



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DE CULTURA

ORD. 716 /2025.-

ANT. :

MAT. Informe y boleta de honorarios mes de octubre.

CONCÓN, 28 OCT 2025

DE: SRA. MARCELA SANTIBÁÑEZ TORRES
DIRECTORA DE CULTURA

A: SRTA. VICTORIA VALENCIA VÉLIZ
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe Mensual y Boleta de Honorarios mes de octubre del siguiente funcionario:

| NOMBRE | Nº BOLETA | Nº DECRETO |
|---------------------|-----------|------------------|
| EVELYN BURGOS SILVA | 84 | 1673/ 30-05-2025 |

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular, saluda atentamente a usted,



MARCELA SANTIBÁÑEZ TORRES
DIRECTORA DE CULTURA

MST/ebs

Distribución:

- 1.- Finanzas / RRHH
- 2.- Dirección de Cultura

EVELYN SCARLETT BURGOS SILVA

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N ° 84

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
Apoyo Programa Fortalecimiento e Incentivo de los Artistas Locales
[REDACTED]

Fecha: 01 de Noviembre de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 590, CON CON

Rut: 73.568.600-3

Por atención profesional:

| | |
|---|---------|
| APOYO P. FORTALECIMIENTO CULTURAL E INCENTIVO DE LOS ARTISTAS LOCALES OCTUBRE2025 | 701.754 |
| Total Honorarios: \$: | 701.754 |
| 14.5 % Impto. Retenido: | 101.754 |
| Total: | 600.000 |

Fecha / Hora Emisión: 28/10/2025 07:50



1217284000084A01020F

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004
Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

1202510280751

Fecha / Hora Impresión: 28/10/2025 07:51



"Certifico la recepción conforme de todos los Bienes, Servicios y Honorarios descritos en el presente documento tributario, dando cumplimiento a cabalidad lo solicitado, procediendo su pago respectivo."

Fecha: 28-10-25 Nombre, Firma y Timbre Responsable

Hacela Santibáñez

Informe de Gestión Mes de octubre 2025

Nombre : Evelyn Scarlett Burgos Silva

Cargo : APOYO REGISTRO, ARCHIVO Y DIGITALIZACIÓN DEL PROGRAMA

FORTALECIMIENTO CULTURAL E INCENTIVO DE LOS ARTISTAS LOCALES

I. Municipalidad de Concón

I. Informe de Actividades

Semana del 01 de octubre al 03 de octubre

| | |
|------------------------|---|
| | 01 de OCTUBRE presencial toda la jornada. |
| | 02 de OCTUBRE presencial toda la jornada. |
| | 03 de OCTUBRE presencial toda la jornada. |
| Días de permiso | 0 |

- Apoyo en la entrega de información en Ferias Libres entregando volantes informativos de las actividades a realizar por la Dirección de Cultura.
- Apoyo en la recepción de los informes de los talleres artísticos y de folclor.
- Apoyo en el desarrollo de charla informativa del Pase Cultural en el Espacio Cultural.
- Apoyo en la ejecución de una ficha técnica para realizar el cierre de talleres Artísticos y Folclóricos
- Apoyo en la recepción de propuesta de monitora para realizar talleres en el 2026.
- Apoyo en la recepción de materiales eléctricos para la normalización eléctrica del Espacio Cultural.
- Apoyo en reunión con directiva del Club de Jardines y Arte Floral de Concón para el desarrollo de la actividad “Carnaval de las Flores” a realizarse en Espacio Cultural el mes de noviembre.

Semana del 06 de octubre al 10 de octubre

| | |
|------------------------|---|
| Formato | 06 de OCTUBRE presencial toda la jornada. |
| | 07 de OCTUBRE presencial toda la jornada. |
| | 08 de OCTUBRE presencial toda la jornada. |
| | 09 de OCTUBRE presencial toda la jornada. |
| | 10 de OCTUBRE presencial toda la jornada. |
| Días de permiso | |

- Apoyo en la recepción de informes de monitores Culturales.
- Apoyo en la difusión de las Postulación de Subvenciones 2026 entre las agrupaciones con y sin personalidad jurídica.
- Apoyo en la firma de contratos de artistas de la Fiesta Criolla.
- Apoyo en retiro de vales de gas desde adquisiciones.

Semana del 13 de octubre al 17 de octubre

| | |
|------------------------|---|
| Formato | 13 de OCTUBRE presencial toda la jornada. |
| | 14 de OCTUBRE presencial toda la jornada. |
| | 15 de OCTUBRE presencial toda la jornada. |
| | 16 de OCTUBRE presencial toda la jornada. |
| | 17 de OCTUBRE presencial toda la jornada. |
| Días de permiso | 0 |

- Apoyo en la recepción de informes de monitores culturales y folclóricos.
- Apoyo en la redacción de oficios para viaje a Santiago del Club de Jardines, para actividad “Carnaval de las Flores”.
- Apoyo en la confección de trípticos para actividad del Club de Jardines.
- Apoyo en la reunión online con Psicóloga Laboral Karime Abdo Arias para informar resultados de la encuesta CEAL – SM.
- Apoyo en reunión con la Asociación de Fotógrafos de Chile, para propuestas futuros talleres.
- Apoyo en la realización de la actividad del Club de Jardines desde el montaje hasta la inauguración.

- Apoyo en el día domingo 19 de octubre durante la realización y finalización de la actividad del Club de Jardines.

Semana del 20 de octubre al 24 de octubre

| | |
|------------------------|---|
| Formato | 20 de OCTUBRE presencial toda la jornada. |
| | 21 de OCTUBRE presencial toda la jornada. |
| | 22 de OCTUBRE presencial toda la jornada. |
| | 23 de OCTUBRE COMPENSATORIO |
| | 24 de OCTUBRE presencial toda la jornada. |
| Días de permiso | 0 |

- Apoyo en ingresar a nuestros registros de nuevas propuestas de talleres.
- Apoyo en la redacción y confección de oficio en respuesta a Concejalía sobre contrataciones de actividades municipales durante el mes de septiembre.
- Apoyo en la gestión de ingreso de monitor folclórico para su respuesta.
- Apoyo en ensayo del taller de Teatro y Coreografía en el Espacio Cultural.
- Apoyo en reunión para ver ficha técnica y requerimientos de Gala de Grupo Folclórico Nuevo Horizonte.

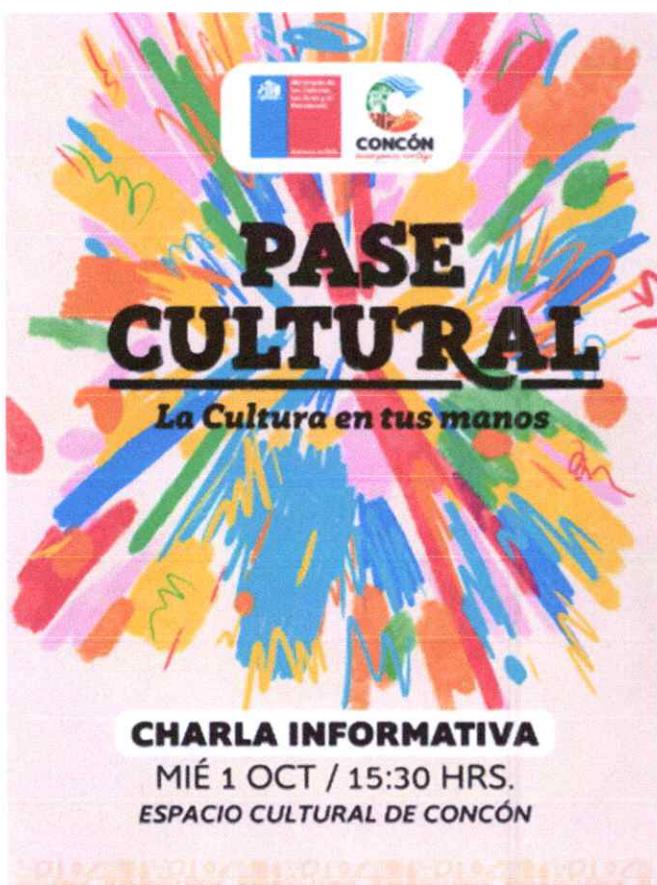
Semana del 27 de octubre al 31 de octubre.

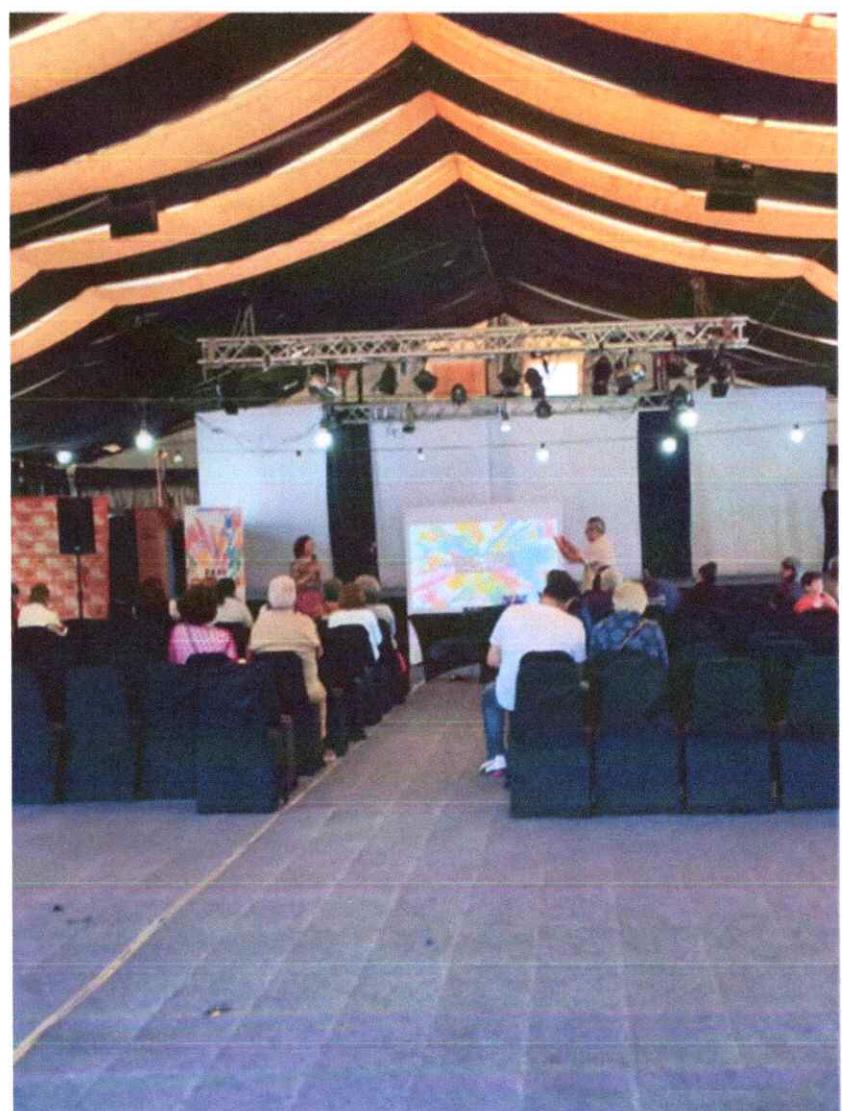
| | |
|------------------------|---|
| Formato | 27 de OCTUBRE presencial toda la jornada. |
| | 28 de OCTUBRE presencial toda la jornada. |
| | 29 de OCTUBRE presencial toda la jornada. |
| | 30 de OCTUBRE COMPENSATORIO |
| | 31 de OCTUBRE FERIADO |
| Días de permiso | 0 |

- Apoyo en la recepción de informes de talleres Folclóricos.
- Apoyo en el ensayo de taller de Teatro y Coreografía para presentación de estreno en el mes de diciembre.
- Apoyo en la recepción de informes de monitores artísticos.

- Apoyo en la gestión de la segunda contratación de los monitores folclóricos.
- Apoyo en la solicitud de postales para Gala de talleres culturales.
- Apoyo para solicitar a eventos solicitud de amplificación municipal para Gala de Talleres.

VERIFICADORES





A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Raúl".



| | |
|------------------------|---|
| Ficha Evento Cultural | Cierre de talleres Artísticos Culturales |
| Nombre de la Actividad | Cierre de talleres Artista Culturales 2025 |
| Reseña | <p>Con el propósito de poner en valor el aprendizaje, la creatividad y la participación comunitaria, se llevará a cabo el Cierre de los Talleres Artísticos y Culturales 2025 de la Dirección de Cultura, instancia en la que se presentarán los distintos trabajos y expresiones desarrolladas durante el año en las diversas disciplinas.</p> <p>Este evento busca ser un espacio de encuentro e integración, donde los y las participantes podrán compartir con la comunidad los frutos de su esfuerzo, talento y dedicación. Se exhibirán presentaciones de las Artes visuales, Artísticas, manualidades y otras expresiones, que reflejan el compromiso con el desarrollo cultural y artístico local.</p> |



Propuesta de programa 2026 Recibidos x

≡ [



Maura Verdejo Garrido
para mi, Marcela ▾

10:41 a.m. (hace 2 horas)

☆ ☺ ↵

Estimada Evelyn,

Junto con saludar, te comarto la propuesta de programa de capacitación a siete agrupaciones, que solicitaste en nuestra reunión del viernes 26 de septiembre pasado, para realizar el próximo año 2026. Espero te encuestes bien, adjunto propuesta, gracias y quedo atenta a tus comentarios y respuesta.

Saludos cordiales.
+56998160633

Programa Capacitación Agrupaciones ...

Maura Verdejo Garrido.

Titulada en la Universidad de Chile, en Danza y Profesora Especializada.
Aprendizaje en Body-Mind Centering® BMC y Movement Intelligence®.





informe septi Recibidos x



ucroniateatral <ucroniateatral@gmail.com>

para mí ▾

9:29 a.m. (hace 41 minutos)



Parece que este mensaje está en inglés X
[Traducir al español](#)

HOLA BUEN DIA . DISCULPAS X DEMORA
BONITO DIA.
LORENA

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail



Informe septi. Tea...



RV: Postulaciones Subvenciones 2026 Recibidos x



Marcela
para mí, Paula ▾

12:01 p.m. (hace 3 horas) ⚡ ☺ ↵ ⋮

Parece que este mensaje está en inglés X
[Traducir al español](#)

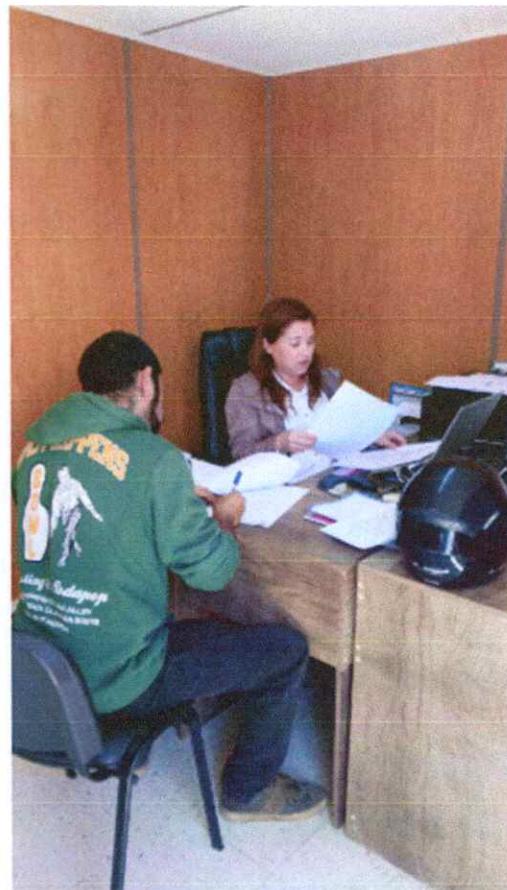
Estimadas Paulay Evelyn

Junto con saludar envío información acerca de Ordenanza de subvenciones para hacer llegar a agrupaciones culturales de acuerdo a sus registros y mail de arrastre.

Muchas gracias

Atentamente





A blue ink signature, likely belonging to the Director of Culture, placed next to the official stamp.

Reenviado
E mi 2:49 p.m.
Estimado(a) muy buenas tardes, mediante:
oficinad... 4:12 p.m. para mí
Buenas tardes, acuso recibo, ingreso
solicitud NI 3729
.ATTE
Héctor Hernández

De: Elena Escobar
<elenaejaramil@gmail.com>
Enviado: viernes, 3 de octubre de 2025
14:49
Para: oficinadepartes
<oficinadepartes@concón.cl>
Asunto: Solicitud de transporte traslado
terminal de flores

REPUBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DE CULTURA
CONCÓN

AUTORIZADO

ORD. N° 689 /2025
ANT.: no hay
MAT. Respuesta a ingreso
N° 3729. Solicitud autorización
para uso de bus municipal
CONCÓN 14 OCT 2025

DE: SRA. MARCELA SANTIBÁÑEZ TORRES
DIRECTOR (S) DE CULTURA
A: SR. SEBASTIÁN TELLO CONTRERAS
ADMINISTRADOR

Junto con saludarle cordialmente, me dirijo a usted en relación al ingreso municipal N° 3729 correspondiente a la solicitud presentada por El Club de Jardines y Arte Floral de Concón para la actividad "Carnaval de las Flores", solicito a usted autorización para hacer uso del bus municipal patente TSXK14, para el traslado ida y vuelta al Terminal de Flores de Santiago.

Fecha : 16 de octubre 2025
Pasajeros: 20 personas
Horario : 09.00 hrs salida desde Parroquia Nuestra Sra de las Mercedes.
Regreso : 17:00 hrs

Sin otro particular, saluda atentamente a usted,


MARCELA SANTIBÁÑEZ TORRES
DIRECTORA DE CULTURA

MST/ebz
Distribución:
1 - Alcaldía / AVM Municipal
2 - Secretaría Municipal
3 - Dirección de Cultura



De: karime.abdo <karime.abdo@concon.cl>
Enviado: martes, 14 de octubre de 2025 13:49
Para: control <control@concon.cl>; juzgado <juzgado@concon.cl>; cultura <cultura@concon.cl>; delegacion <delegacion@concon.cl>; rrhh <rrhh@concon.cl>
Cc: Marcela <msantibanez@concon.cl>; pmoreno <pmoreno@concon.cl>; mpvaras <mpvaras@concon.cl>; esanroman <esanroman@concon.cl>
Asunto: Nueva fecha reunión CEAL SM

Estimados;

Junto con saludar y esperando se encuentren muy bien, informo que la reunión programada para hoy por el Análisis del CEAL SM, se suspende.

La nueva fecha de reunión será **mañana, miércoles 15 de octubre, a las 15:30 horas**, en el mismo lugar.

Agradezco su comprensión y flexibilidad ante este ajuste.

Saludos cordiales,

Karime Abdo Arias

Psicóloga Laboral

Ilustre Municipalidad de Concón

 info.climalaboral@concon.cl



ccantillano

para Alexis, Marcela, transparencia, secretanadideco, mi, eventos, mpvaras ▾

16 oct 2025, 12:09 p.m. (hace 4 días)



 Parece que este mensaje está en inglés X

[Traducir al español](#)

Estimados.

Junto con saludar y según Ordinario N°193 de Transparencia, la Sra. concejala María José Aguirre solicita información de contrataciones mes de septiembre 2025 entregado a secretaría municipal (adjunto listado) para que le proporcionen a Transparencia la información señalada en el oficio, por mi parte haremos entrega el día lunes de los decretos y contratos que en la lista aparecen y que es cuanto podemos informar.

Atte.

CAROLINA CANTILLANO TORO

GESTIÓN DE PERSONAS

I.MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

Fono:958038405

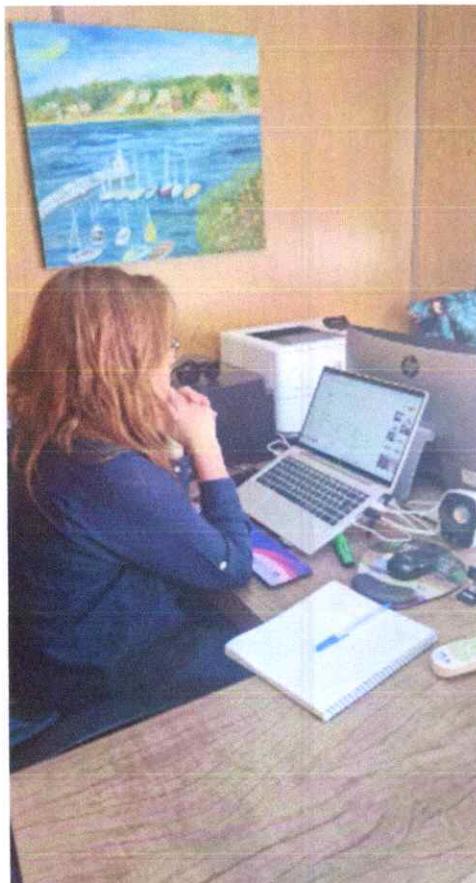
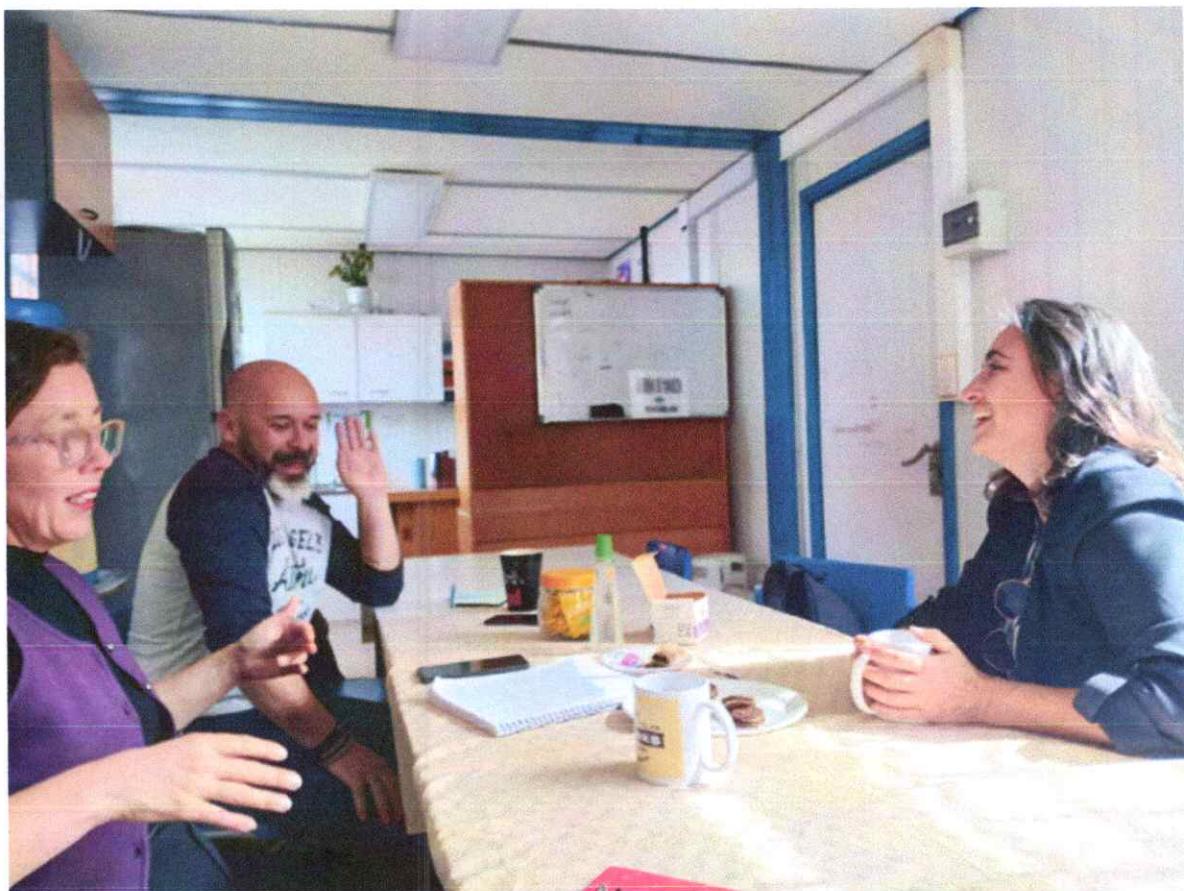
De: a.suarez <a.suarez@concon.cl>

Enviado el: jueves, 16 de octubre de 2025 9:12

Para: ccantillano <ccantillano@concon.cl>

Asunto: RV: Solicitud de Concejala María José Aguirre Concejo N° 30-2025

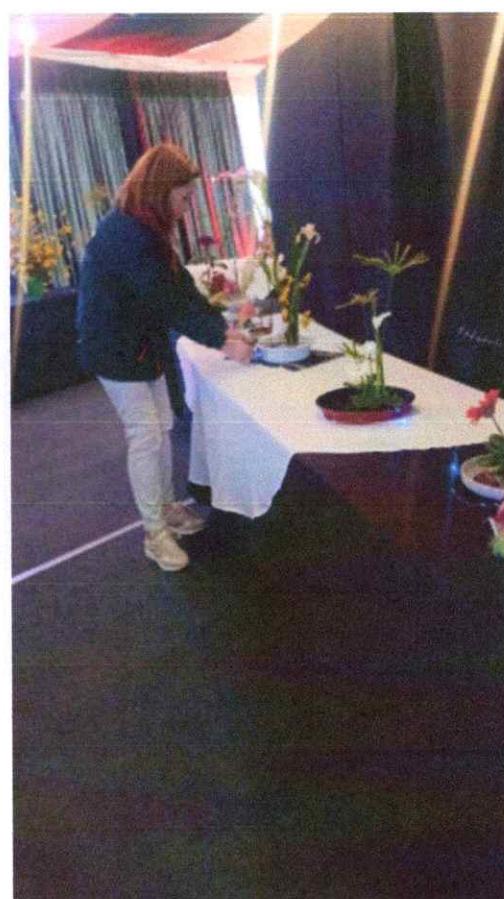






A blue ink signature, likely belonging to the director of culture mentioned in the stamp.

Montaje de Club de Jardines en la actividad "Carnaval de Flores "



RV: 3962 Recibidos x

0 cultura
para mí ▾

3:12 p.m. (hace 2 horas) ⭐ 😊

Parece que este mensaje está en inglés X
[Traducir al español](#)

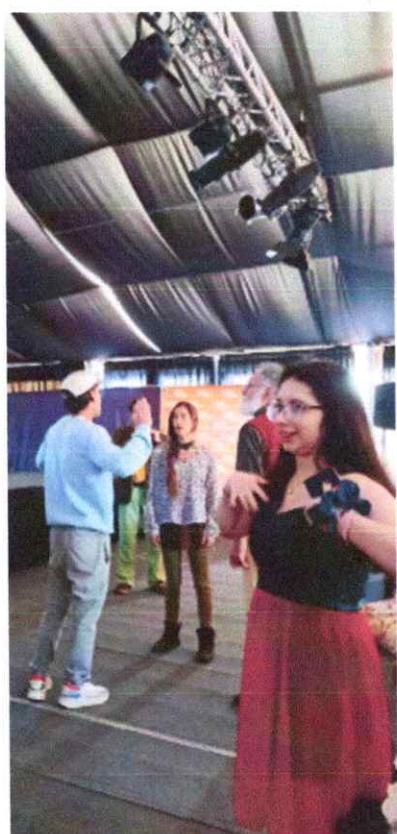
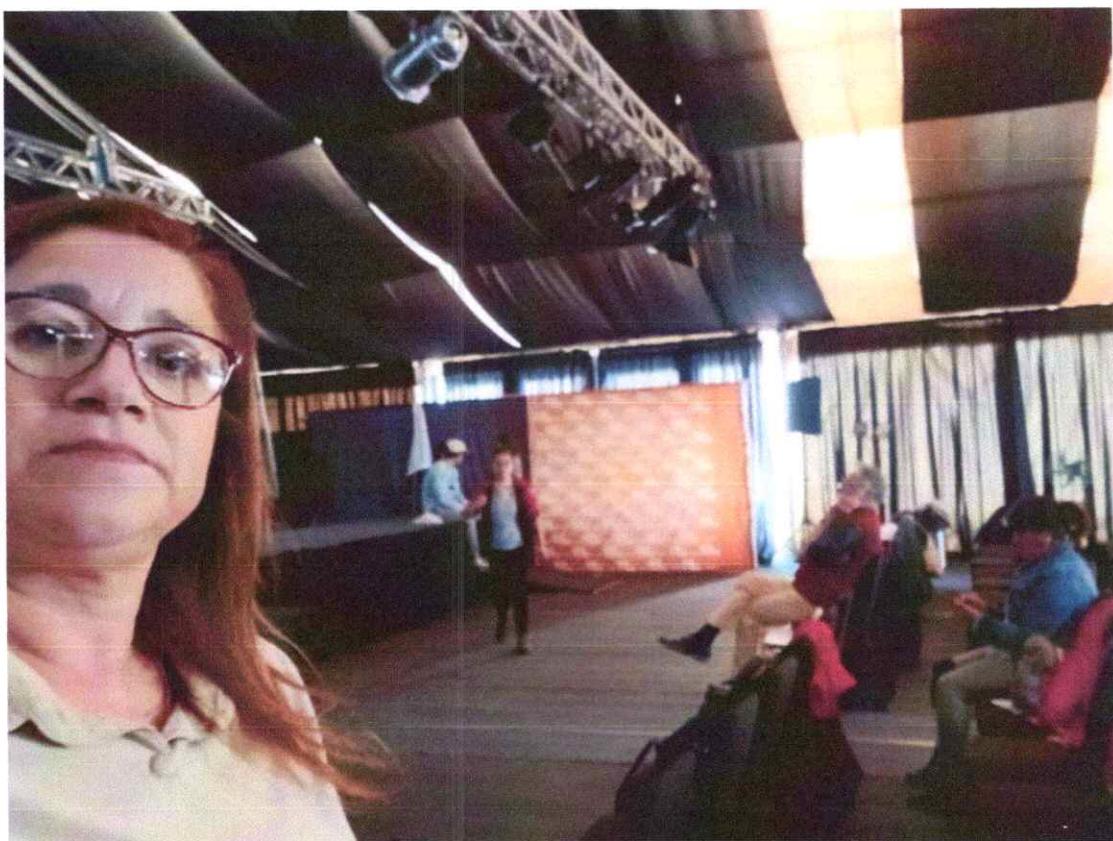
Estimada: junto con saludar, reenvío información para conocimiento y gestinar.

Gracias

Nirma Olivares
Apoyo Administrativo
Dirección de Cultura

De: oficinadeartistas <oficinadeartistas@concon.cl>
Envío: lunes, 20 de octubre de 2025 12:13
Para: alcaldia <alcaldia@concon.cl>; Alexis Gonzalez <agonzalez@concon.cl>; secretariadideco <secretariadideco@concon.cl>; Marcela







4 de 4

ord 668 Recibidos x



Talleres Cultura Concón

Estimada junto con saludarle le envió Ord. 668 de Gala de Talleres Culturales. Quedo atenta a sus comentarios. Saludos cordiales.

mar, 21 oct. 2:04 p.m. (hace 3 días)



alcaldía

para Marcela. mi. ▾

mie, 22 oct. 1:11 p.m. (hace 2 días)



EN ADJUNTOS DOCUMENTO SOLICITADO CON LA AUTORIZACION DEL SR ALCALDE.

ATTE.,

Ana de Jesús Basáez Herrera

Secretaría Alcaldía





Informe y boleta octubre Recibidos x

J JONATHAN ALEJANDRO HERRERA para mí ▾

9:51 a.m. (hace 9 horas) ⌂ ☆ ☺ ←

Parece que este mensaje está en inglés
[Traducir al español](#)

Buen día
Adjunto documentos correspondientes al mes de octubre.

Saludos

Jonathan Herrera Núñez
Monitor Grupo Pañuelos al Viento

2 archivos adjuntos • Analizado por Gmail

↓ Agregar todo a Drive

C ccantillano para mí, Paula ▾

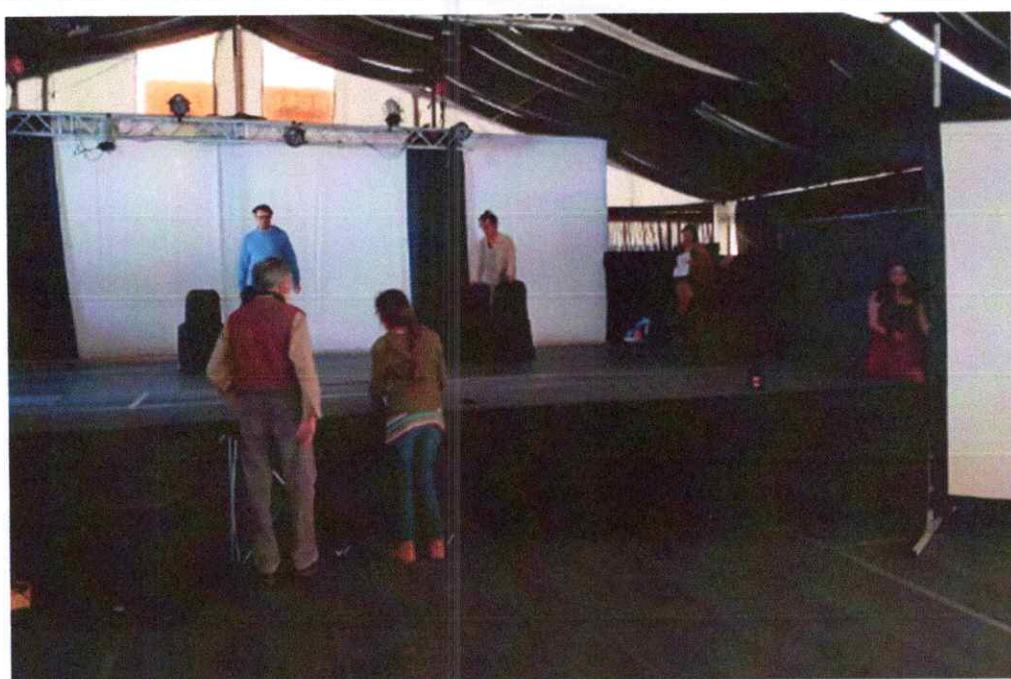
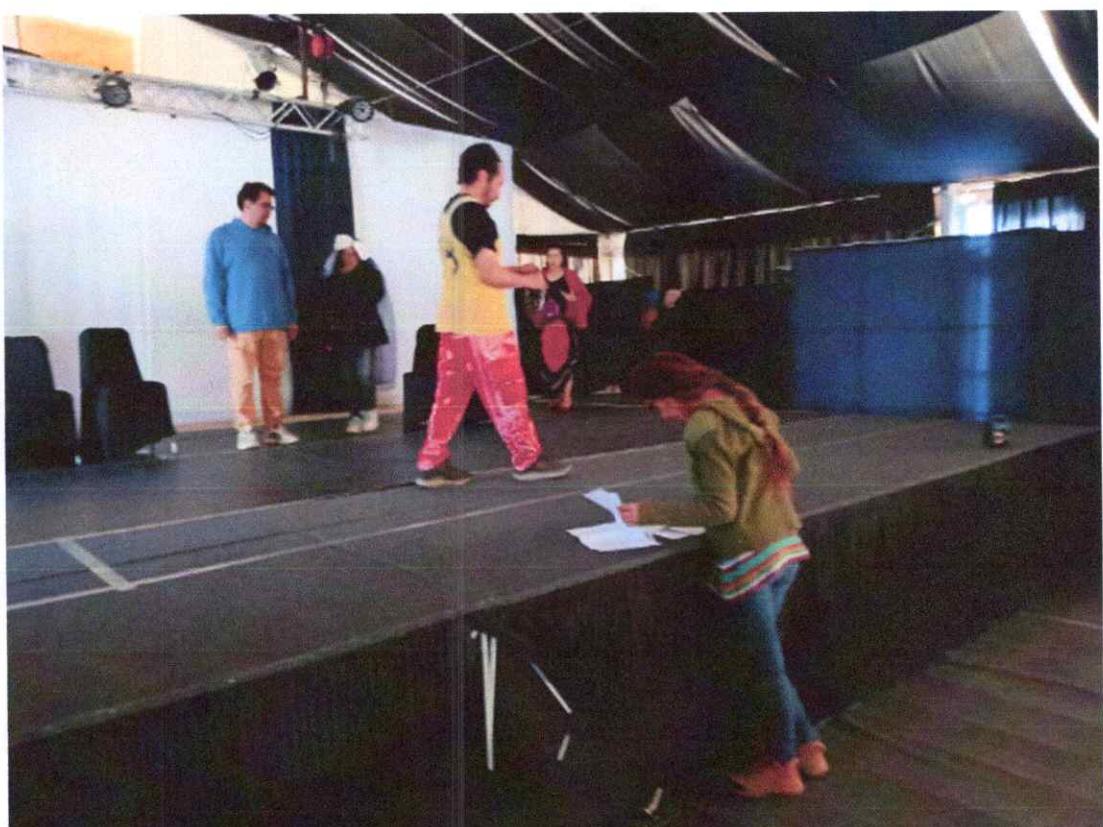
lun, 27 oct. 9:04 a.m. (hace 22 horas) ⌂ ☆ ☺ ← :

Estimada:
Junto con saludar, solicito con celeridad que especifiquen que días y horario realizarán los talleres los monitores de folclor, ya que de todas formas el director de Control lo solicitará, favor contestar por este mismo correo.

Atte

CAROLINA CANTILLANO TORO
GESTIÓN DE PERSONAS
I.MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
TANIA.CANTILLANO@CONCON.GOV.CL





Solicitud de amplificación Municipal



Talleres Cultura Concón <talleresculturacoccon@gmail.com>
para eventos; ddahma, Paula

9:12 a.m. (hace 0 minutos) ⭐ ⓘ ⓘ ⓘ

Estimado Daud

Junto con saludar te escribo para solicitar amplificación Municipal para actividad a realizarse en el Espacio Cultural en el mes de diciembre. Estos serán los días 11 de diciembre para la Gala de Talleres Folclóricos desde las 19:00 hrs y el 13 de diciembre para la Exposición de los Talleres Artísticos desde las 13:00 hrs a las 19:00 hrs .

Sin otro particular

Atentamente

EVELYN SCARLETT BURGOS SILVA

**APOYO REGISTRO, ARCHIVO Y DIGITALIZACIÓN DEL PROGRAMA
FORTALECIMIENTO CULTURAL E INCENTIVO DE LOS ARTISTAS LOCALES
DIRECCIÓN DE CULTURA**

