



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DE CULTURA

779

ORD. /2025.-

ANT. : no hay

MAT. Informe y
Boletas monitor
talleres culturales.

CONCÓN, 12 NOV 2025

DE: SRA. MARCELA SANTIBÁÑEZ TORRES
DIRECTORA DE CULTURA

A: SRTA. VICTORIA VALENCIA VÉLIZ
JEFA CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe Mensual y Boleta de Honorario de la siguiente monitora de talleres culturales:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
XIMENA LOPEZ OLIVARES	137	2327/ 20-08-2025

Se deja constancia que se ha recepcionado hoy 11-11-2025 informe del mes de octubre por parte de la monitora, conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular saluda atentamente a usted,



MARCELA SANTIBÁÑEZ TORRES
DIRECTORA DE CULTURA

MST/ebs

Distribución:

- 1.- Finanzas.
- 2.- Dirección de Cultura

XIMENA DE LA MACARENA LOPEZ OLIVARES

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N° 137

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
ADMINISTRADOR TURISTICO CULTURAL

Fecha: 05 de Noviembre de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

MONITORA TALLER DISEÑO Y FORMULACION DE PROYECTOS CULTURALES/ OCTUBRE(8 HORAS)	239.768
---	---------

Total Honorarios: \$:	239.768
14.50 % Impto. Retenido:	34.766
Total:	205.002

Fecha / Hora Emisión: 10/11/2025 09:31



14093760001378115605

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202511110920

Fecha / Hora Impresión: 11/11/2025 09:20



"Certifico la recepción conforme de todos
los Bienes, Servicios y Honorarios descritos
en el presente documento tributario, dando
cumplimiento a cabalidad lo solicitado,
procediendo su pago respectivo".

Fecha: 11-11-25 Nombre, Firma y Timbre Responsable

Marcela Santibañez



INFORME GESTIÓN MENSUAL

TALLER DE DISEÑO Y FORMULACIÓN DE PROYECTOS CULTURALES
OCTUBRE 2025

DIA DE LA SEMANA: Lunes
HORARIO : 18:30 hrs
LUGAR : Biblioteca Pública Municipal

Monitora: Ximena López Olivares		DIA			
	ALUMNOS	6	13	20	27
1	Ana Valenzuela	P	P	P	P
2	Gigi Faggioni	P	A	P	A
3	Evelyn Maturana	P	A	A	A
4	Fanny Espinoza	P	P	P	P
5	Ximena Cruz	P	A	P	A
6	Marina Martins	P	p	P	p
7	Alejandra Navarro	P	A	A	A
8	Magdalena Almarza	P	A	A	A
9	Nicol Reiss	P	p	P	p
10	Kathia Riquelme	A	A	P	A
11	Ruth Santander	A	A	P	A
<p>P = Presentes A = Ausentes AJ = Ausente Justificado</p>					



FIRMA _____ TIMBRE _____



NÚMERO DE CLASE	1
Fecha	6 de octubre 2025
Hora Inicio	18:30 hrs
Hora Término	20:30 hrs
N° de Asistentes	9

1. OBJETIVOS DE LA SESIÓN:

- Instruir sobre el cronograma de actividades de un proyecto cultural
- Revisar cronogramas de actividades según distintos fondos de financiamiento.

2. PROGRAMA DE LA CLASE:

- Diferencias entre un cronograma de actividades de un proyecto de un programa de un evento.
- Tipos de Actividades administrativas de un proyecto cultural.
- Tipos de Actividades de difusión de un proyecto cultural.
- Tipos de Actividades de ejecución de un proyecto cultural.
- Tipos de Actividades de evaluación de un proyecto cultural.
- Aplicación del formato cronograma a sus respectivos proyectos

3. FOTO:



4. OBSERVACIONES Y COMENTARIOS:

Se trabajó un ciclo intensivo con integrantes de la Agrupación Cultural MUAC con el objetivo de crear un banco de proyectos para Mincap o Donaciones Culturales.

FIRMA

TIMBRE



NÚMERO DE CLASE	2
Fecha	13 de octubre 2025
Hora Inicio	18:30 hrs
Hora Término	20:30 hrs
N° de Asistentes	4

1. OBJETIVOS DE LA SESIÓN:

- Instruir sobre los recursos humanos de un proyecto cultural.
- Revisar recursos humanos de proyectos culturales según fondos de financiamiento disponibles.

2. PROGRAMA DE LA CLASE:

- Perfil persona natural como integrante de un equipo (antecedentes de formación, laborales, documentos de respaldo)
- Tipo de Roles
- Funciones según roles
- Cartas de compromiso
- Dossier de persona natural
- Instruir sobre Recursos Humanos de un proyecto cultural.
- Diferenciar recursos humanos integrantes de un equipo de aquellos participantes como parte de la programación.

3. FOTO:



4. OBSERVACIONES Y COMENTARIOS:

FIRMA

TIMBRE



NÚMERO DE CLASE	3
Fecha	20 de octubre 2025
Hora Inicio	18:30 hrs
Hora Término	20:30 hrs
Nº de Asistentes	8

1. OBJETIVOS DE LA SESIÓN:

- Instruir sobre el presupuesto de un proyecto cultural
- Revisar diferentes tipos de presupuestos según fondos de financiamiento cultural.

2. PROGRAMA DE LA CLASE:

- Presupuesto de un proyecto cultural
- Tipo de costos de un proyecto cultural (RRHH, operativos, inversión, imprevistos)
- Tipos de cotizaciones de un proyecto cultural (insumos, inversión, RRHH)
- Cofinanciamiento de un proyecto cultural

3. FOTO:



4. OBSERVACIONES Y COMENTARIOS:

FIRMA

TIMBRE





NÚMERO DE CLASE	4
Fecha	27 de octubre 2025
Hora Inicio	18:30 hrs
Hora Término	20:30 hrs
N° de Asistentes	4

1. OBJETIVOS DE LA SESIÓN:

- Revisar los avances de los distintos proyectos abordados por los/as alumnos/as

2. PROGRAMA DE LA CLASE:

- Revisión de los proyectos en: artes visuales, artesanía, música y literatura.
- Corrección y sugerencias para cada uno de los proyectos

3. FOTO:



4. OBSERVACIONES Y COMENTARIOS:

Se armos un banco de proyectos calendarizado postulable al año 2026.

FIRMA

TIMBRE





LISTA ASISTENCIA TALLER

TALLER	Proyecto Culturales
NOMBRE MONITOR	Ximera Lopez Williams

6 de Octubre 2025

NOMBRE COMPLETO	FIRMA
MARINA MARTINS	
Nicole Reiss	
Gigi Fagnoni	
Evelyn Maturana	
Ximera Cruz Delas	
Alejandra Navarro	
Fanny Campos	
Margarita Almora	
Ana Valenzuela Volkwein	

FIRMA

TIMBRE





LISTA ASISTENCIA TALLER

TALLER	Proyectos Culturales
NOMBRE MONITOR	Ximena López Ulloa

10 de octubre 2025

NOMBRE COMPLETO	FIRMA
Fanny Cruzos	
MARINA MADRIGAL	
Nicole Reiss	
Ana Valenzuela	

FIRMA

TIMBRE





LISTA ASISTENCIA TALLER

TALLER	Proyectos Culturales
NOMBRE MONITOR	Ximena Jofre Ulloa

20 de Octubre 2025

NOMBRE COMPLETO	FIRMA
MARINA MARTÍNS	
Fanny Campos	
Nicole Reiss	
Katia Rigoberto H.	
Ana Valenzuela V.	
Gigi Faggioli	
Ruth Sotomayor	
Ximena Cruz D	

FIRMA

TIMBRE



[Handwritten signature]