



REPÚBLICA DE CHILE  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN  
DIRECCIÓN DE CULTURA

ORD. N° 731 /2025.-

ANT. :

MAT. Informe y boleta de honorarios  
de Ingrid Macarena Bugueño Telias.

CONCÓN, 03 NOV 2025

DE: SRA. MARCELA SANTIBÁÑEZ TORRES  
DIRECTORA DE CULTURA

A: SRTA. VICTORIA VALENCIA VÉLIZ  
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe Mensual y Boleta de Honorarios mes de octubre de la siguiente funcionaria:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
INGRID MACARENA BUGUEÑO TELIAS	303	1144

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular, saluda atentamente a usted,



**MST/atb**  
**Distribución:**

- 1.- Finanzas
- 2.- RRHH
- 3.- Dirección de Cultura

INGRID MACARENA BUGUENO TELIAS

BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA

N ° 303

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,  
**CONSERVADORA Y RESTAURADORA DE BIENES  
CULTURALES. TECNICO AGRICOLA**  
[REDACTED]

Fecha: 01 de Noviembre de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON  
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON

Rut: 73.568.600-3

Por atención profesional:

SERVICIOS PROFESIONALES DE CONSERVACION 1 AL 31 DE OCTUBRE MUSEO DE CONCON. DECRETO 1144	687.958
Total Honorarios: \$:	687.958
14.5 % Impo. Retenido:	99.754
Total:	588.204

Fecha / Hora Emisión: 28/10/2025 20:24



1368288200303040D36C

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202510282024

Fecha / Hora Impresión: 28/10/2025 20:24

Ingrid Macarena Bugueno Telias  
[REDACTED]

Conservadora – Restauradora  
Bienes Culturales



"Certifico la recepción conforme de todos los Bienes, Servicios y Honorarios descritos en el presente documento tributario, dando cumplimiento a cabalidad lo solicitado, procediendo su pago respectivo".  
[Signature]

Fecha: 03/11/25 Nombre, Firma y Timbre Responsable

Marcela Santibanez

## INFORME DE GESTIÓN – OCTUBRE 2025

**Nombre:** I. Macarena Bugueño Telias

**Cargo:** Conservadora y Restauradora de Bienes Culturales – Museo Histórico y Arqueológico de Concón

### I. Informe de actividades

#### Semana del 1 al 5 de octubre 2025

Formato	Presencial 2 y 3 de octubre
Días de permiso	No

#### Actividades realizadas:

##### 1. Embalaje colección Parroquia

Se continúa con las labores de embalaje de las piezas pertenecientes a la colección de la Parroquia de Concón. Al igual que en el mes anterior, el trabajo se ha centrado en piezas de mayor formato y en la preparación de embalajes especiales para textiles, documentos y libros.

##### 2. Embalaje de réplicas arqueológicas

Se finalizó el proceso de embalaje de las réplicas arqueológicas del museo. Este trabajo consistió en la renovación del embalaje anterior, ya que se encontraba en malas condiciones y no cumplía con los estándares de presentación y resguardo requeridos.



## **Semana del 6 al 12 de octubre 2025**

Formato	Presencial 9 y 10 de octubre
Días de permiso	No

### **Actividades realizadas:**

#### **1. Embalajes colección Parroquia**

Esta semana se continúa con las labores de embalaje de las piezas pertenecientes a la colección de la Parroquia de Concón. Al igual que en el mes anterior, el trabajo se centra en piezas de mayor formato, así como en la preparación de embalajes especiales para textiles, documentos y libros.



## **Semana del 13 al 19 de octubre 2025**

Formato	Presencial 15 y 16 octubre
Días de permiso	No

### **1. Embalajes colección Parroquia**

Esta semana se continúa con las labores de embalaje de las piezas pertenecientes a la colección de la Parroquia de Concón. Al igual que en el mes anterior, el trabajo se centra en piezas de mayor formato, así como en la preparación de embalajes especiales para textiles, documentos y libros.

### **2. Fundas a maniquíes**

Se confecciona una funda de *tyvek®* para el maniquí que se encuentra fuera de exhibición, con el fin de protegerlo del polvo y otros agentes externos. Se espera avanzar con los otros maniquíes.

### **3. Últimos detalles en salas de exhibición**

Durante el mes pasado se llevaron a cabo trabajos de mejora en los espacios museográficos. Se pintaron paneles de madera aglomerada y se realizaron parches de yeso sobre los tornillos en la caja biombo. Además, se retiró por completo la gigantografía alusiva a la Batalla de Concón. En ese muro se aplicó una capa de látex color marfil, manteniendo la misma línea cromática utilizada en los paneles previamente intervenidos.

Es importante señalar que todas estas actividades se enmarcan en el proceso de mejoramiento de las salas de exhibición y en la implementación de una nueva propuesta museográfica.

## **Semana del 20 al 26 de octubre 2025**

Formato	Presencial 22 y 24 de octubre
Días de permiso	No

### **Actividades realizadas:**

### **1. Montaje sala exhibición**

Se lleva a cabo la preparación de las salas de exhibición y vitrinas, así como el montaje de piezas arqueológicas y láminas informativas, diseñadas especialmente para conmemorar el aniversario de la Cultura Bato, actividad que fue inaugurada durante la Noche de Museos.

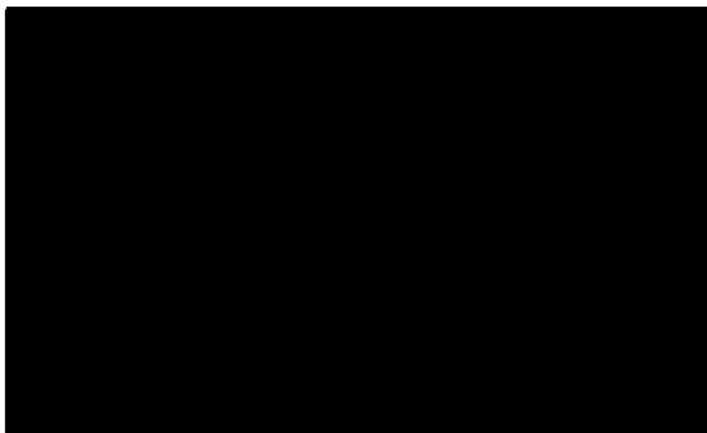


**Semana del 27 al 31 de octubre 2025**

Formato	Presencial día 29 y 30 de octubre
Días de permiso	No

**Actividades por realizar:**

1. Reunión de coordinación con el equipo de trabajo.
2. Revisión de colecciones arqueológicas en depósito.
3. Preparación de fundas de protección para maniquíes.
4. Registro de inventario de las piezas embaladas correspondientes a la colección de la Parroquia de Concón.



II. Planilla de honorarios OCTUBRE 2025 – I. Macarena Bugueño Telias  
(MHAC)

DIA	ENTRADA	SALIDA
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		

Sin otro particular, atentamente,

Macarena Bugueno Telias

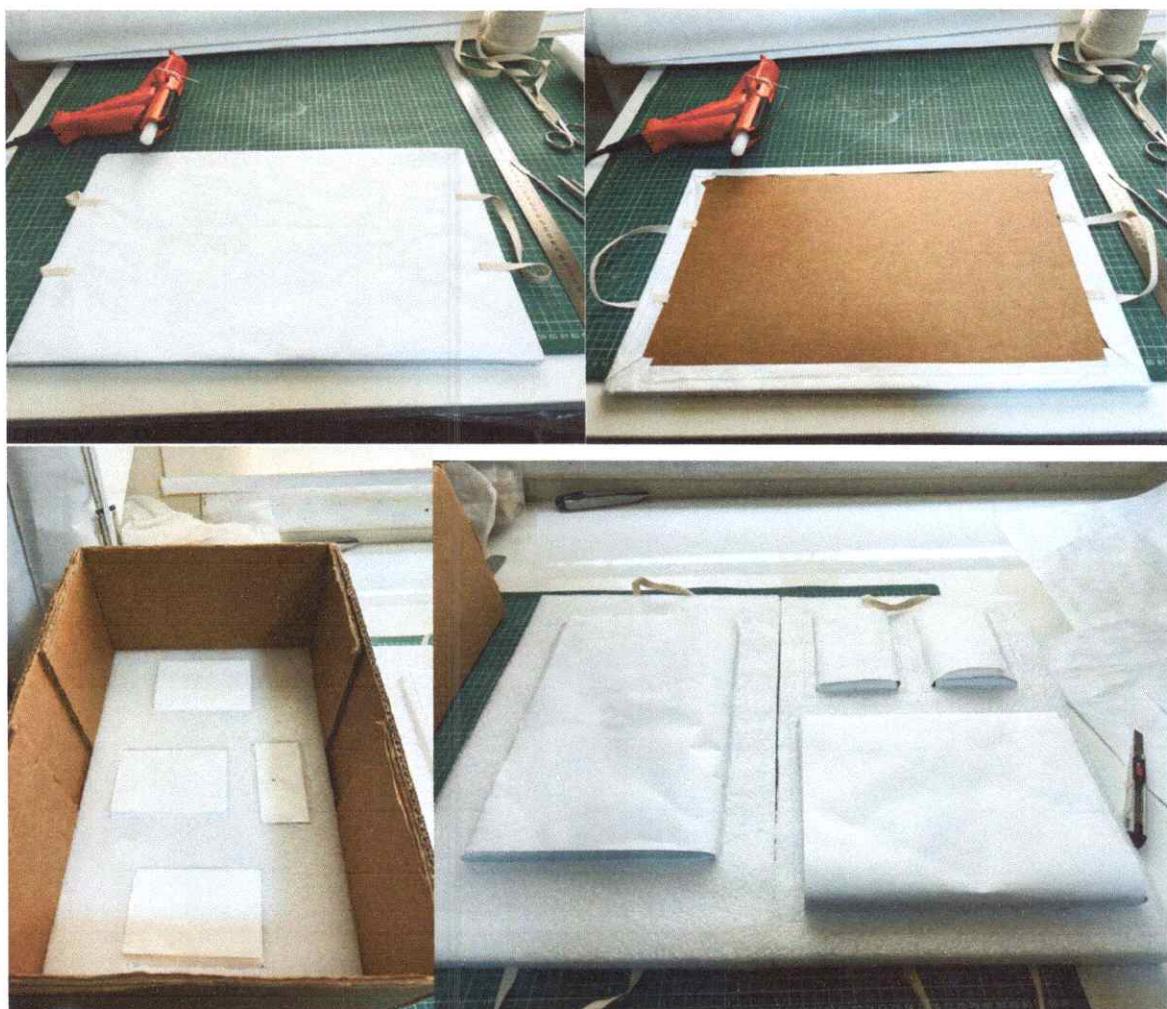
Conservadora – Restauradora  
Bienes Culturales

Museo Histórico y Arqueológico de Concón



### III. ANEXOS

#### 1. Embalaje de libros colección Parroquia de Concón

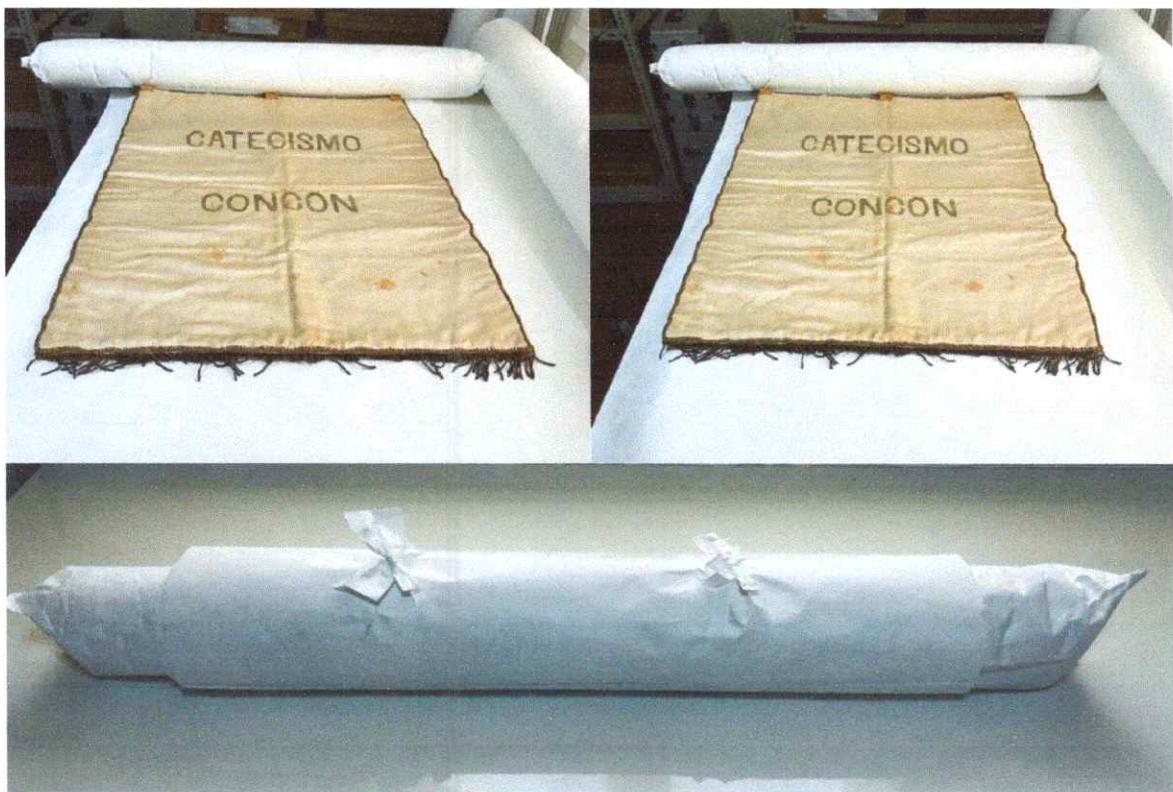


**2. Embalaje de pintura enmarcada**



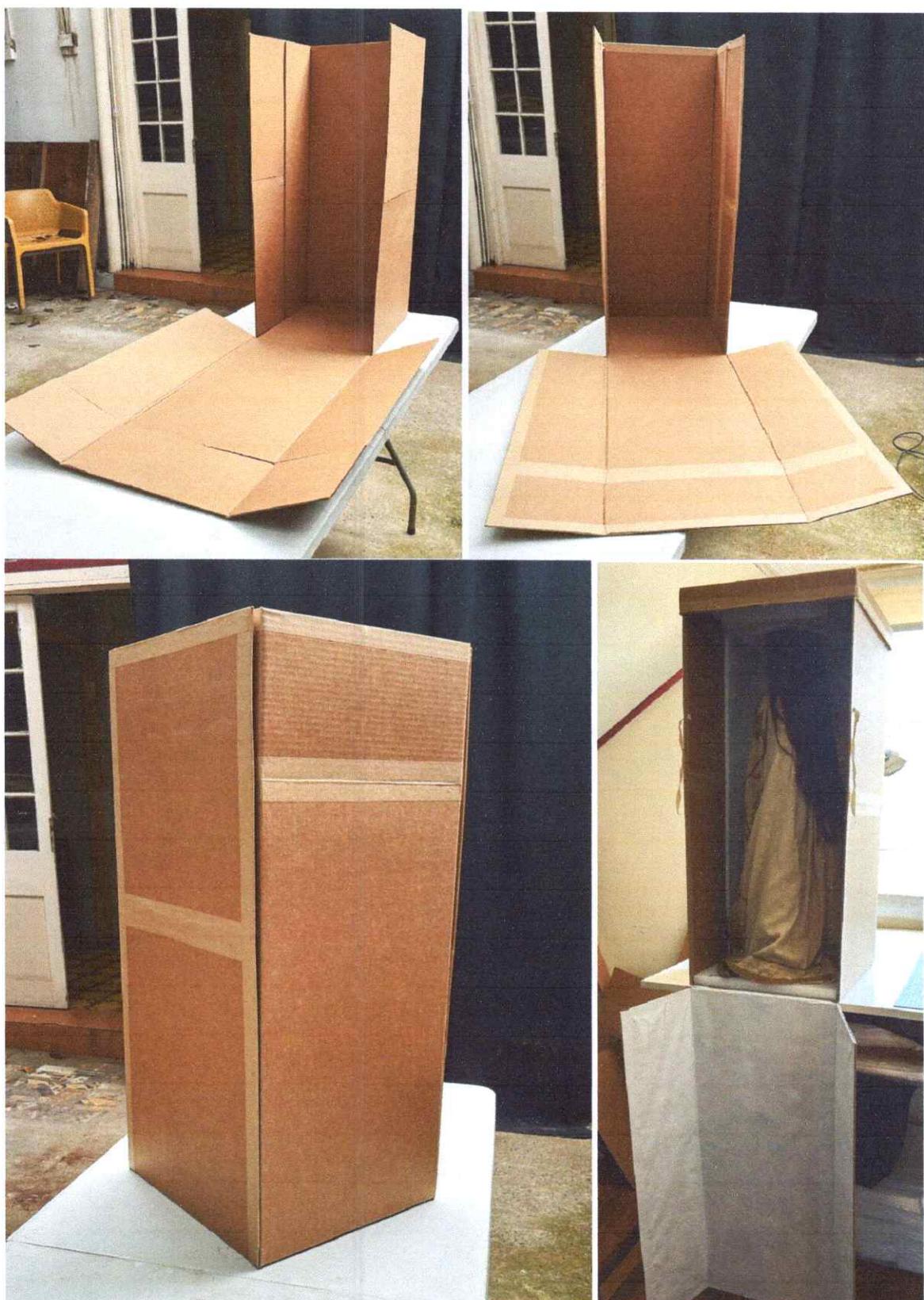
**3. Embalaje textil**





4. Embalaje escultura policromada (Virgen)







##### 5. Maniquie con funda hidrofuga de tyvek

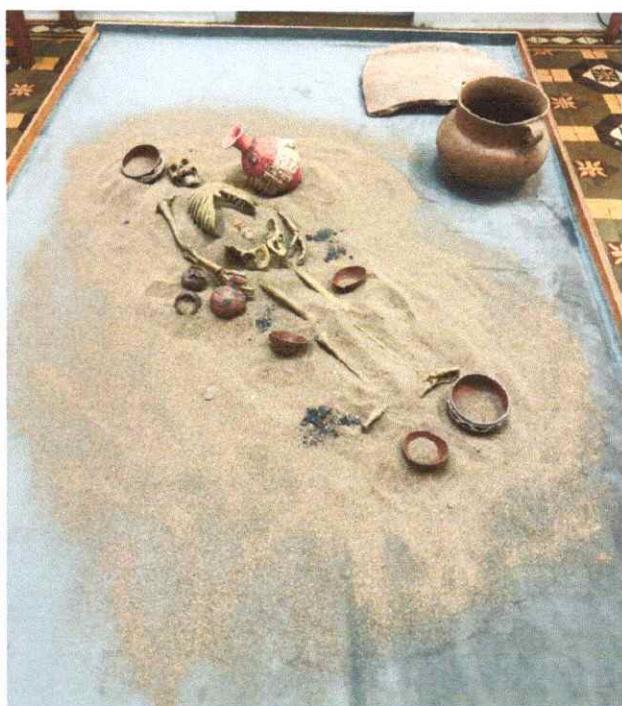
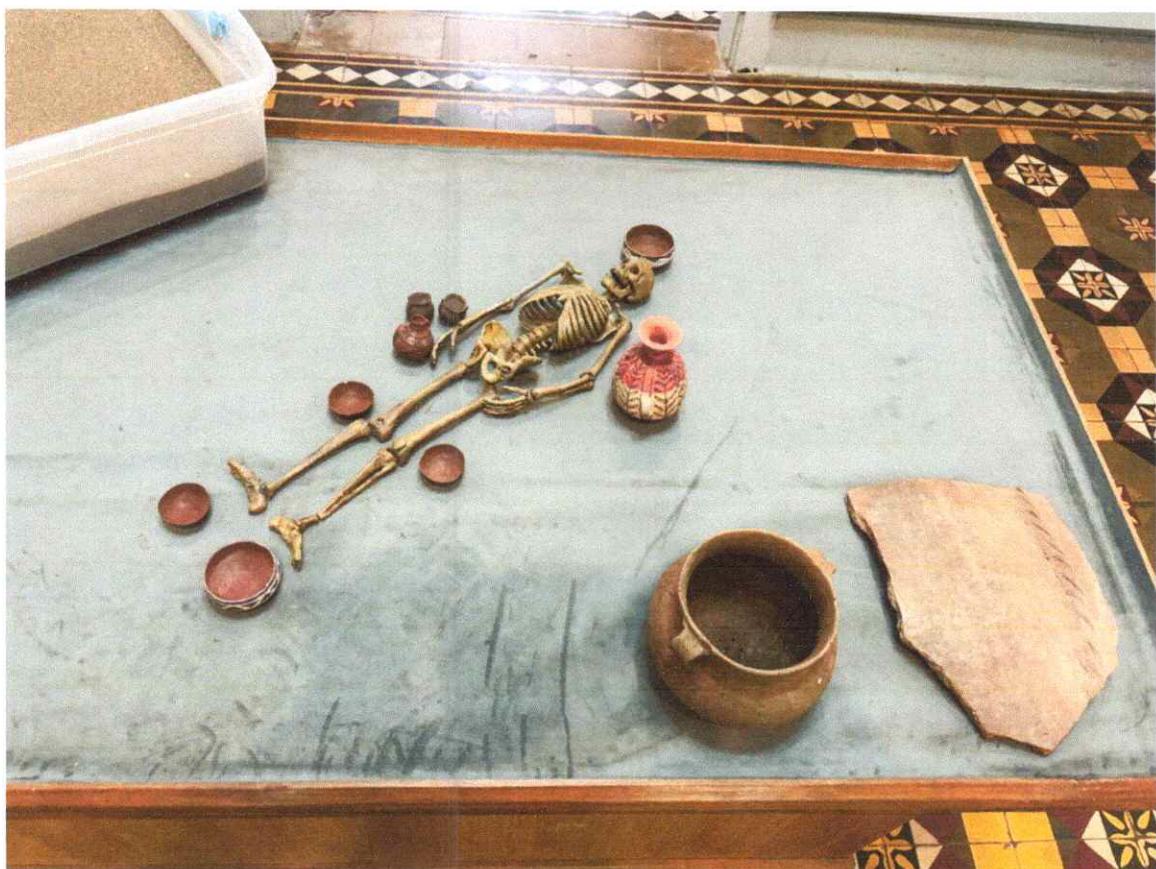


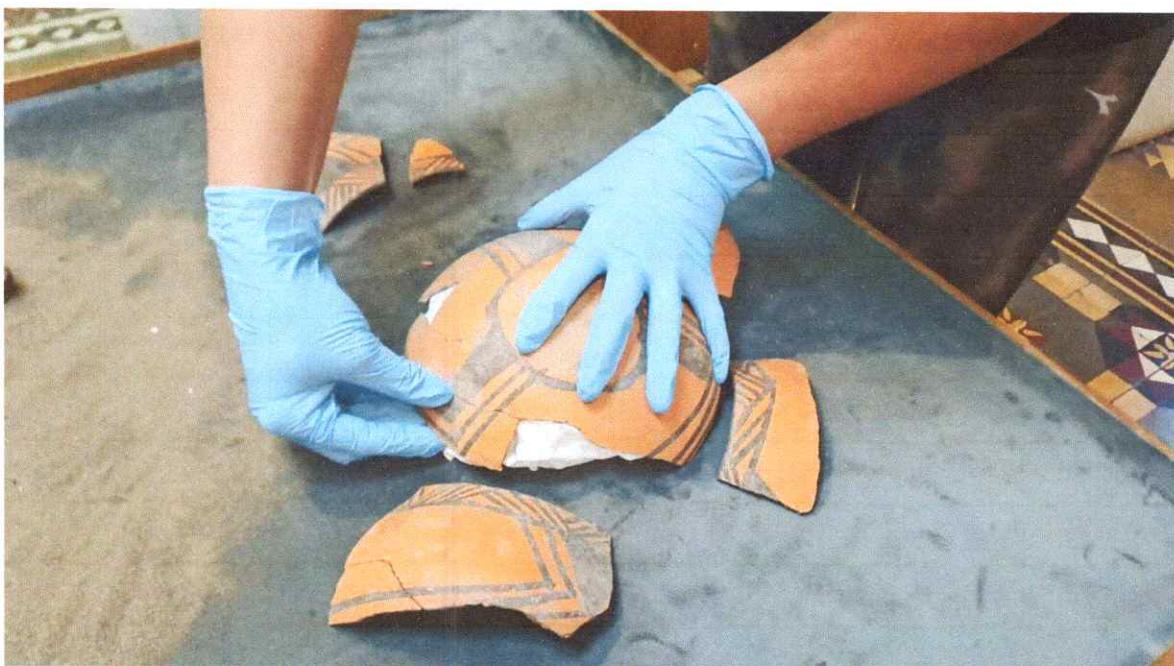
**6. Preparación de panel grande en sala de exhibiciones temporales**



**7. Preparación de salas de exhibición, vitrinas y montaje para la Noche de Museos.**







A handwritten signature in blue ink, likely belonging to the director of culture, is placed next to the stamp.

