

**C E R T I F I C A D O N°555/2025**

La Dirección de Medio Ambiente, Aseo y Ornato que suscribe, ante petición de la Señorita NATALY GUTIERREZ LUENGO de cursar pago de servicios prestados certifica:

1. Por Decreto Registrado N.º 2103 de fecha 31 de julio 2025, se le encargó a la Señorita NATALY GUTIERREZ LUENGO, cumplir las funciones descritas en el párrafo 2º y 3º del contrato, con un honorario bruto mensual de \$1.536.882.- impuestos incluidos.
2. Para efectos de pago presenta boleta de honorarios N°69 por un monto de \$1.536.882.- impuestos incluidos del 01 de noviembre del 2025.

Dado que la prestación de servicios se ha recibido en conformidad, según informe adjunto, corresponde dar curso a la cancelación de la boleta de honorarios, emitiéndose el presente certificado a fin de respaldar el decreto correspondiente.



Concón, 27 de octubre del 2025

NATALY DE LOS ANGELES GUTIERREZ LUENGO

BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA

N ° 69

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): ACTIVIDADES DE OFICINAS PRINCIPALES, ACTIVIDADES DE CONSULTORIA DE GESTION, OTRAS ACTIVIDADES DE ESPARCIMIENTO Y RECREATIVAS N.C.P., OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,

**APOYO ADMINISTRATIVO Y LOGISTICO**

[REDACTED]

Fecha: 01 de Noviembre de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON  
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON

Rut: 73.568.600-3

Por atención profesional:

APOYO OPERACIONES MES OCTUBRE 2025	1.536.882
Total Honorarios: \$:	1.536.882
14.50 % Impto. Retenido:	222.848
Total:	1.314.034

Fecha / Hora Emisión: 27/10/2025 09:44



1961386900069AFAF3F3

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202510270944

Fecha / Hora Impresión: 27/10/2025 09:44



**PRESENTACIÓN DE INFORME  
DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS**

<b>Período Informe</b>	
<b>MES DE OCTUBRE 2025</b>	
<b>Nombre Prestador (a)</b>	Nataly Gutierrez Luengo
<b>Rut</b>	[REDACTED]
<b>Cargo/Programa/Oficina/otro</b>	Apoyo Operaciones
<b>Nº Boleta Honorarios</b>	69

**Funciones**

- Ejecutar personalmente las labores específicas en forma regular y continua por las cuales fue contratada, en el plazo y los términos establecido.
- Orientar el desarrollo de sus funciones al cumplimiento de sus objetivos de la municipalidad y a la mejor presentación de los servicios que esta corresponda.
- Realizar las labores con esmero, cortesía, dedicación y eficiencia contribuyendo a materializar los objetivos de la Municipalidad.

**Actividades Realizadas**

Semana del 01 al 03 de octubre.

- Apoyo en seguimiento de camiones del proyecto de barrido y camiones recolectores de residuos domiciliarios Cosemar vía GPS.
- Apoyo en reunión de coordinación con supervisor del servicio de recolección de residuos domiciliarios, aseo manual y servicio de limpieza de infraestructura urbana.
- Apoyo en supervisión en terreno a empresa Cosemar, servicio de aseo manual y recolección de residuos domiciliarios.
- Apoyo coordinación desmalezado de calle 10 con grupo de operativo Cosemar.
- Apoyo Revisión estado de pago servicio de barrido mes de agosto empresa Cosemar.
- Apoyo coordinación de desmalezado pasaje la Costa Azul con San Luis.
- Revisión estado de pago de empresa Cles, servicio mes de agosto y se certifica con el N°500.

Medios de verificación.

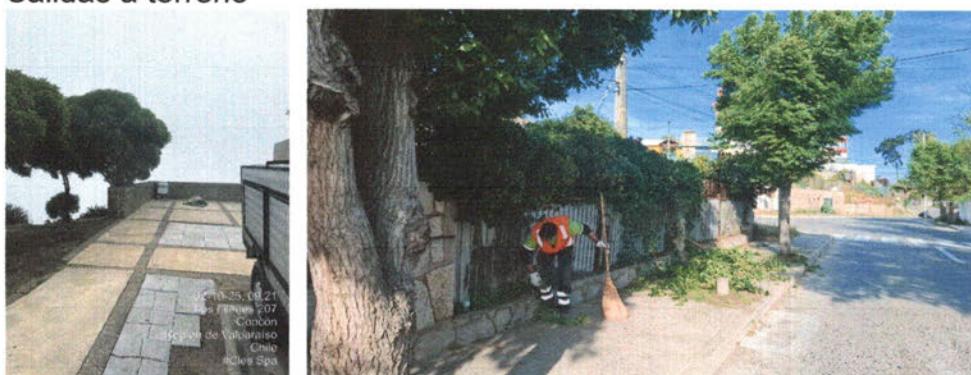
- Redacción de correos.

> Ricardo Echeverría	CORTE FUEGO	Excelente, gracias.	Lun 06/10
> Pablo Contreras Ramírez	CAMBIO DE COORDINACIÓN DE BATEA	Muchas gracias.	Lun 06/10
cespinoza	(Sin asunto)	No hay vista previa disponible.	Vie 03/10
		CERTIF 273-202...	
> Martín Ponce Jose Corre J..	Solicitud de información	Estimado Martín Adjunto la información solicitada. VALORE SERVICIO DE RE...	Vie 03/10
> Felipe Moreno	(Sin asunto)	Favor imprimir No hay vista previa disponible.	Mie 01/10
		3.-ESPECIFICAC...  3.-ESPECIFICAC...  1.-SOLICITUD...	
> dimao	Informe de residuos no orgánicos en sector Club Aéreo Naval	Estimada Directora Para el viernes 3 se...	Mie 01/10

- Revisión de GPS.



- Salidas a terreno



Semana del 06 al 10 de octubre.

- Apoyo en seguimiento de camiones del proyecto de barido y camiones recolectores de residuos domiciliarios Cosemar vía GPS.
- Apoyo en reunión de coordinación con supervisor del servicio de recolección de residuos domiciliarios, aseo manual y servicio de limpieza de infraestructura urbana.
- Apoyo en supervisión en terreno a empresa Cosemar, servicio de aseo manual y recolección de residuos domiciliarios.
- Apoyo certificación de estado de pago empresa Cosemar con el N°506 correspondiente al mes de agosto.
- Apoyo coordinación de desmalezado de calle 11 con grupo de operativo empresa Cosemar.
- Apoyo certificado de factura por reajuste de empresa Cles con el N°509.
- Entrega de estudio de costo de aumento de personal para el servicio de barido.
- Apoyo en la coordinación de desmalezado sector de el Mirador, RPC III (plan de prevención de incendios forestales)

- Revisión de GPS.



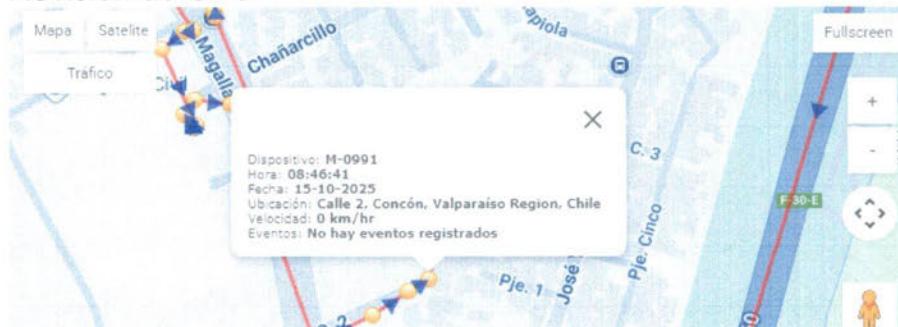
- Salida a terreno.



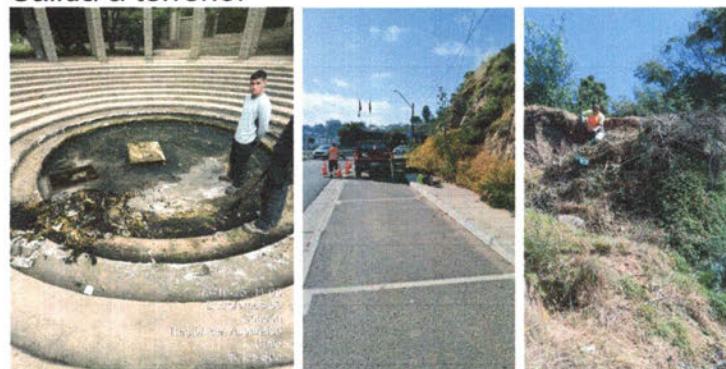
Semana del 13 al 17 de octubre.

- Apoyo en seguimiento de camiones recolectores de residuos domiciliarios Cosemar vía GPS.
- Apoyo en reunión de coordinación con supervisor del servicio de recolección de residuos domiciliarios y aseo manual
- Apoyo en supervisión en terreno a empresa Cosemar, servicio de aseo manual y recolección de residuos domiciliarios.
- Apoyo en la revisión de estado de pago de la empresa Cles correspondiente al mes de septiembre y certificado con el N°519.
- Apoyo coordinación de desmalezado de calle 8 y calle 7, se continúan los desmalezados del sector de RPC III y se programa desmalezado de calle Santa Margarita y calle San Agustín.
- Apoyo en la respuesta de los ingresos por oficina de partes N°3830 y 3783 con los Ord. N°408 y 409.
- Apoyo en la coordinación del lavado de estructura y entrada de playa Los Lilenes.
- Apoyo en la solicitud de 30 lutocar de 240 litros para la Dirección de Medio Ambiente, Aseo y Ornato, con la solicitud N°260.

- Revisión de GPS



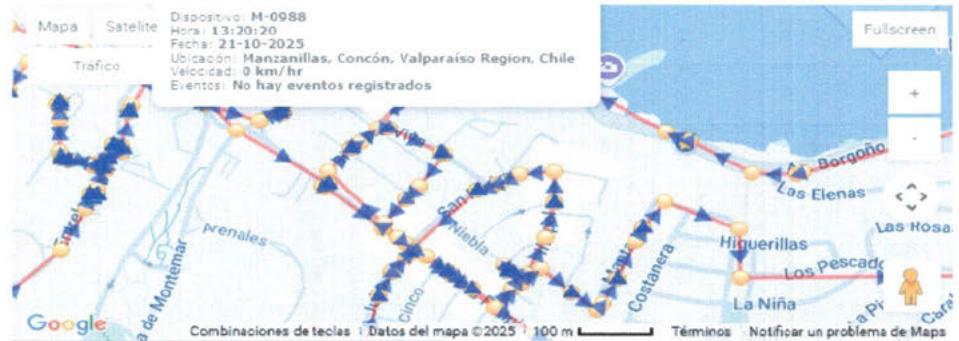
- Salida a terreno.



Semana del 20 al 24 de septiembre.

- Apoyo en seguimiento de camiones del proyecto de barido y camiones recolectores de residuos domiciliarios Cosemar vía GPS.
- Apoyo en reunión de coordinación con supervisor del servicio de recolección de residuos domiciliarios, aseo manual y servicio de limpieza de infraestructura urbana.
- Apoyo en supervisión en terreno a empresa Cosemar, servicio de aseo manual y recolección de residuos domiciliarios.
- Apoyo en las respuestas de los ingresos de oficina de partes N°3864 y 3844 con los Ord. N°411 y 412.
- Apoyo en la entrega de un tacho de basura para la DAF.
- Apoyo en la coordinación cambio de contenedor de playa los lilenes.
- Apoyo coordinación operativo en calle de Av. De Bosques de Montemar.
- Aviso de batea.

- Revisión de GPS



- Salida a terreno.



Semana del 27 al 30 de octubre.

- Se continuarán con los trabajos correspondientes al cargo

