

**REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO**

2154
ORD. N° 2025..

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, 24 OCT 2025

DE: SR ALEXIS GONZÁLEZ ACUÑA
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: SRTA. ANA MARÍA NAVARRO PAVEZ
JEFA (S) DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe Mensual y Boleta de Honorario de la siguiente persona:

NOMBRE	Nº BOLETA	Nº DECRETO
PRISCILLA STEFANIE CORNEJO CORNEJO	9	2413 29/07/2025

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular saluda atentamente a usted,



**Alexis González Acuña
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO**

AGA/pcc
Distribución:
1.- Contabilidad
2.- DIDEKO

PRISCILLA STEFANIE CORNEJO CORNEJO		BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA
RUT: [REDACTED]		N ° 9
GIRO(S): ACTIVIDADES DE OFICINAS PRINCIPALES, [REDACTED]		
Fecha: 01 de Noviembre de 2025		
Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON		Rut: 73.568.600-3
Por atención profesional:		
PERSONAL ADMINISTRATIVO OPD CONCON - PRESUPUESTO MEJOR NINEZ - MES DE OCTUBRE	730.888	
Total Honorarios: \$:	730.888	
14.50 % Impo. Retenido:	105.979	
Total:	624.909	
Fecha / Hora Emisión: 22/10/2025 16:39		
 15766155000095092EB3 Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004 Verifique este documento en www.sii.cl		
El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.		

Fecha / Hora Impresión: 22/10/2025 16:39

Período Informe	
Octubre 2025	
Nombre Prestador (a)	Priscilla Stefanie Cornejo Cornejo
Rut	[REDACTED]
Cargo/Programa/Oficina/otro	Apoyo Administrativo OPD
Nº Boleta Honorarios	9.-
Funciones.	<ul style="list-style-type: none">● Apoyo Administrativo General● Elaboración de informes y documentación● Apoyo logístico y organizativo en la gestión de casos● Colaboración en tareas contables● Trabajo en el equipo multidisciplinario● Atención de usuarios● Apoyo en Terreno● Asistencia a Reuniones varias● Elaboración de material didáctico impreso● Mantención y actualización RRSS

Actividades Realizadas

01 al 05 octubre:

- Solicitud de creación casillas correo OLN
- Solicitudes de pedido
- Apoyo en seguimiento DA jurídico
- Solicitud Avanzada Cultural
- Correo solicitud reunión turismo
- Reunión OLN/OPD
- Reunión coordinación Consejo Consultivo Octubre
- Solicitud camioneta para seminario (correo y oficio)
- Creación y organización de carpetas

06 al 12 octubre:

- Orden de documentación OPD/OLN (archivar, escanear, digitar, etc.)
- Seguimiento DA convenio
- Reunión oficina turismo (posibilidad de viajes/salidas con los NNA del Consejo Consultivo)
- Cancelación solicitud camión, Avanzada Cultural.
- Solicitud pie de firma a publicidad
- Distribución de apuntes OLN
- Solicitud móvil capacitación 23 octubre (correo y oficio)

13 al 19 octubre:

- Seminario "El derecho a ser oído y la oferta estatal de representación jurídica especializada de NNA a la luz de las obligaciones impuestas por la Ley N° 21.430 Sobre Garantías y Protección Integral de los derechos de la Niñez y Adolescencia".
- Actualización inventario oficina
- Solicitud factura adquisiciones
- Orden y limpieza en oficina, bodega, patio, por nuevos implementos adquiridos
- Solicitud factura empresa
- Gestionar solicitud de apoyo bus colegio Altazor
- Seguimiento problema Tablet
- Apoyo gestión reposición trituradora
- Seguimiento adquisición de productos promoción (Bolsas TNT, lápices y llaveros Consejo Consultivo)
- Coordinación y gestión bus colegio Altazor (diciembre)

20 al 26 octubre:

- Reunión coordinación "Municipio en tu barrio"
- Seguimiento compra lápices, bolsas y llaveros
- Gestión y coordinación para devolución trituradora defectuosa
- Apoyo en impresión y redacción de documentos
- Apoyo en logística participación OPD – Consejo Consultivo de Líderes juveniles en Campeonato Kenpo Karate Concón
- Gestión de documentos a almacenar por cierre de programa
- Logística participación "Feria Saludable" (gestionar camioneta traslado, acuerdo de stand con escuela Puente Colmo)
- Creación e impresión de folletería informativa
- Reunión OPD/OLN
- Reunión de coordinación actividades pendientes mes de octubre

**CONCÓN**

avanzamos con

Reunión Colegio Cristiano – Información sobre cierre OPD e inicio OLN

INFORME GESTIÓN
I. MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

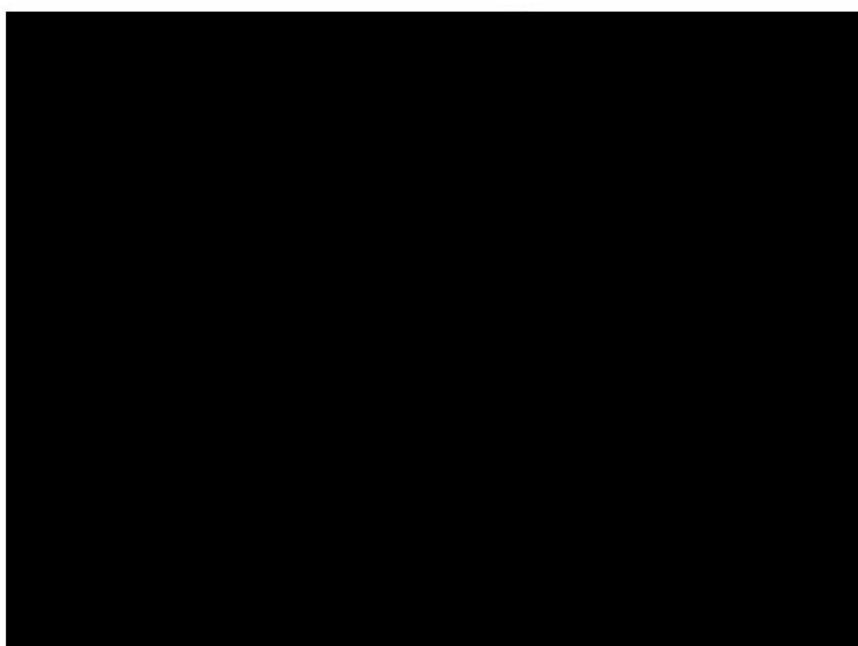
- Capacitación OLN

Proyección 27 al 31 octubre:

- Participación “Feria Saludable 2025” Escuela Puente Colmo
- Participación junto a Consejo Consultivo en Campeonato de karate, escuela Kenpo Karate Concón
- Seguimiento envío trituradora defectuosa
- Seguimiento Orden de compra merchandising
- Apoyo en impresión y redacción de documentos
- Envío y seguimiento de documentación (oficios, DA)
- Gestión de documentación cierre programa



Director DIDEKO
Alexis González Acuña.



MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES

TALES COMO EJEMPLO FOTOS REUNIÓN, GLOSA DE CORREOS ENVIADOS, FOTOGRAFIAS DE TERRENOS, ACTAS DE REUNIONES, LISTA DE ASISTENCIA A REUNIONES, FOTOGRAFIA DE BITACORA LIBRO DE TERRENO, TODO INSTRUMENTO QUE DE CUENTA DE LA GESTIÓN REALIZADA DURANTE EL MES.

Solicitud de casilla de correos nuevo programa Resumir

 opdinfancia   Responder  Responder a todos  Reenviar  ...
Para:  informatica
CC:  Alexis Gonzalez; olnconcon <olnconcon@gmail.com>
Mié 01-10-2025 15:38
Buenas tardes, Pablo.
Junto con saludar y esperando que te encuentres bien, solicito a nombre del nuevo programa OLN Concón, la creación de 3 casillas de correo:
olnconcon@concon.cl (para coordinación)
gcolnconcon@concon.cl (para gestores de caso)
gtoInconcon@concon.cl (para gestores territoriales y administrativo)
Este nuevo programa comenzó a regir desde hoy, lunes 01 de octubre.
Esperando una buena acogida, se despide cordialmente,

Priscilla Cornejo Cornejo
Apoyo Administrativo OPD Concón 

Solicitud Avanzada Cultural Resumir

 opdinfancia   Responder  Responder a todos  Reenviar  ...
Para:  Marcela
CC:  Paula;  egodoy; talleresculturaconcon@gmail.com
Mié 01-10-2025 16:26
Buenas tardes, equipo cultura.
Junto con saludar, y agradeciendo la buena disposición que tuvieron con el espacio de Avanzada Cultural que nos prestaron en septiembre para el Consejo Consultivo, solicitamos nuevamente el espacio.
En esta ocasión, tendremos una jornada con el Consejo Consultivo de Rengo, en la que participarán aproximadamente 60 estudiantes, entre nuestra comuna y la invitada.
Esperamos contar nuevamente con vuestro espacio, porque es un lugar seguro para los niños, niñas y adolescentes convocados.
Saludos cordiales,

Priscilla Cornejo Cornejo
Apoyo Administrativo OPD Concón 

Solicitud de coordinación |  Resumir

O opdinfancia
Para: O Turismo Social

Responder Responder a todos Reenviar ...
Jue 02-10-2025 10:10

Buenos días, equipo de turismo.
Mi nombre es Priscilla Cornejo, apoyo administrativo de OPD.
Esperando que se encuentren muy bien, a nombre del equipo, quiero solicitar una reunión para coordinar una visita guiada por algunos espacios de interés dentro de la comuna.
Desde Rengo, con su Consejo Consultivo de Líderes Juveniles, vendrán a visitarnos el día jueves 23 de octubre.
Queremos generar una salida guiada por ustedes para mostrar los encantos de la comuna.
Me comentan si hay posibilidad de juntarnos, para poder conversar sobre el tema, nosotros estamos a disposición en estos días.

Esperando una buena acogida, se despide cordialmente,

Priscilla Cornejo Cornejo
Apoyo Administrativo OPD Concón



Solicitud de móvil |  Resumir

O opdinfancia
Para: O operaciones

Responder Responder a todos Reenviar ...
Jue 02-10-2025 11:11

Estimado Cristian:

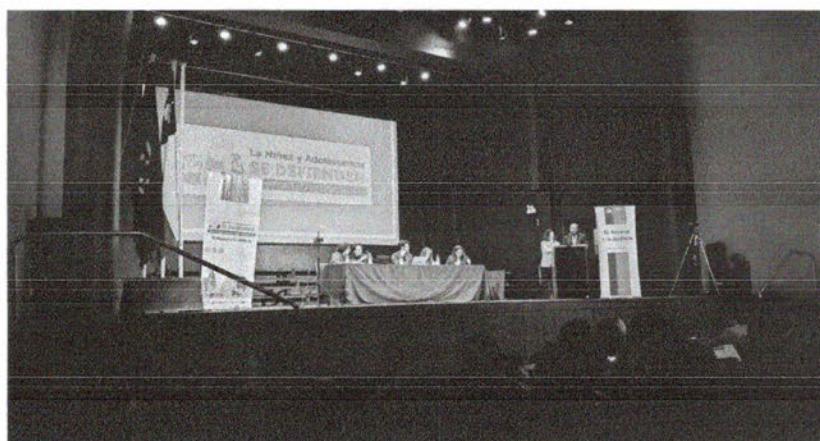
Junto con saludar, quisiera saber si hay disponibilidad de una camioneta para el día **miércoles 15 de octubre**. Es una capacitación en el **Aula Magna de la Facultad de Derecho de la Universidad de Valparaíso**, ubicada en Avenida Errázuriz n°2120, Valparaíso.

Debemos salir **desde oficina OPD a las 12:45 y termina a las 17:00 hrs.**
Asisten 4 funcionarios.

Quedo a la espera de la confirmación.

Saludos cordiales,

Priscilla Cornejo Cornejo
Apoyo Administrativo OPD Concón



Solicitud OC y Factura [Resumir](#)

O opdinfancia [Responder](#) [Responder a todos](#) [Reenviar](#) ...
 Para: adquisiciones Jue 16-10-2025 10:50

Ok, gracias. Me contactaré con el proveedor.

[Responder](#) [Reenviar](#)

A adquisiciones NO TENEMOS FACTURA Jue 16-10-2025 10:23
 Para: opdinfancia Jue 16-10-2025 09:24

Estimado equipo adquisiciones:

Junto con saludar, solicito la OC y Factura de la solicitud de pedido "ARTICULOS DE USO DIARIO PUBLICO Y FUNCIONARIOS/AS . (MARTERIALES DE OFICINA)".

Se agradece de antemano.

Saludos cordiales.

Priscilla Cornejo Cornejo
Apoyo Administrativo OPD Concón



Reunión Consejo Consultivo - Octubre. [Resumir](#)

pp Pamela Prieto Gracias por la respuesta Pame Mié 15-10-2025 14:41

O opdinfancia [Responder](#) [Responder a todos](#) [Reenviar](#) ...
 Para: Pamela Prieto <p.prieto@caltazor.cl> Mié 15-10-2025 10:27

Buenos días, Pamela.
 Consulté con el encargado de los buses, y ese día no queda disponibilidad, están todos destinados a diferentes jornadas.
 De todas maneras, queda abierta la invitación para apoyar en próximas actividades.

Saludos cordiales,

Priscilla Cornejo Cornejo
Apoyo Administrativo OPD Concón



pp Pamela Prieto querida Priscila buenos días, ese dia tenemos un encuentro de colegios en la Universidad Católica ... Mar 14-10-2025 21:57

OC TABLET Y OTROS [Resumir](#)

A adquisiciones [Responder](#) [Responder a todos](#) [Reenviar](#) ...
 deben comunicarse con el proveedor y se estaba dentro de las especificaciones técnicas ellos debe... Mar 14-10-2025 10:29

O opdinfancia [Responder](#) [Responder a todos](#) [Reenviar](#) ...
 Para: adquisiciones Mar 14-10-2025 10:23

Estimada Verónica:
 Junto con saludar, te comento que con respecto a la orden de compra 2594-923-AG25, las tablets no tienen slot para tarjeta SIM, lo cual habíamos especificado en la solicitud de pedido.
 ¿Nos podrías indicar cómo proceder? ¿Podemos cambiar el producto por uno con slot de tarjeta SIM?
 Los productos ya los recibimos y abrimos.
 Agradezco de antemano la colaboración.

Saludos cordiales.

Priscilla Cornejo Cornejo
Apoyo Administrativo OPD Concón



Solicitud creación pie de firma [Resumir](#)

O opdinfancia
Para: O publicidad

Responder Responder a todos Reenviar Mar 14-10-2025 08:42

Buenas tardes, equipo de publicidad.
Junto con saludar, me comunico con ustedes para la creación de pie de firma del nuevo programa OLN. Las firmas que se necesitan son los siguientes:

Gabriela Vargas Herrera
Coordinadora OLN Concón

Maria Bernal Azúa
Gestor de Caso OLN Concón

Enrique Lafuente Diaz-Ripoll
Gestor de Caso OLN Concón

Octavio Galindo Mora
Gestor Territorial OLN Concón

Fabián Cristi Muñoz
Gestor Territorial OLN Concón

Priscilla Cornejo Cornejo
Administrativo OLN Concón

Se agradece de antemano las gestiones.

Saludos cordiales,

Priscilla Cornejo Cornejo
Apoyo Administrativo OPD Concón



Apuntes Reunión OLN 08102025 [Resumir](#)

O opdinfancia
Para: O opdinfancia

Responder Responder a todos Reenviar Vie 10-10-2025 11:03

RESUMEN REUNIÓN OLN 08... 1 MB

Equipo:
Adjunto apuntes tomados por Gabriela en la reunión OLN

Responder Reenviar

Solicitud minibús [Resumir](#)

O operaciones

② Acuso recibo, minibús agendado a la espera de la autorización de la salida del móvil de la comuna. ...

Lun 13-10-2025 08:03

O opdinfancia

② Para: ① operaciones

Responder Responder a todos Reenviar ...

Jue 09-10-2025 15:24

Estimado Cristian:

Según lo conversado vía telefónica, solicito el apoyo con el minibús, patente **FXTW10**.

Fecha: **jueves 23 de octubre**

Salida: Desde OPD a Álvarez #646, Viña del Mar (Ministerio de Desarrollo Social)

Hora de Salida: **9:15 hrs.**

Regreso: Desde Álvarez #646, Viña del Mar (ministerio de Desarrollo Social) a OPD
Hora de Regreso: 17:00 hrs.

Se agradecen las gestiones de antemano.

Saludos cordiales,

Priscilla Cornejo Cornejo
Apoyo Administrativo OPD Concón



Solicitud apoyo camión [Resumir](#)

O opdinfancia

② Para: ① operaciones; ② cespinoza

Responder Responder a todos Reenviar ...

Mié 08-10-2025 15:11

Buenas tardes.

Se canceló la actividad, coordinaremos para otra fecha.

Gracias.

Priscilla Cornejo Cornejo
Apoyo Administrativo OPD Concón



Usted

② Buenos días, equipo operaciones: Esperando que se encuentren muy bien, solicito su apoyo para tr...

Mié 08-10-2025 11:06

Pregunta por solicitud de buses

opdinfancia
Para: Pamela Prieto <p.prieto@caltazor.cl>
Vie 17-10-2025 09:12

Buenos días, Pamela.

Lo podemos gestionar nosotros directamente. En caso que lo quieran ver ustedes directamente, deben hacer un ingreso por oficina de partes, no hay número directo.

Si gustas, me das todos los detalles (fecha, hora de llegada del bus al colegio, hora de recogida del lugar de destino, lugar de destino), profesor a cargo y sus datos, cantidad de alumnos y curso, y lo gestione por OPD. Hay que indicar para qué actividad será destinado el bus.

Cualquier consulta, me puedes contactar por correo, o al celular personal +56994186494

Saludos cordiales,

Priscilla Cornejo Cornejo
Apoyo Administrativo OPD Concón

...
Responder Reenviar

pp
Pamela Prieto <p.prieto@caltazor.cl>
Para: opdinfancia
Vie 17-10-2025 08:55

Parte del contenido de este mensaje se ha bloqueado porque el remitente no está en la lista de remitentes seguros.
Remitente de confianza Mostrar contenido bloqueado

Buenos días una pregunta con quién me puedo comunicar por la solicitud de buses?
Martes 2 o miércoles 3 de diciembre a Santiago.

Le agradecería si me puede ayudar
Miss Pamela

Solicitud Factura OC 2594-869-AG25

Resumir

opdinfancia
Para: adrianacarolina1234@gmail.com
Vie 17-10-2025 15:25

Buenas tardes.

Hemos recibido los productos relacionados a la orden compra 2594-869-AG25.
Solicito la factura correspondiente, por favor.

Saludos cordiales,

Priscilla Cornejo Cornejo
Apoyo Administrativo OPD Concón

...
Responder Reenviar

Trituradora de papel con problemas.

opdinfancia
Para: badex@badex.cl
Mié 22-10-2025 15:51

Buenas tardes, Cecilia:

Adjunto el comprobante de envío de la trituradora. No se pudo enviar por Correos de Chile, ya que por pagar es solamente envío a sucursal.

Saludos cordiales,

Priscilla Cornejo Cornejo
Apoyo Administrativo OPD Concón

Traspaso Gestión Territorial OPD

O opdinfancia
Para: oln

Responder Responder a todos Reenviar Mié 22-10-2025 12:50

 TRASPASO OPD OLN.zip 8 MB

Estimada Gabriela:

Adjunto actividades realizadas en la gestión territorial de OPD del año 2025, relacionado a Consejo Consultivo y Red de Protección Social.

Saludos cordiales,

Priscilla Cornejo Cornejo
Apoyo Administrativo OPD Concón



Detalle Pedido OPD Municipalidad de Concón (Cotización 2177)

O opdinfancia
Para: Michelle Cornejo V. < michelle@merchup.cl >

Responder Responder a todos Reenviar Mar 21-10-2025 13:56

Buenas tardes, Michelle.

Esperando que tengas una buena jornada, quisiera saber en qué fecha se despacharía el pedido.

Quedo atenta a comentarios.

Saludos cordiales,

Priscilla Cornejo Cornejo
Apoyo Administrativo OPD Concón



Declaración jurada simple.

Declaro bajo juramento de que no efectuaré el pago voluntario de mis cotizaciones previsionales, estando en pleno conocimiento de que las sumas adeudadas serán descontadas en la Operación Renta 2025 correspondiente, del Servicio de Impuestos Internos, todo ello conforme lo dispuesto en la Ley N° 20.894.

Nombre:
Priscilla Stefanie Cornejo Cornejo

RUT:



Fecha: 1/11/2025

REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

2153
ORD. N° _____/2025.-

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN,
24 OCT 2025

DE: **SR. ALEXIS GONZÁLEZ ACUÑA**
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: **SRTA. ANA MARÍA NAVARRO PÁVEZ**
JEFA (S) DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe Mensual y Boleta de Honorario de la siguiente persona:

NOMBRE	Nº BOLETA	Nº DECRETO
FABIÁN ALEXIS CRISTI MUÑOZ	112	2416 29/07/2025

Se deja constancia que se han recepcionado conforme los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular saluda atentamente a usted,



ALEXIS GONZÁLEZ ACUÑA
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

AGA/fcm
Distribución:
1.- Contabilidad
2.- Dideco /

FABIAN ALEXIS CRISTI MUÑOZ

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N ° 112

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): SERVICIOS DE ASESORAMIENTO Y REPRESENTACION
JURIDICA.
[REDACTED]

Fecha: 01 de Noviembre de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

COORDINADOR - ABOGADO OPD OCTUBRE 2025 - APORTE EXTERNO	1.731.094
Total Honorarios: \$:	1.731.094
14.50 % Impto. Retenido:	251.009
Total:	1.480.085

Fecha / Hora Emisión: 23/10/2025 08:59



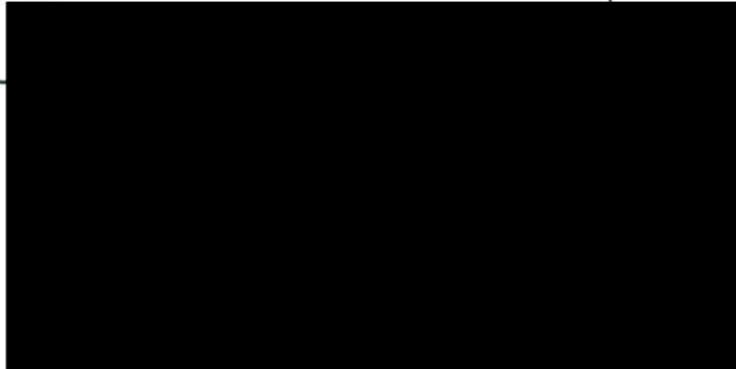
16919945001129FCE7FE

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

Fecha / Hora Impresión: 23/10/2025 09:01



Período Informe	
agosto de 2025.	
Nombre Prestador (a)	Fabián Alexis Cristi Muñoz
Rut	[REDACTED]
Cargo/Programa/Oficina/otro	Coordinador - Abogado OPD Concón.
Nº Boleta Honorarios	112
Funciones.	<ul style="list-style-type: none"> • Ser responsable del manejo de la gestión del proyecto tanto técnica, administrativo financiero. • Articular voluntades y traducirlas en acciones coordinadas y concretas a favor de la niñez. • Asesorar a las autoridades locales en los temas afines, reforzando/generando las voluntades que permitirán apuntar al desarrollo efectivo de sistemas locales de derechos. • Sensibilizar a las autoridades respecto a las necesidades y recursos con los que cuenta la comuna, y los posibles remediales e implementar. • Acerca de las acciones relacionadas con Sename, promover las instancias para encuentros entre las autoridades comunales y la Dirección Regional. • Generar un diálogo permanente al interior del grupo de trabajo que permita elaborar estrategias y acciones coordinadas entre el componente de protección de derechos y el de sección intersectorial, donde a través de las actividades de promoción de derechos se identifiquen situaciones de vulneración que viven NNA, para luego ser atendidas en el componente de protección. • Generar un diálogo permanente al interior del grupo de trabajo que permita elaborar estrategias y acciones coordinadas entre el componente de protección de derechos y el de gestión intersectorial, donde a través de las actividades de promoción de derechos se identifiquen situaciones de vulneración que viven NNA para luego ser atendidas en el componente de protección. • Asimismo, considerando aquellos niños/as atendidos en el componente de protección, incorporar dicha información para el complemento y/o actualización de su diagnóstico local, que permita focalizar las acciones de prevención y promoción del componente de gestión e impulsar y/o fortalecer acuerdos/protocolos de acción con otros actores intersectoriales. • Realizar actividades de capacitación y sensibilización a nivel institucional y comunitario, desde la perspectiva jurídica en materia de protección de derechos de los NNA. • Elaboración de despejes situacionales en conjunto con el equipo interdisciplinario, en relación a la identificación, análisis y resolución de situaciones de vulneraciones de derechos de los NNA. • Elaborar requerimientos protectivos de NNA ante Tribunal de Familia correspondiente, asegurando la adecuación de la normativa legal y el interés superior del niño, niña o adolescente. • Comparecer a audiencias en la figura de requirente o en la representación jurídica de los NNA. • Brindar orientación jurídica en materia de vulneración de derechos a usuarios por demanda espontánea o derivaciones de la red. • Elaboración y/o ingreso de escritos, informes situacionales y oficios a plataforma judicial virtual.

	<ul style="list-style-type: none"> • Participar si se requiere de entrevistas y/o visitas domiciliarias de casos atendidos. • Participar en proceso de análisis de casos, desde una perspectiva Psicosociojurídica. • Participar en la elaboración material de sensibilización sobre protección integral de derechos de los NNA. • Realizar ingreso de causas y eventos a plataforma Sistema Mejor Niñez. • Realizar si fuese necesario la presentación de denuncias ante PDI, Carabineros o Ministerio Público cuando se tome conocimiento de hechos que puedan ser constitutivos de delito. • Colaborar en la implementación y asesoría de protocolos ante casos de connotación pública que involucren NNA de la comuna.
--	--

Actividades Realizadas
01 al 05 de octubre.
<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó el monitoreo sistemático del Estado Diario de los Tribunales de Justicia, con el objetivo de identificar resoluciones relevantes y nuevos actos judiciales en causas vinculadas a niños, niñas y adolescentes atendidos por OPD Concón. • Se efectuó la actualización de carpetas individuales judiciales, incorporando antecedentes recientes, tales como resoluciones, fechas de audiencia y actuaciones relevantes, resguardando la trazabilidad de la intervención. • Se sostuvieron coordinaciones con el equipo psicosocial, con el fin de integrar antecedentes actualizados en los informes para tribunales y asegurar la coherencia del trabajo interdisciplinario. • Se revisaron de forma diaria las notificaciones electrónicas en la Oficina Judicial Virtual, asegurando la respuesta oportuna a los requerimientos judiciales y preparación de escritos según necesidad.
06 al 12 de octubre.
<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó el monitoreo sistemático del Estado Diario de los Tribunales de Justicia, con el objetivo de identificar resoluciones relevantes y nuevos actos judiciales en causas vinculadas a niños, niñas y adolescentes atendidos por OPD Concón. • Se efectuó la actualización de carpetas individuales judiciales, incorporando antecedentes recientes, tales como resoluciones, fechas de audiencia y actuaciones relevantes, resguardando la trazabilidad de la intervención. • Se sostuvieron coordinaciones con el equipo psicosocial, con el fin de integrar antecedentes actualizados en los informes para tribunales y asegurar la coherencia del trabajo interdisciplinario. • Se revisaron de forma diaria las notificaciones electrónicas en la Oficina Judicial Virtual, asegurando la respuesta oportuna a los requerimientos judiciales y preparación de escritos según necesidad.
13 al 19 de octubre.
<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó el monitoreo sistemático del Estado Diario de los Tribunales de Justicia, con el objetivo de identificar resoluciones relevantes y nuevos actos judiciales en causas vinculadas a niños, niñas y adolescentes atendidos por OPD Concón. • Se efectuó la actualización de carpetas individuales judiciales, incorporando antecedentes recientes, tales como resoluciones, fechas de audiencia y actuaciones relevantes, resguardando la trazabilidad de la intervención. • Se sostuvieron coordinaciones con el equipo psicosocial, con el fin de integrar antecedentes actualizados en los informes para tribunales y asegurar la coherencia del trabajo interdisciplinario. • Se revisaron de forma diaria las notificaciones electrónicas en la Oficina Judicial Virtual, asegurando la respuesta oportuna a los requerimientos judiciales y preparación de escritos según necesidad. • Paralelamente, se desarrolló la Supervisión Técnica del Servicio de Protección Especializada en Niñez y Adolescencia, realizada entre las 10:30 y 17:00 horas. Esta supervisión, diferente de la financiera realizada posteriormente, se centró en la revisión exhaustiva de aspectos técnicos de la intervención profesional: pertinencia y calidad de las metodologías aplicadas con cada NNA, adecuación de los planes de intervención individual a las necesidades específicas detectadas, cumplimiento riguroso de protocolos de atención según tipo de vulneración, adecuada evaluación diagnóstica inicial de casos, seguimiento sistemático de objetivos

terapéuticos y de protección, verificación del efectivo resguardo de derechos de los NNA atendidos, y evaluación de los tiempos de respuesta institucional. Este proceso permite identificar fortalezas del equipo, detectar áreas de mejora e implementar ajustes inmediatos en los procedimientos de atención.

- Se participó en Audiencia Preparatoria en el marco de un caso de protección que requiere intervención judicial para resguardar los derechos de un niño, niña o adolescente atendido por la oficina, instancia en la que se definieron los términos del proceso, las posiciones de las partes, los puntos de prueba y la estrategia jurídica para el resguardo de derechos. El tribunal de familia dispuso diversas medidas integrales en los ámbitos psicosocial, de salud mental y educativo, incluyendo la derivación a un Programa de Desarrollo Especializado (PDE) con intervención anual e informes trimestrales, evaluación de salud mental en el CESFAM correspondiente, gestión de vacante escolar ante las autoridades competentes y apertura de una causa de cumplimiento para el seguimiento de las resoluciones. Dichas disposiciones reflejan una intervención judicial coordinada que promueve el acceso a atención terapéutica, salud, educación y supervisión continua, contando con la colaboración técnica de la OPD durante el proceso.
- Se participó en el seminario "El Derecho a Ser Oído y la Oferta Estatal de Representación Jurídica Especializada de NNA a la Luz de la Ley N° 21.430", realizado en el Aula Magna de la Universidad de Valparaíso (Avenida Errázuriz N°2120, Valparaíso), entre las 14:00 y 17:00 horas. Esta actividad de formación especializada abordó aspectos fundamentales de la nueva institucionalidad de protección de derechos de niños, niñas y adolescentes, específicamente: el derecho de los NNA a ser escuchados en todos los procedimientos administrativos y judiciales que les afecten (artículo 12 de la Convención sobre los Derechos del Niño), los mecanismos de representación jurídica especializada que contempla la Ley N°21.430, el rol del curador ad-litem en procesos de protección, las obligaciones del Estado en materia de garantía del debido proceso para NNA, y los estándares internacionales de participación infantil en decisiones que les conciernen. La normativa citada crea el Servicio de Protección Especializada a la Niñez y Adolescencia (Mejor Niñez) y establece un nuevo marco institucional para la protección integral de derechos.
- Se realizó una actividad de especial relevancia: Supervisión Financiera del Servicio de Protección Especializada en Niñez y Adolescencia, llevada a cabo entre las 10:00 y 14:00 horas. Esta supervisión correspondió a una fiscalización y revisión exhaustiva de la gestión financiera y administrativa del servicio, verificando: el correcto uso de recursos públicos asignados según líneas presupuestarias autorizadas, cumplimiento de procedimientos contables y presupuestarios establecidos por la normativa vigente, adecuada rendición de fondos con respaldos documentales completos, correcta imputación de gastos a las cuentas correspondientes, mantención ordenada de documentación de respaldo (facturas, boletas, órdenes de compra), cumplimiento de normativa de compras públicas cuando corresponda, adecuada justificación de gastos operacionales, y verificación de saldos presupuestarios. Este proceso es fundamental para garantizar la transparencia, probidad en el uso de recursos destinados a la protección de la niñez, y el cumplimiento de obligaciones ante los organismos contralores.

20 al 26 de octubre. (en curso)

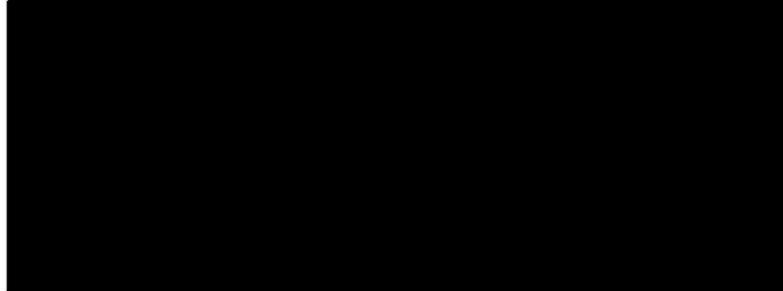
- Se realizó el monitoreo sistemático del Estado Diario de los Tribunales de Justicia, con el objetivo de identificar resoluciones relevantes y nuevos actos judiciales en causas vinculadas a niños, niñas y adolescentes atendidos por OPD Concón.
- Se efectuó la actualización de carpetas individuales judiciales, incorporando antecedentes recientes, tales como resoluciones, fechas de audiencia y actuaciones relevantes, resguardando la trazabilidad de la intervención.
- Se sostuvieron coordinaciones con el equipo psicosocial, con el fin de integrar antecedentes actualizados en los informes para tribunales y asegurar la coherencia del trabajo interdisciplinario.
- Se revisaron de forma diaria las notificaciones electrónicas en la Oficina Judicial Virtual, asegurando la respuesta oportuna a los requerimientos judiciales y preparación de escritos según necesidad.
- Audiencia Preparatoria presencial en causa de protección, realizada en el marco de los procesos judiciales orientados a establecer medidas cautelares, definir regímenes relationales, resolver aspectos relativos al cuidado personal o adoptar acciones de resguardo de derechos del niño, niña o adolescente. Considerando la opinión de la curaduría, el informe de la consejera técnica, los antecedentes aportados por los intervenientes y la intervención del COSAM, junto con el actual alineamiento parental en beneficio del grupo familiar, el tribunal estimó que no era pertinente aplicar medidas de protección en esta etapa. Lo anterior atendida la patología de salud mental que afecta a la adolescente, la condición neurodivergente del hijo menor, la situación médica de la madre y el proceso de reorganización familiar de los progenitores, quienes se encuentran siendo abordados terapéuticamente por el COSAM. No obstante, el tribunal dejó abierta la posibilidad de revisar la situación en el futuro conforme a los informes que se emitan respecto de la evolución de la terapia familiar y las condiciones observadas durante el proceso.

- Se realizó un Hito de Traspaso de Casos a la Oficina Local de la Niñez (OLN) de Concón, entre las 13:00 y 17:15 horas, constituyendo una instancia clave en el proceso de implementación de la nueva institucionalidad de protección de la niñez conforme a la Ley N°21.430. Este traspaso implicó la transferencia formal de expedientes físicos y digitales, antecedentes clínicos, informes psicosociales y seguimientos de intervención activos de niños, niñas y adolescentes bajo medida de protección. El proceso demandó una coordinación interinstitucional estrecha entre los equipos de la OPD y la OLN, revisión detallada de cada caso para verificar la completitud de la información, actualización de datos, exposición de situaciones complejas o de alta vulnerabilidad, definición de responsabilidades para garantizar la continuidad de la atención y la no interrupción en la protección de derechos durante la transición institucional.
- Participación en la capacitación OLN - Introducción a la Gestión de Casos, realizada en modalidad online entre las 10:00 y 13:30 horas, en el marco del fortalecimiento de competencias profesionales asociadas a la implementación de las Oficinas Locales de la Niñez. La jornada abordó metodologías estandarizadas de gestión de casos, protocolos de intervención según niveles de complejidad, uso de herramientas digitales para registro y seguimiento, criterios técnicos para evaluación y clasificación de casos, procedimientos de derivación a la red especializada, indicadores de cumplimiento, criterios de egreso y cierre, coordinación intersectorial y estándares de calidad en la atención. Esta instancia formativa busca unificar prácticas profesionales a nivel nacional y garantizar una intervención oportuna, efectiva y centrada en el interés superior del niño.

27 al 31 de octubre. (PROGRAMADO)

- Se realizó el monitoreo sistemático del Estado Diario de los Tribunales de Justicia, con el objetivo de identificar resoluciones relevantes y nuevos actos judiciales en causas vinculadas a niños, niñas y adolescentes atendidos por OPD Concón.
- Se efectuó la actualización de carpetas individuales judiciales, incorporando antecedentes recientes, tales como resoluciones, fechas de audiencia y actuaciones relevantes, resguardando la trazabilidad de la intervención.
- Se sostuvieron coordinaciones con el equipo psicosocial, con el fin de integrar antecedentes actualizados en los informes para tribunales y asegurar la coherencia del trabajo interdisciplinario.
- Se revisaron de forma diaria las notificaciones electrónicas en la Oficina Judicial Virtual, asegurando la respuesta oportuna a los requerimientos judiciales y preparación de escritos según necesidad.
- Entre los días lunes 27 y miércoles 29 se solicitó día administrativo, por lo que no se asistió a la oficina en esas fechas. Además, el jueves 30 se hará uso de 2 horas compensatorias. Se efectuarán funciones asociadas al cierre final de la Oficina de Protección de Derechos (OPD), incluyendo la remisión formal de informes detallados y solicitudes de egreso al Tribunal de Familia, asegurando la correcta transferencia de casos y documentación. Asimismo, se realizarán coordinaciones internas para garantizar la continuidad de la atención a las personas involucradas y la correcta finalización de los procesos pendientes.

Firma funcionario



MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECTOR
DEPARTAMENTO
DE DESARROLLO
COMUNITARIO Z

Firma Director DIDEKO

MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES

TALES COMO EJEMPLO FOTOS REUNIÓN, GLOSA DE CORREOS ENVIADOS,
FOTOGRAFIAS DE TERRENOS, ACTAS DE REUNIONES, LISTA DE ASISTENCIA A
REUNIONES, FOTOGRAFIA DE BITACORA LIBRO DE TERRENO, TODO
INSTRUMENTO QUE DE CUENTA DE LA GESTIÓN REALIZADA DURANTE EL
MES.



RE: Consulta sobre Registro de Compras en SIS y Estado de Observaciones

Desde opdinancia <opdinancia@concon.cl>
 Fecha Mié 01-10-2025 10:08
 Para Guillermo Meliña Hermosilla <gmolinah@servicioproteccion.gob.cl>
 CC Alexis González <agonzalez@concon.cl>

Estimado Guillermo,

Agradezco la información entregada respecto al registro de compras en SIS y la actualización sobre el proceso de revisión del documento acarriatorio. Quedo atento al envío del informe final y realizaré el registro de gastos conforme a las indicaciones proporcionadas.

Saludos cordiales.

Fabián Cristi Muñoz
Coordinador - Abogado OPD Concon

32-38161113
 opdinancia@concon.cl
 Calle Santa Laura N°556, Concón



RE: SOLICITUD DE COCTEL

Desde opdinancia <opdinancia@concon.cl>
 Fecha Ave 02-10-2025 06:17
 Para Alexis González <agonzalez@concon.cl>, vvalencia <vvalencia@concon.cl>

Estimado Director,

Ya di respuesta a Contabilidad informando que:

- La compra está autorizada según normativa del Servicio de Protección
- Se enmarca en el componente de Promoción (Consejo Consultivo)
- Adjunto convenio y REX correspondiente

Quedo atento.

Saludos,

Fabián Cristi Muñoz
Coordinador - Abogado OPD Concon

32-38161113
 opdinancia@concon.cl
 Calle Santa Laura N°556, Concón



RE: solicitud de derivación caso [REDACTED] Sánchez de Ossa

Desde opdinancia <opdinancia@concon.cl>
 Fecha Vie 03-10-2025 08:44
 Para Paula Isabel Huerta Manríquez <phuerta@integra.cl>

1 archivo adjunto (148 KB)
 FICHA DE DERIVACIÓN OPD CONCÓN_.docx

Estimada Paula:

Reciba un cordial saludo.

Agradecemos su contacto y el interés en coordinar acciones en beneficio de la niña [REDACTED] Sánchez de Ossa.

Para formalizar la derivación, contamos con un formato oficial de ficha que debe ser completado. Adjunto encontrarás el documento solicitado.

Por otra parte, y para asegurar que la derivación se realice a la institución correspondiente, quisiera consultar sobre la localidad de residencia de la niña. En nuestros registros, la dirección "Puente las Gaviotas" pertenece a la comuna de Quintero. De ser así, la derivación deberá gestionarse, en primera instancia, con la OPD u OLN de dicha comuna. Agradeceré pude confirmar este dato.

Quedo atento a sus comentarios y a agendar una instancia de coordinación, según su disponibilidad, para avanzar en este proceso.

Sin otro particular, se despide atentamente.



RE: Consulta sobre proceso de acreditación como colaborador del Servicio

Desde opdinancia <opdinancia@concon.cl>
 Fecha Jue 02-10-2025 08:20
 Para Alexis González <agonzalez@concon.cl>

Estimado Director,

Le informo que estoy preparando un acta de lo conversado con el analista del Servicio de Protección (Rodrigo Castillo) en la reunión del 22 de septiembre, con respaldo documental, para continuar con el proceso de acreditación.

Se la haré llegar a la brevedad.

Saludos,

Fabián Cristi Muñoz
Coordinador - Abogado OPD Concon

32-38161113
 opdinancia@concon.cl
 Calle Santa Laura N°556, Concón



RV: Saludos y despacho de Plan de Emergencias-GRD y Evacuación ONL Municipalidad de Concón

Desde opdinancia <opdinancia@concon.cl>
 Fecha Vie 03-10-2025 12:16
 Para olnconcon <olnconcon@gmail.com>
 CC programachile_creeconigo <chilicreeconigoconcon@gmail.com>; Alexis Gonzalez <agonzalez@concon.cl>

1 archivo adjunto (1 MB)
 RG-32-001 PLAN GRRD-E-OLN MUN. DE CONCÓN AÑO 2025 v1.pdf

Estimada Gabriela:

Te reenvío el correo de Carlos Quijones de Prevención de Riesgos de la Municipalidad, quien nos ha hecho llegar el Plan de Gestión de Reducción de Riesgos y Desastres (GRRD y Evacuación) actualizado bajo normativa del DS 44, para la regularización de nuestras dependencias.

Quedo atento para cualquier apoyo que necesites en la continuidad de este proceso.

Saludos cordiales,

Fabián Cristi Muñoz
Coordinador - Abogado OPD Concon

32-38161113
 opdinancia@concon.cl
 Calle Santa Laura N°556, Concón



RE: SOLICITUD DE COCTEL

Desde opdinancia <opdinancia@concon.cl>
 Fecha Ave 02-10-2025 06:17
 Para Alexis González <agonzalez@concon.cl>, vvalencia <vvalencia@concon.cl>

Estimado Director,

Ya di respuesta a Contabilidad informando que:

- La compra está autorizada según normativa del Servicio de Protección
- Se enmarca en el componente de Promoción (Consejo Consultivo)
- Adjunto convenio y REX correspondiente

Quedo atento.

Saludos,

Fabián Cristi Muñoz
Coordinador - Abogado OPD Concon

32-38161113
 opdinancia@concon.cl
 Calle Santa Laura N°556, Concón



RE: solicitud de derivación caso [REDACTED] Sánchez de Ossa

Desde opdinancia <opdinancia@concon.cl>
 Fecha Vie 03-10-2025 08:44
 Para Paula Isabel Huerta Manríquez <phuerta@integra.cl>

1 archivo adjunto (148 KB)
 FICHA DE DERIVACIÓN OPD CONCÓN_.docx

Estimada Paula:

Reciba un cordial saludo.

Agradecemos su contacto y el interés en coordinar acciones en beneficio de la niña [REDACTED] Sánchez de Ossa.

Para formalizar la derivación, contamos con un formato oficial de ficha que debe ser completado. Adjunto encontrarás el documento solicitado.

Por otra parte, y para asegurar que la derivación se realice a la institución correspondiente, quisiera consultar sobre la localidad de residencia de la niña. En nuestros registros, la dirección "Puente las Gaviotas" pertenece a la comuna de Quintero. De ser así, la derivación deberá gestionarse, en primera instancia, con la OPD u OLN de dicha comuna. Agradeceré pude confirmar este dato.

Quedo atento a sus comentarios y a agendar una instancia de coordinación, según su disponibilidad, para avanzar en este proceso.

Sin otro particular, se despide atentamente.



RE: Saludos y despacho de Plan de Emergencias-GRD y Evacuación ONL Municipalidad de Concón

Desde opdinancia <opdinancia@concon.cl>
 Fecha Vie 03-10-2025 11:12
 Para prevencion <prevencion@concon.cl>
 CC stello <stello@concon.cl>; mpvaras <mpvaras@concon.cl>

Estimado Carlos:

Agradecemos el envío del Plan de GRRD y Evacuación.

Para continuar con el proceso, reenviamos esta información a Gabriela Vargas, Coordinadora de la OLN Concón, quien retomará la gestión del tema.

Quedamos a disposición.

Saludos cordiales,

Fabián Cristi Muñoz
Coordinador - Abogado OPD Concon

32-38161113
 opdinancia@concon.cl
 Calle Santa Laura N°556, Concón





Solicitud de instalación de impresora y scanner - OPD Concón

Desde opdinfancia <opdinfancia@concon.cl>
Fecha Lun 06-10-2025 16:57
Para informatica <informatica@concon.cl>

Estimado equipo de Informática:

Por medio del presente, solicito la instalación y configuración de los siguientes equipos en nuestras dependencias:

- 1 Impresora Brother DCP-L2540DW
- 1 Scanner Canon ImageFORMULA R40

Ubicación: OPD Concón, Calle Santa Laura N°556.

Justificación: Los equipos son necesarios para la gestión documental de procesos administrativos, digitalización de expedientes y atención de usuarios.

Información adicional:

- Los equipos se encuentran físicamente en la oficina
- Se requiere configuración en red para 5 usuarios

Quedo atento a cualquier requerimiento adicional para agilizar el proceso.

Agradecemos antemano su gestión.

Saludos cordiales,

Fabián Cristi Muñoz
Coordinador - Abogado OPD Concón



Solicitud de revisión y firma de certificado y recurso

Desde opdinfancia <opdinfancia@concon.cl>
Fecha Jue 09-10-2025 12:32
Para Alexis González <agonzalez@concon.cl>

2 archivos adjuntos (94 KB)
recurso.docx: CERTIFICADO municipal.docx

Estimado Director:

Le envío para su revisión el certificado correspondiente y el recurso administrativo vinculado al trámite relacionado con los rechazos del servicio respecto a los gastos por arriendo de nuestro inmueble y el aporte municipal (OF.0.1184/2025). El certificado requiere su firma para dar continuidad formal al proceso, mientras que el recurso necesita su revisión y ajuste antes de ser remitido a Jurídico y al alcalde para su evaluación final.

Considerando la naturaleza del asunto y la urgencia administrativa, su validación es fundamental para evitar demoras en la tramitación y asegurar la solidez del planteamiento jurídico-administrativo.

Quedo a disposición para cualquier consulta o comentario que estime pertinente.

Saludos cordiales,

Fabián Cristi Muñoz
Coordinador - Abogado OPD Concón



RE: oficio 12

Desde opdinfancia <opdinfancia@concon.cl>
Fecha Mar 14-10-2025 10:55
Para Francisca Silva Gómez <francisca.silva@sepcostacentral.gob.cl>

Estimada Directora Francisca Silva:

Junto con saludarla, agradecemos su paciencia.

En respuesta a su consulta, lamentamos informarle que, su solicitud no ha resultado factible de acoger en este momento. Esta decisión se debe al proceso de cierre de nuestro programa y a la instalación de la nueva Oficina Local de la Niñez.

Agradecemos profundamente su interés y comprendemos el valor de su proyecto. Le sugerimos mantenerse en contacto para futuras iniciativas una vez que se consolide la nueva estructura institucional.

Quedamos a disposición para cualquier consulta que pueda surgir.

Saludos cordiales,

Fabián Cristi Muñoz
Coordinador - Abogado OPD Concón



RV: Invitación Red Preventiva Chile

Desde opdinfancia <opdinfancia@concon.cl>
Fecha Mié 08-10-2025 12:48
Para Alexis González <agonzalez@concon.cl>

Estimado Director:

Junto con saludarlo, le reenvío una invitación extendida por el Colegio Saint Margaret's para el señor Alcalde, Don Freddy Ramírez, para el evento a realizarse el 29 de octubre a las 11:00 hrs en el Club Naval de Valparaíso.

Para los fines correspondientes, agradeceré gestionar la coordinación de agenda y confirmar la asistencia del Sr. Alcalde, o bien, derivar la invitación a la autoridad que estime pertinente.

Quedo atento a cualquier instrucción o coordinación adicional.

Saludos cordiales,

Fabián Cristi Muñoz
Coordinador - Abogado OPD Concón



RE: Oficio: Posible situación de vulneración de derechos y posible abuso contra una menor de edad.

Desde opdinfancia <opdinfancia@concon.cl>
Fecha Vie 10-10-2025 11:28
Para Begoña Betes <coordinacionsecundaria@colegioreyun.cl>

Estimada Begoña:

Junto con saludar, agradecemos el envío de la información.

Luego de revisar los antecedentes, debemos informar que **este caso no corresponde a la jurisdicción de esta OPD**. De acuerdo a la normativa vigente, el derivo corresponde a la Oficina Local de la Niñez (OLN) de Viña del Mar, ya que son ellos quienes tienen competencia territorial en esta situación.

Según los antecedentes proporcionados, se sugiere que se active de inmediato la medida de protección que corresponda y se realice la denuncia formal ante Fiscalía, dado la gravedad de los hechos informados.

Atentamente,

Fabián Cristi Muñoz
Coordinador - Abogado OPD Concón



RE: FACTURA

Desde opdinfancia <opdinfancia@concon.cl>
Fecha Vie 17-10-2025 13:06
Para valencia <valencia@concon.cl>; secretariadideco <secretariadideco@concon.cl>; Alexis Gonzalez <agonzalez@concon.cl>

Estimados,

Recibido. En relación a lo solicitado, informamos que **hoy mismo se llevará la factura a DIDEKO** para su certificación.

Quedamos atentos a cualquier observación.

Saludos cordiales,

Fabián Cristi Muñoz
Coordinador - Abogado OPD Concón



 Outlook

RE: Denuncia NNA M.L.D.

Desde opdinancia <opdinancia@concon.cl>
Fecha Vie 17-10-2025 15:56
Para Viviana Paola Puentes Espinoza <viviana.puentes@selecostacental.gob.cl>

Estimada Viviana,

Agradecemos el envío del informe relativo a la situación de [REDACTED]

Tras analizar la documentación y considerando que el establecimiento educacional es garante de derechos, el juicio de nuestro programa recomendamos proceder con las siguientes acciones:

1. Medida de Protección ante Tribunal de Familia:

El establecimiento debe iniciar una Medida de Protección ante el Tribunal de Familia de Villa del Mar (jvhadisolmar@pjvd.cl), conforme a lo dispuesto en la Ley N°21.430 sobre Garantías y Protección Integral de los Derechos de la Niñez y Adolescencia (artículo 36). La medida se fundamenta en la exposición de Marc a violencia intrafamiliar, en calidad de espectador, y el riesgo que esta situación representa para su integridad psicomotriz.

Cabe destacar que la petición puede iniciarse por el mismo establecimiento educacional sin necesidad de formalidades complejas, y el tribunal podrá adoptar medidas cautelares para proteger a [REDACTED] incluso antes de la resolución definitiva.

2. Solicitud de Intervenciones:

Se propone derivar a la madre a un programa especializado de apoyo, como el centro de la mujer, para brindar acompañamiento psicosocial tanto a la madre como a la familia. También se propone derivar a [REDACTED] a un programa DAM, junto a su grupo familiar, para su evaluación y posterior intervención en el programa más adecuado. Además, solicitar la designación de un Curador Ad Litem en favor de Marc. Es fundamental que en el informe y en el correo se solicite reserva de la información proporcionada tanto por el jardín como por los denunciantes, para evitar posibles represalias, y que esta petición sea considerada por el tribunal para autorizar la medida de protección.

3. Protección y Monitoreo Continuo:

El establecimiento deberá mantener seguimiento y monitoreo constante del estado emocional y desarrollo de [REDACTED] informando al tribunal sobre cualquier situación relevante que se detecte.

Quedamos atentos a cualquier consulta. Una vez hayas elaborado el informe con todas las sugerencias, puedes enviarlo a nuestro equipo para revisarlo antes de remitirlo al tribunal.

Saludos cordiales,

Fabián Cristi Muñoz
Coordinador - Abogado OPD Concón



 Outlook

Documentación actualizada del equipo OPD

Desde opdinancia <opdinancia@concon.cl>
Fecha Mar 21-10-2025 13:52
Para Guillermo Molina Hermosilla <gmolinah@servicioprotencion.gob.cl>

2 archivos adjuntos (505 KB)
CERTIFICADOS.zip; Cartilla Benvaria 034.pdf;

Estimado Guillermo,

Junto con saludarte, te remito la documentación actualizada del equipo de OPD para los fines que estime convenientes:

1. Certificados de Antecedentes
2. Certificados de Inhabilitaciones para trabajar con Niños
3. Certificados de Inhabilitaciones por Maltrato Relevante
4. Copia de cartilla bancaria

Quedo a disposición por cualquier consulta o información adicional.

Saludos cordiales,

Fabián Cristi Muñoz
Coordinador - Abogado OPD Concón



 Outlook

RE: Entrega de Anexos para Cierre de Hito

Desde opdinancia <opdinancia@concon.cl>
Fecha Mié 22-10-2025 15:36
Para oln <oln@concon.cl>; programachile crececonmigo <chilecrececonmigo@gmail.com>
CC María Alejandra Riquelme Valdés <mriquelme@servicioprotencion.gob.cl>; Alexis González <agonzalez@concon.cl>; Claudia Hormazabal Díaz <chormazabal@desarrollosocial.gob.cl>

1 archivo adjunto (11 MB)
promoción opd.pdf

Estimada Gabriela:

Junto con saludarla, me comunico para hacer llegar el documento pendiente correspondiente al cierre del hito:

- Carpeta Componente Promoción (documento adjunto).
- Aprovecho la oportunidad para reiterarme a su disposición ante cualquier consulta o comentario adicional.

Saludos cordiales,

Fabián Cristi Muñoz
Coordinador - Abogado OPD Concón



 Outlook

RE: Envío planilla casos OPD para completar doc. en carpetas

Desde opdinancia <opdinancial@concon.cl>
Fecha Lun 20-10-2025 17:37
Para María Alejandra Riquelme Valdés <mriquelme@servicioprotencion.gob.cl>

1 archivo adjunto (21 KB)
ANEXO 2 OPD.docx

Estimada María Alejandra:

Entendido, gracias por el aviso y por enviar la planilla.

Respecto a lo solicitado:

1. Planilla: Recibida. Procederá a incorporar los documentos y ordenar las carpetas según lo indicado.
2. Anexo 2: Adjunto el **Anexo 2 actualizado** solicitado.

Quedo atento por si necesita algo más.

Nos vemos el miércoles.

Saludos cordiales,

Fabián Cristi Muñoz
Coordinador - Abogado OPD Concón



 Outlook

Entrega de Anexos para Cierre de Hito

Desde opdinancia <opdinancial@concon.cl>
Fecha Mié 22-10-2025 15:36
Para oln <oln@concon.cl>; programachile crececonmigo <chilecrececonmigo@gmail.com>
CC María Alejandra Riquelme Valdés <mriquelme@servicioprotencion.gob.cl>; Alexis González <agonzalez@concon.cl>; Claudia Hormazabal Díaz <chormazabal@desarrollosocial.gob.cl>

2 archivos adjuntos (2 MB)
ANEXO 2 OPD (2).pdf; diagnóstico para revisión (2).docx; ANEXO 3 Y 14 FIRMADO.pdf; ANEXO 3 - OPD CONCÓN (105134) (1).pdf;

Estimada Gabriela:

Junto con saludarla, me dirijo a usted para formalizar el cierre del hito correspondiente, adjuntando los siguientes documentos:

- Anexo 2: Planilla de estado de casos vigentes.
- Anexo 3: Causas con curador ad litem.
- Anexo 5: Acta de entrega y recepción de carpetas individuales.
- Anexo 14: Carpeta componente promoción.
- Diagnóstico Comunal: Diagnóstico local de niñez y adolescencia Concón 2023.

Quedo atento a sus comentarios o retroalimentación para gestionar lo que sea necesario.

Saludos cordiales,

Fabián Cristi Muñoz
Coordinador - Abogado OPD Concón



ACTA DE AUDIENCIA PREPARATORIA SOBRE VULNERACIÓN DE DERECHOS

FECHA	Villa del Mar, a catorce de octubre de dos mil veinticinco
RUC	22.004.755-8
RIT	007-0335
MAGISTRADO	CLAUDIA TAPIA ROJAS
CONSEJERO TÉCNICO	Berta Gutiérrez Galaz
ENCARGADO DE ACTA	Camila Yáñez Naudon (sala 6-F)
HORA DE INICIO	09:35 horas
HORA DE TERMINO	10:01 horas
Nº REGISTRO DE AUDIO	2525804775-6-1271 251014-00
NNA DE AUTOS	MARÍA CRISTINA TAPIA ESPINOZA
CURADOR Ad-LITEM NO COMPARCE	NICOLAS ALEJANDRO SILVA ROJAS
PARTÉ REQUERIDA COMPARCE online	OPD CONCÓN FABIAN ALEXIS CRISTI MUÑOZ opdinancia@concon.cl
PARTÉ REQUERIDA COMPARCE	MARÍA CRISTINA ESPINOZA BERNAL C.I.: 11548200-4 Situación: Dependiente Dirección: 3° ORIENTE 1280, BLOCK D, DEPTO 509, VILLA PRIMAVERA CONCÓN Teléfono: 937218600 Email: cmrce@mail.com

RESUMEN ACTUACIONES EFECTUADAS:	SI	NO	PISTA DE AUDIO
Individualización Comparecientes	X		1
Requerimiento	X		2
Madre requerida es oída	X		3
Consejo técnico emite opinión profesional	X		4
Tribunal resuelve	X		5

ACTA DE AUDIENCIA PREPARATORIA SOBRE VULNERACIÓN DE DERECHOS.

FECHA	Viña del Mar, a veinte de octubre de dos mil veinticinco.
RUC	12.250.000-0
RIT	251020-00
MAGISTRADA	PAULA NAVARRO ARTEAGA
CONSEJERA TÉCNICA	Paula Corrales Castillo
ENCARGADA DE AUDIO Y ACTA	Maria Paz Latorre Tallard (SALA S-E)
HORA DE INICIO	12:25 Horas
HORA DE TERMINO	12:47 Horas
Nº REGISTRO DE AUDIO	2525711582-0-1271 251020-00
NNA DE AUTOS	MONTENEGRO FELIPE ANTONIO TORRES QUINTEROS, RUM: 25.229.341-8, nació el dia 15 de diciembre de 2015.
CURADORA AD-LITEM NO. COMPARECE	ANAHIS AMANDA TORRES QUINTEROS, RUM: 25.274.931-5, nació el dia 03 de octubre de 2016.
PARTRE REQUERIRTE COMPARECE	YVETTE EUGENIA QUINTEROS MARIN, RUM: 16.048.386-7, estado civil casada, profesión estudiante domicilio: San Agustín 111 1683, Concon, teléfono: 968705306, correo electrónico cytquinteros1993@gmail.com
PARTRE REQUERIDA COMPARECE	CAMILO ALBERTO TORRES CIFUENTES, RUM: 17.789.776-0, estado civil casado, profesión obrero, trabajador, domicilio: 2026, Valdez, Casilla 650, Población: RNC, Concon, teléfono: 964532111
TERCERO COMPARECE	ALVARO CATALAN LIZAMA (Trabajador Social, Coordinador del Programa Infanto-Juvenil de Salud Mental) cesam.infantoadolescente@gmail.com
TERCERO COMPARECE ONLINE OPD Concón	FABIAN CRISTI MUÑOZ (Abogado, Coordinador) opdinfancia@concon.cl

OFICINA JUDICIAL VIRTUAL
CERTIFICADO DE ENVÍO DE CAUSA

Datos de la Causa

Juzgado: Juzgado de Familia Viña del Mar
Nº Rol/Rit: 25103-2025
Ruc: 25-2-S004775-6
Caratulado: TAPIA ESPINOZA
Procedimiento: Medidas de Protección
Materia(s): Vulneración De Derechos
Fecha Envío : 10/10/2025 16:34:54 (*)
Número Identificador : 2-127634678-2025

Persona que Realiza Envío al Tribunal

Rut : 16919945-0
Nombre : FABIÁN ALEXIS CRISTI MUÑOZ
Organismo : OPDOLN Concon
Tipo Organismo : PÚBLICO
Abogado : SI
Parte en la Causa : SI
Tipo Litigante : Reque.
Parte por la que se realiza la presentación : N/A

Escritos No Enviados	Escritos Por Firmar	Escritos Pendientes	Escritos Enviados
15/10/25 Juzgado de Familia Viña del Mar 2510000015/2025	Acompaña Informe		15/10/25 Fabian Alexis Cristi Muñoz Fabian Alexis Cristi Muñoz
21/10/25 Juzgado de Familia Viña del Mar 2510000015/2025	Informe de Diagnóstico		10/10/25 Fabian Alexis Cristi Muñoz Fabian Alexis Cristi Muñoz
06/10/25 Juzgado de Familia Viña del Mar 2510000015/2025	Solicitud de Egreso de niño(a)		06/10/25 Fabian Alexis Cristi Muñoz Fabian Alexis Cristi Muñoz
22/10/25 Juzgado de Familia Viña del Mar	Remate Antecedentes		01/10/25 Fabian Alexis Cristi Muñoz Fabian Alexis Cristi Muñoz

Declaración jurada simple.

Declaro bajo juramento de que no efectuaré el pago voluntario de mis cotizaciones previsionales, estando en pleno conocimiento de que las sumas adeudadas serán descontadas en la Operación Renta correspondiente, del Servicio de Impuestos Internos, todo ello conforme lo dispuesto en la Ley N° 20.894.

Nombre:
Fabián Alexis Cristi Muñoz

RUT:

Firma

Huella Digital

Fecha: 23/10/2025