



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

ORD. N° 2204/2025.-

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, **28 OCT 2025**

DE: SR. ALEXIS GONZÁLEZ ACUÑA
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: SRA. ANA MARÍA NAVARRO PÁVEZ
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO (S)

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe(s)
Mensual(es) y Boleta(s) de Honorarios de la(s) siguiente(s) persona(s):

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
NATALIA HENRÍQUEZ TORREJÓN	13	2632 20 de agosto 2025

Se deja constancia que se han recepcionado conforme los trabajos
realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular saluda atentamente a usted,



ALEXIS GONZÁLEZ ACUÑA

DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

AGA/nht
Distribución:
1.-Contabilidad
2.- Dideco

NATALIA PATRICIA HENRIQUEZ TORREJON

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N ° 13

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,

[REDACTED]

Fecha: 01 de Noviembre de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567 CONCON, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

ENCARGADA OI CDM CONCON APOORTE EXTERNO SERNAMEG	900.000
HONORARIO MES OCTUBRE 2025	
Total Honorarios: \$:	900.000
14.50 % Impto. Retenido:	130.500
Total:	769.500

Fecha / Hora Emisión: 27/10/2025 16:01



1507643000013AC9339A

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202510271601

Fecha / Hora Impresión: 27/10/2025 16:01

PRESENTACIÓN DE INFORME

DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Periodo Informe	
MES OCTUBRE DE 2025	
Nombre	Natalia Henríquez Torrejón
Rut	
Cargo/Programa/Oficina/otro	Encargada de Orientación e Información de Violencia de Género del Centro de la Mujer, Concón
N.º Boleta Honorarios	13

Funciones
Administración General Participación en supervisiones técnicas con Coordinadora Regional. Participación en reuniones técnicas de equipo. Aportar a un trabajo en equipo para el logro eficiente de las tareas y así dar cumplimiento a los objetivos del Centro de atención inicial.
Línea de Atención Realización de orientación y entrega de información a las mujeres víctimas de violencia. Realizar primera acogida a mujeres víctimas de violencia.
Redes Apoyar el trabajo con las redes institucionales, cuando corresponda y se solicite.
Registro Realización de registros de atenciones organizados, con el formato establecido y aplicación de ficha OI.
Cuidado de equipo Participar de los espacios de cuidado de equipo que permita un trabajo emocional y corporal aliviado, para entregar una atención de calidad a las mujeres, desarrollando condiciones personales para aquello.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Semana del 01/10/2025 al 05/10/2025

- Realización de trabajo administrativo, completar registros y realizar derivaciones correspondientes.
- Participación en reunión técnica de equipo.
- Atención a usuarias F.A.E.G para entrevista OI, en modalidad presencial en el Centro. Se realiza orientación respecto a fondos concursables y programas para emprendedores. Se realiza derivación asistida a Oficina de Fomento Productivo de la Ilustre Municipalidad de Concón.
- Atención a usuarias J.P.R.E. para entrevista OI, en modalidad presencial en el Centro. Se realiza orientación e información en relación a las violencias de género, presentación de funciones y servicios de Centro de las mujeres de Concón, se realiza derivación asistida a Dirección de Seguridad Pública de la Ilustre Municipalidad de Concón.
- Participación en jornada de simulacro comunal en caso de Tsunami.
- Atención a usuaria E.A.C.V. para entrevista OI, en modalidad remoto a través de plataforma Google Meet. Se agendará hora de atención con abogada y pasa a evaluación de ingreso.
- Atención a usuaria Y.R.V.H. No se presenta a atención se re agendará.
- Organización de planillas de ingreso para revisión de acciones pendientes.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Semana del 06/10/2025 al 12/10/2025

- Realización de trabajo administrativo, completar registros y realizar derivaciones correspondientes.

- Atención a usuarias C.E.C.S para entrevista OI, en modalidad presencial en el Centro. Se realiza orientación e información en relación a las violencias de género, presentación de funciones y servicios de Centro de las mujeres de concón, se agendará hora de atención para evaluación de ingreso. Se realizan gestiones de derivación asistida a Dirección de Seguridad Pública y se remiten antecedentes a Departamento de Fomento Productivo.
- Participación en reunión de organización conmemoración Día Internacional para la eliminación de las violencias contra las mujeres, en Dirección de Seguridad Pública en dependencias de Centro Comunitario.
- Atención a usuaria C.L.E.M. que aporta nuevos antecedentes y necesidades a su caso, que bajan el nivel de riesgo. Se realiza acompañamiento de referenciación asistida a Oficina área social de Ilustre Municipalidad de Concón para retiro de caja de mercadería municipal.
- Atención a usuaria A.L.L. para entrevista OI, en modalidad remoto a través de llamada telefónica atendiendo a la gravedad de la situación. Se emplean estrategias de intervención en crisis y gestión del riesgo. Se realizan gestiones de derivación a Centro de atención especializada en violencias de género. Se levanta caso con coordinación de Centro de las mujeres de Concón. Coordinación ejecuta gestiones para ingreso a Residencia Transitoria de SernamEG (R.T).
- Reunión técnica de equipo para informativos administrativos y supervisión de casos.
- Atención a usuaria C.E.C.S para segunda sesión de entrevista OI, en modalidad presencial en el Centro. Se actualiza información legal de la usuaria, se agendará hora de atención de evaluación de ingreso.
- Organización de planillas de ingreso para revisión de acciones pendientes.
- Realización de trabajo administrativo, completar registros y realizar derivaciones correspondientes.
- Trabajo administrativo en plataforma SGP SernamEG
- Reunión equipo completo con Director de desarrollo comunitario.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Semana del 13/10/2025 al 19/10/2025

- Realización de trabajo administrativo, completar registros y realizar derivaciones correspondientes.
- Participación en reunión técnica de equipo para informativos administrativos y supervisión de casos.
- Participación en reunión de coordinación con Centro de las Mujeres de Viña del Mar y Centro de atención especializada en violencias de género.
- Gestión de contacto a Oficina Fomento Productivo de la Ilustre Municipalidad de Concón por usuaria C.E.C.S.
- Gestión de contacto a Dirección de Seguridad Pública de la Ilustre Municipalidad de Concón por usuaria J.P.R.E.
- Preparación de material para la participación en reunión en Dirección de Seguridad Pública para la organización conmemoración Día Internacional para la eliminación de las violencias contra las mujeres.
- Atención a usuaria C.A.F.C. para entrevista OI, en modalidad remoto a través de plataforma Google Meet. Se agendará hora de atención con abogada y pasa a evaluación de ingreso.
- Atención a usuaria J.M.O.C. para entrevista OI, en modalidad remoto a través de plataforma Google Meet. Se agendará hora de atención con abogada y pasa a evaluación de ingreso.
- Participación en reunión de organización conmemoración Día Internacional para la eliminación de las violencias contra las mujeres, en Dirección de Seguridad Pública en dependencias de Centro Comunitario.
- Atención a usuaria A.C.A.E. para entrevista OI, en modalidad presencial en el Centro. Se realiza orientación e información en relación a las violencias de género, presentación de funciones y servicios de Centro de las mujeres de Concón, se realiza orientación respecto al programa SENDA y entrega número de contacto, dirección y horarios de atención de oficina perteneciente a la Ilustre Municipalidad de Concón.
- Atención a usuaria C.F.A.L. para entrevista OI, en modalidad remoto a través de plataforma Google Meet. Se realiza derivación a Centro de atención especializada en violencias de género de Viña del mar. Se levanta caso con coordinación de Centro de las mujeres de Concón.

- Atención a usuaria B.M.R.V. para entrevista OI, en modalidad remoto a través de plataforma Google Meet. Se realiza orientación e información en relación a las violencias de género, presentación de funciones y servicios de Centro de las mujeres de Concón, se realiza orientación respecto a organismo público SERMIG, y programa municipal Oficina Migrantes, se realiza derivación asistida a Oficina Migrantes de la Ilustre Municipalidad de Concón. Se le agendará hora de atención para evaluación de ingreso.
- Atención de seguimiento y actualización de antecedentes de usuaria M.P.M.R.V. derivada a Centro de las Mujeres de Viña del Mar en lista de espera.
- Atención a usuaria S.A.B.O. para entrevista OI, en modalidad remoto a través de plataforma Google Meet. No se presenta.
- Organización de planillas de ingreso para revisión de acciones pendientes
- Realización de trabajo administrativo, completar registros y realizar derivaciones correspondientes.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Semana del 20/10/2025 al 26/10/2025

- Realización de trabajo administrativo, completar registros y realizar derivaciones correspondientes.
- Atención a usuaria P.S.D.O.I. para entrevista OI, en modalidad remoto a través de plataforma Google Meet. Se agendará nueva hora de atención de orientación e información por interrupción.
- Atención a usuaria C.L.E.M. que aporta nuevos antecedentes y necesidades a su caso, que aumentan el nivel de riesgo. La usuaria no asistió a hora de atención de evaluación de ingreso por lo cual se reagenda atención.
- Atención a usuaria N.M.C.V. para entrevista OI, en modalidad remoto a través de plataforma Google Meet. Se agendará hora de atención para evaluación de ingreso.

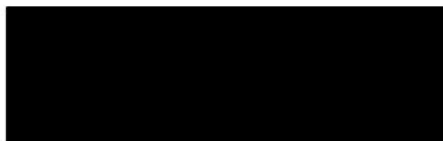
- Atención a usuaria M.S.R.O. para entrevista OI, en modalidad presencial en centro. La usuaria queda como consultante al no presentar necesidades atinentes a la temática de violencias de género.
- Atención a usuaria D.A.R.L. para entrevista OI, en modalidad presencial en el Centro. Se realiza orientación e información en relación a las violencias de género, presentación de funciones y servicios de Centro de las mujeres de Concepción. Se realiza referenciación a Oficina Vivienda de la Ilustre Municipalidad de Concepción. Se agendará hora de atención para evaluación de ingreso.
- Participación en reunión de supervisión por caso usuaria C.F.A.L. con coordinadora y abogada del centro de las mujeres de Concepción. Se realiza nueva atención con usuaria despejando nuevos antecedentes de datos legales y coordinadora realiza gestiones de coordinación con Encargada regional.
- Realización de trabajo administrativo, revisión de carpetas de usuarias, completar registros y realizar derivaciones correspondientes.
- Preparación de material de difusión e información del Centro de las mujeres de Concepción para Feria de la niñez de Quintero e INJUFAM de Puchuncaví.
- Jornada de trabajo en terreno en el marco de la participación del Centro de las Mujeres de Concepción en Feria de la Niñez de Quintero.
- Se participa en Capacitación de manera asincrónica; Aplicación de la ficha de orientación e información (FOI) en víctimas/sobrevivientes de violencia de género; Fundamentos teóricos y procedimientos claves, realizada por SERNAMEG.
- Verificación, ingreso de datos y modificación de planilla interna de usuarias.
- Preparación de material para sesiones de OI.
- Realización de trabajo administrativo, completar registros y realizar derivaciones correspondientes.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Semana del 27/10/2025 al 31/10/2025

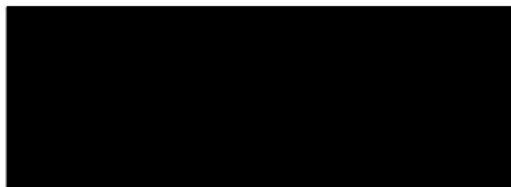


- Realización de trabajo administrativo, completar registros y realizar derivaciones correspondientes.
- Recepción y agendamiento de usuarias derivadas para atención.
- Organización de planillas de ingreso para revisión de acciones pendientes
- Verificación, ingreso de datos y modificación de planilla interna de usuarias.
- Se realiza atención en etapa O.I de usuaria P.S.D.O.I. para dar paso al agendamiento de evaluación de ingreso al programa Centro de las mujeres de Concón.
- Atención a usuaria K.G.P.D. para entrevista OI, en modalidad presencial en el Centro. Se realiza orientación e información en relación a las violencias de género, presentación de funciones y servicios de Centro de las mujeres de Concón.
- Atención a usuaria C.A.C.P. para entrevista OI, en modalidad presencial en el Centro. Se realiza orientación e información en relación a las violencias de género, presentación de funciones y servicios de Centro de las mujeres de Concón.



Natalia Henríquez Torrejón

Encargada de Orientación e Información de Violencia de Género
Centro de la Mujer, Concón



Coordinadora
Centro de la Mujer, Concón



Alexis Gonzalez Acuña
V°B°DIDECO



CONCÓN
avanzamos contigo
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES DE OCTUBRE

TALES COMO EJEMPLO FOTOS REUNIÓN, GLOSA DE CORREOS ENVIADOS, FOTOGRAFÍAS DE TERRENOS, ACTAS DE REUNIONES, LISTA DE ASISTENCIA A REUNIONES, FOTOGRAFÍA DE BITACORA LIBRO DE TERRENO, TODO INSTRUMENTO QUE DE CUENTA DE LA GESTIÓN REALIZADA DURANTE EL MES.

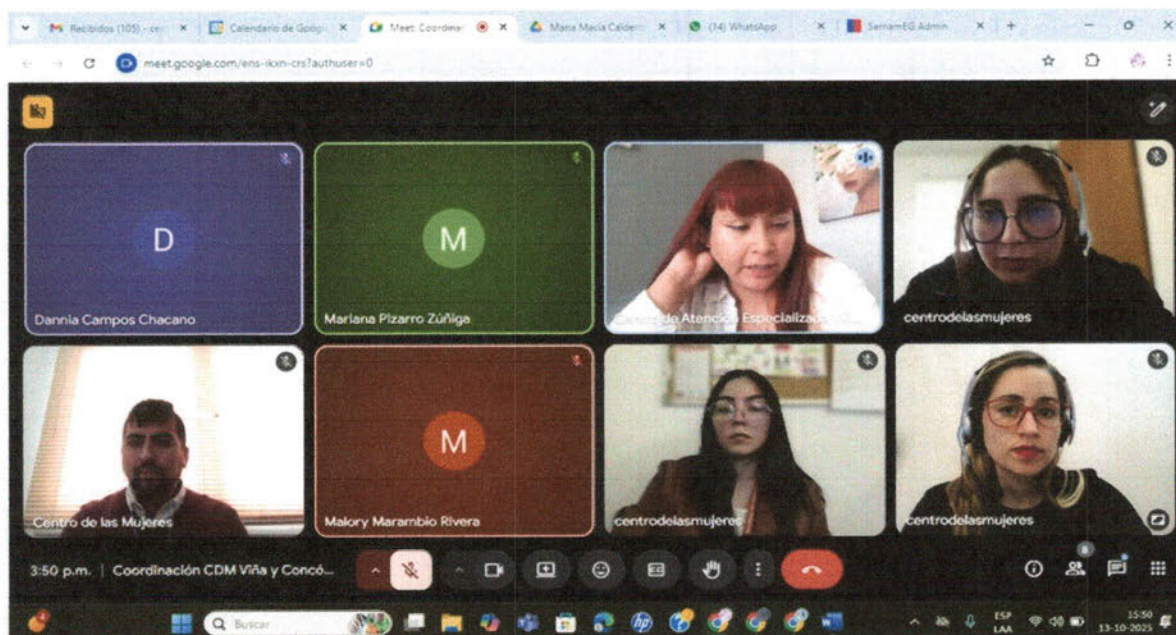
- 02/10/2025: Participación simulacro comunal tsunami.



- 06-10-2025: Reunión de organización conmemoración Día Internacional para la eliminación de la violencia contra la mujer en Dirección de Seguridad Pública.



- 13-10-2025: Reunión coordinación Centro de atención especializado en violencias de género, Centro de las mujeres de Viña del Mar y Centro de las mujeres de Concón.



- 14-10-2025 Reunión de organización conmemoración Día Internacional para la eliminación de la violencia contra la mujer en Dirección de Seguridad Pública.



- 23-10-2025 Trabajo en terreno. Participación en jornada de Feria de la Niñez Quintero.





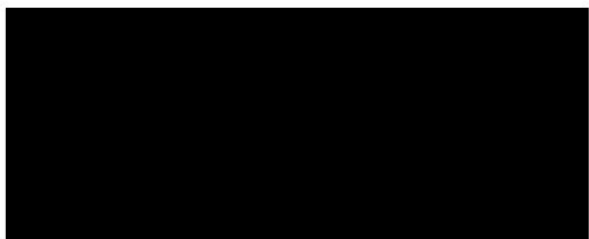
CONCÓN
avanzamos contigo
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

DECLARACIÓN JURADA SIMPLE

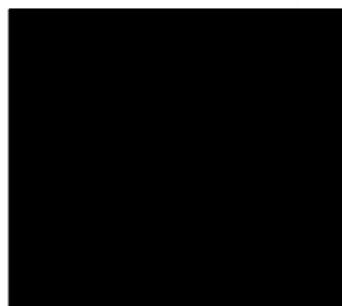
Declaro bajo juramento de que no efectuaré el pago voluntario de mis cotizaciones previsionales, estando en pleno conocimiento de que las sumas adeudadas serán descontadas en la Operación Renta 2025, del Servicio de Impuestos Internos, todo ello conforme lo dispuesto en la Ley N° 20.894.

Nombre: Natalia Patricia Henríquez Torrejón

RUT:



Firma



Huella Digital

Fecha: 27/ 10 / 2025