



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

ORD. N° 2155/2025.-

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, 24 OCT 2025

DE: SR. ALEXIS GONZÁLEZ ACUÑA
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: SRTA. ANA MARÍA NAVARRO PÁVEZ (S)
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe Mensual y Boleta de Honorario de la siguiente persona:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
ENRIQUE LAFUENTE DIAZ-RIPOLL	149	2198 05/08/2025

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular saluda atentamente a usted,


ALEXIS GONZÁLEZ ACUÑA
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

AGA/eldr

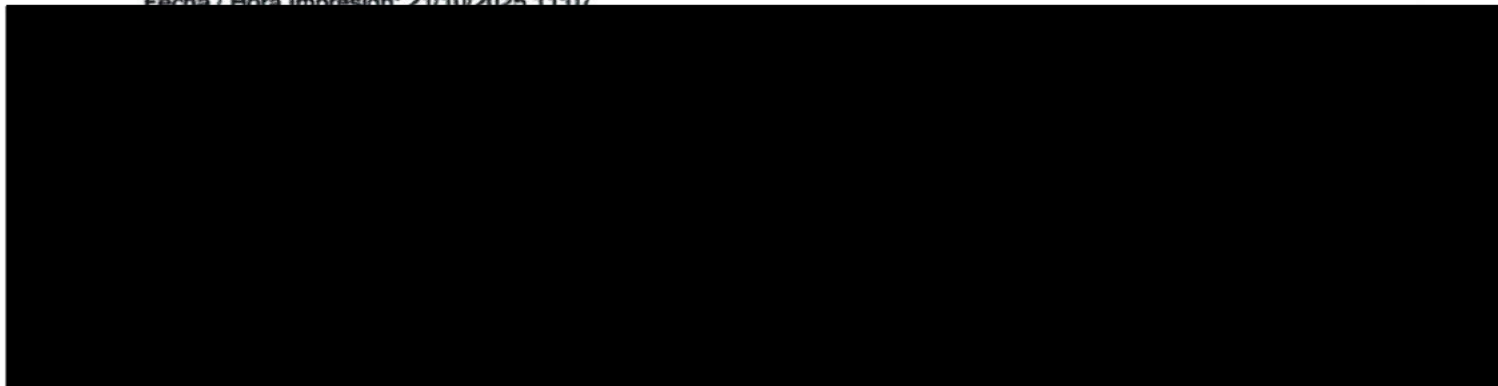
Distribución:

- 1.- Contabilidad
- 2.- RRHH
- 3.- Dideco ✓

BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA

ENRIQUE LAFUENTE DIAZ-RIPOLL		BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA	
RUT: [REDACTED]		N° 149	
GIRO(S): ACTIVIDADES DE PROGRAMACION INFORMATICA, SERVICIOS PRESTADOS DE FORMA INDEPENDIENTE POR OTROS PROFESIONALES DE, OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,			
PSICOLOGO CLINICO			
Fecha: 01 de Noviembre de 2025			
Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON		Rut: 73.568.600- 3	
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON			
Por atención profesional:			
PSICOLOGO OPD OCTUBRE 2025 APORTE MUNICIPAL (1 AL 31 OCTUBRE)		1.129.724	
Total Honorarios: \$:		1.129.724	
14.50 % Impto. Retenido:		163.810	
Total:		965.914	
Fecha / Hora Emisión: 21/10/2025 11:07			
			
16162972001493D54095			
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004			
Verifique este documento en www.sii.cl			
<small>El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.</small>			
<small>11202510211107</small>			

Fecha / Hora Impresión: 21/10/2025 11:07



Período Informe	
Octubre 2025.	
Nombre Prestador (a)	Enrique Lafuente Diaz-Ripoll
Rut	
Cargo/Programa/Oficina/otro	Psicólogo OPD Concón.
Nº Boleta Honorarios	149.-
Funciones.	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluación psicológica en caso de sospecha de vulneración de derechos de infancia y/o adolescencia. • Visitas domiciliarias con motivo de despeje situacional en el caso de sospecha de vulneración de derechos de infancia y/o adolescencia. • Elaborar los Diagnósticos psicosociales de los sujetos de atención. • Elaboración de los Planes de Intervención de los sujetos de atención. • Atención Psicosocial según plan de intervención. • Participación de actividades comunitarias en post del posicionamiento de la OPD. • Trabajo grupal en la implementación de talleres y charlas a sujetos de atención y comunidad. • Visitas domiciliarias a cada uno de los casos que ingresa al programa. • Participación en talleres psicosocioeducativos. • Participación de actividades de promoción de derechos y la prevención de vulneración de los mismos. • Participar y colaborar en actividades que genera o participa OPD.

Actividades Realizadas
<p>Semana 1 al 5 Octubre</p> <ul style="list-style-type: none"> • Egreso de sistema SIS a NNA J.M.D • Email de envío documentación de NNA P.G.A. a Mejor Niñez. • Registro de Ingreso a SIS caso P.G.A. y N.G.A. • Elaboración de Valoración Psicológica NNA S.T.B. • Creación Informativo Traspaso OPD a ONL para Adultos Responsables. • Evaluador de Operativo en terreno Simulacro de Emergencia Tsunami y Maremoto • Denuncia Espontánea caso Directora Jardín Infantil <p>Semana 6 al 12 Octubre</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ingreso Sistema SIS NNA .B.E.T.E. y NNA Adulto • Ingreso Ficha de Acogida de denuncia Anónima

• Realización Informe Situacional, A.P

- Egreso de Caso de OPD NNA P.A.A. en que NNA se encuentra en Extranjero
- Elaboración Informe Situacional para aperturar Medida de Protección NNA E.B.T.E.

Semana 13 al 19 Octubre

- Contacto telefónico a madre NNA E.B.T.E Por solicitud audiencia en Tribunal de Familia V. del Mar.
- Reunión Equipo OPD con Director DIDECO acerca de traspaso ONL y presupuesto.
- Reunión de traspaso de casos en Lista de Espera para ONL con Supervisora Técnica Mejor Niñez.
- Verificación de Carpetas NNA en base a Supervisión Técnica para completar documentación requerida.
- Citación y sesión de entrevista con NNAs y Adultos responsables para explicación traspaso OPD hacia ONL, y aplicación encuesta de satisfacción usuarios (M.T.B.), S.T.B., T.I.L, O.F.F., E.Y.H., P.T.R., P.P.L., .E.L.D.M., Y.D.E.

Semana 20 al 26 Octubre

- Egresos de casos SIS de NNA y familias que no traspasan para OLN
- Elaboración de Informes Situacionales de casos M.H.F., J.F.R., O.P.LM
- Actualización de NNA y Datos de Gestión en SIS de NNA y Familias.
- Entrevista de Acogida Demanda Espontánea de usuario
- Entrevista y Aplicación de Encuesta Usuario NNA L.M.T.
- Entrevista con ENCOES Y Director Colegio Cristiano y Dupla Psicosocial OPD (proyectado)
- Hito de Traspaso Casos para OLN con Supervidora Mejor Niñez (Proyectado)

Semana 27 al 31 Octubre (Proyectado)

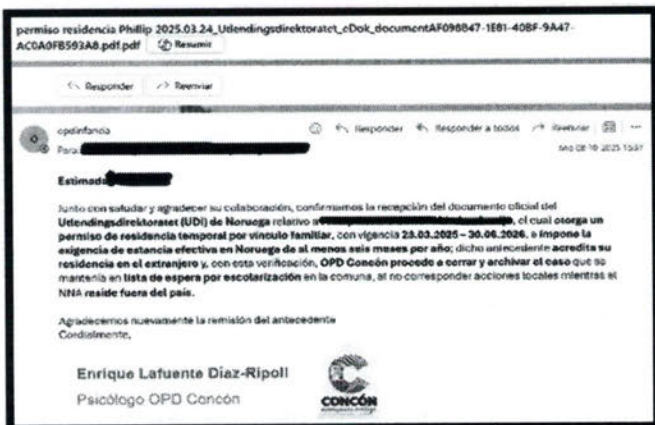
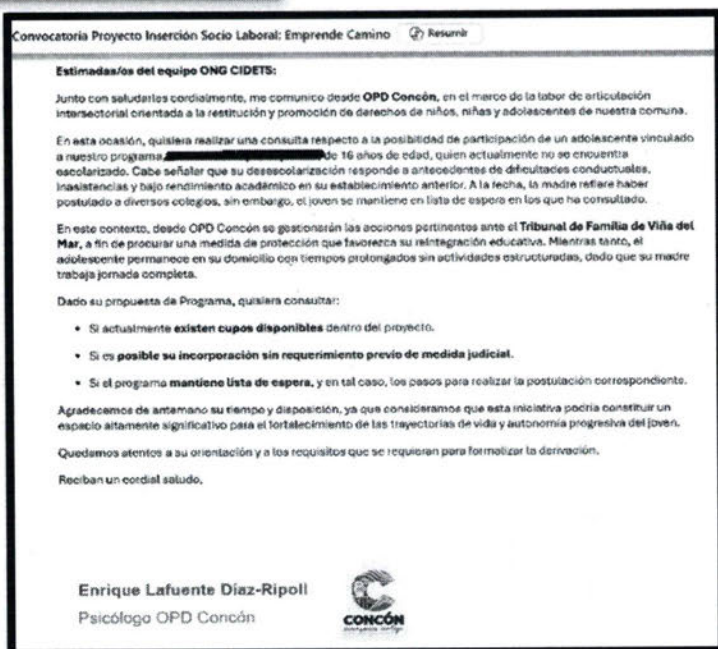
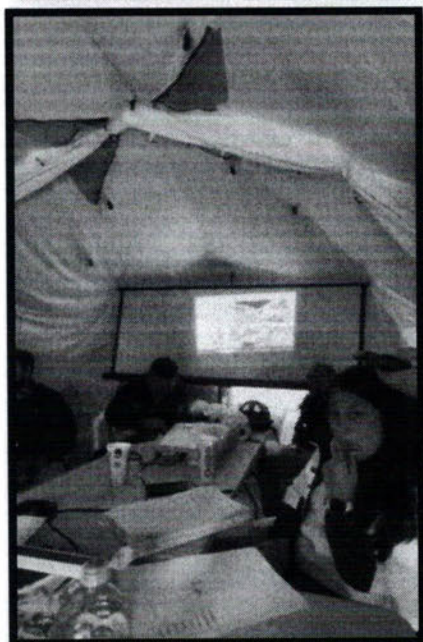
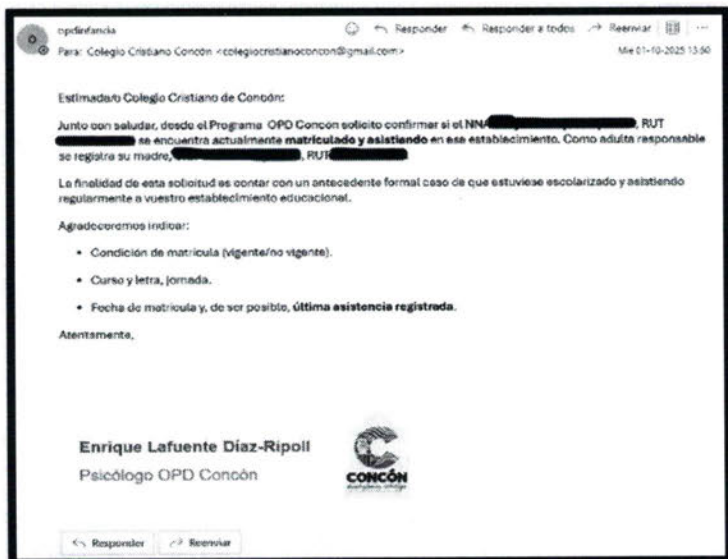
- Reunión Técnica Equipo OPD
- Jornada de Capacitación OLN en Viña del Mar
- Reunión de Consejo Consultivo
- Reunión de Planificación de casos activos con Oficina Mujer e Infancia – MEI
- Evacuación Informes Situacionales a Tribunal de Familia
- Actualización registro SIS de NNA de casos en OPD para OLN Traspasados a Nuevo servicio.



Firma director DIDECO

MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES

TALES COMO EJEMPLO FOTOS REUNIÓN, GLOSA DE CORREOS ENVIADOS, FOTOGRAFÍAS DE TERRENOS, ACTAS DE REUNIONES, LISTA DE ASISTENCIA A REUNIONES, FOTOGRAFÍA DE BITÁCORA LIBRO DE TERRENO, TODO INSTRUMENTO QUE DE CUENTA DE LA GESTIÓN REALIZADA DURANTE EL MES.



Declaración jurada simple.

Declaro bajo juramento de que no efectuaré el pago voluntario de mis cotizaciones previsionales, estando en pleno conocimiento de que las sumas adeudadas serán descontadas en la Operación Renta correspondiente, del Servicio de Impuestos Internos, todo ello conforme lo dispuesto en la Ley N° 20.894.

Nombre:

Enrique Lafuente Diaz-Ripoll

RUT:



Firma

Huella Digital

Fecha: 21/10/2025