



REPÚBLICA DE CHILE  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN  
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

2.176  
ORD. N° \_\_\_\_\_ /2025.-

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, 27 OCT 2025

DE: **SR. ALEXIS GONZALEZ ACUÑA**  
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: **ANA MARÍA NAVARRO PAVEZ**  
JEFA (S) DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

---

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe(s) Mensual(es) y Boleta(s) de Honorarios de la siguiente persona:

NOMBRE	Nº BOLETA	Nº DECRETO
<b>GLENDY OLINDA GALLEGUILLOS FLETA</b>	<b>185</b>	<b>1930 14/07/2025</b>

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular saluda atentamente a usted,

  
**SR. ALEXIS GONZALEZ ACUÑA**  
**DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO**

AGA/RNG/jtl  
Distribución:  
1.- Finanzas    
2.- Dideco

**GLENDY OLINDA GALLEGUILLOS FLETA****BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA****N ° 185****RUT:** [REDACTED]**GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,  
TRABAJADORA SOCIAL**  
[REDACTED]**Fecha:** 01 de Noviembre de 2025**Señor(es):** I MUNICIPALIDAD DE CONCON  
**Domicilio:** SANTA LAURA 567, CON CON**Rut:** 73.568.600- 3**Por atención profesional:**

ENCARGADA COMUNAL PMJH, HONORARIO APORTE MUNICIPAL, MES DE OCTUBRE 2025	854.901
<b>Total Honorarios: \$:</b>	854.901
<b>14.50 % Impto. Retenido:</b>	123.961
<b>Total:</b>	730.940

Fecha / Hora Emisión: 23/10/2025 09:23



1735431300185FA124F5

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004  
Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202510230923

Fecha / Hora Impresión: 23/10/2025 09:23



**PRESENTACIÓN DE INFORME  
DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS**

<b>Período Informe</b>	
<b>MES: OCTUBRE 2025</b>	
<b>Nombre Prestador (a)</b>	Glenda Olinda Galleguillos Fleta
<b>Rut</b>	[REDACTED]
<b>Cargo/Programa/Oficina/otro</b>	Encargada Comunal – P. Mujeres Jefas de Hogar
<b>Nº Boleta Honorarios</b>	185

<b>Funciones</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Coordinación y responsabilidad subrogante del programa MJH a nivel municipal cuando la coordinadora comunal no está en sus funciones.</li><li>• Elaboración de presupuestos municipales y del servicio.</li><li>• Gestión en el ámbito de finanza referido a la glosa de gastos con aporte de SernamEG y recursos frescos y valorizados municipales (elaboración de rendiciones mensuales en SISREC, solicitudes de pedido, licitaciones, contrataciones y tramitación de facturas y/o boletas).</li><li>• Ejecución del área administrativa del programa.</li><li>• Construir y diseñar el proyecto comunal según la pertinencia territorial, considerando las orientaciones técnicas entregadas por SernamEG.</li><li>• Difusión y convocatoria (comunidad y red sectorial, acciones comunicacionales, elaboración de material, coordinación con SernamEG y registro)</li><li>• Postulación y selección (entrevistas presenciales, telefónicas o remotas, aplicación de fichas y declaración jurada y registro)</li><li>• Planificación y ejecución de los Talleres de Formación para el Trabajo Remunerado y el ejercicio de la autonomía económica (presenciales y remotos, gestionar espacios físicos, material para las participantes y coffee, registro, gestionar apoyos institucionales, acciones comunicacionales y acompañamiento en la elaboración de proyectos laborales)</li><li>• Implementación del proyecto laboral de las participantes (establecer coordinaciones con los servicios públicos y privados, locales, trico-munales, provinciales, regionales y nacionales para el acceso a la comercialización, postulaciones a fondos de inversión, intermediación laboral, nivelación de estudios, atención dental, derivaciones, cursos, taller y otros relacionados con la temática de mujer y trabajo)</li><li>• Proceso exitoso de egreso de las participantes.</li><li>• Acciones regionales (reuniones y acuerdos de trabajo colaborativo con OMIL y Fomento productivo, Área Mujer y Trabajo del SernamEG, espacios de autocuidado y participación obligatoria en instancias de capacitación y encuentros convocados por SernamEG)</li><li>• Acciones de participación (a lo menos dos actividades participativas que pueden ser de carácter evaluativa, creación de redes o vinculación entre las participantes)</li><li>• Registro oportuno y actualizado del Sistema de gestión de Programas (SGP)</li><li>• Velar por la correcta ejecución de los recursos del proyecto comunal, dando cumplimiento a los procedimientos establecidos por SernamEG.</li><li>• Gestión, coordinación y ejecución de ceremonias de certificación, encuentros comunales y talleres que conllevan directa relación con proceso vinculación y posterior egreso de las beneficiarias en el programa.</li><li>• Apoyo en actividades de orden municipal atingentes a los objetivos del programa (autonomía económica de las mujeres de la comuna).</li><li>• Cumplir con la Cláusula de confidencialidad respecto a los datos personales de las personas atendidas por el programa.</li></ul>

<b>Actividades Realizadas</b>
<b>Semana 01-10-25 al 05-10-25</b>
Se difunde en grupo de whatsapp de participantes año 2025 convocatoria a encuentro nacional de participantes PMJH 2025 ( <b>Anexo N°2</b> ) Reunión online tricomunal equipos PMJH para coordinar encuentro de evaluación tricomunal ( <b>Anexo N°4</b> )

Se revisan oferta de capacitaciones Sence para difundir con participantes  
Se realiza módulo 2 de capacitación de estatuto administrativo avanzado  
Se repasan resultados de test de evaluación de inglés y habilita plataforma para próximo inicio de curso de preparación de TOEIC UVM y SernamEg.  
Se hace seguimientos y recordatorios de componente de inglés UVM y SernamEg

**Semana 06-10-25 al 12-10-25**

Se realizan materiales gráficos, gestiones internas, impresiones de minutas, resumen, programas, se arman carpetas, se trasladan materiales, se coordinan equipos tricomunales para las gestiones generales, se buscan materiales de bodega, se prepara código de vestimenta para actividad técnica y masiva de encuentro evaluativo tricomunal.

Se hacen seguimiento de convocatoria y participación en encuentro evaluativo tricomunal  
Se participa en reunión seguridad pública por gestiones para actividades 25 de noviembre (**Anexo N°4**)

Preparación e inicio de redacción de informe de contenidos de encuentro tricomunal

Se difunde convocatoria a ley reciclado a grupo de whatsapp 2025 (**Anexo N°2**)

Se difunde en grupo de whatsapp de participantes año 2025 convocatoria a encuentro tricomunal de participantes PMJH 2025 (**Anexo N°2**)

Visita a Hippocampus para montaje de materiales previo a encuentro tricomunal de evaluación (**Anexo N°4**)

Realización de encuentro tricomunal de evaluación de contenidos de 08:15 a 16:00 Hrs.

**Semana 13-10-25 al 19-10-25**

Se participa en reunión online becas STEM INACAP 11:00 hrs (**Anexo N°4**)

Se participa en reunión online de presentación de fundación Banigualdad con equipo comunal y se gestiona charla informativa para participantes del pmjh (**Anexo N°4**)

Se participa en reunión online de presentación de equipos de estudiantes de nutrición y dietética TIPE U.v que participarán en procesos de intervención con participantes pmjh (**Anexo N°4**)

Se crea formulario de necesidades de atención psicológicas con participantes que lo solicitan en su proyecto laboral

Se revisan resultados de encuesta de necesidades de atención psicológica

Se asesora a estudiante en práctica de psicología con respecto al modo de ordenar la información del cuestionario de levantamiento de información y convocatorias.

Se realiza reporte a coordinadora regional sobre proceso de trabajo colaborativo entre profesionales del programa más sonrisas para chile y PMJH y derivaciones

Se gestiona oferta laboral desde SernamEg regional a participantes, se generan reportes a coordinadora regional

Se intermedia laboralmente a participante J.P pero rechaza iniciar proceso de entrevista.

Se solicita apoyo para curso de alfabetización digital con encargado de telecentro municipal

Se participa en reunión online TIPE de nutrición y dietética U.V, presentación de equipo y cronograma de actividades e intervención (**Anexo N°4**)

Se participa en charla informativa sobre crisis y cambio climático (**Anexo N°4**)

Se asesora proceso de seguimiento a apoyo administrativo PIC

Se participa en reunión tricomunal de modo online de redacción de informe encuentro tricomunal (**Anexo N°4**)

Se participa y se hace seguimiento a convocatoria curso de preparación TOEIC, Charla curso inglés UVM (**Anexo N°4**)

Se hace convocatoria a charla de Banigualdad en grupos de egresadas pmjh 2023 y 2024 (**Anexo N°2**)

**Semana 20-10-25 al 26-10-25**

Se hacen recordatorios de participación en encuentro nacional de participantes PMJH nacional

Se gestiona con coordinadora regional participación del equipo en jornada de revisión de estadísticas de género.

Se gestiona difusión de encuesta de contenidos PMJH de nivel central

Se solicita link de inscripción a talleres de la universidad de Valparaíso coordinadora de prácticas U.V

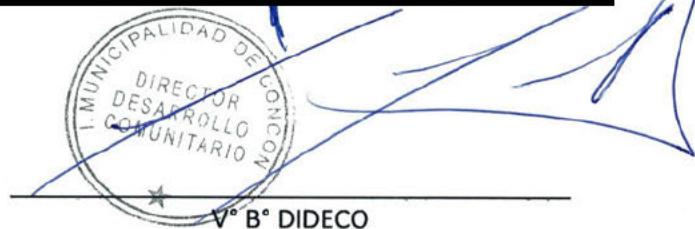
Se hace informe de rubro gastronómico en proyectos laborales de participantes PMJH a coordinadora regional.

Se completa formulario informativo de gestiones comunales por el día de la eliminación de la violencia contra la mujer.

Se ordena, revisa la convocatoria a charlas de intervención psicoeducativas de salud mental  
Se prepara formulario de levantamiento de información para charla psicoeducativa  
Se hace seguimiento de participación en encuentro nacional de participantes PMJH  
Se coordina con apoyo PIC, recordatorios y seguimiento de participación en charla fundación Banigualdad (**Anexo N°2**)  
Se ingresan atenciones de público a GSL  
Se resuelven dudas con respecto a fallas en el sistema de gestión social local  
Se participa y coordina Charla Banigualdad con participantes del PMJH (**Anexo N°4**)  
Se ordena planilla de planificación provincial para encuentro provincial de bienestar  
Se participa en jornada regional de presentando enfoque de género con estudiantes de nutrición y dietética para intervenciones de participantes del PMJH, TIPE auditoria (**Anexo N°4**)  
Se participa en reunión de planificación de taller de bienestar provincial (**Anexo N°4**)  
Se solicita información sobre claves de acceso a representante de GSL  
Se acompaña a apoyo PIC en la redacción y orden de atenciones de público

**Semana 27-10-25 al 31-10-25 (PROYECCIÓN)**

Se preparará material y se realizarán gestiones para taller de bienestar de la provincia de Valparaíso  
02 horas compensatorias mañana 28-10  
½ día administrativo tarde 28-10  
½ día administrativo mañana 29-10  
Se acompaña y asesora proceso de estudiante de psicología en proceso de convocatoria, resumen revisión de informaciones y respuestas de formularios diagnósticos.  
Se atenderá público de forma presencial, whatsapp, telefónica de manera programada y espontánea.  
FERIADO 31-10





## MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES

### ANEXO N°2

#### MENSAJES GRUPO WHTASAPP

01-10

Seleccionadas 2025

ATENCIÓN 1/10/2025

Queridas participantes, necesitamos 2 voluntarias responsables que deseen representar a nuestro equipo comunal en el Encuentro Nacional del Programa Mujeres Jefas de Hogar 2025.

Modalidad: Online (Zoom)  
 Puedes elegir entre dos fechas:  
◆ Lunes 13 de octubre | 15:00 a 17:00  
◆ Lunes 20 de octubre | 15:00 a 17:00.

Será una instancia de conversación, reflexión y memoria sobre los derechos de las mujeres y su experiencia en el PMJH.

Las participantes recibirán certificado y material digital.

Requisitos:  
• Contar con conexión a internet y Zoom.  
• Ser puntuales y comprometidas.

Interesadas por favor escribanos por interno.  
¡Será una linda oportunidad de encuentro y representación comunal!

...

07-10

Seleccionadas 2025

CONOCÉ NUESTRO NUEVO SISTEMA!  
**CAPACITACIÓN SISTEMA DE RECICLAJE Y LEY REP**  
**JUE 9 OCT**  
Desde las 16:30 hasta las 18:00 horas  
Centro Comunitario de la Municipalidad de Concón  
José Yáñez #751

¿CONOCES NUESTRO NUEVO SISTEMA DE RECICLAJE?

¡Te contamos! Hace unos meses estamos trabajando junto a los recicladores, en el marco de la implementación de la Ley REP y del Nuevo Sistema de Retiro Puerta a Puerta, y queremos que sepas cómo funciona todo.

Para ello, este jueves 9 de octubre, desde las 16:30 hasta las 18:00 horas, realizaremos la CAPACITACIÓN "SISTEMA DE RECICLAJE Y LEY REP", en el Salón OMAM, ubicado en el Centro.



## MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES

03-10

Seleccionadas 2025

8/10/2025

ATENCIÓN

Queridas participantes, **necesitamos de forma urgente a 3 voluntarias responsables** que deseen participar en un encuentro tri-comunal de evaluación del Programa Mujeres Jefas de Hogar 2025.

**Esto es para mañana en jornada de mañana**

- 📍 Modalidad: presencial
- 📅 Jueves 09 de octubre | 09:00 a 15:00 Hrs.
- 👉 Será una instancia de conversación y reflexión sobre su experiencia en el PMJH.

✉ Interesadas por favor escribanos por interno.

¡Será una linda oportunidad de encuentro y representación comunal!

Agradecemos infinitamente su disponibilidad !

👉 Saluda atte.  
Equipo  
PMJH Concón

Printed 11:50 a.m. ✓

13-10

Seleccionadas 2025

8/10/2025  
13/10/2025

📍 ¡Están abiertas las inscripciones a los talleres del **proyecto "Mujeres que Florecen"**!

Organizado por MUAC - Concón

¿Te interesa el arte como camino de sanación, memoria y reflexión? ¿Buscas espacios seguros y creativos para expresarte junto a otras mujeres y disidencias?

Hay talleres gratuitos en Concón, dirigidos a mujeres adultas de la comuna y alrededores:

- 1) **Cuerpos Libres, Voces Vivas** 🎤  
Taller escénico con lenguaje de clown  
📅 Sábados 8, 15 y 22 de noviembre |  
🕒 11:00 a 13:00 hrs
- 2) **No + Calladita Más Bonita** 🎵  
Taller musical para expresar tu verdad  
📅 Fechas por confirmar | Puedes inscribirte como interesada!
- 3) Además hay talleres con cupos ya llenos, pero puedes anotarte **en lista de espera**

👉 Inscríbete aquí:  
<https://docs.google.com/forms...Leer más>

12:05 p.m. ✓



## **MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES**

### **ANEXO N°3 REGISTRO TALLERES PARA PARTICIPANTES**

09-10



21-10



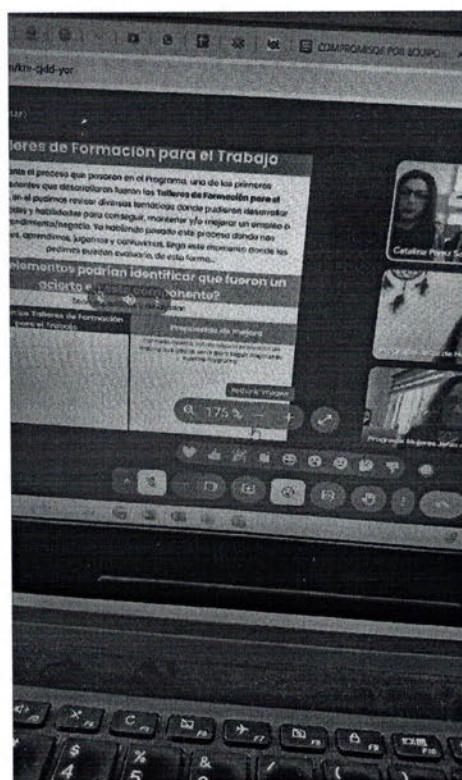


## MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES

### ANEXO N°4

#### REGISTRO DE GESTIONES/ACTIVIDADES EQUIPO COMUNAL

01-10



06-10





## MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES

08-10



14-10



**¿Quiénes pueden postular a las becas STEM?**

1.- Ser participante activa (año 2025) de los programas SernamEG (acreditado internamente por sistema):

- Mujeres Jefas de Hogar
- 4 a 7
- Mujer Emprende
- Mujer y participación política y social
- Prevención en violencias contra las mujeres
- Atención para sobrevivientes y víctimas de violencias de género.
- Mujeres, derechos sexuales y reproductivos

2.- Haber participado en el webinar informativo.

3.- Cédula de identidad vigente.

4.- Licencia de enseñanza media completa certificado por el Ministerio de Educación de Chile (Mineduc).

**Inacap**



## MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES

15-10

Figura N° 1  
La causalidad social de los desastres

```
graph TD; A[Verificación de riesgos] --> B[Identificación de riesgos y vulnerabilidad]; B --> C[Análisis de riesgos y vulnerabilidad]; C --> D[Identificación de estrategias de respuesta]; D --> E[Implementación de estrategias]; E --> F[Monitoreo y evaluación]
```

Fuente: Wisner et al., 2003 (traducción de los autores).

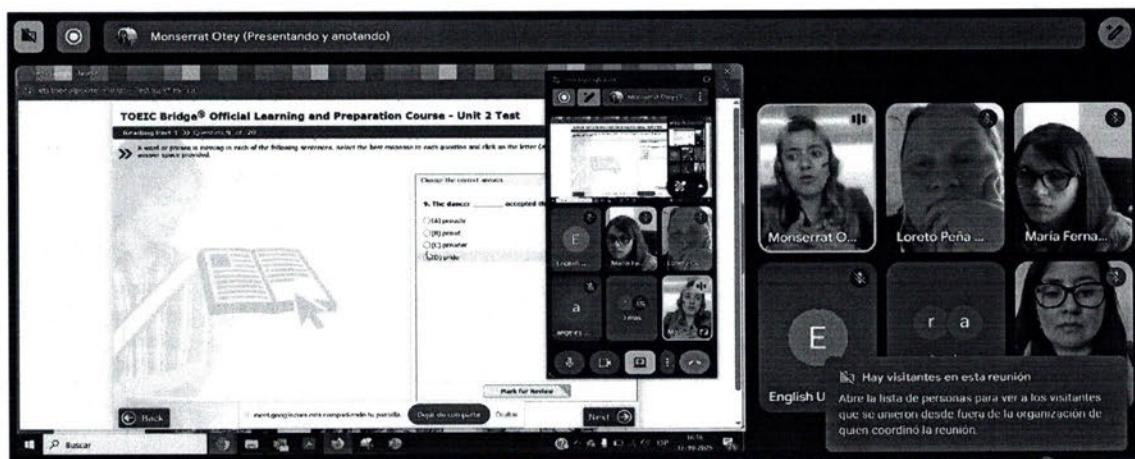
Erick Alexis Vera Portillo, EUGENIO SAN ROMÁN CO... Raul Vergara Berrios, J Karen Valenzuela, Jessica Pamela Mesiás Tron... Parque ecológico, G M M 50 más, Glenda G.F.

12:51 | taj-cikf-bgu



## MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES

17-10



22-10

