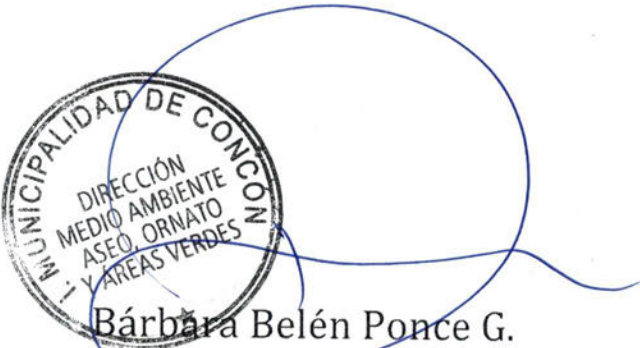


CERTIFICADO N° 553 / 2025

La Dirección de Medio Ambiente, Aseo y Ornato que suscribe, ante petición del señor José Miguel Correa Olmos de cursar pago de servicios prestados certifica:

1. Por Decreto Registrado N.º 2756 de fecha 22 de octubre 2025, se le encargó al señor José Miguel Correa Olmos, cumplir las funciones descritas en el párrafo 2º y 3º del contrato, con un honorario bruto mensual de \$1.377.797.- impuestos incluidos.
2. Para efectos de pago presenta boleta de honorarios N.º 91 por un monto de \$1.377.797.- impuestos incluidos del 01 de noviembre 2025.

Dado que la prestación de servicios se ha recibido en conformidad, según informe adjunto, corresponde dar curso a la cancelación de la boleta de honorarios, emitiéndose el presente certificado a fin de respaldar el decreto correspondiente.



Bárbara Belén Ponce G.

Directora (S) Dimao

CONCÓN, octubre 27, 2025
BPG/JCO/jco

JOSE MIGUEL GONZALO CORREA OLMOS

**BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA**

N ° 91

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
[REDACTED]

Fecha: 01 de Noviembre de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON

Rut: 73.568.600- 3

Domicilio: AVENIDA SANTA LAURA 567 , CON CON

Por atención profesional:

APOYO OPERACIONES DIMAO OCTUBRE 2025	1.377.797
Total Honorarios: \$:	1.377.797
14.5 % Impto. Retenido:	199.781
Total:	1.178.016

Fecha / Hora Emisión: 27/10/2025 11:27



07233575000916D271EB

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202510271128

Fecha / Hora Impresión: 27/10/2025 11:28

ESTA ALCALDIA HA DECRETADO HOY LO SIGUIENTE:

DECRETO REGISTRADO

N° 2756


VISTOS:

1. Lo establecido en la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
2. Lo establecido en la Ley N°19.424, que creó la Comuna de Concón.
3. La Ley N°1.263 Orgánica de Administración Financiera del Estado.
4. La Ley N°19.896 que modifica la Ley Orgánica N°1.263 de la Administración Financiera del Estado.
5. El Decreto Supremo N°854, que determina las clasificaciones presupuestarias.
6. La Sentencia de Proclamación del Tribunal Regional Electoral de fecha 30 de noviembre de 2024.
7. D.A N°1991 de fecha 08 de agosto de 2022, donde se estableció cuadro de subrogancia para las Direcciones y Jefaturas a contar del 01 de agosto de 2022, y sus modificaciones.
8. D.A N°2121 de fecha 07 de julio del 2023 que indica cuadro de subrogancia de la Dirección de Gestión de Personas.
9. D.R N°3210 de fecha 25 de octubre 2023, donde se nombra al Sr. Sebastián Tello Contreras, Administrador Municipal a partir del 24 de octubre del 2023.
10. D.A N°3303 de fecha 25 de octubre de 2023, donde se establece delegación de firma por orden del Sr. alcalde, al funcionario Sebastián Tello Contreras.
11. D.A N°3654 de fecha 16 de noviembre de 2023, que establece orden de subrogancia en caso de ausencia o impedimento del Sr. alcalde.
12. Ordinario N°401 de fecha 10 de octubre del 2025 de Dimao.
13. Correo electrónico de fecha 06 de octubre del 2025 de Gestión de Personas.
14. D.R N°2102 de fecha 31 de julio del 2025 que indica ratificar contratación del Sr. José Correa Olmos.

DECRETO

1. **RATIFÍQUESE**, anexo de contrato que modifica horario y remuneraciones en el contrato de trabajo aprobado según decreto N°2102 de fecha 31 de julio del 2025 a nombre del Sr. José Correa Olmos Rut N° [REDACTED] y quien presta servicio como Apoyo Operaciones en la Dimao.
2. **APRUEBESE**, anexo de contrato del Sr. José Correa Olmos Rut N° [REDACTED]
3. **REGÍSTRESE**, en la plataforma Siaper conforme a la resolución N°10 del año 2018 y la resolución N°6 del año 2020 ambas de la Contraloría General de la República.
4. **NOTIFÍQUESE**, el siguiente Decreto Registrado por la secretaria Municipal al correo electrónico [REDACTED]
5. **ANÓTESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE EN LA PÁGINA DEL MUNICIPIO, REGÍSTRESE EN SIAPER Y ARCHÍVESE.**


MARIA LILIANA ESPINOZA GODOY
SECRETARÍA MUNICIPAL


FREDY RAMIREZ VILLALOBOS
ALCALDE

- SECRETARÍA MUNICIPAL.
- GESTIÓN DE PERSONAS.
- DIMAO
- REGISTRO SIAPER.
- INTERESADO.



ANEXO DE CONTRATO

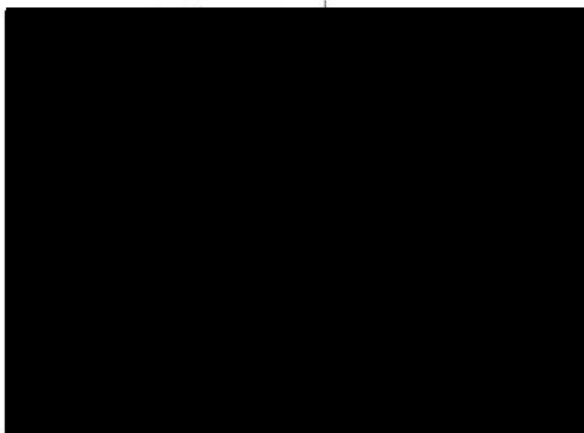
En Concón a 16 de octubre del 2025, comparece por una parte **Sr. FREDDY RAMIREZ VILLALOBOS, RUN N° [REDACTED]** domiciliado para estos efectos en Santa Laura N°567, alcalde de la I. Municipalidad de Concón, RUT N°73.568.600-3, en adelante Mandante y el **Sr. JOSÉ CORREA OLMOS, RUN N° [REDACTED]** mayor de edad, Nacionalidad [REDACTED] en adelante el Mandatario, los cuales vienen a convenir el siguiente Anexo de Contrato:

PRIMERO: Por el presente instrumento, el Mandante y el Mandatario acuerdan ratificar anexo de contrato que indica reducir horas semanales de trabajo y remuneraciones en el contrato aprobado según decreto N°2102 de fecha 31 de julio del 2025, según lo siguiente:

- Se reduce jornada de 44 horas a 30 horas semanales cumpliéndola desde las 08:00 a 14:00 horas de lunes a viernes y por un monto bruto mensual de \$1.377.797 pesos a partir del día 01 de octubre del 2025 hasta el 31 de diciembre del 2025.

SEGUNDO: Todo lo no aludido en el presente anexo y que se encuentre descrito en el contrato de prestación de servicios a terceros entre el Mandante y la Mandataria, se mantienen sin cambio alguno.

TERCERO: El presente Anexo de contrato se firma, quedando un ejemplar en poder del Mandante y una copia en poder del Mandatario. Para todos los efectos legales el Mandatario reconoce expresamente que no existe dependencia ni subordinación en relación al Anexo de contrato que suscribe.



FREDDY RAMIREZ VILLALOBOS
ALCALDE



INFORME OCTUBRE 2025

Labores desarrolladas por José Miguel Correa Olmos, en tareas encomendadas de acuerdo con sus funciones, cabe mencionar que su contrato de trabajo contempla cinco días laborales a la semana por 30 horas.

Labores de Apoyo Operaciones Octubre 2025:

Semana del 01 de octubre al 03 de octubre

- 1.- Gestión de cobro y ejecución de retiros domiciliarios.
- 2.- Certificación de factura GPS Chile Rastrea mes de Septiembre, Factura N°191 Estado de pago N° 11/48.
- 3.- Elaboración de Informe de Hallazgos Generador Gesan.
- 4.- Inicio jornada con horario de trabajo de 8:00 a 14:00 hrs de Lunes a Viernes.
- 5.- Análisis de comportamiento de vehículos Municipales mediante plataforma GPS Chile Rastrea.
- 6.- Participación en simulacro de Tsunami Comuna de Concón.
- 7.- Certificación de factura N° 5352 Servicio camión limpiafosas Catger Spa. Planta elevadora de aguas servidas Dimao Orden de compra 2594-431-TD25.
- 8.- Solicitud de colocación de remarcador eléctrico en tablero para alimentación de herramientas a contratista que ejecuta trabajos en terreno aledaño a patio Dimao.

Verificadores de correos electrónicos

Factura Chile Rastrea GPS



administracion@chilerastrea.cl

Para:  johan Segura;  Jose Corre



Mié 01/10/2025 10:44



Fact N°191 11 de 48.pdf
226 KB



Estimados,

Junto con saludar, adjunto factura N°191.

Periodo de cobro: Septiembre 2025 desde 01/09/2025 hasta 30/09/2025

Estado pago: N°11 de 48.

Saludos cordiales

--

Juan Carlos Ortiz

Inge. Comercial

Administración y Finanzas

Comercial Chile Rastrea



bponce



Para:  Jose Corre



Mié 01/10/2025 12:56



Respondió el Mié 01/10/2025 13:11.

Don José, por favor coordinar con la empresa prestadora de servicio de GPS, el acceso a Funcionario Felipe Moreno, para realizar la fiscalización y correcta gestión de los camiones Aljibes.

Envía Informe de Hallazgos durante Mantención de Generador Gesan DP 110



Jose Corre



Para: @ bponce

Jue 02/10/2025 8:56

CC: @ luis aravena; @ Valentina Covarrubias; y 1 más



INFORME HALLAZGOS DE FA...
366 KB

Sra. Bárbara B. Ponce G.
Directora(s) Dimao

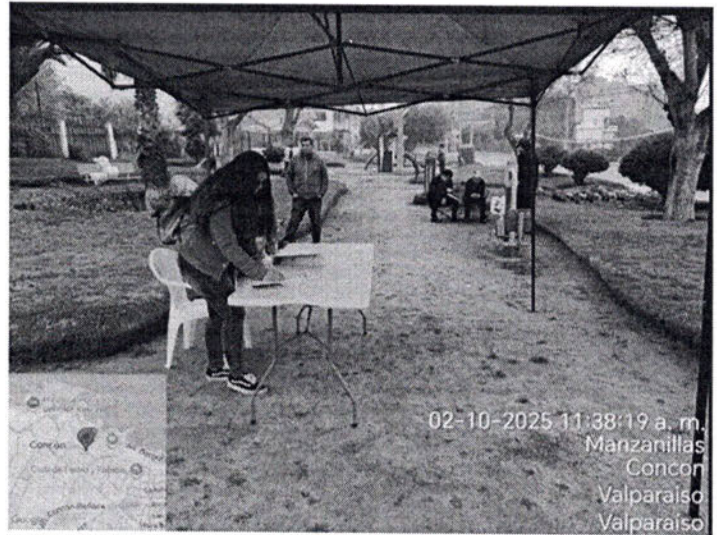
Junto con saludar, le envío Informe preliminar de hallazgos durante la Mantención de Generador Gesan DP 110, que hacen necesario atender con celeridad para tener el equipo disponible con seguridad de funcionamiento.

La empresa Gentra Spa. está efectuando la Mantención según Orden de Compra N° 2594-898-AG25, ellos deben terminar mañana Viernes 03 de Octubre.

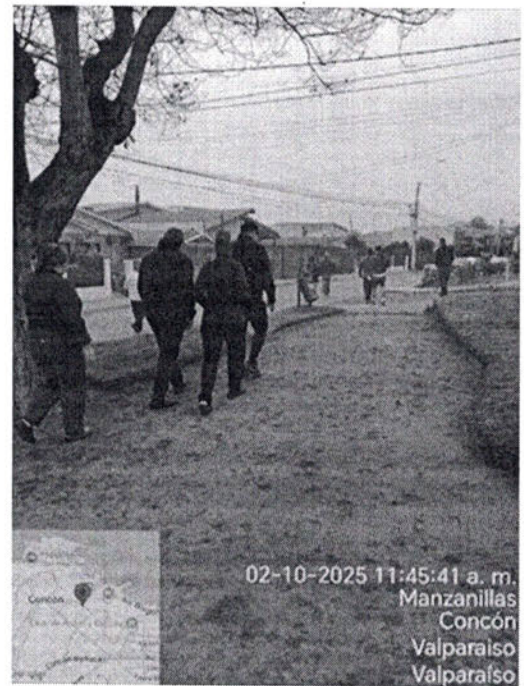
Quedo a vuestra disposición para aclarar dudas.

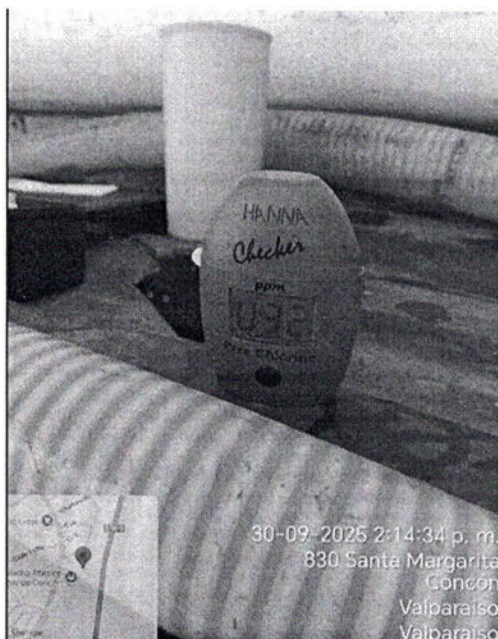
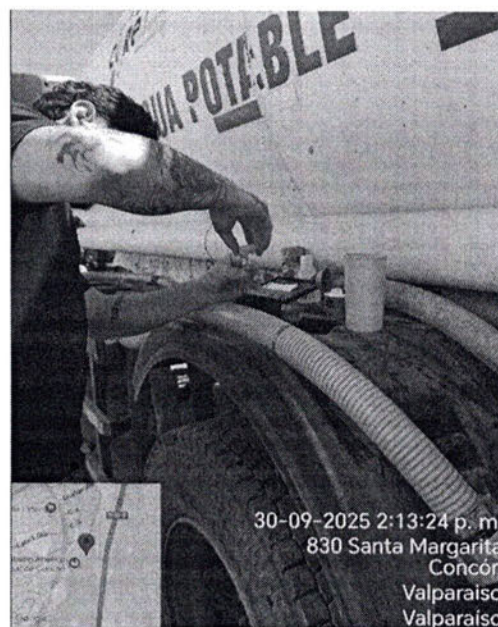
José M. Correa Olmos
Ingeniero Apoyo Operaciones

Registro Fotográfico

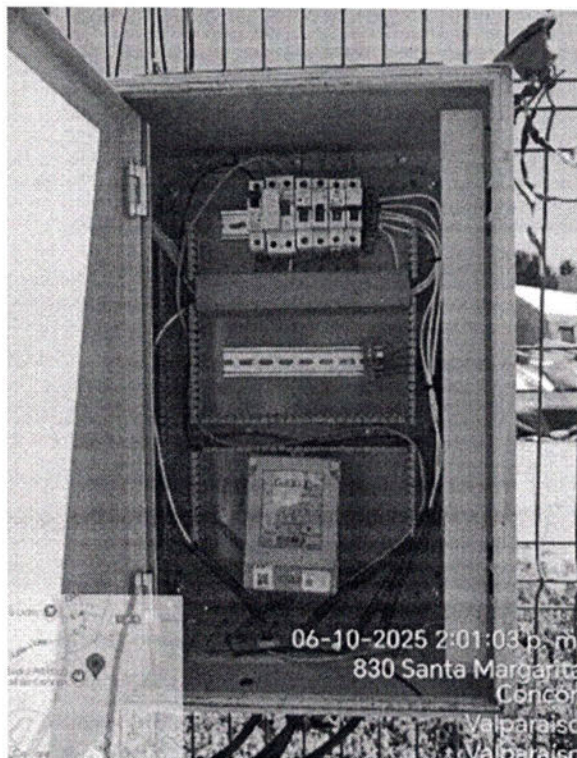
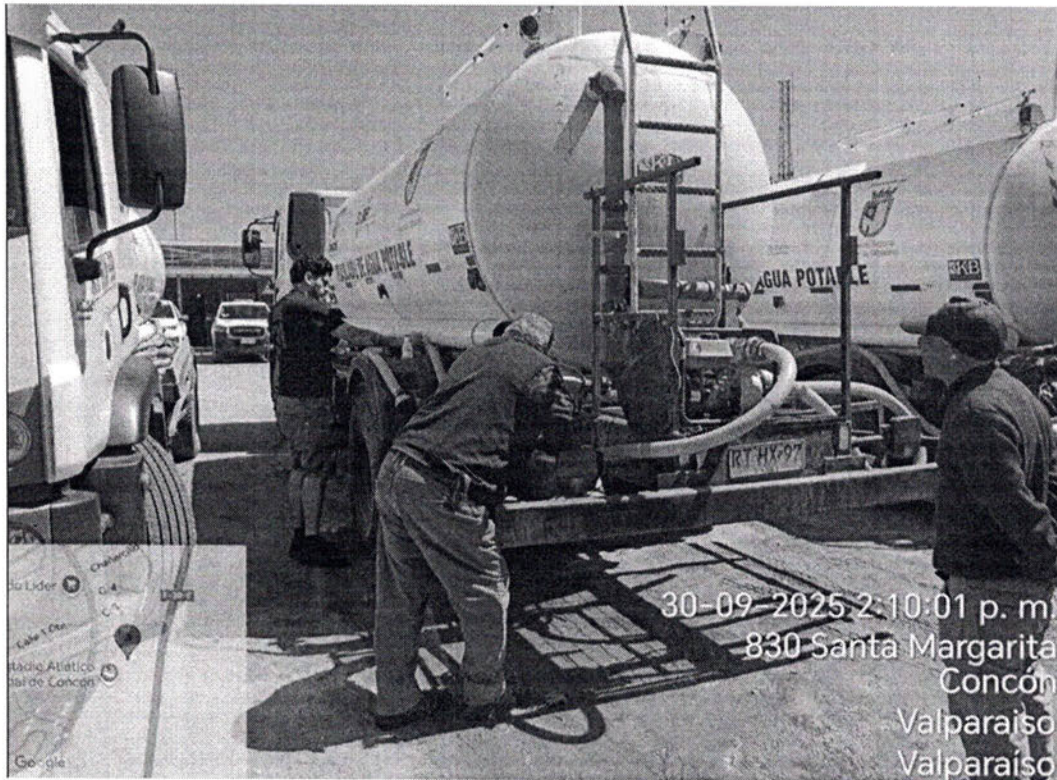


Imágenes de Simulacro de Tsunami , Plaza Siemprevivas 02-10-2025 Registro de participantes.





Registro de actividad toma de muestras Camiones Aljibes RTHX-97,98,99.



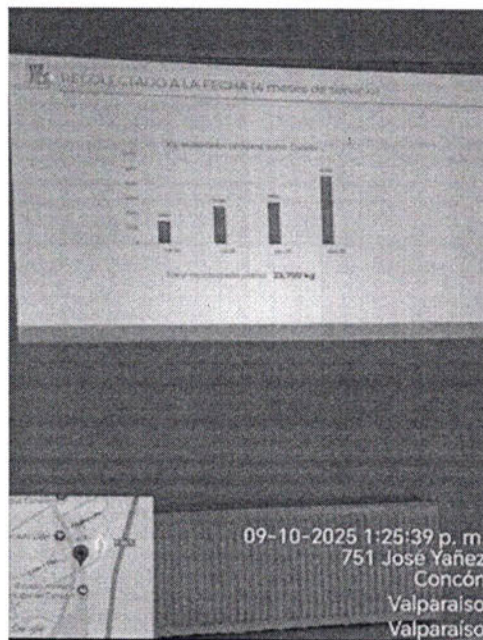
Registro instalación remarcador tablero electrico patio Municipal.



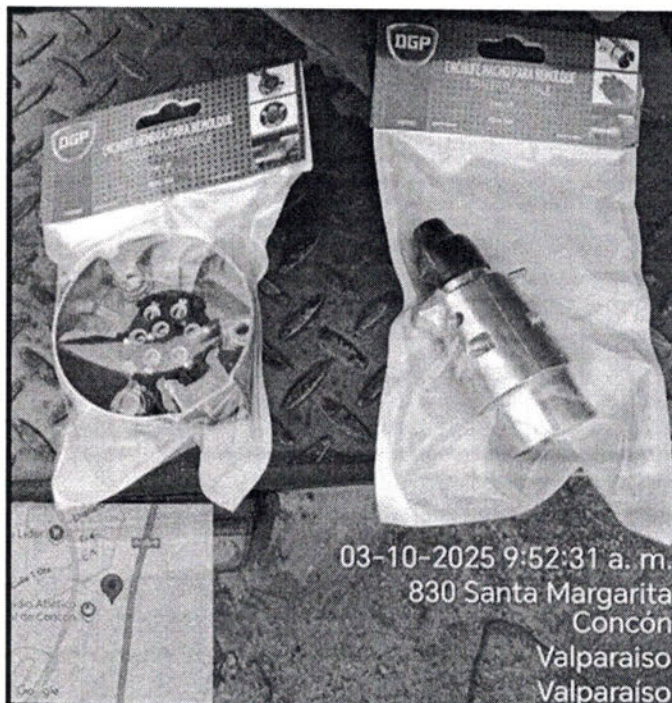
Semana del 06 de octubre al 10 de octubre:

1. La Planta Elevadora de Aguas servidas Oficinas Modulares Dimao-, funciona normalmente se conectó la bomba N° 1.
2. Actualización de Hojas de ruta vehículos de Total Transport.
3. Reunión con Srta Carolina Catalán supervisora de Total Transport S.A, revisión de hojas de ruta y camiones de reemplazo.
4. Visita inspectiva retiro Los Diamantes Poniente N° 755, Sra Juana Escobar Oficio N° 3609.
5. Inspección retiro calle Las Pimpinelas N° 77, se envía valorización retiro.
6. Se envía correo solicitud inspección Cargador Frontal eléctrico a Qualtek Spa. para revisión sistema de carga .
7. Certificación factura empresa Gentra Spa. por mantención Generador Gesan Orden de Compra N° 2594—898-AG25, se elabora informe.
8. Monitoreo GPS de Total Transport. Plataforma Wyalon
9. Monitoreo vehículos Municipales GPS Chile Rastrea.
- 10.- Revisión de rendimientos de vehículos Municipales Septiembre.
- 11.- Preparación archivos de control de Hojas de ruta vehículos contrato Total Transport S.A.
- 12.- Asistencia a capacitación “ Sistema de reciclaje y Ley Rep. “
- 13.- Viernes 10 de octubre, Día administrativo por examen médico.

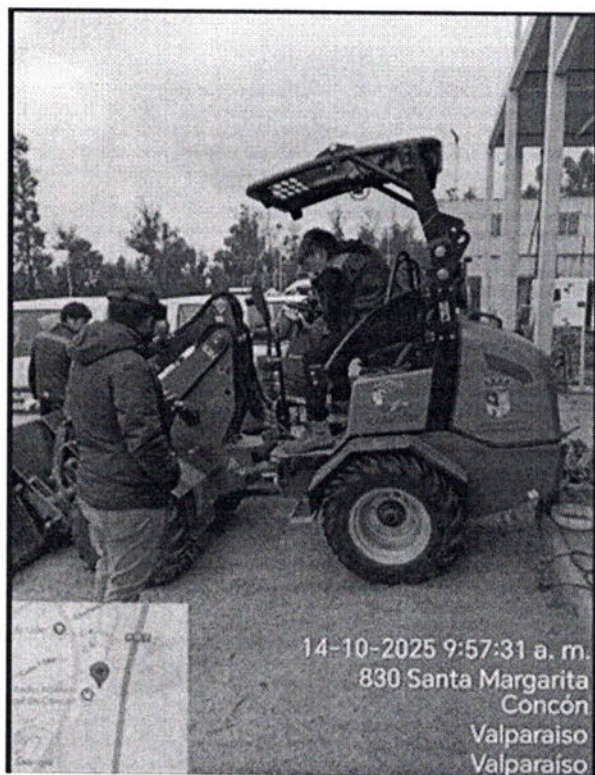
Verificadores trabajo realizado en terreno



Capacitación Medio Ambiente, Ley Rep, reciclaje.



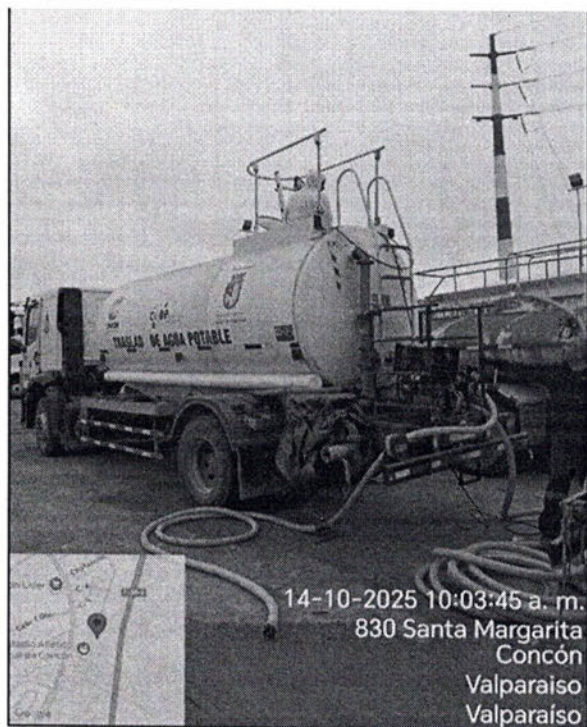
Imágenes Mantención Generador Gesan DP 110. Ejecutado por Gentra Spa.



Inspección Cargador Frontal









Descarga vallas en Patio Municipal





Limpieza y Sanitación Estanques camiones aljibes RTHX-97, 98 , 99.


Verificadores de correos electrónicos

Metodología de limpieza y sanitizado. [Resumir](#)

FM Felipe Moreno      

Para:  Jose Corre Lun 13/10/2025 11:17
CC:  bponce

i Respondió el Lun 13/10/2025 11:34.

 1.-metodologia de limpieza ...
253 KB

Estimado,







Buenos días, según lo conversado, se adjunta la metodología de limpieza y de sanitización que se aplicará a los 3 camiones aljibes, para su conocimiento y consideración.




Saludos cordiales,


Felipe Moreno M.

Envía Informe elaborado por Señalética Turística existente Concón.

[Resumir](#)

JC Jose Corre      

Para:  turismo;  colivares Mié 15/10/2025 7:54
CC:  dimao


 INFORME LEVANTAMIENTO ...
16 MB

Señorita
Carol Olivares
Directora de Turismo
Municipalidad de Concón

Junto con saludar, y de acuerdo a lo solicitado le adjunto Informe de levantamiento de Señalética turística existente en la Comuna de Concón, quedo a vuestra disposición para colaborar y avanzar en el mejoramiento de ésta condición.

Saludos cordiales

José M. Correa Olmos
Ingeniero Apoyo Operaciones





Semana del 20 de octubre al 24 de octubre 2025:

- Cambio de Bomba Planta Elevadora, funcionando Bba N° 1.
- Reunión Cosemar retiros. Supervisor Pablo Contreras.
- Actualización de Hojas de ruta Total Transport.
- Revisión Informe por Inspección Cargador Frontal Qualtek Spa..
- Revisión Estado de Pago Total Transport S.A. mes de Septiembre, se solicita Nota de crédito por días pendientes.
- Revisión Plataforma GPS Vehículos Municipales Chile Rastrea, se gestiona incorporación como usuarios a 4 funcionarias de Seguridad Pública.
- Reunión con Cles Spa. por revisión de actividades realizadas y programación limpiezas requeridas.
- Reunión con Cosemar Barridos Supervisor Sr. Ricardo Echeverría control de actividades semanales.

Registro Gráfico

■ Tipo de Reporte: Rutas

Dispositivo:

TSXK-14



21-10-2025 09:00:00 - 21-10-2025 16:30:00 (UTC -4 +1)

Inicio Ruta:	21-10-2025 10:20:00	Horas del motor:	1h 7min 34s
Ruta final:	21-10-2025 13:11:21	Trabajo del motor:	1h 7min 14s
Longitud de ruta:	28.77 Km	Ralentí del motor:	0s
Duración de movimiento:	1h 7min 23s	Odómetro:	46358.77
Duración de estacionado:	1h 43min 8s		
Velocidad Máxima:	100 kph		
Velocidad media:	30 kph		
Recuento de exceso de velocidad:	0		
Dejar de contar:	4		

Verificación de correos electrónicos.-

trabajos de desmalezado concon 05 -oct- 2025

 Resumir

RE

Ricardo Echeverría <recheverria@cosemar.cl>

   ...

Para:  Nataly;  Jose Corre

Lun 20/10/2025 15:22

 Lunes 13 de Octubre 2025.d...
4 MB




Sres. Se realiza desmalezado, limpieza y retiro de maleza por personal de Operativos en el sector de:

- Mirador el Carmen
- calle 8 con San Agustín
- calle 8 con Santa Margarita
- corte de flores amarillas rotonda Los Lilenes
- limpieza de escala en caleta de los lilenes


Atte.



Ricardo Echeverría Roa
jefe de Proyecto Concon Barrido

 recheverria@cosemar.cl
 +56976174515  www.cosemar.cl

Invitación charla "Planificación Ambiental y Territorial" para Funcionarios Municipales

 Resumir

GA

Gestión Ambiental <info.gal@mma.gob.cl>

   ...

Para: jtperezv@gmail.com; y 65 más

Mar 21/10/2025 22:38

 Invitación Charla Planificació...
202 KB

Estimad@s colegas.

Junto con saludarles, me permito invitar a la tercera charla de educación ambiental, como instancia de capacitación para funcionarios municipales en el marco del SCAM.


Charla: "Planificación Ambiental y Territorial"

Esta actividad se realizará el **Lunes 27 de Octubre a las 15:30 horas**, en modalidad on line vía plataforma Meet.

El acceso a la actividad será enviado a quienes que se inscriban previamente en el siguiente link:

[Formulario de Inscripción: Charla Planificación Ambiental y Territorial](#)




Respuesta a Ord. N° 402/2025

 Resumir



gvaleri@totaltransport.cl



Para:  bponce;  dimao;  Jose Corre

Jue 23/10/2025 12:26

CC: alvaromolivera@gmail.com



Ord. N° 402 del 2025.pdf
471 KB



Estimados buenas tardes,

Junto con saludar, informo que, tras el análisis de los hechos consignados en el Oficio N°3654, la empresa ha adoptado las siguientes medidas disciplinarias y comunicacionales:

1. Recepción de versión del trabajador

Se entrevistó al Sr. Álvaro Alvear, quien rindió su versión de los hechos y aportó los antecedentes disponibles.

2. Reconocimiento y compromiso

El trabajador reconoció su responsabilidad en los hechos y suscribió un compromiso escrito de no repetición, manifestando arrepentimiento por lo ocurrido.

3. Medida correctiva

Atendida la naturaleza del incidente y el reconocimiento del trabajador, la empresa adoptará las medidas internas disciplinarias y formativas que correspondan para prevenir hechos análogos en el futuro.

4. Compromiso con la comunidad

Total Transport S.A. presenta sus excusas formales a los vecinos de la comuna de Concón y reitera su compromiso con el trato respetuoso hacia la comunidad y el cumplimiento de las normas de convivencia ciudadana.

Solicitamos que esta comunicación conste como respuesta al Oficio N°3654 y quedamos disponibles para cualquier aclaración adicional o para aportar documentación complementaria que se requiera.

Saludos,

TOTAL TRANSPORT

Gastón Valeri Corral
Ingeniero Comercial
F-322881533
[Gvaleri@totaltransport.cl](mailto:gvaleri@totaltransport.cl)

Retiro de escombros



controldimao



Junto con saludar cordialmente, en respuesta a su solicitud de retiro residuos escombros enviado el día 22 de octubre le informo que conforme a lo establecido en la Ordenanza Municipal N°861 que el retiro de escombros tiene un valor de \$ 20.780.- el m3, de acuerdo a 3 fotografías recibidas se estima un volumen de 5,9 m3, por lo tanto el valor **su retiro es de : \$ 122.602.-**

Posteriormente se debe cancelar en Dirección de Tránsito ubicada en Centro Comercial Líder Magallanes N°1050

Donde le indicarán forma de pago.

Una vez realizado el pago favor enviar comprobante en respuesta a este correo.

Correo electrónico: controldimao@concon.cl con copia a tesoreria@concon.cl

En asunto especificar pago de retiro de residuo escombros

Quedo atento a vuestras noticias.

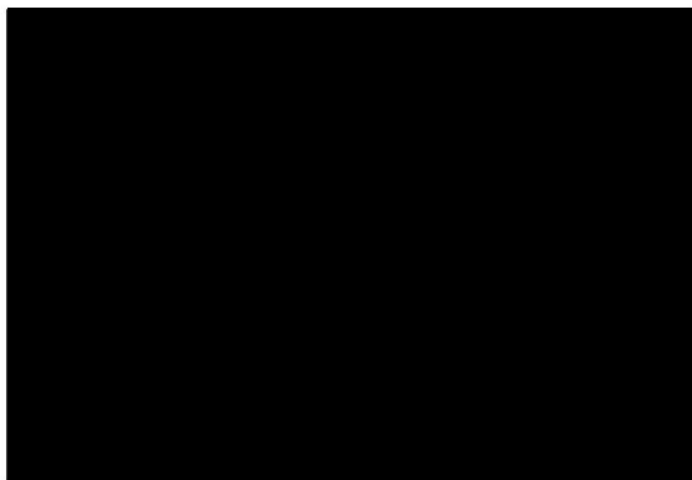


Semana del 27 de octubre al 30 de octubre 2025.

- Reunión con supervisión Total Transport S.A. por coordinación servicio de Arriendo de Vehículos para actividades de Seguridad Pública y Operaciones Municipalidad de Concon.
- Reunión con Cles Spa., presentación de Supervisor de reemplazo por vacaciones del Supervisor Eduardo Cisternas.
- Cambio de Bomba Planta elevadora aguas residuales oficinas Dimao, funcionando Bba N° 2.
- Gestión de coordinación de retiros domiciliarios pagados, escombros y restos de podas.
- Reuniones de revisión de gestión de servicios Retiros domiciliarios Cosemar S.A., Barridos de calles Cosemar S.A.
- Gestión revisión camiones aljibes.



BARBARA BELÉN PONCE G.
DIRECTORA (S) DIMAO



Concón, Octubre 27, 2025