

ORD. N.º 400 /2025.-

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, 24 OCTUBRE 2025

DE: CAROL OLIVARES MATORANA
DIRECTOR(A) TURISMO Y FOMENTO PRODUCTIVO

A: SRA. VICTORIA VALENCIA VÉLIZ
JEFA DE CONTABILIDAD

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe Mensual y Boleta de Honorarios de la siguiente persona:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
MARÍA FRANCISCA BELÉN BASTÍAS CABRERA	32	1348 24/04/2025

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular saluda atentamente a usted,



CAROL OLIVARES MATORANA
DIRECTOR(A) TURISMO Y FOMENTO PRODUCTIVO

COM/mfbbc
Distribución:
1.- Contabilidad
2.- RR.HH.
3.- Turismo

MARIA FRANCISCA BELEN BASTIAS CABRERA

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N ° 32

RUT:

GIRO(S): ACTIVIDADES DE CONSULTORIA DE GESTION, OTRAS
ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,

HOTELERIA

Fecha: 01 de Noviembre de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON

Rut: 73.568.600-3

Por atención profesional:

APOYO Y GUIA TURISMO SOCIAL, DIRECCION DE TURISMO Y F. PRODUCTIVO, PAGO OCTUBRE 2025	679.250
Total Honorarios: \$:	679.250
14.50 % Impo. Retenido:	98.491
Total:	580.759

Fecha / Hora Emisión: 24/10/2025 08:57



1961335400032C6D295A

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202510240858

Fecha / Hora Impresión: 24/10/2025 08:58

24/10/2025

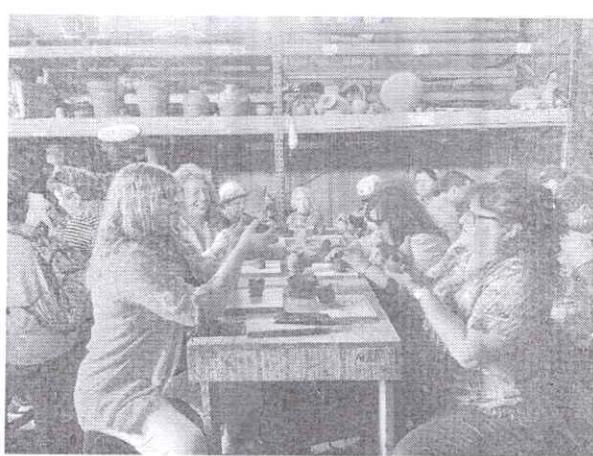
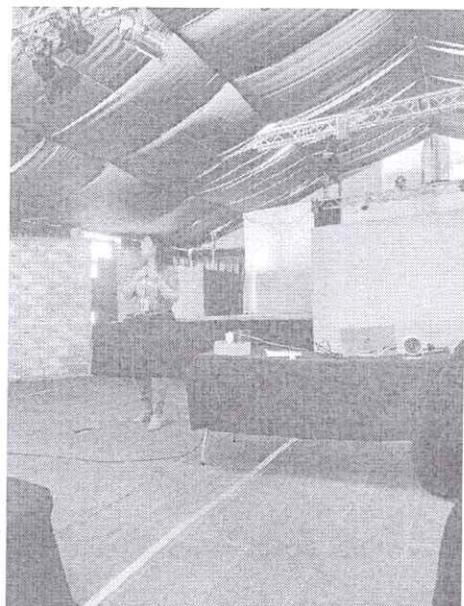
INFORME LABORAL
MES DE OCTUBRE

SEMANA DEL 01 AL 03 DE OCTUBRE

- Atención a usuarios en la oficina entregando información de las rutas establecidas y programadas.
- Inscripción de nuevos usuarios y agrupaciones para los tours programados del mes de septiembre.
- Responder correos, WhatsApp y redes sociales entregando información sobre las rutas establecidas para el año 2025.
- Atencion a los usuarios rellenando las fichas clínicas que participaran en los próximos tours programados.
- Inscripción de usuarios a la base de datos del año 2025.
- Registro de usuarios a nuestro control diario para llevar un orden, de los usuarios que visitan nuestra oficina.
- Confirmaciones de asistencia y elección de menú para el día 02 de octubre con destino a Petorca.
- Inscripción a la agrupación “C.M CONSULTORIO” para el día 30 de octubre para la ruta de Petorca.
- Coordinación con el equipo para ser parte de la caminata del adulto mayor, así brindar nuestra información de las rutas programadas durante el año.
- Realización de consentimiento y asistencia para le ruta a realizar el día 02 de octubre.
- Creación de grupo de WhatsApp para el viaje del día 02 de octubre.
- A solicitud de la encargada se coordina móvil para el día 10 de octubre, para la participación en la caminata del adulto mayor.
- Confirmación de asistencia y elección de menú para el día 09 de octubre con destino a Pomaire.
- Coordinación con el equipo que nos recibe en Pomaire, taller de alfarería y restaurant.
- A solicitud de la encargada se realiza el conteo de todos los viajes realizados desde enero hasta octubre, dando la cantidad exacta de viajes y usuarios que han participado en estas rutas.
- Entrega de listado de inscripción a la agrupación “CUMPLIENDO NUESTROS SUEÑOS” para el día 18 de noviembre a la ruta de Curacaví.
- Inscripción a la agrupación “MUJER CONCONINA” para la ruta de Curacaví el día 7 de noviembre.

SEMANA DEL 06 AL 10 DE OCTUBRE

- Atención a público entregando información necesaria de las rutas establecidas y programadas.
- Responder correos, WhatsApp y redes sociales brindando la información necesaria de los tours que se realizan durante el año.
- Inscripción de nuevos usuarios para participar en los tours programados durante el mes de septiembre.
- Inscripción de nuevos usuarios a la base de datos del año 2025.
- Registró de usuarios diariamente en nuestra plataforma, así llevar un control de cuánta gente asiste a nuestra oficina.
- Participación en la charla de CESFAM, para dar a conocer los nuevos métodos de entrega de horas.
- Realización de consentimiento informado para el viaje del día 09 de octubre hacia el destino de Pomaire, Región Metropolitana.
- Se realiza grupo de WhatsApp para el viaje programado el día 09 de octubre hacia el destino de Pomaire, Región Metropolitana.
- Recopilación de colaciones para el viaje programado para el día 09 de octubre,
- Viaje hacia la localidad de Pomaire el día 09 de octubre desde las 08 hrs hasta las 21 hrs aproximadamente, con la agrupación “C.M LAS DUNAS” y usuarios.
- Participación en la caminata del adulto mayor en el centro comunitario, dando a conocer el programa y los viajes programados durante el mes de octubre y noviembre, el día 10 de octubre.
- Entrega de listado de agrupación al “C.M LAS DUNAS” para el día 13 de noviembre con destino a Valpotour.
- A solicitud de la encargada se realiza documento informando a los usuarios de las condiciones de las rutas.
- Entrega de listado a la agrupación “GRACIAS A LA VIDA” para el día 07 de noviembre hacia el destino de Curacaví.



SEMANA DEL 13 AL 17 DE OCTUBRE ADMINISTRATIVA.

SEMANA DEL 20 AL 24 DE OCTUBRE.

- Atencion a publico entregando la información necesaria sobre las rutas programadas y establecidas.
- Responder correo, WhatsApp y redes sociales brindando la información sobre los tours programados.
- Inscripción de nuevos usuarios para participar en los tours programados durante el mes de septiembre.
- Inscripción de nuevos usuarios a la base de datos 2025.
- Registró de usuarios diariamente en nuestra plataforma, así llevar un control de cuánta gente asiste a nuestra oficina.
- Confirmación y elección de menú para el día 28 de octubre hacia la ruta de Pomaire.
- Confirmación y elección de menú para el día 29 de octubre hacia la ruta de Petorca.
- Coordinación con el equipo que nos recibe en Pomaire, Taller de alfarería y Restaurant.
- Coordinación con el equipo de la ruta turística donde el diablo perdió el poncho.
- Recopilación de fichas clínicas para el viaje a realizar los días 28 y 29 de octubre.
- Coordinación con el equipo para las rutas destinadas en el mes de noviembre.
- Coordinación y programación con el equipo para cambios de fechas y rutas.
- Creación de calendario para el mes de diciembre.
- Llamados a los usuarios con fecha destinas al 28 y 29 de octubre, para dar la suspensión de los viajes por problemas mecánicos del bus municipal.
- A solicitud de la encargada se reenvía a su correo institucional las fechas de viajes con el guía correspondiente para cada ruta.
- Se realiza la reserva con las experiencias turísticas para el mes de diciembre.
- A solicitud de la encargada se re agenda la fecha del 28 de octubre para el día 11 de diciembre.
- A solicitud de la encargada se re agenda la fecha del 29 de octubre para el día 08 de noviembre.
- Coordinación el equipo de la ruta turística donde el diablo perdió el poncho por el cambio de fechas.



SEMANA DE PROYECCIÓN DEL 27 AL 31 DE OCTUBRE.

- Atencion a publico entregando la información necesaria sobre las rutas programadas y establecidas.
- Responder correo, WhatsApp y redes sociales brindando la información sobre los tours programados.
- Inscripción de nuevos usuarios para participar en los tours programados durante el mes de septiembre.
- Inscripción de nuevos usuarios a la base de datos 2025.
- Registró de usuarios diariamente en nuestra plataforma, así llevar un control de cuánta gente asiste a nuestra oficina.
- Coordinación con el equipo para el mes de noviembre, fechas y destinos programados.
- Programación con el equipo para comenzar con las inscripciones para el mes de diciembre.
- Realización de calendarios para el mes de diciembre.

MARÍA FRANCISCA BELÉN BASTÍAS CABRERA
GUÍA TURÍSTICO
I MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

