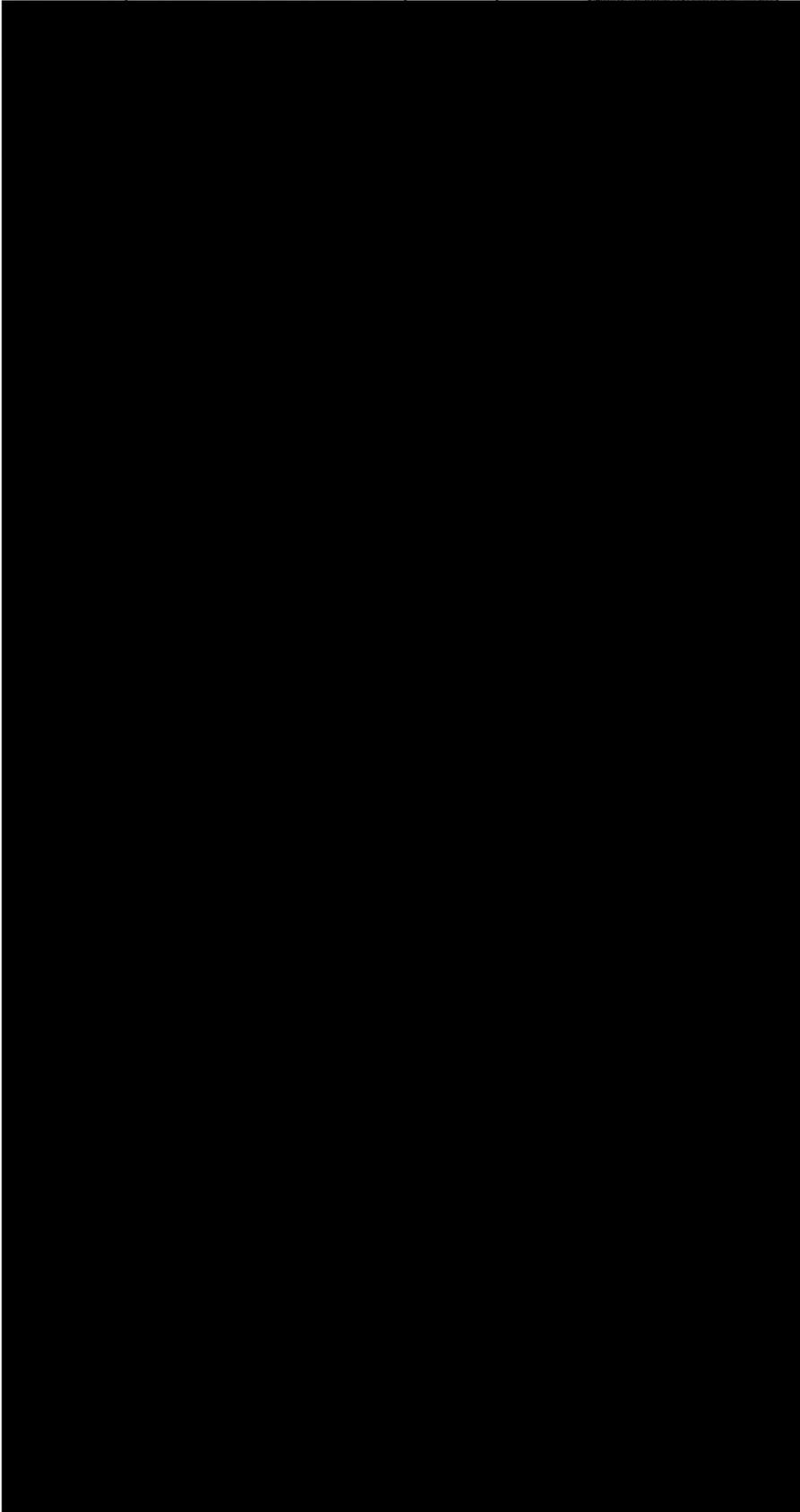
Segun lo indicado por patrulleros desde el interior de una vivienda, salio humo. Al arribar al lugar, se intento establecer contacto con el propietario del domicilio, sin obtener respuesta. Ante la posible emergencia, personal de la Sta Compañia de Bomberos procedió a la ruptura de la puerta principal para permitir el ingreso.

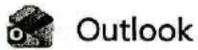
Los datos de la emergencia se encuentran en el sistema, identificada como Cadena VII normal Sector

**Formulario de registro de horas trabajadas**

Compañía: I MUNICIPALIDAD DE CONCON  
JT Compañía: 73.568.600-3  
Trabajador: KARLA ARCOS LEON  
JT Trabajador: [REDACTED]  
Departamento: HONORARIOS  
Periodo inicio: 01/09/2025  
Periodo término: 30/09/2025  
Fecha emisión: 15/10/2025

Jornada				Registros	
Fecha	Turno asignado	Hora inicio	Hora término	Entrada	Salida





---

**PERMISO CONSENSUADO KARLA ARCOS.**

---

Desde seguridadpublica <seguridadpublica@concon.cl>

Fecha Mié 03/09/2025 12:00

Para resoluciones <resoluciones@concon.cl>

CC hvasquez <hvasquez@concon.cl>; Karla Arcos <karcos@concon.cl>

📎 1 archivo adjunto (190 KB)

PERMISO CONSENSUADO KARLA ARCOS LEON .pdf;

**Sra. María Paz Varas Guzmán**

Directora (S) Departamento de Gestión de Personas

Junto con saludarle cordialmente, me permito remitir a usted, solicitud de **Permiso Consensuado Autorizados a Srta. Karla Arcos León** correspondiente al periodo del día [REDACTED]

Sin otro particular, saluda atentamente

**Nydia Pradel Solar.**

Dirección de Seguridad Pública

Ilustre Municipalidad de Concón



MUNICIPALIDAD DE CONCÓN  
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
RECURSOS HUMANOS

RESOLUCIÓN EXENTA N°

CONCÓN, 03/09/2025

TIPO DE BENEFICIO:

P. ADMINISTRATIVO	
P. COMPENSATORIO	
VACACIONES	
P. consensuado	X

LICENCIA MÉDICA	
VIÁTICOS	
FUERO	

<b>1.- DATOS DEL FUNCIONARIO (a llenar por el funcionario)</b>	
NOMBRE DEL FUNCIONARIO Karla Aras León	RUT N°: [REDACTED]
GRADO: -	CALIDAD JURÍDICA Honorario.
DIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE SEGURIDAD PÚBLICA	

<b>2.- DATOS DEL BENEFICIO / LICENCIA MÉDICA</b>	
N° DÍAS	[REDACTED]
SUBROGARÁ EL CARGO: _____	

<b>3.- SALDO/MONTO (a llenar por Recursos Humanos)</b>		
SALDO ACTUAL _____	N° DÍAS AUTORIZADOS _____	SALDO FINAL _____
VIÁTICO	40% _____	100% _____ TOTAL \$ _____

<b>4.- MOTIVO:</b>
Personales.

[REDACTED]

FIRMA FUNCIONARIO

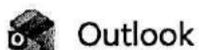
RECURSOS HUMANOS



FIRMA JEFE DIRECTO

**DISTRIBUCIÓN:**

- RR.HH.
- INTERESADO



---

**PERMISO KARLA ARCOS**

---

Desde seguridadpublica <seguridadpublica@concon.cl>

Fecha Mar 16/09/2025 15:54

Para resoluciones <resoluciones@concon.cl>

CC hvasquez <hvasquez@concon.cl>; Karla Arcos <karcos@concon.cl>

 1 archivo adjunto (230 KB)

PERMISO KARLA ARCOS.pdf;

**Estimada, María Paz Varas Guzmán**  
**Directora (S) Departamento de Gestión de Personas**

Junto con saludar, me permito remitir a usted, solicitud de Permiso Autorizado,  
**Srta. Karla Arcos León, Correspondiente al día** [REDACTED]

Sin otro particular, saluda atentamente

**Nydia Pradel Solar.**  
Dirección de Seguridad Pública  
I. Municipalidad de Concón

MUNICIPALIDAD DE CONCÓN  
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
RECURSOS HUMANOS

RESOLUCIÓN EXENTA N°

CONCÓN, 16/sep/2025.

TIPO DE BENEFICIO:

P. ADMINISTRATIVO	
P. COMPENSATORIO	
VACACIONES	
P. CONSENSUADO	X

LICENCIA MÉDICA	
VIÁTICOS	
FUERO	

1.- DATOS DEL FUNCIONARIO (a llenar por el funcionario)

NOMBRE DEL FUNCIONARIO	RUT N°:
Karla Arco León	[REDACTED]
GRADO:	CALIDAD JURÍDICA
—	HONORARIO
DIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE SEGURIDAD PÚBLICA	

2.- DATOS DEL BENEFICIO / LICENCIA MÉDICA

N° DÍAS	[REDACTED]
SUBROGARÁ EL CARGO:	

3.- SALDO/MONTO (a llenar por Recursos Humanos)

SALDO ACTUAL	N° DÍAS AUTORIZADOS	SALDO FINAL
VIÁTICO	40%	100% TOTAL \$

4.- MOTIVO:

Personales

[REDACTED]

FIRMA FUNCIONARIO

RECURSOS HUMANOS

[REDACTED]

FIRMA JEFE DIRECTO

DISTRIBUCIÓN:  
\* RR.HH.  
\* INTERESADO