

ORD. N° 412/2025.-

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, 28/10/2025

DE: CAROL OLIVARES MATURANA  
DIRECTORA TURISMO Y FOMENTO PRODUCTIVO

A: SRA. VICTORIA VALENCIA VELIZ  
JEFA DE CONTABILIDAD

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito y Boleta(s) de Honorarios de la siguiente persona:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
MARGARITA ASTUDILLO OYANEDEL	277	1929 14/07/2025

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular saluda atentamente a usted,



CAROL OLIVARES MATURANA  
DIRECTORA TURISMO Y FOMENTO PRODUCTIVO

VVV/mao  
Distribución:  
1.- Contabilidad  
2.- RR.HH.  
3.- Turismo

MARGARITA ANDREA ASTUDILLO OYANEDEL

BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA  
N ° 277

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES PROFESIONALES, CIENTIFICAS Y  
TECNICAS N.C.P., SERVICIOS PERSONALES DE EDUCACION,  
[REDACTED]

Fecha: 01 de Noviembre de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON  
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

GESTOR TERRITORIAL OFICINA OMIL OCTUBRE 2025	614.753
Total Honorarios: \$:	614.753
14.50 % Impto. Retenido:	89.139
Total:	525.614

Fecha / Hora Emisión: 28/10/2025 09:26



1681922200277C1D34A5

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

Fecha / Hora Impresión: 28/10/2025 09:27



## INFORME MES DE OCTUBRE 2025

**Nombre:** Margarita Andrea Astudillo Oyanedel

**Rut:** [REDACTED]

**Cargo:** Gestor territorial Oficina Omil (Ejecutiva Atención Empresas)

### Actividades realizadas durante el mes:

- Inscripción en base de datos de OMIL.
- Revisión de todos los correos entrantes a [mastudillo@concon.cl](mailto:mastudillo@concon.cl)
- Entregar orientación laboral necesaria para todas aquellas nuevas empresas que deseen inscribirse en la base de datos de OMIL.
- Recepción de documentos solicitados en caso de nueva inscripción empresas en OMIL.
- Actualización de datos de nuevos y antiguas empresas en la base de datos OMIL.
- Acoger y contestar a la brevedad todas las dudas y/o consultas tanto de usuarios o empresas respecto a OMIL.
- Recepción de fichas laborales OMIL de las empresas que ofrecen nuevas vacantes disponibles, las cuales son publicadas en nuestras plataformas de difusión laboral.
- Dar de baja todas las ofertas laborales que hayan cumplido con el plazo de vigencia en nuestra plataforma de difusión laboral local.
- Recepción de Cvs para realizar postulación directa con empresas ofertantes.
- Difusión de ofertas laborales mediante plataformas digitales oficiales de Oficina Omil.
- Creación de contenido del ámbito laboral en plataformas digitales de OMIL.
- Actualización de ofertas laborales en la pizarra de Oficina Omil.
- Se realiza contacto con empresas para actualización de datos.

## REPORTE SEMANAL

### Semana del 01 al 05 octubre:

- + Feriado legal.

### Semana del 06 al 10 de octubre:

- + 06-10-2025 Contacto con Maritza Troncoso, para seguimiento de derivaciones realizadas a cargo asistente de la educación.

### Semana del 13 al 19 de octubre:

- + 13-10-2025 Contacto telefónico con empresa Aser, orientación sobre proceso de intermediación OMIL, envío de Ficha de descriptor de cargo.
- + 15-10-2025 Contacto con Jardín infantil Conconcito, para seguimiento de derivaciones realizadas.
- + 15-10-2025 Difusión de cursos de capacitación.
- + 15-10-2025 Contacto de fidelización de empresas.

### Semana del 20 al 26 de octubre:

- + 21-10-2025 Contacto telefónico con Emporio Lagomarsino, para seguimiento de derivaciones.
- + 21-10-2025 Contacto con Administración de condominio Plaza Reñaca, para levantamiento de vacante de empleo.
- + 23-10-2025 Seguimiento a oferta 321 Termofusionador.
- + 23-10-2025 Contacto con empresa de oferta 341 para profundizar en descriptor de cargo, para levantamiento de oferta laboral.
- + 24-10-2025 Contacto con empresa La Crepería de Reñaca y Transpoltour, para levantamiento de vacantes de empleo.

### Semana del 27 al 31 de octubre:

- + 27-10-2025 Contacto con Pedro Hasse, para derivación de candidatos a oferta laboral.
- + 29-10-2025 al 31-10-2025 Se realizarán las todas funciones diarias durante la semana en la oficina: levantamiento de ofertas laborales, Derivaciones de CV, seguimiento a empresas.



**CAROL OLIVARES MATURANA**  
DIRECTORA TURISMO Y FTO. PRODUCTIVO



**MARGARITA ASTUDILLO OYANEDEL**  
EJECUTIVA ATENCIÓN EMPRESA











