

CERTIFICADO N°555/2025

La Dirección de Medio Ambiente, Aseo y Ornato que suscribe, ante petición de la Señorita NATALY GUTIERREZ LUENGO de cursar pago de servicios prestados certifica:

1. Por Decreto Registrado N.º 2103 de fecha 31 de julio 2025, se le encargó a la Señorita NATALY GUTIERREZ LUENGO, cumplir las funciones descritas en el párrafo 2º y 3º del contrato, con un honorario bruto mensual de \$1.536.882.- impuestos incluidos.
2. Para efectos de pago presenta boleta de honorarios N°69 por un monto de \$1.536.882.- impuestos incluidos del 01 de noviembre del 2025.

Dado que la prestación de servicios se ha recibido en conformidad, según informe adjunto, corresponde dar curso a la cancelación de la boleta de honorarios, emitiéndose el presente certificado a fin de respaldar el decreto correspondiente.



BÁRBARA PONCE GUTIERREZ
DIRECTORA (S) DIMAO

Concón, 27 de octubre del 2025

NATALY DE LOS ANGELES GUTIERREZ LUENGO

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N ° 69

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): ACTIVIDADES DE OFICINAS PRINCIPALES, ACTIVIDADES DE
CONSULTORIA DE GESTION, OTRAS ACTIVIDADES DE ESPARCIMIENTO Y
RECREATIVAS N.C.P., OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES
N.C.P.,

APOYO ADMINISTRATIVO Y LOGISTICO

[REDACTED]

Fecha: 01 de Noviembre de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

APOYO OPERACIONES MES OCTUBRE 2025	1.536.882
Total Honorarios: \$:	1.536.882
14.50 % Impto. Retenido:	222.848
Total:	1.314.034

Fecha / Hora Emisión: 27/10/2025 09:44



1961386900069AF3F3

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl



El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202510270944

Fecha / Hora Impresión: 27/10/2025 09:44



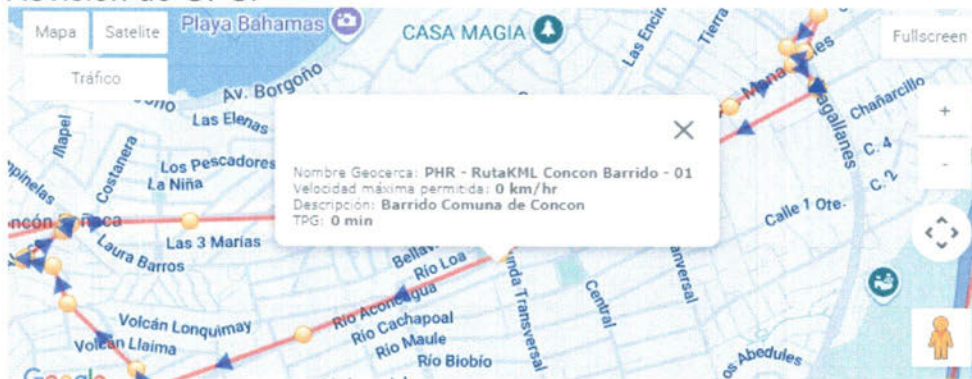
**PRESENTACIÓN DE INFORME
DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS**

Período Informe	
MES DE OCTUBRE 2025	
Nombre Prestador (a)	Nataly Gutierrez Luengo
Rut	[REDACTED]
Cargo/Programa/Oficina/otro	Apoyo Operaciones
Nº Boleta Honorarios	69

Funciones
<ul style="list-style-type: none">• Ejecutar personalmente las labores especificas en forma regular y continua por las cuales fue contratada, en el plazo y los términos establecido.• Orientar el desarrollo de sus funciones al cumplimiento de sus objetivos de la municipalidad y a la mejor presentación de los servicios que esta corresponda.• Realizar las labores con esmero, cortesía, dedicación y eficiencia contribuyendo a materializar los objetivos de la Municipalidad.

Actividades Realizadas
<p>Semana del 01 al 03 de octubre.</p> <ul style="list-style-type: none">- Apoyo en seguimiento de camiones del proyecto de barrido y camiones recolectores de residuos domiciliarios Cosemar vía GPS.- Apoyo en reunión de coordinación con supervisor del servicio de recolección de residuos domiciliarios, aseo manual y servicio de limpieza de infraestructura urbana.- Apoyo en supervisión en terreno a empresa Cosemar, servicio de aseo manual y recolección de residuos domiciliarios.- Apoyo coordinación desmalezado de calle 10 con grupo de operativo Cosemar.- Apoyo Revisión estado de pago servicio de barrido mes de agosto empresa Cosemar.- Apoyo coordinación de desmalezado pasaje la Costa Azul con San Luis.- Revisión estado de pago de empresa Cles, servicio mes de agosto y se certifica con el N°500. <p>Medios de verificación.</p> <ul style="list-style-type: none">- Redacción de correos.<div><div><div><div>></div><div>Ricardo Echeverría</div><div>CORTE FUEGO: Excelente, gracias.</div><div>Lun 06/10</div></div><div><div>></div><div>Pablo Contreras Ramirez</div><div>CAMBIO DE COORDINACIÓN DE BATEA: Muchas gracias.</div><div>Lun 06/10</div></div><div><div>></div><div>cespinoza</div><div>(Sin asunto): No hay vista previa disponible. CERTIF 273-202...</div><div>Vié 03/10</div></div><div><div>></div><div>Martin Ponce: Jose Corre: J...</div><div>Solicitud de información: Estimado Martín Adjunto la información solicitada. VALORE SERVICIO DE RE...</div><div>Vié 03/10</div></div><div><div>></div><div>Felipe Moreno</div><div>Favor imprimir: No hay vista previa disponible. 3 - ESPECIFICAC... 3 - ESPECIFICAC... 1-SOLICITUD...</div><div>Mié 01/10</div></div><div><div>></div><div>dimao</div><div>Informe de residuos no orgánicos en sector Club Aéreo Naval: Estimada Directora Para el viernes 3 se...</div><div>Mié 01/10</div></div></div></div>

- Revisión de GPS.



- Salidas a terreno



Semana del 06 al 10 de octubre.

- Apoyo en seguimiento de camiones del proyecto de barrido y camiones recolectores de residuos domiciliarios Cosemar vía GPS.
- Apoyo en reunión de coordinación con supervisor del servicio de recolección de residuos domiciliarios, aseo manual y servicio de limpieza de infraestructura urbana.
- Apoyo en supervisión en terreno a empresa Cosemar, servicio de aseo manual y recolección de residuos domiciliarios.
- Apoyo certificación de estado de pago empresa Cosemar con el N°506 correspondiente al mes de agosto.
- Apoyo coordinación de desmalezado de calle 11 con grupo de operativo empresa Cosemar.
- Apoyo certificado de factura por reajuste de empresa Cles con el N°509.
- Entrega de estudio de costo de aumento de personal para el servicio de barrido.
- Apoyo en la coordinación de desmalezado sector de el Mirador, RPC III (plan de prevención de incendios forestales)

- Revisión de GPS.



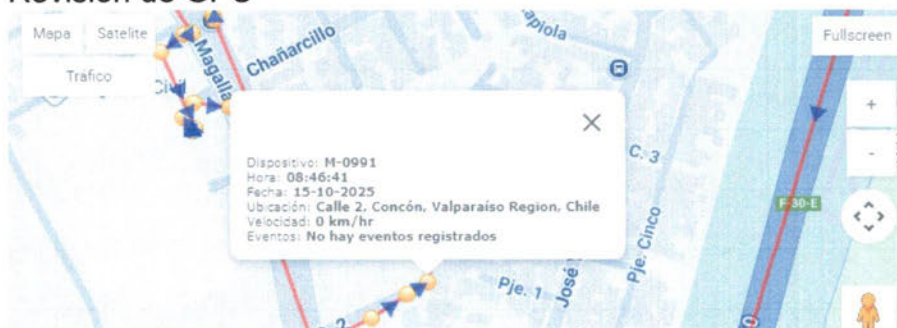
- Salida a terreno.



Semana del 13 al 17 de octubre.

- Apoyo en seguimiento de camiones recolectores de residuos domiciliarios Cosemar vía GPS.
- Apoyo en reunión de coordinación con supervisor del servicio de recolección de residuos domiciliarios y aseo manual
- Apoyo en supervisión en terreno a empresa Cosemar, servicio de aseo manual y recolección de residuos domiciliarios.
- Apoyo en la revisión de estado de pago de la empresa Cles correspondiente al mes de septiembre y certificado con el N°519.
- Apoyo coordinación de desmalezado de calle 8 y calle 7, se continúan los desmalezados del sector de RPC III y se programa desmalezado de calle Santa Margarita y calle San Agustín.
- Apoyo en la respuesta de los ingresos por oficina de partes N°3830 y 3783 con los Ord. N°408 y 409.
- Apoyo en la coordinación del lavado de estructura y entrada de playa Los Lilenes.
- Apoyo en la solicitud de 30 lutocar de 240 litros para la Dirección de Medio Ambiente, Aseo y Ornato, con la solicitud N°260.

- Revisión de GPS



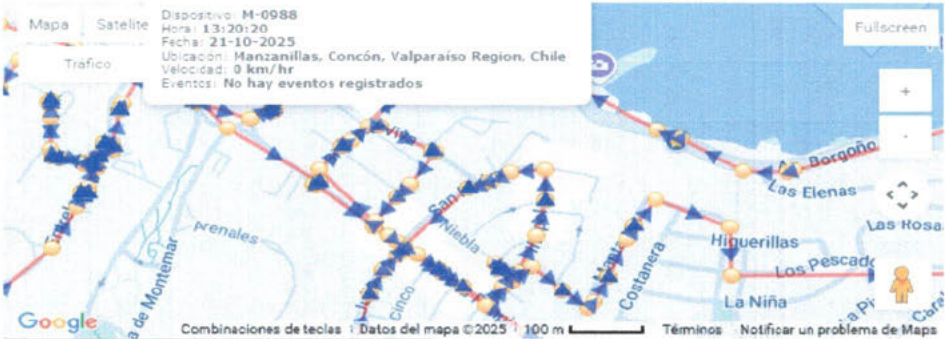
- Salida a terreno.



Semana del 20 al 24 de septiembre.

- Apoyo en seguimiento de camiones del proyecto de barrido y camiones recolectores de residuos domiciliarios Cosemar vía GPS.
- Apoyo en reunión de coordinación con supervisor del servicio de recolección de residuos domiciliarios, aseo manual y servicio de limpieza de infraestructura urbana.
- Apoyo en supervisión en terreno a empresa Cosemar, servicio de aseo manual y recolección de residuos domiciliarios.
- Apoyo en las respuestas de los ingresos de oficina de partes N°3864 y 3844 con los Ord. N°411 y 412.
- Apoyo en la entrega de un tacho de basura para la DAF.
- Apoyo en la coordinación cambio de contenedor de playa los lilenes.
- Apoyo coordinación operativo en calle de Av. De Bosques de Montemar.
- Aviso de batea.

Revisión de GPS

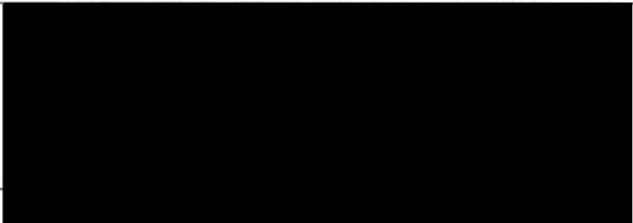


Salida a terreno.



Semana del 27 al 30 de octubre.

- Se continuarán con los trabajos correspondientes al cargo



FIRMA DE PRESTADORA

BÁRBARA PONCE GUTIÉRREZ
DIRECTORA (S) DIMAO

