



**REPÚBLICA DE CHILE**  
**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN**  
**DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO**

ORD. N° 2171/2025.-

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, **27 OCT 2025**

DE: **SR. ALEXIS GONZÁLEZ ACUÑA**  
**DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO**

A: **SRA. ANA MARÍA NAVARRO PÁVEZ**  
**JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO (S)**


A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe(s) Mensual(es) y Boleta(s) de Honorarios de la(s) siguiente(s) persona(s):

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
Geraldine Correa Rodríguez	27	21/02/2025 634

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular saluda atentamente a usted,

  
**ALEXIS GONZÁLEZ ACUÑA**  
**DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO**

AGA/gcr   
**Distribución:**  
1.-Contabilidad  
2.- Dideco

GERALDINE DANAE CAROLINA CORREA RODRIGUEZ

BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA

N ° 27

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,  
PSICOLOGA

[REDACTED]

Fecha: 01 de Noviembre de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON  
Domicilio: SANTA LAURA 567, CONCON, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

PSICOLOGA CDM CONCON APOORTE EXTERNO SERNAMEG CONCON	1.253.034
HONORARIO MES DE OCTUBRE 2025	
Total Honorarios: \$:	1.253.034
14.50 % Impto. Retenido:	181.690
Total:	1.071.344

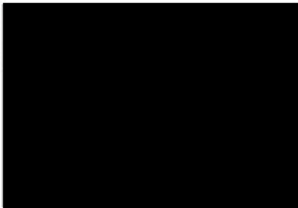
Fecha / Hora Emisión: 23/10/2025 16:21



2001166100027747D732

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)



El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202510231622

Fecha / Hora Impresión: 23/10/2025 16:22



**PRESENTACIÓN DE INFORME**

**DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS**

<b>Período Informe</b>	
<b>MES OCTUBRE DE 2025</b>	
<b>Nombre</b>	Geraldine Correa Rodríguez
<b>Rut</b>	[REDACTED]
<b>Cargo/Programa/Oficina/otro</b>	Psicóloga Centro de las Mujeres Concón
<b>Nº Boleta Honorarios</b>	27

**Funciones**

**Administración General**

Participar en el proceso diagnóstico y de planificación del dispositivo, así como de la elaboración y ejecución del Proyecto del CDM.

Participar en la confección del diagnóstico territorial en VCM del CDM de acuerdo al territorio.

Participar de las reuniones de equipo y aportar en el análisis de los casos complejos.

Aportar a un trabajo en equipo para el logro eficiente de las tareas y así dar cumplimiento a los objetivos del CDM.

**Línea de Atención**

Es responsable de participar en el diseño de las intervenciones grupales en conjunto con él/la Trabajadora/or Social, y con el abogado/a si corresponde.

Realizar entrevistas de primera acogida, orientación e información y atención psicológica a las mujeres.

Brindar atención a mujeres considerando un abordaje integral, diagnóstico, plan de intervención, evaluación de este y acciones de seguimiento de las mujeres, trabajando en conjunto con la Trabajadora/or Social y el/la Abogado/a.

Realización de informes de evaluación psicosocial, riesgo o de intervención, aportando su experiencia y conocimientos en las intervenciones sociales con enfoque de género.

Apoyar la preparación y/o acompañamiento para la participación de las mujeres en actuaciones judiciales que así lo requieran.

**Redes**

Gestionar y realizar las derivaciones pertinentes a las mujeres que sean atendidas en el CDM, a otros dispositivos o programas SernamEG u otras instituciones.

Realizar acciones de gestión intersectorial para mantener las articulaciones pertinentes que favorezcan las atenciones y respuesta a las mujeres, en las fases de Orientación-Información y de atención, protección y reparación.

**Registro**

Mantener un sistema de registro organizado de las atenciones psicológicas según formato definido para ello.

**Cuidado de equipo**

Participar de los espacios de cuidado de equipo que permita un trabajo emocional y corporal aliviado, para entregar una atención de calidad a las mujeres, desarrollando condiciones personales para aquello.



Actividades Realizadas
Semana del 01/10/25 al 05/10/25
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Intervención en dupla psicosocial a usuaria C.S.T., en modalidad presencial, usuaria solicita reagendar, se gestiona nueva hora.</li> <li>-Intervención en dupla psicojurídica a usuaria E.M.S., en modalidad presencial, usuaria no asiste, se realiza encuadre correspondiente.</li> <li>-Intervención en dupla psicosocial a usuaria C.P.T., en modalidad videollamada.</li> <li>-Intervención en dupla psicosocial a usuaria C.H.B., en modalidad videollamada.</li> <li>-Intervención en dupla psicosocial a usuaria J.H.P., en modalidad videollamada, se reagenda por participación en Simulacro de Tsunami de la comuna de Concón, se gestiona nueva hora.</li> <li>-Participación de equipo completo en el simulacro de evacuación por tsunami, realizado en la comuna de Concón.</li> <li>-Intervención en dupla psicosocial a usuaria C.U.T., en modalidad videollamada.</li> <li>-Intervención en dupla psicosocial a usuaria G.G.G., en modalidad presencial.</li> <li>-Intervención en dupla psicosocial a usuaria A.G.P., en modalidad videollamada</li> <li>-Intervención en dupla psicosocial a usuaria C.R.V., en modalidad videollamada</li> <li>-Realización de trabajo administrativo, completar registros y realizar derivaciones correspondientes.</li> <li>-Verificación, ingreso de datos y modificación de planilla interna de usuarias.</li> </ul>
Actividades Realizadas
Semana del 06/10/25 al 12/10/25
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Realización de trabajo administrativo, completar registros y realizar derivaciones correspondientes.</li> <li>-Verificación, ingreso de datos y modificación de planilla interna de usuarias.</li> <li>-Revisión en dupla psicosocial el estado de las usuarias vigentes.</li> <li>-Realización de trabajo administrativo, completar registros y realizar derivaciones correspondientes.</li> <li>-Intervención en dupla psicosocial a usuaria J.H.P., en modalidad videollamada.</li> <li>-Participación junto a la Trabajadora Social y Abogada del dispositivo en la reunión de Mesa Mujeres, Articulando Redes de la comuna de Puchuncaví, en modalidad presencial.</li> <li>-Intervención en dupla psicosocial a usuaria P.R.E., en modalidad presencial.</li> <li>-Atención en dupla psicosocial a usuaria M.V.L., para entrevista de evaluación de ingreso en modalidad videollamada.</li> <li>-Intervención en dupla psicojurídica a usuaria J.R.J., en modalidad presencial.</li> </ul>

<p>-Atención en dupla psicosocial a usuaria P.O.G., para entrevista de evaluación de ingreso en modalidad videollamada.</p> <p>-Participación junto a la Trabajadora Social del dispositivo en el Operativo en Terreno en la comuna de Puchuncaví, Delegación de Ventanas, en modalidad presencial.</p> <p>-Se realiza primera acogida de Orientación e Información a la mujer Y.V.H., en modalidad presencial, Delegación de Ventanas.</p> <p>-Intervención en dupla psicosocial a usuaria M.S.N., en modalidad videollamada.</p> <p>-Intervención en dupla psicosocial a usuaria D.M.C., en modalidad presencial.</p> <p>-Intervención en dupla psicosocial a usuaria M.M.C., en modalidad videollamada, se reagenda hora, debido a corte de luz y trabajos eléctricos en las salas de atenciones. Se gestiona nueva hora.</p> <p>-Intervención en dupla psicosocial a usuaria A.C.T., en modalidad videollamada.</p> <p>-Atención en dupla psicosocial a usuaria M.V.L., para entrevista de evaluación de ingreso en modalidad videollamada.</p> <p>-Intervención en dupla psicosocial a usuaria E.C.P., en modalidad videollamada.</p> <p>-Atención en dupla psicosocial a usuaria M.V.D., para entrevista de evaluación de ingreso en modalidad presencial.</p> <p>-Participación en reunión de equipo completo.</p>
<b>Actividades Realizadas</b>
<b>Semana del 13/10/25 al 19/10/25</b>
<p>-Realización de trabajo administrativo, completar registros y realizar derivaciones correspondientes.</p> <p>-Verificación, ingreso de datos y modificación de planilla interna de usuarias.</p> <p>-Intervención en dupla psicosocial a usuaria M.M.C., en modalidad videollamada.</p> <p>-Participación en reunión de equipo completo.</p> <p>-Participación en conjunto con Trabajadora Social y Encargada de Orientación e Información en reunión de coordinación con CAE Viña del Mar y Centro de la Mujer Viña del Mar.</p> <p>-Intervención en dupla psicosocial a usuaria V.H.V., en modalidad presencial.</p> <p>-Intervención en dupla psicosocial a usuaria A.M.M., en modalidad presencial. Usuaria solicita reagendar, se gestiona una nueva hora.</p> <p>-Intervención en dupla psicosocial a usuaria M.A.O., en modalidad videollamada.</p> <p>-Realización de trabajo administrativo.</p> <p>-Intervención en dupla psicosocial a usuaria P.O.G., en modalidad videollamada.</p> <p>-Intervención en dupla psicosocial a usuaria J.A.V., en modalidad presencial. Usuaria solicita reagendar hora, se gestiona una nueva hora.</p>



- Intervención en dupla psicosocial a usuaria M.L.R., en modalidad presencial.
- Intervención en dupla psicosocial a usuaria C.S.T., en modalidad videollamada.
- Participación en reunión de tríada psico socio jurídica
- Intervención psicojurídica a usuaria J.J.R., en modalidad presencial.
- Atención en dupla psicosocial a usuaria V.S.S., para entrevista de evaluación de ingreso en modalidad videollamada.
- Participación en reunión de tríada psico socio jurídica.
- Atención en dupla psicosocial a usuaria S.G.V., para entrevista de evaluación de ingreso en modalidad videollamada. La usuaria no asiste a la atención, se realiza encuadre correspondiente.
- Atención en dupla psicosocial a usuaria C.E.M., para entrevista de evaluación de ingreso en modalidad presencial. Usuaria no asiste a la entrevista, se realiza encuadre correspondiente, se gestiona nueva hora.
- Intervención psicosocial a usuaria J.R.J., en modalidad presencial. Usuaria solicita reagendar hora, se gestiona una nueva hora.
- Participación en reunión de tríada psico socio jurídica.
- Intervención psicosocial en crisis a usuaria M.A.O., en modalidad videollamada.
- Contacto telefónico con usuaria A.G.P.
- Contacto telefónico con usuaria C.S.G.
- Contacto telefónico con usuaria J.H.P.
- Contacto telefónico con usuaria G.G.G.
- Contacto telefónico con usuaria P.V.V.
- Contacto telefónico con usuaria L.G.P., no se logra el contacto, pese a los reiterados intentos.
- Contacto telefónico con usuaria V.G.V.
- Contacto telefónico con usuaria E.M.S., no se logra el contacto, pese a los reiterados intentos.
- Contacto telefónico con usuaria C.R.V.
- Contacto telefónico con usuaria P.R.E.

#### Actividades Realizadas

Semana del 20/10/25 al 26/10/25

- Realización de trabajo administrativo, completar registros y realizar derivaciones correspondientes.
- Verificación, ingreso de datos y modificación de planilla interna de usuarias.

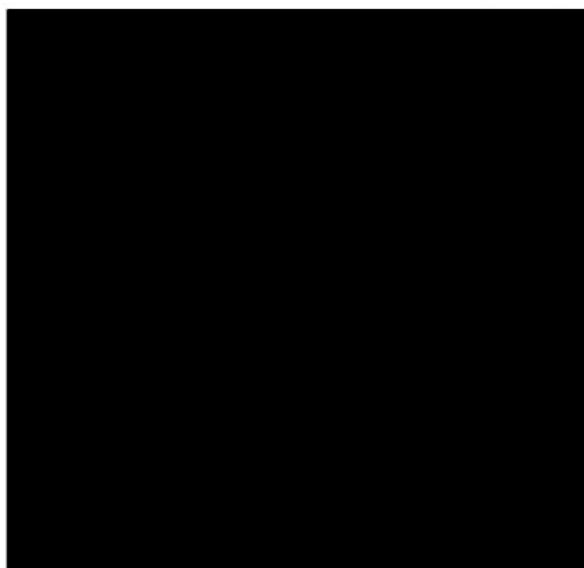
- Intervención en dupla psicosocial a usuaria M.M.C., en modalidad videollamada. Usuaria solicita reagendar.
- Participación en reunión con Trabajadora Social.
- Participación en reunión de tríada psico socio jurídica.
- Realización de Taller VCM en dupla psicosocial a usuarias del dispositivo, en modalidad videollamada, en la Biblioteca Municipal de Concón, durante la mañana.
- Atención en dupla psicosocial a usuaria E.A.N., para entrevista de evaluación de ingreso en modalidad videollamada. Usuaria solicita reagendar, se gestiona una nuev hora.
- Intervención en dupla psicosocial a usuaria M.V.V., en modalidad presencial.
- Realización de Taller VCM en dupla psicosocial a usuarias del dispositivo, en modalidad presencial en la Biblioteca Municipal de Concón, durante la tarde.
- Intervención en dupla psicosocial a usuaria B.G.L., en modalidad presencial.
- Atención en dupla psicosocial a usuaria D.B.R., para entrevista de evaluación de ingreso en modalidad presencial.
- Intervención en dupla psicosocial a usuaria P.V.V., en modalidad presencial.
- Atención en dupla psicosocial a usuaria A.O.E., para entrevista de evaluación de ingreso en modalidad videollamada.
- Creación de material de difusión en conjunto con la Encargada de Orientación e Información para las Ferias de la Niñez de la comuna de Quintero y la Feria INJUFAM de la comuna de Puchuncaví.
- Participación con Trabajadora Social del dispositivo en Feria INJUFAM de la comuna de Puchuncaví, en modalidad presencial.
- Atención en dupla psicosocial a usuaria L.J.J., para entrevista de evaluación de ingreso en modalidad videollamada.
- Intervención en dupla psicosocial a usuaria C.H.R., en modalidad videollamada.
- Intervención en dupla psicosocial a usuaria C.P.T., en modalidad videollamada.
- Intervención en dupla psicosocial a usuaria B.G.C., en modalidad presencial.
- Participación en reunión de tríada psico socio jurídica.

#### **Actividades Realizadas**

**Semana del 27/10/25 al 31/10/25**

- Participación de reunión de tríada psico socio jurídica.
- Realización de trabajo administrativo, completar registros y realizar derivaciones correspondientes.
- Verificación, ingreso de datos y modificación de planilla interna de usuarias.

- Realización de Taller VCM en dupla psicosocial a usuarias del dispositivo, en modalidad videollamada, en la Biblioteca Municipal de Concón, durante la mañana.
- Intervención en dupla psicosocial a usuaria C.S.M., en modalidad presencial.
- Realización de Taller VCM en dupla psicosocial a usuarias del dispositivo, en modalidad presencial en la Biblioteca Municipal de Concón, durante la tarde.
- Participación de equipo completo en supervisión técnica presencial con Johana Sepúlveda Encargada Regional SernamEG.
- Participación en la Capacitación del Sistema de Indicadores Regionales de Desigualdades de Género y la Aplicación móvil Appaño, en modalidad videollamada.
- Participación de jornada de autocuidado autogestionado, con equipo completo, Convenio SernamEG.
- Feriado legal: Día Nacional de las Iglesias Evangélicas y Protestantes.



Alexis González Acuña  
V°B°DIDECO

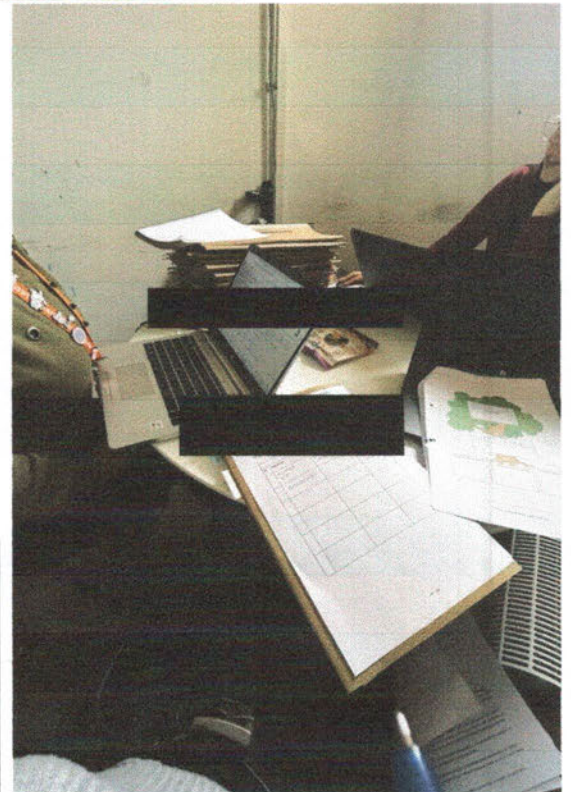




**CONCÓN**  
*avanzamos contigo*  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

## MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES DE OCTUBRE

LES COMO EJEMPLO FOTOS REUNIÓN, GLOSA DE CORREOS ENVIADOS, FOTOGRAFÍAS DE TERRENOS, ACTAS DE REUNIONES, LISTA DE ASISTENCIA A REUNIONES, FOTOGRAFÍA DE BITACORA LIBRO DE TERRENO, TODO INSTRUMENTO QUE DE CUENTA DE LA GESTIÓN REALIZADA DURANTE EL MES.



### PARA KARLITA

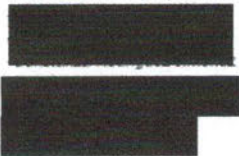


**Dupla Psicosocial CDM Concón** <duplapsicosocia...> mié, 15 oct, 11:17 (hace 5 días) ☆ 😊 ↶ ⋮  
para: [centrodelasmujeres](#)

Buenas tardes estimada Karlita

Junto con saludar, solicitamos agendar las siguientes horas de atención

Intervención en dupla psicosocial:



De antemano muchas gracias

**Dupla Psicosocial Centro de las Mujeres Concón**  
Geraldine Correa Rodríguez - Psicóloga  
Valentina Villanueva Molina - Trabajadora Social  
Programa de Atención Inicial de las Violencias de Género  
Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género



**CONCÓN**  
*avanzamos contigo*

Pedro de Valdivia #491, Concón | +569-85957853



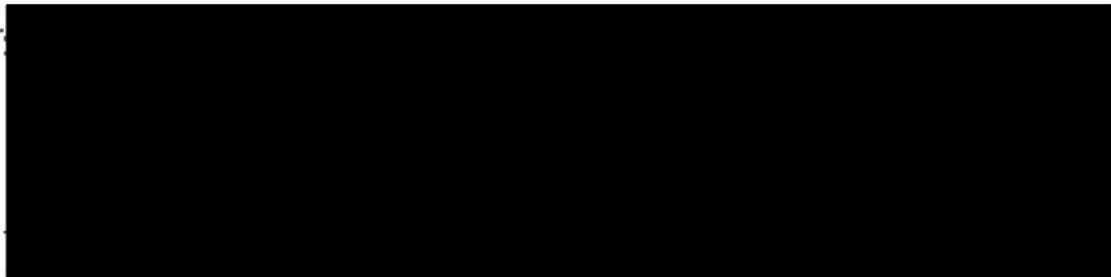
**CONCÓN**  
*avanzamos contigo*  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

## DECLARACIÓN JURADA SIMPLE

Declaro bajo juramento de que no efectuaré el pago voluntario de mis cotizaciones previsionales, estando en pleno conocimiento de que las sumas adeudadas serán descontadas en la Operación Renta 2026, del Servicio de Impuestos Internos, todo ello conforme lo dispuesto en la Ley N° 20.894.

Nombre: Geraldine Correa Rodríguez

RUT:



Firma

Huella Digital

Fecha: 23/10/25