

REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

ORD. N.º 2178/2025.-

ANT.:

MAT. Lo que indica

CONCÓN,
27 OCT 2025

DE: SR. ALEXIS GONZALEZ ACUÑA
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: SRTA. ANA NAVARRO PAVEZ
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO (S)

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Boleta de Honorario de la siguiente persona:

NOMBRE	Nº BOLETAS	Nº DECRETO
CECILIA CAROLINA MAASS CONTRERAS	664	2478 4/09/2025

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular, le saluda atentamente a usted,


ALEXIS GONZALEZ ACUÑA
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

CECILIA CAROLINA MAASS CONTRERAS

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N ° 664

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): SERVICIOS PRESTADOS DE FORMA INDEPENDIENTE POR
OTROS PROFESIONALES DE,

[REDACTED]

Fecha: 01 de Noviembre de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: AV. SANTA LAURA 567, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

APOYO PROFESIONAL PSICOLOGA PROGRAMA MUJER E INFANCIA OCTUBRE 2025	1.170.000
---	-----------

Total Honorarios: \$:	1.170.000
14.5 % Impto. Retenido:	169.650
Total:	1.000.350

Fecha / Hora Emisión: 24/10/2025 09:34



160742370066428F480B

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202510240934

Fecha / Hora Impresión: 24/10/2025 09:34



PRESENTACIÓN DE INFORME

DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Período Informe	
Octubre 2025	
Nombre Prestador (a)	Cecilia Carolina Maass Contreras
Rut	
Cargo/Programa/Oficina/otro	Psicóloga de Programa Mujer e Infancia
Nº Boleta Honorarios	664

Funciones
<ul style="list-style-type: none"> - Prestar atención clínica psicológica y/o en dupla psicosocial a nivel individual y/o grupal, según corresponda, a mujeres, niños y niñas de la comuna. - Proponer la implementación de talleres y/o capacitaciones dirigidas a las mujeres, niños y niñas de la comuna, además de apoyar su correcta ejecución y supervisión. - Realizar las derivaciones necesarias y correspondientes de los casos atendidos a las distintas oficinas municipales, orientado en los trámites requeridos. - Realizar psicoterapia individual y familiar a usuarios del programa mujer e infancia. - Elaborar informes para casos judiciales de usuarios del programa Mujer e Infancia. - Apoyar la creación de organizaciones e instituciones que actúen en el ámbito de la mujer y fortalecer las ya existentes, como Centros de Madres o Agrupaciones Femeninas. - Gestionar, coordinar y monitorear acciones de capacitación para agrupaciones femeninas de nuestra comuna e incentivarlas a participar de actividades municipales, además de realizar visitas periódicas a Centros de Madres y Agrupaciones femeninas para velar por su buen funcionamiento y ser un punto de unión con la municipalidad. - Participar en las redes comunales existentes, actividades desarrolladas por la Dirección de Desarrollo Comunitario, y sesiones del Consejo Consultivo, instancia coordinada por la OPD. - Participar en actividades organizadas por o para agrupaciones de mujeres, y niños/as. - Participación de reuniones técnicas con equipo mujer e infancia y otras oficinas relativas. - Apoyar acciones tendientes a fortalecer habilidades y competencias de mujeres, niños y niñas. - Realizar visitas domiciliarias psicológicas y en dupla. - Efectuar acciones que promuevan la parentalidad positiva con apoderados y docentes de establecimientos municipales de nuestra comuna. - Participar en reuniones de análisis de casos con PPF, PIE, OPD, Programa 24 Horas, Centro de la Mujer y Establecimientos Educativos. - Participar de la planificación y coordinación de actividades municipales asociadas al área de infancia y la mujer y colaborar en la gestión de participaciones de organizaciones infantiles de la comuna. - Apoyar y realizar acciones coordinadas entre el equipo de Oficina Mujer e Infancia, con Centro de la Mujer, Jefas de Hogar, Programa 24 horas, Oficina de Protección de Derechos de la Infancia y Chile Crece Contigo o cualquier otra oficina municipal que refiera a temáticas de Infancia o Mujer y familia. - Apoyar acciones tendientes a fortalecer habilidades y competencias de mujeres, niños y niñas - Participar de actividades organizadas por la dirección inherente a su cargo.



Semana: 01 al 05 de Octubre

- Reunión de coordinación y planificación de Actividad: Círculo de Mujeres
- Atención de casos: E.M., G.O., E.L., M.L., M.P., E.D.
- Reunión con psicóloga de Colegio Altazor por casos: E.L., M.L., T.S., E.J.
- Revisión de talleres a realizar con Seguridad Pública.
- Coordinación de reunión, vía correo electrónico, con profesora de N.B y con equipo psicosocial de Escuela Oro Negro por caso O.C.
- Realización de fichas de atención.

Semana: 06 al 12 de Octubre

- Realización de talleres en colegios junto a Dirección de Seguridad Pública.
- Citación telefónica de usuarios para dar continuidad a la atención de casos.
- Atención de casos: J.A., C.C., D.S, T.S., T.G., G.O, L.B., E.D., M.S., O.C., K.C., A.B., M.P.
- Realización de fichas de atención.
- Revisión de antecedentes y estudio de casos.
- Reunión con abogada de Centro de la Mujer por caso K.C.
- Visita a Centro de Madres Los Copihues y Alborada.
- Reunión con profesora por caso N.B
- Reunión con equipo psicosocial de Escuela Oro Negro por caso O.C.
- Coordinación de reunión, vía correo electrónico, con tripleta PIE Pierre Dubois por caso O.C.

Semana: 13 al 19 de Octubre

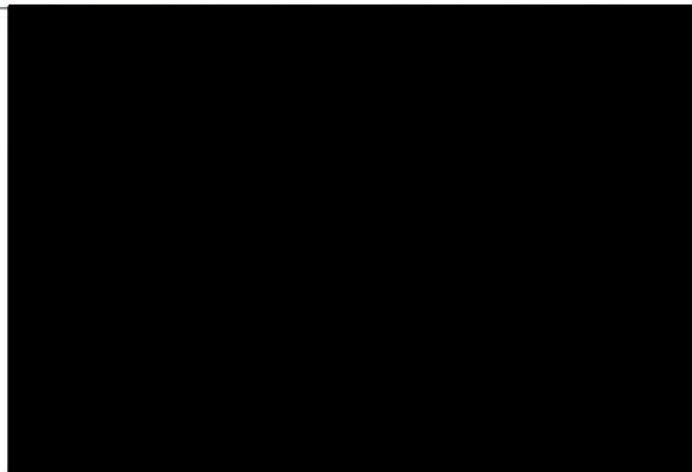
- Realización de talleres en colegios junto a Dirección de Seguridad Pública.
- Citación telefónica de usuarios para dar continuidad a la atención de casos.
- Atención de casos: O.C., J.A., F.C., M.P., L.E., C.C., G.O., N.V., E.J., M.S., M.D., D.S, E.L., M.L.
- Realización de fichas de atención.
- Reunión con Tripleta PIE Pierre Dubois por caso O.C.
- Reunión en Seguridad Pública por Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer.
- Realización de Informe a Tribunal de Familia por caso O.C.
- Realización de Certificado de Atención por caso C.C.

Semana: 20 al 26 de Octubre

- Realización de talleres en colegios junto a Seguridad Pública.
- Citación telefónica de usuarios para dar continuidad a la atención de casos.
- Atención de casos: J.A., I.A, G.O., R.I., M.P. T.G. E.D., O.C., C.C, N.V., A.B, L.E., F.R., D.S.
- Realización de fichas de atención.
- Visita Centro de Madres Consultorio y Zomo Newén.
- Reunión con equipo psicosocial de Escuela Oro Negro y profesional de PIE por caso O.C.
- Coordinación de reunión, vía correo electrónico, con red de salud: Cesfam y Cesam
- Planificación de atenciones y estudio de casos.

Proyección 27 al 31 de Octubre

- Atenderá casos: J.A., A.B., B.C., T.S., L.B. E.L., D.S. M.S., M.D., R.U., E.D., R.I., N.V.
- Realizará curso previo para efectuar curso GSL
- Realizará talleres en colegios junto a Dirección de Seguridad Pública
- Realizará Intervención psicosocial por caso J.A. en Taller de Pintura
- Realizará visita a Centro de Madres Consultorio
- Realizará taller de intervención en Centro de Madres Caleta Higuerillas
- Participará en actividad: Fortaleciendo Liderazgos
- Realizará planificación de atenciones y estudio de casos
- Realizará fichas de atención



MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES

Reunión en Dirección de Seguridad Pública



Visita Centro de Madres Zomo Newén





CONCÓN
avanzamos contigo
GOBIERNO MUNICIPAL DE CONCÓN

Talleres Colegios



Taller Elige Cuidarte ✨
Alumnos de 7mo básico - Escuela Puente Colmo
Profesionales [@seguridadpublicaconcon](#) y [@meiconcon](#)
[#municoncon](#)





FECHA	NOMBRE FUNCIONARIO	HORA DE SALIDA	MOTIVO	HORA DE LLEGADA	DIRECCIÓN O SECTOR	TIPO DE MÓVIL	FIRMA

FECHA	NOMBRE FUNCIONARIO	HORA DE	MOTIVO	HORADE	DIRECCIÓN O SECTOR	TIPO DE	FIRMA

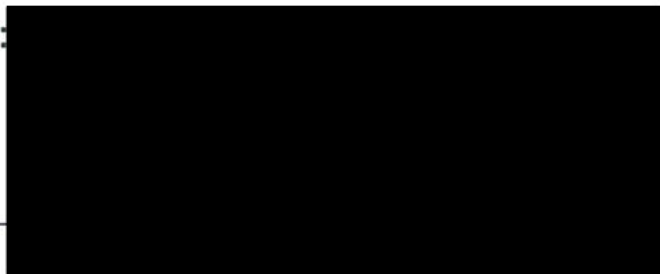
FECHA	NOMBRE FUNCIONARIO	HORA DE SALIDA	MOTIVO	HORA DE LLEGADA	DIRECCIÓN O SECTOR	TIPO DE MOVIL	FIRMA

DECLARACION JURADA SIMPLE

Declaro bajo juramento de que no efectuaré el pago voluntario de mis cotizaciones previsionales, estando en pleno conocimiento de que las sumas adeudadas serán descontadas en la Operación Renta 2025, del Servicio de Impuestos Internos, todo ello conforme lo dispuesto en la Ley N° 20.894.

Nombre: Cecilia Carolina Maass Contreras

RUT:



Firma

Huella Digital

Fecha: Octubre 2025