



**REPÚBLICA DE CHILE**  
**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN**  
**DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO**

ORD. N° 2193 /2025.-

ANT. :

MAT. Informe Mensual.

CONCÓN, 28 OCT 2025

DE: SR. ALEXIS GONZÁLEZ ACUÑA  
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: SRA. VICTORIA VALENCIA VELIZ  
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe Mensual y Boleta de Honorario de la siguiente persona:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
SEBASTIAN NUÑEZ ROJAS	201	268 22/01/2025 1733 11/06/2025

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular saluda atentamente a usted,



**ALEXIS GONZÁLEZ ACUÑA**  
**DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO**

AGA/snr

**Distribución:**

- 1.- DIDECO ✓
- 2.- Contabilidad

SEBASTIAN EMILIO NUNEZ ROJAS

BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA  
N ° 201

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,  
**ASESORIAS DEPORTIVAS**  
[REDACTED]

Fecha: 01 de Noviembre de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON  
Domicilio: AVENIDA SANTA LAURA 567 CONCON, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

COORDINADOR DE LA ESCUELA DE FUTBOL MUNICIPAL, MES DE OCTUBRE	1.211.594
<b>Total Honorarios: \$:</b>	1.211.594
<b>14.50 % Impto. Retenido:</b>	175.681
<b>Total:</b>	1.035.913

Fecha / Hora Emisión: 27/10/2025 15:57



15095769002016B81815

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)



El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202510271557

Fecha / Hora Impresión: 27/10/2025 15:57



**DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS**

Período Informe	
OCTUBRE 2025	
Nombre Prestador (a)	Sebastián Núñez Rojas
Rut	
Cargo/Programa/Oficina/ otro	Apoyo Técnico, Programa de Deportes
Nº Boleta Honorarios	201

Funciones
<ul style="list-style-type: none"><li>• Planificación y organización del programa formativo</li><li>• Diseñar y desarrollar el plan anual de entrenamiento y formación deportiva para niños y jóvenes en la Escuela Formativa de fútbol Municipal.</li><li>• Coordinar la implementación de metodologías pedagógicas adecuadas para la enseñanza del fútbol a diferentes niveles de edad y habilidad.</li><li>• Supervisar las sesiones de entrenamiento y evaluación del progreso de los participantes, asegurando el cumplimiento de los objetivos formativos.</li><li>• Realizar evaluaciones periódicas del desempeño de los alumnos y ajustar los planes de entrenamiento según sea necesario.</li><li>• Organizar y facilitar sesiones de capacitación para los profesores y entrenadores de los clubes deportivos locales, enfocadas en metodologías modernas y de desarrollo deportivo.</li><li>• Brindar apoyo técnico y pedagógico a los profesores para mejorar sus habilidades de enseñanza y la gestión de equipos juveniles.</li><li>• Identificar y desarrollar talentos prometedores en la escuela formativa, preparándolos para niveles competitivos superiores y evaluaciones de selección.</li><li>• Colaborar con clubes deportivos y federaciones para integrar a jugadores talentosos en programas de desarrollo de alto rendimiento.</li><li>• Gestionar el presupuesto asignado para la escuela formativa, asegurando un uso eficiente de los recursos financieros y materiales.</li><li>• Mantener registros precisos de la asistencia de los participantes, las evaluaciones y otros datos relevantes para informes y seguimiento.</li><li>• Promover la escuela formativa dentro de la comunidad local, atrayendo nuevos participantes y estableciendo relaciones solidas con escuelas, clubes y autoridades deportivas.</li><li>• Participar en eventos locales y regionales para representar a la escuela formativa y fortalecer su visibilidad y reputación.</li><li>• Garantizar el cumplimiento de las normas de seguridad y bienestar de los participantes durante las actividades de la escuela formativa.</li><li>• Implementar políticas y procedimientos para proteger la integridad física y emocional de los niños y jóvenes involucrados en el programa</li></ul>





**DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS**

Período Informe	
OCTUBRE 2025	
Nombre Prestador (a)	Sebastián Núñez Rojas
Rut	
Cargo/Programa/Oficina/ otro	Apoyo Técnico, Programa de Deportes
Nº Boleta Honorarios	201

Funciones
<ul style="list-style-type: none"><li>• Planificación y organización del programa formativo</li><li>• Diseñar y desarrollar el plan anual de entrenamiento y formación deportiva para niños y jóvenes en la Escuela Formativa de fútbol Municipal.</li><li>• Coordinar la implementación de metodologías pedagógicas adecuadas para la enseñanza del fútbol a diferentes niveles de edad y habilidad.</li><li>• Supervisar las sesiones de entrenamiento y evaluación del progreso de los participantes, asegurando el cumplimiento de los objetivos formativos.</li><li>• Realizar evaluaciones periódicas del desempeño de los alumnos y ajustar los planes de entrenamiento según sea necesario.</li><li>• Organizar y facilitar sesiones de capacitación para los profesores y entrenadores de los clubes deportivos locales, enfocadas en metodologías modernas y de desarrollo deportivo.</li><li>• Brindar apoyo técnico y pedagógico a los profesores para mejorar sus habilidades de enseñanza y la gestión de equipos juveniles.</li><li>• Identificar y desarrollar talentos prometedores en la escuela formativa, preparándolos para niveles competitivos superiores y evaluaciones de selección.</li><li>• Colaborar con clubes deportivos y federaciones para integrar a jugadores talentosos en programas de desarrollo de alto rendimiento.</li><li>• Gestionar el presupuesto asignado para la escuela formativa, asegurando un uso eficiente de los recursos financieros y materiales.</li><li>• Mantener registros precisos de la asistencia de los participantes, las evaluaciones y otros datos relevantes para informes y seguimiento.</li><li>• Promover la escuela formativa dentro de la comunidad local, atrayendo nuevos participantes y estableciendo relaciones solidas con escuelas, clubes y autoridades deportivas.</li><li>• Participar en eventos locales y regionales para representar a la escuela formativa y fortalecer su visibilidad y reputación.</li><li>• Garantizar el cumplimiento de las normas de seguridad y bienestar de los participantes durante las actividades de la escuela formativa.</li><li>• Implementar políticas y procedimientos para proteger la integridad física y emocional de los niños y jóvenes involucrados en el programa</li></ul>

## Actividades Realizadas

### Semana del 01 al 05

- Entrenamientos Escuela Formativa
- Mantención de cancha estadio Atlético
- Gestión administrativa y de difusión

### Semana del 06 al 12

- Entrenamiento Escuela Formativa
- Gestión administrativa y de difusión
- Mantención de cancha estadio municipal
- Elaboración de temas y clases para capacitación

### Semana del 13 al 19

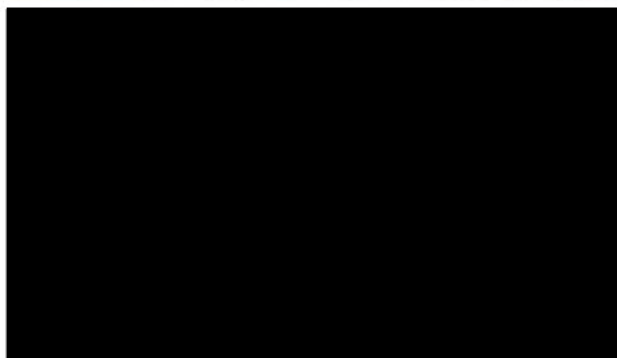
- Entrenamientos Escuela Formativa
- Difusión sobre capacitación para entrenadores de fútbol amateur
- Mantención cancha Liceo de Concón
- Apoyo en torneo de rayuela en el club Vista al Mar
- Difusión y contacto con universidades y colegios para la actividad Captación de jugadores universitarios
- Gestión administrativa

### Semana del 20 al 26

- Entrenamientos Escuela Formativa
- Mantención de cancha estadio Atlético
- Mantención de cancha estadio municipal
- Difusión e inscripciones sobre capacitación para entrenadores de fútbol amateur
- Difusión y contacto con universidades y colegios para la actividad Captación de jugadores universitarios
- Gestión administrativa

### Semana del 27 al 31

- Entrenamientos Escuela Formativa
- Mantención de cancha estadio Atlético
- Mantención de cancha estadio municipal
- Difusión e inscripciones sobre capacitación para entrenadores de fútbol amateur
- Difusión y contacto con universidades y colegios para la actividad Captación de jugadores universitarios
- Gestión administrativa y de difusión



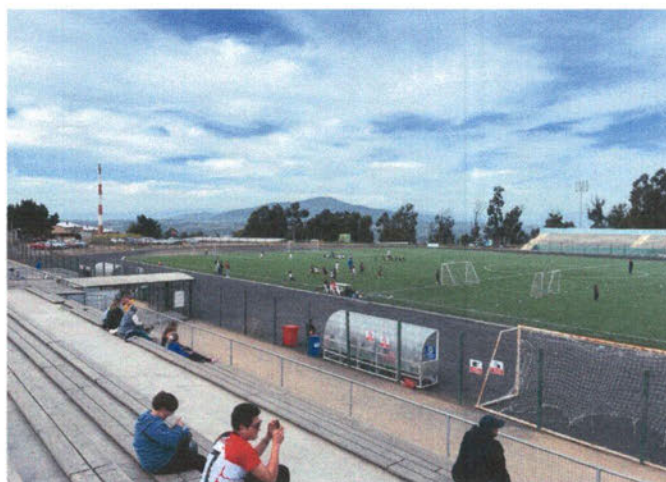




**CONCÓN**  
*avanzamos contigo*  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

## MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES DE OCTUBRE

Escuela de fútbol





## MantenCIÓN Estadios



## Torneo de Rayuela



## Capacitación

