



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DE CULTURA

ORD. 716 /2025.-

ANT. :

MAT. Informe y boleta de honorarios mes de octubre.

CONCÓN, 28 OCT 2025

DE: SRA. MARCELA SANTIBÁÑEZ TORRES
DIRECTORA DE CULTURA

A: SRTA. VICTORIA VALENCIA VÉLIZ
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe Mensual y Boleta de Honorarios mes de octubre del siguiente funcionario:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
EVELYN BURGOS SILVA	84	1673/ 30-05-2025

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular, saluda atentamente a usted,



MARCELA SANTIBÁÑEZ TORRES
DIRECTORA DE CULTURA

MST/eb

Distribución:

- 1.- Finanzas / RRHH
- 2.- Dirección de Cultura

EVELYN SCARLETT BURGOS SILVA

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N ° 84

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
**Apoyo Programa Fortalecimiento e Incentivo de los Artistas
Locales**
[REDACTED]

Fecha: 01 de Noviembre de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 590, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

APOYO P. FORTALECIMIENTO CULTURAL E INCENTIVO DE LOS ARTISTAS LOCALES OCTUBRE 2025	701.754
Total Honorarios: \$:	701.754
14.5 % Impto. Retenido:	101.754
Total:	600.000

Fecha / Hora Emisión: 28/10/2025 07:50



1217284000084A01020F

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

1202510280751

Fecha / Hora Impresión: 28/10/2025 07:51



[Handwritten signature]

"Certifico la recepción conforme de todos
los Bienes, Servicios y Honorarios descritos
en el presente documento tributario, dando
cumplimiento a cabalidad lo solicitado,
procediendo su pago respectivo."

Fecha: 28-10-25 Nombre, Firma y Timbre Responsable

Marcela Santibáñez

Informe de Gestión Mes de octubre 2025

Nombre : Evelyn Scarlett Burgos Silva
Cargo : APOYO REGISTRO, ARCHIVO Y DIGITALIZACIÓN DEL PROGRAMA
FORTALECIMIENTO CULTURAL E INCENTIVO DE LOS ARTISTAS LOCALES
I. Municipalidad de Concón

I. Informe de Actividades

Semana del 01 de octubre al 03 de octubre

	01 de OCTUBRE presencial toda la jornada.
	02 de OCTUBRE presencial toda la jornada.
	03 de OCTUBRE presencial toda la jornada.
Días de permiso	0

- Apoyo en la entrega de información en Ferias Libres entregando volantes informativos de las actividades a realizar por la Dirección de Cultura.
- Apoyo en la recepción de los informes de los talleres artísticos y de folclor.
- Apoyo en el desarrollo de charla informativa del Pase Cultural en el Espacio Cultural.
- Apoyo en la ejecución de una ficha técnica para realizar el cierre de talleres Artísticos y Folclóricos
- Apoyo en la recepción de propuesta de monitora para realizar talleres en el 2026.
- Apoyo en la recepción de materiales eléctricos para la normalización eléctrica del Espacio Cultural.
- Apoyo en reunión con directiva del Club de Jardines y Arte Floral de Concón para el desarrollo de la actividad “Carnaval de las Flores” a realizarse en Espacio Cultural el mes de noviembre.

Semana del 06 de octubre al 10 de octubre

Formato	06 de OCTUBRE presencial toda la jornada.
	07 de OCTUBRE presencial toda la jornada.
	08 de OCTUBRE presencial toda la jornada.
	09 de OCTUBRE presencial toda la jornada.
	10 de OCTUBRE presencial toda la jornada.
Días de permiso	

- Apoyo en la recepción de informes de monitores Culturales.
- Apoyo en la difusión de las Postulación de Subvenciones 2026 entre las agrupaciones con y sin personalidad jurídica.
- Apoyo en la firma de contratos de artistas de la Fiesta Criolla.
- Apoyo en retiro de vales de gas desde adquisiciones.

Semana del 13 de octubre al 17 de octubre

Formato	13 de OCTUBRE presencial toda la jornada.
	14 de OCTUBRE presencial toda la jornada.
	15 de OCTUBRE presencial toda la jornada.
	16 de OCTUBRE presencial toda la jornada.
	17 de OCTUBRE presencial toda la jornada.
Días de permiso	0

- Apoyo en la recepción de informes de monitores culturales y folclóricos.
- Apoyo en la redacción de oficios para viaje a Santiago del Club de Jardines, para actividad “Carnaval de las Flores”.
- Apoyo en la confección de trípticos para actividad del Club de Jardines.
- Apoyo en la reunión online con Psicóloga Laboral Karime Abdo Arias para informar resultados de la encuesta CEAL – SM.
- Apoyo en reunión con la Asociación de Fotógrafos de Chile, para propuestas futuros talleres.
- Apoyo en la realización de la actividad del Club de Jardines desde el montaje hasta la inauguración.

- Apoyo en el día domingo 19 de octubre durante la realización y finalización de la actividad del Club de Jardines.

Semana del 20 de octubre al 24 de octubre

Formato	20 de OCTUBRE presencial toda la jornada.
	21 de OCTUBRE presencial toda la jornada.
	22 de OCTUBRE presencial toda la jornada.
	23 de OCTUBRE COMPENSATORIO
	24 de OCTUBRE presencial toda la jornada.
Días de permiso	0

- Apoyo en ingresar a nuestros registros de nuevas propuestas de talleres.
- Apoyo en la redacción y confección de oficio en respuesta a Concejala sobre contrataciones de actividades municipales durante el mes de septiembre.
- Apoyo en la gestión de ingreso de monitor folclórico para su respuesta.
- Apoyo en ensayo del taller de Teatro y Coreografía en el Espacio Cultural.
- Apoyo en reunión para ver ficha técnica y requerimientos de Gala de Grupo Folclórico Nuevo Horizonte.

Semana del 27 de octubre al 31 de octubre.

Formato	27 de OCTUBRE presencial toda la jornada.
	28 de OCTUBRE presencial toda la jornada.
	29 de OCTUBRE presencial toda la jornada.
	30 de OCTUBRE COMPENSATORIO
	31 de OCTUBRE FERIADO
Días de permiso	0

- Apoyo en la recepción de informes de talleres Folclóricos.
- Apoyo en el ensayo de taller de Teatro y Coreografía para presentación de estreno en el mes de diciembre.
- Apoyo en la recepción de informes de monitores artísticos.

- Apoyo en la gestión de la segunda contratación de los monitores folclóricos.
- Apoyo en la solicitud de postales para Gala de talleres culturales.
- Apoyo para solicitar a eventos solicitud de amplificación municipal para Gala de Talleres.

VERIFICADORES





A handwritten signature in blue ink, located to the right of the official stamp.



Ficha Evento Cultural	Cierre de talleres Artísticos Culturales
Nombre de la Actividad	Cierre de talleres Artista Culturales 2025
Reseña	<p>Con el propósito de poner en valor el aprendizaje, la creatividad y la participación comunitaria, se llevará a cabo el Cierre de los Talleres Artísticos y Culturales 2025 de la Dirección de Cultura, instancia en la que se presentarán los distintos trabajos y expresiones desarrolladas durante el año en las diversas disciplinas.</p> <p>Este evento busca ser un espacio de encuentro e integración, donde los y las participantes podrán compartir con la comunidad los frutos de su esfuerzo, talento y dedicación. Se exhibirán presentaciones de las Artes visuales, Artísticas, manualidades y otras expresiones, que reflejan el compromiso con el desarrollo cultural y artístico local.</p>



Propuesta de programa 2026 Recibidos x



Maura Verdejo Garrido

para mí, Marcela ▾

10:41 a.m. (hace 2 horas)



Estimada Evelyn,

Junto con saludar, te comparto la propuesta de programa de capacitación a siete agrupaciones, que solicitaste en nuestra reunión del viernes 26 de septiembre pasado, para realizar el próximo año 2026. Esperando te encuentres bien, adjunto propuesta, gracias y quedo atenta a tus comentarios y respuesta.

Saludos cordiales,

+56998160633

 Programa Capacitación Agrupaciones...

Maura Verdejo Garrido.
Titulada en la Universidad de Chile, en Danza y Profesora Especializada.
Aprendizaje en Body-Mind Centering® BMC y Movement Intelligence®.





informe septi Recibidos x



ucroniateatral <ucroniateatral@gmail.com>
para mí ▾

9:29 a.m. (hace 41 minutos) ☆ 😊

 Parece que este mensaje está en inglés X
[Traducir al español](#)

HOLA BUEN DIA . DISCULPAS X DEMORA
BONITO DIA.
LORENA

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail ⓘ



RV: Postulaciones Subvenciones 2026

Recibidos x

M

Marcela

para mí, Paula

12:01 p.m. (hace 3 horas)

☆

😊

↩

⋮

🗣

Parece que este mensaje está en inglés

×

Traducir al español

Estimadas Paulay Evelyn

Junto con saludar envío información acerca de Ordenanza de subvenciones para hacer llegar a agrupaciones culturales de acuerdo a sus registros y mail de arrastre.

Muchas gracias

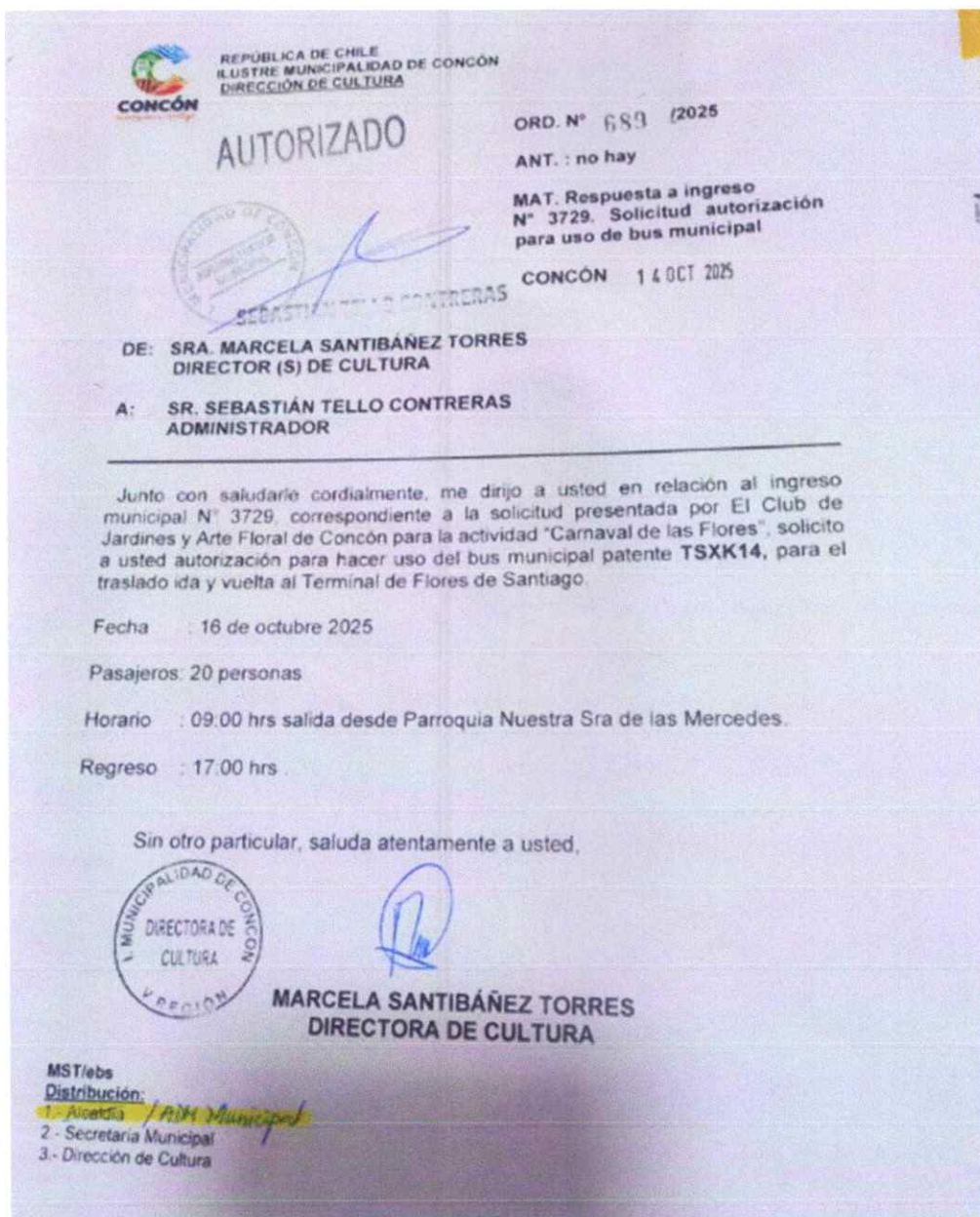
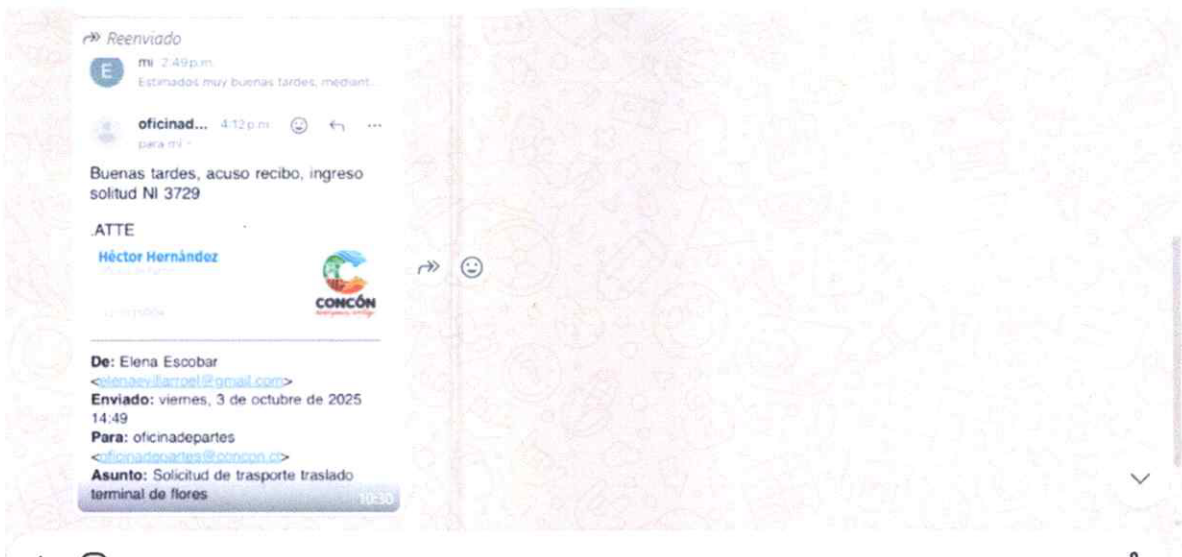
Atentamente



MUNICIPALIDAD DE CONCON
DIRECTORA DE
CULTURA
V REGIÓN



A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'D' followed by a cursive flourish.



De: karime.abdo <karime.abdo@concon.cl>
Enviado: martes, 14 de octubre de 2025 13:49
Para: control <control@concon.cl>; juzgado <juzgado@concon.cl>; cultura <cultura@concon.cl>; delegacion <delegacion@concon.cl>; rrhh <rrhh@concon.cl>
Cc: Marcela <msantibanez@concon.cl>; pmoreno <pmoreno@concon.cl>; mpvaras <mpvaras@concon.cl>; esanroman <esanroman@concon.cl>
Asunto: Nueva fecha reunión CEAL SM

Estimados;

Junto con saludar y esperando se encuentren muy bien, informo que la reunión programada para hoy por el Análisis del CEAL SM, se suspende.

La nueva fecha de reunión será **mañana, miércoles 15 de octubre, a las 15:30 horas**, en el mismo lugar.

Agradezco su comprensión y flexibilidad ante este ajuste.

Saludos cordiales,

Karime Abdo Arias
Psicóloga Laboral
Ilustre Municipalidad de Concón
info.climalaboral@concon.cl

ccantillano
para Alexis, Marcela, transparencia, secretariadideco, mi. eventos, mpvaras

16 oct 2025, 12:09 p.m. (hace 4 días) ☆ 😊 ↩ ⋮

 Parece que este mensaje está en inglés X
[Traducir al español](#)

Estimados.

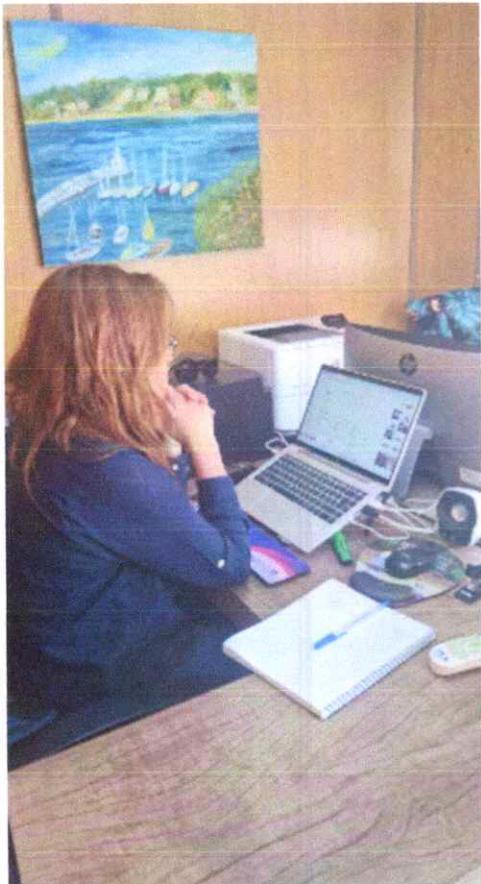
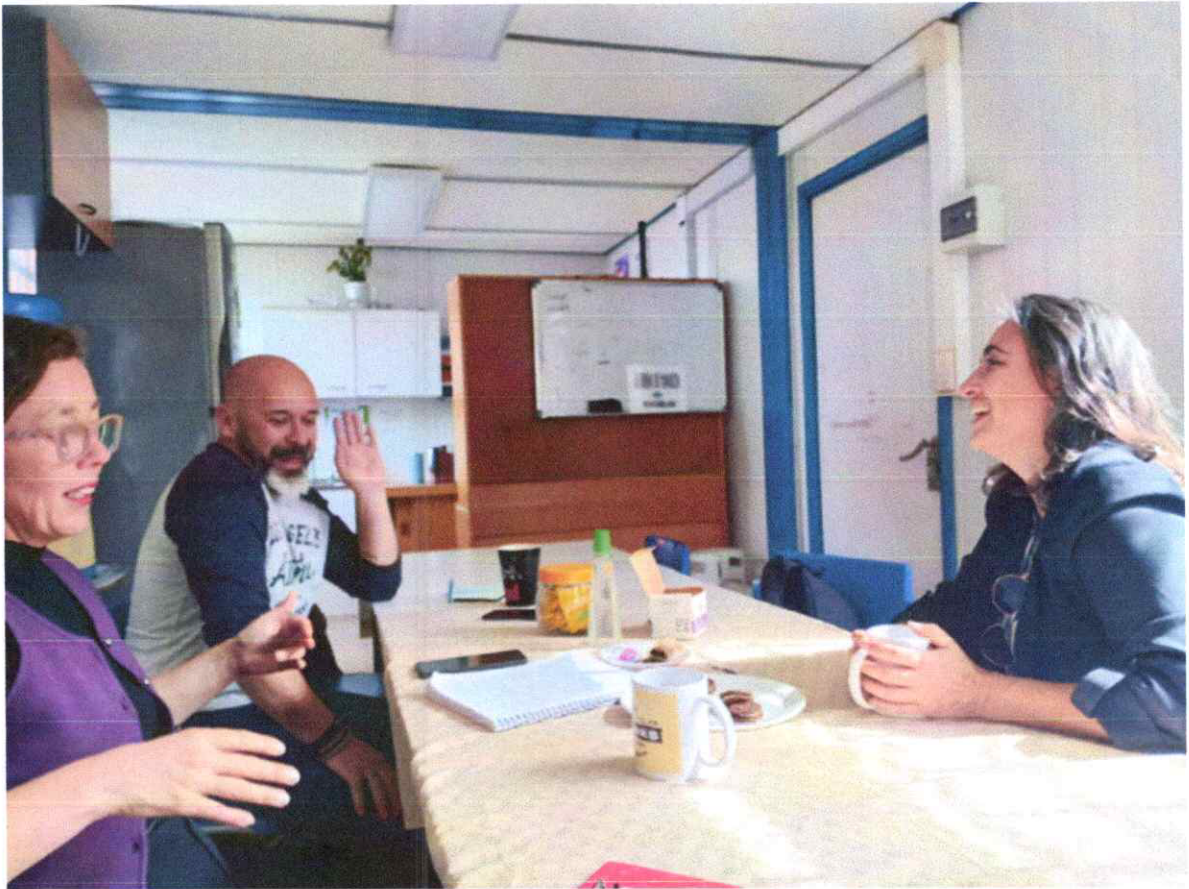
Junto con saludar y según Ordinario N°193 de Transparencia, la Sra. concejala María José Aguirre solicita información de contrataciones mes de septiembre 2025 entregado a secretaria municipal (adjunto listado) para que le proporcionen a Transparencia la información señalada en el oficio, por mi parte hare entrega el día lunes de los decretos y contratos que en la lista aparecen y que es cuanto podemos informar.

Atte.

CAROLINA CANTILLANO TORO
GESTIÓN DE PERSONAS
I. MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
Fono: 958038405

De: a.suarez <a.suarez@concon.cl>
Enviado el: jueves, 16 de octubre de 2025 9:12
Para: ccantillano <ccantillano@concon.cl>
Asunto: RV: Solicitud de Concejala María José Aguirre Concejo N° 30-2025







[Handwritten signature]

Montaje de Club de Jardines en la actividad “Carnaval de Flores “



RV: 3962

Recibidos x

0 cultura

para mí ▾

3:12 p.m. (hace 2 horas)

☆

😊

🗣

Parece que este mensaje está en inglés

✕

Traducir al español

Estimada:

junto con saludar, reenvío información para conocimiento y gestinar.

Gracias

Nirma Olivares

Apoyo Administrativo

Dirección de Cultura

De:

oficinadepartes <oficinadepartes@concon.cl>

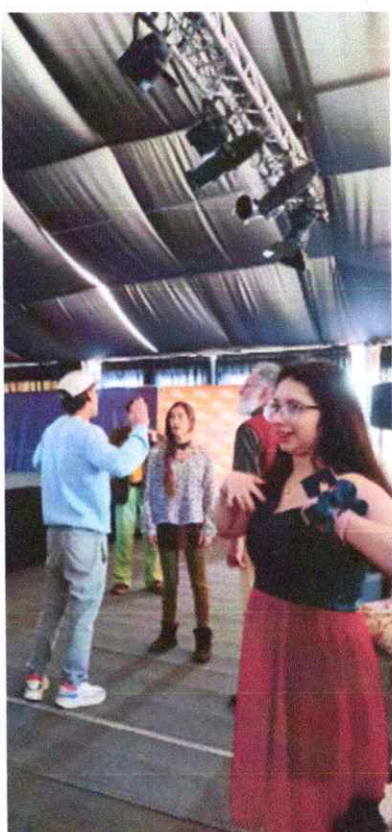
Enviado:

lunes, 20 de octubre de 2025 12:13

Para:

alcaldia <alcaldia@concon.cl>; Alexis Gonzalez <agonzalez@concon.cl>; secretariadideco <secretariadideco@concon.cl>; Marcela







4 de 4

ord 668 [Recibidos x](#)



Talleres Cultura Concón

[mar, 21 oct, 2:04 p.m.](#) (hace 3 días)

Estimada junto con saludarle le envié Ord. 668 de Gala de Talleres Culturales. Quedo atenta a sus comentarios. Saludos cordiales



alcaldia

[mie, 22 oct, 1:11 p.m.](#) (hace 2 días)



para Marcela, m

EN ADJUNTOS DOCUMENTO SOLICITADO CON LA AUTORIZACION DEL SR ALCALDE.

ATTE.,

Ana de Jesús Basáez Herrera
Secretaria Alcaldia





Informe y boleta octubre Recibidos x



JONATHAN ALEJANDRO HERRERA

para mí

9:51 a.m. (hace 9 horas) ☆ 😊 ←

 Parece que este mensaje está en inglés ×
[Traducir al español](#)

Buen día
Adjunto documentos correspondientes al mes de octubre.

Saludos

Jonathan Herrera Núñez
Monitor Grupo Pañuelos al Viento

2 archivos adjuntos • Analizado por Gmail   Agregar todo a Drive



ccantillano

para mí, Paula

lun, 27 oct. 9:04 a.m. (hace 22 horas) ☆ 😊 ← ⋮

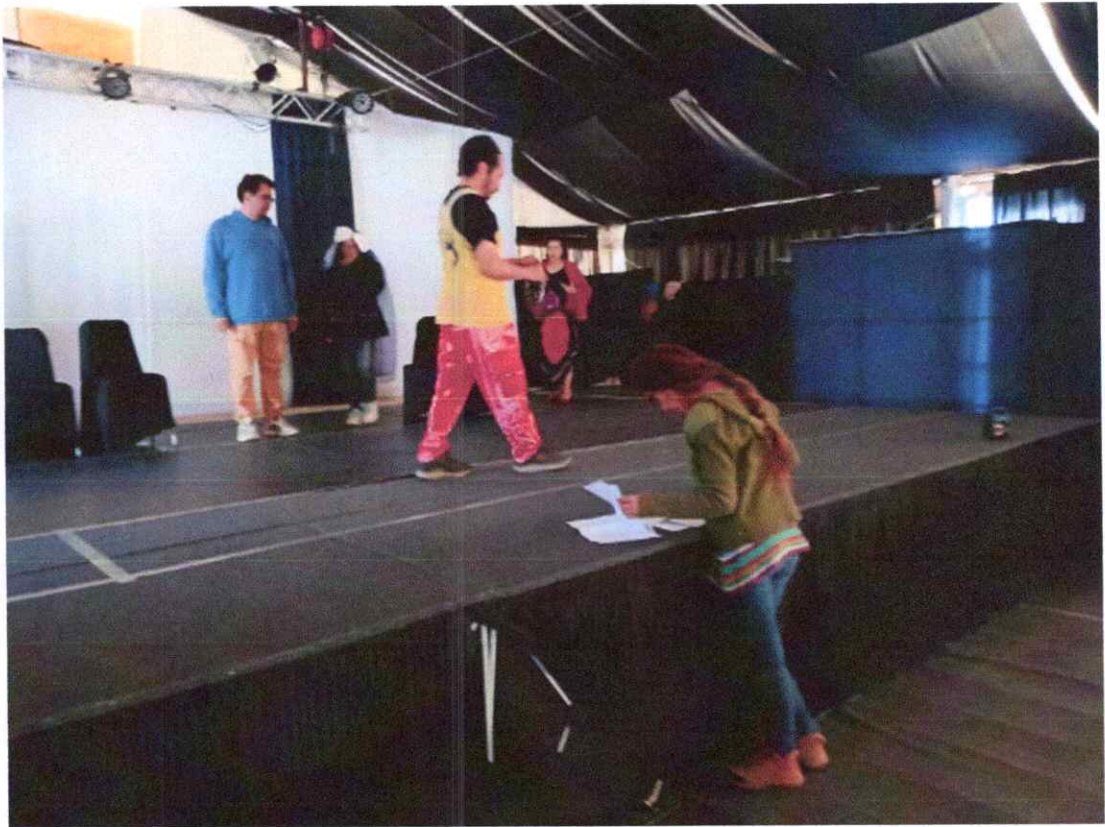
Estimada

Junto con saludar, solicito con celeridad que especifiquen que días y horario realizarán los talleres los monitores de folclor, ya que de todas formas el director de Control lo solicitará, favor contestar por este mismo correo.

Atte

CAROLINA CANTILLANO TORO
GESTIÓN DE PERSONAS
I. MUNICIPALIDAD DE CONCON
FOLCLORE





Solicitud de ampliación Municipal



Talleres Cultura Concón <talleresculturaconcon@gmail.com>
para eventos, ddahma, Paula

9:12 a.m. (hace 0 minutos) ☆ 🗨️ ↩️ ⋮

Estimado Daud

Junto con saludar te escribo para solicitar ampliación Municipal para actividad a realizarse en el Espacio Cultural en el mes de diciembre. Estos serán los días 11 de diciembre para la Gala de Talleres Folclóricos desde las 19.00 hrs y el 13 de diciembre para la Exposición de los Talleres Artísticos desde las 13:00 hrs a las 19:00 hrs .

Sin otro particular

Atentamente

EVELYN SCARLETT BURGOS SILVA

APOYO REGISTRO, ARCHIVO Y DIGITALIZACIÓN DEL PROGRAMA
FORTALECIMIENTO CULTURAL E INCENTIVO DE LOS ARTISTAS LOCALES
DIRECCIÓN DE CULTURA

