



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

2160
ORD. N°

ANT. :

MAT. Lo que indica

CONCÓN, 24 OCT 2025

DE: ALEXIS GONZALEZ ACUÑA
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: ANA MARÍA NAVARRO PAVEZ
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO (s)

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Boleta de Honorario de la siguiente persona:

NOMBRE	N° BOLETAS	N° DECRETO
ISABEL VERONICA OJEDA DELGADO	212	709 21/02/2025

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular, le saluda atentamente a usted,


ALEXIS GONZALEZ ACUÑA
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

Copia impresa

miércoles, 22 de octubre de 2025 16:22

ISABEL VERONICA OJEDA DELGADO		BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA
RUT: [REDACTED]		N ° 212
GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS DE APOYO A LAS EMPRESAS N.C.P., ASISTENTE SOCIAL [REDACTED]		
Fecha: 01 de Noviembre de 2025		
Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON Domicilio: SANTA LAURA 567 CONCON, CONCON, CON CON		Rut: 73.568.600-3
Por atención profesional:		
SERV HONORARIOS APOYO PROFESIONAL OFICINA SENDA PREVIENE, MES OCTUBRE APORTE SENDA		1.269.393
Total Honorarios: \$:		1.269.393
14.50 % Impto. Retenido:		184.062
Total:		1.085.331
Fecha / Hora Emisión: 22/10/2025 16:22		
 13228506002125BAA40E Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004 Verifique este documento en www.sii.cl		
El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.		
Fecha / Hora Impresión: 22/10/2025 16:22		



PRESENTACIÓN DE INFORME

DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Período Informe	
MES OCTUBRE 2025	
Nombre Prestador (a)	Isabel Verónica Ojeda Delgado
Rut	[REDACTED]
Cargo/Programa/Oficina/otro	Apoyo Profesional Senda Previene
Nº Boleta Honorarios	212

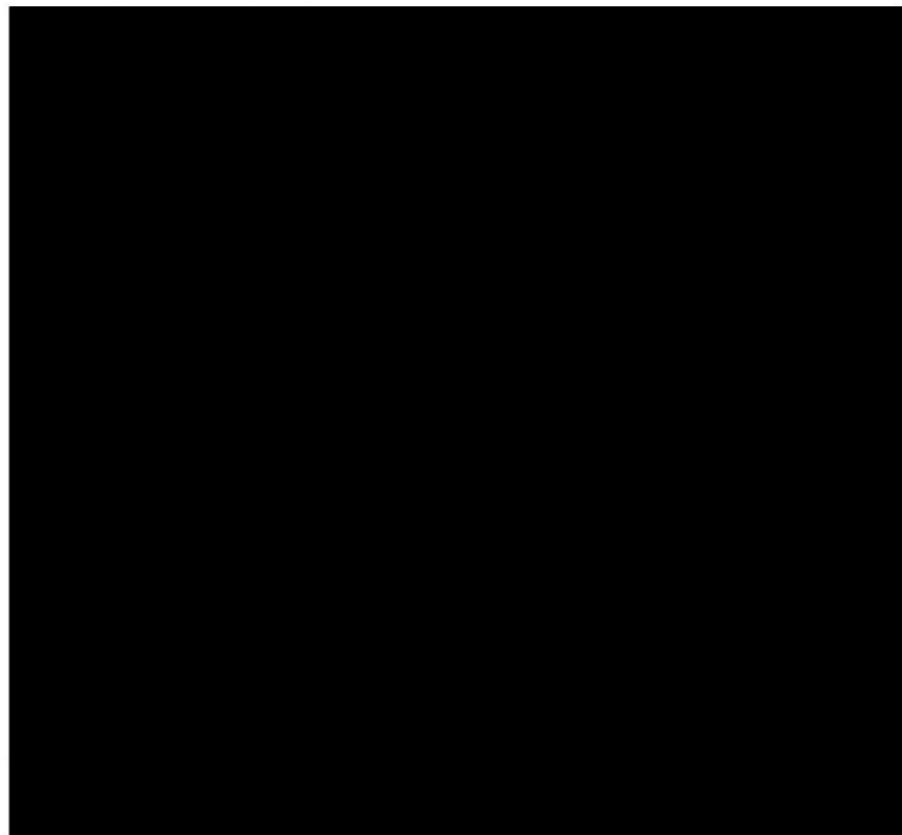
Funciones

- .1- Contribuir en el desarrollo de diagnósticos locales, que tomen en consideración las herramientas actualmente disponibles por parte de SENDA (Índice de Focalización Comunal, Encuesta de Factores Protectores y de Riesgo en estudiantes de 2º medio- EJB) y otros datos de relevancia local.
- 2.- Facilitar a nivel comunal el desarrollo, implementación y evaluación de un Plan de Gestión Preventivo Comunal, que focalice y articule las estrategias de intervención en reducción de la demanda según los factores detectados y en consideración a los criterios de priorización institucional.
- 3.- Ejecutar la implementación de la oferta programática de SENDA, en espacios educativos, laborales, barriales y parentales, acorde a las orientaciones técnicas establecidas y los niveles de prevención requeridos (ambiental- universal, selectivo e indicado). Lo anterior, considerando la distribución temática asignada al equipo por la coordinación del SENDA Previene, en conjunto con SENDA Regional.
- 4.- Ejecutar una vinculación efectiva con el entorno que permita de manera permanente, informar y sensibilizar a la comunidad sobre temáticas asociadas al consumo de alcohol y de otras drogas en la comuna y sus consecuencias sociosanitarias.
- 5.- Facilitar la participación del intersector (MIDESO, MINSAL, Municipios, Redes Institucionales y Temáticas, ONGs, etc.) y de las organizaciones sociales y comunitarias en mesas de trabajo relativas a los distintos espacios de desarrollo de reducción de la demanda, fomentando el trabajo colaborativo para el abordaje integral de la prevención del consumo de drogas y alcohol, en concordancia con el Plan de Acción de la Estrategia Nacional de Drogas y la mesa intersectorial comunal.
- 6.- Mantener actualizados los sistemas de registro y monitoreo de la implementación programática institucional (SISPREV, SIGTE u otros que la institución defina, considerando los cronogramas establecidos para tal efecto.
- 7.- Apoyar gestiones de procesos administrativos de la implementación de programas SENDA a requerimiento de la coordinación comunal SENDA PREVIENE.
- 8.- Participar activamente en las instancias de capacitación provistas por SENDA y según los lineamientos de desarrollo profesional que el Servicio establece para el cargo. Mantenerse actualizado en temáticas transversales de los cursos de la academia SENDA
- 9.- Aplicar adecuada, responsable y éticamente instrumentos para determinar líneas de trabajo y acompañamiento a organizaciones o usuarios.
- 10.- Elaborar y/o actualizar catastro y coordinación con redes de la comunidad.
- 11.- Ejecutar intervenciones con comunidades en terreno, de manera sistemática de acuerdo a los lineamientos técnicos definidos por SENDA.

Actividades Realizadas
01/10/2025-05/10/2025: Reunión de coordinación equipo comunal (anexo1). Preparación material talleres para jardines infantiles. Coordinación con encargado de convivencia Colegio Puente Colmo. Participación en reunión online encargada de comunicaciones Senda Regional (anexo 2). Reunión de coordinación Colegio Alborada del Mar. (anexo 3). Realización de taller en Jardín Campanita (anexo 4). Monitoreo continuo preventivo, Colegio Altazor, María Goretti.
06/10/2025-12/10/2025: Monitoreo continuo preventivo colegio Villa Aconcagua, Escuela Puente Colmo, Colegio Alborada del Mar. Retiro de encuestas para actividad a realizar con PMAC de niños neurodivergentes, en Escuela de lenguaje Monteacay, entrega solicitud horas compensatorias. Realización de y finalización curso obligatorio IST, solicitado por dirección Dideco (anexo 5). Coordinación con oficina de Seguridad Pública (anexo 6). Realización taller en Jardín Infantil Campanita para padres, madres y adultos cuidadores (anexo 7). Elaboración de protocolo de actuación colegio Altazor Concón. Reunión de coordinación con Dideco y oficina de participación ciudadana. Actualización en Sisprev registro y monitoreo Establecimientos RBD 14822 y 14866. Reunión remota con oficina de participación ciudadana, actividad fortaleciendo liderazgos para la participación comunitaria (anexo 8). Participación en asesoría laboral con encargado regional (anexo 9).
13/10/2025-19/10/2025: Preparación taller a desarrollar con trabajadoras de jardín Gaviota Blanca. Coordinación con encargado de convivencia de Escuela Puente Colmo. Gestiones con contraparte Colegio Alborada del Mar. Día administrativo. Participación en taller vínculos que hablan en colegio Altazor Concón (anexo 10). Difusión presencial actividad cuidando al cuidador en Escuela de lenguaje Monteacay, Colegio Alborada del Mar, Biblioteca Municipal, Jardín Green Word. Centro comunitario. Elaboración movilización mes octubre. Preparación actividad líderes comunales.
20/10/2025-26/10/2025: Preparación material actividad de cierre en Jardín Campanita. Elaboración ppt para jornada en Jardín infantil Gaviota Blanca. Coordinación con encargado de convivencia Colegio Altazor. Participación en asesoría con asesor área comunitaria nivel regional. (anexo 11). Realización de taller para PMAC de Jardín Campanita (anexo 12). Preparación material aplicación IMC en barrio focalizado. Coordinación con contraparte Colegio Alborada del Mar. Reunión con encargado de convivencia Colegio Altazor (anexo 13). Visita en terreno a recinto donde se llevará a cabo actividad con líderes de la comuna en coordinación con oficina de participación ciudadana. Difusión en terreno de actividad de autocuidado para PMAC en junta de vecinos Caleta Higuerillas y radio comunitaria (anexo 14). Difusión en terreno de actividad de autocuidado para PMAC Jardín Gaviota Blanca (anexo 15). Realización de sesión 2 Pyme en Jardín Gaviota Blanca. Participación en Mesa de

Seguridad Publica en sala crisis.

27/10/2025 -31/10/2025: Programada participación en Jornada convocada por Senda Nacional en modalidad remota. Programada coordinación con presidenta de organización comunitaria presente en territorio focalizado para planificar acciones. Planificada participación remota en Jornada Zonal de prevención. Planificada participación en jornada de líderes en el territorio de Caleta Higuerillas. Planificada reunión con representantes de Villa Magisterio. Planificada presentación de resultados encuesta Juventud y bienestar en colegio Cristiano.





DECLARACION JURADA SIMPLE

Declaro bajo juramento de que no efectuaré el pago voluntario de mis cotizaciones previsionales, estando en pleno conocimiento de que las sumas adeudadas serán descontadas en la Operación Renta 2024, del Servicio de Impuestos Internos, todo ello conforme lo dispuesto en la Ley N° 20.894.

Nombre: Isabel Ojeda Delgado

RUT:

Firma

Huella Digital

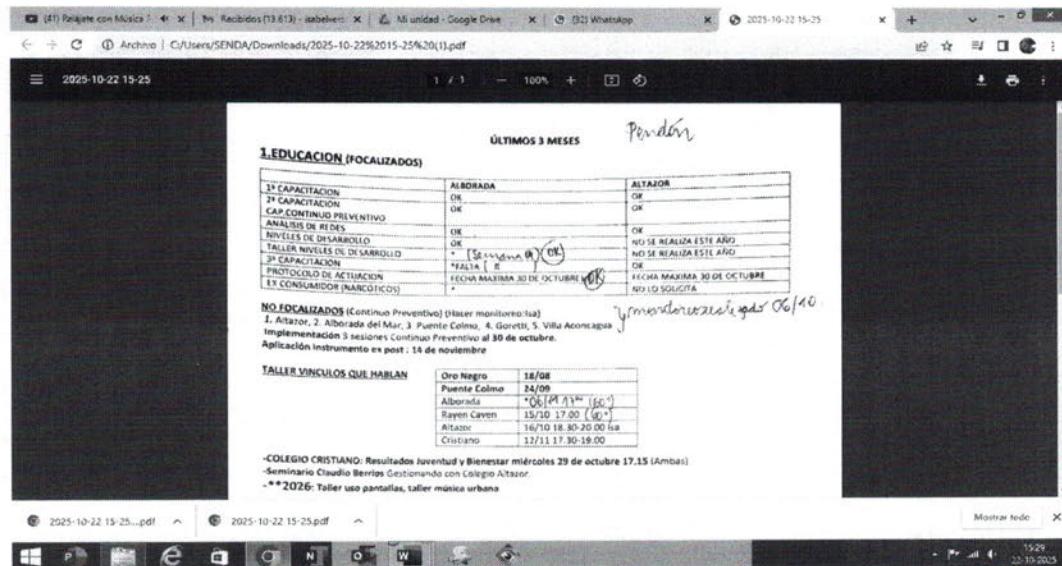
Fecha: 23 octubre 2025



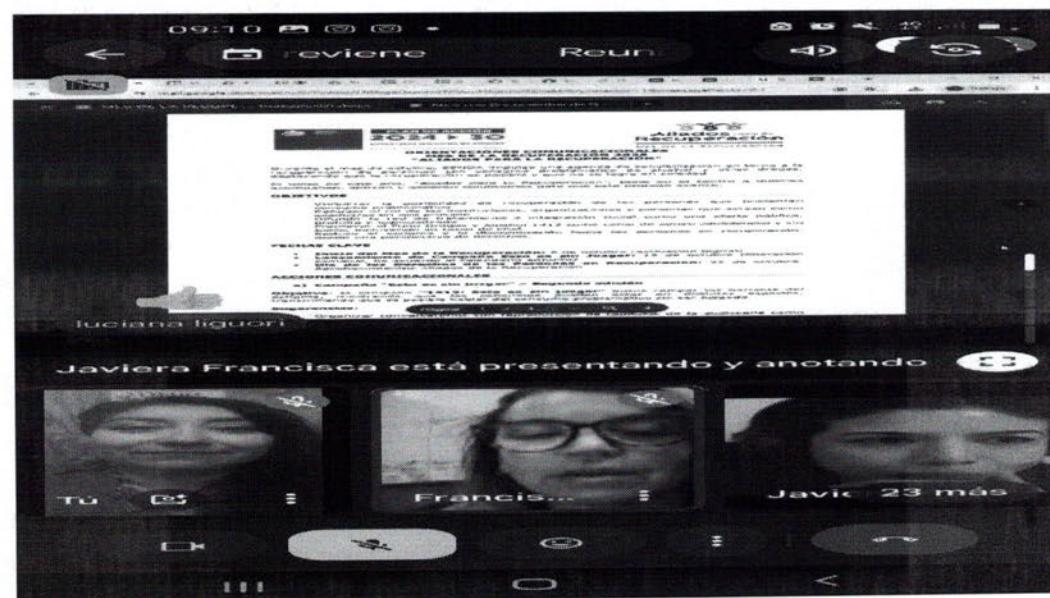
MEDIOS DE VERIFICACIÓN MES OCTUBRE 2025.

TALES COMO EJEMPLO FOTOS REUNIÓN, GLOSA DE CORREOS ENVIADOS, FOTOGRAFIAS DE TERRENOS, ACTAS DE REUNIONES, LISTA DE ASISTENCIA A REUNIONES, FOTOGRAFIA DE BITACORA LIBRO DE TERRENO, TODO INSTRUMENTO QUE DE CUENTA DE LA GESTIÓN REALIZADA DURANTE EL MES.

Reunión de coordinación equipo comunal (anexo1).



Participación en reunión online encargada de comunicaciones Senda Regional (anexo 2).



Reunión de coordinación Colegio Alborada del Mar. (anexo 3).

ACTA DE REUNIÓN
ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES
SENDA 2025

ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL:	Colegio Alborada del Mar	RBD:	14822		
REGIÓN:	Valparaíso	COMUNA:	Concón		
FECHA:	03/10/23	HORA INICIO:	11:00	HORA TERMINO:	14:30

ACTIVIDAD REALIZADA (IN EL MARCO DE): Convención Escolar Mesa Educativa Mesa de Prevención

MARCAR TEMA(S) ABOARDADO(S):

- Conformación Mesa Educativa
- Actualización de niveles de desarrollo
- Análisis de resultados
- Sensibilización Programa PrePARA2 Componentes 3 y 4 (Colectivo e Indicador)
- Presentación resultados encuesta "Juventud y Bienestar"
- Sensibilización "Juventud y Bienestar"
- Otro (señalar): _____

ASISTENTES A LA REUNIÓN:

NOMBRE	CURSO	FECHAS	FECHAS
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

Realización de taller en Jardín Campanita (anexo 4).



Realización de y finalización curso obligatorio IST, solicitado por dirección Dideco (anexo 5).



Coordinación con oficina de Seguridad Pública (anexo 6)



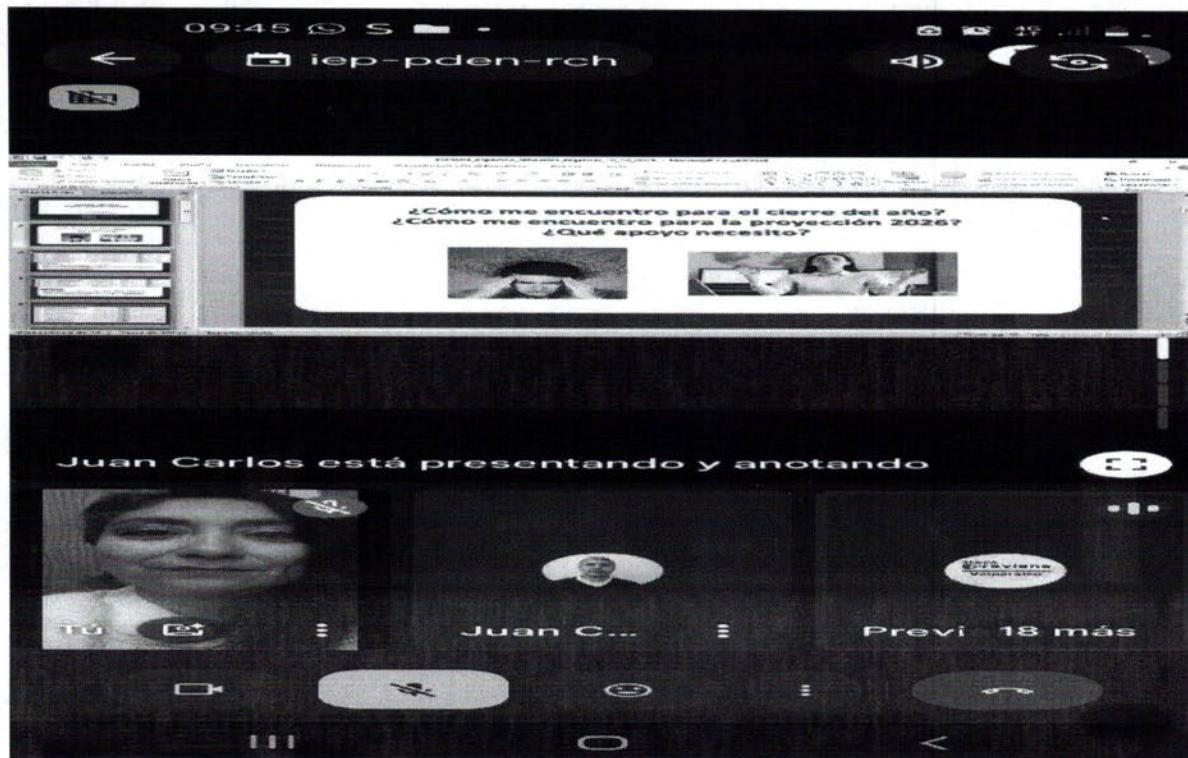
Realización taller en Jardín Infantil Campanita para padres, madres y adultos cuidadores (anexo 7).



Reunión remota planificación actividad fortaleciendo liderazgos para la participación comunitaria. (anexo 8).



Participación en asesoría laboral con encargado regional (anexo 9).



Participación en taller vínculos que hablan en colegio Altazor Concón (anexo 10).



Participación en asesoría con asesor área comunitaria nivel regional. (anexo 11).



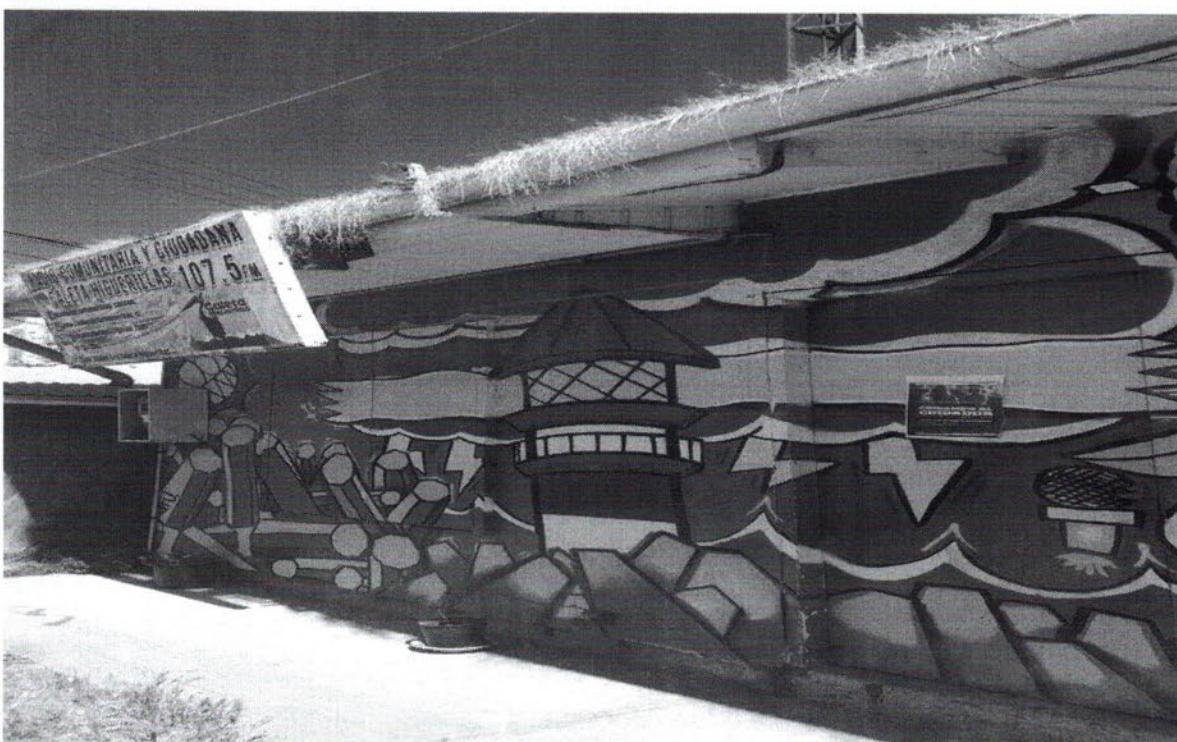
Realización de taller para PMAC de Jardín Campanita (anexo 12).



Reunión con encargado de convivencia Colegio Altazor (anexo 13).



Difusión en terreno de actividad de autocuidado para PMAC en junta de vecinos Caleta Higuerillas y radio comunitaria (anexo 14).



Difusión en terreno de actividad de autocuidado para PMAC Jardín Gaviota Blanca (anexo 15).

