



REPÚBLICA DE CHILE

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

ORD.-N° 2160

ANT. :

MAT. Lo que indica

CONCÓN, 24 OCT 2025

DE: ALEXIS GONZALEZ ACUÑA
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: ANA MARÍA NAVARRO PAVEZ
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO (s)

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Boleta de Honorario de la siguiente persona:

| NOMBRE | N° BOLETAS | N° DECRETO |
|-------------------------------|------------|----------------|
| ISABEL VERONICA OJEDA DELGADO | 212 | 709 21/02/2025 |

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular, le saluda atentamente a usted,


ALEXIS GONZALEZ ACUÑA
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

AGA/fvm
Distribución:
1.- Finanzas
2.- Dideco

ISABEL VERONICA OJEDA DELGADO

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N ° 212

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS DE APOYO A LAS
EMPRESAS N.C.P.,
ASISTENTE SOCIAL
[REDACTED]

Fecha: 01 de Noviembre de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567 CONCON, CONCON, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

| | |
|---|-----------|
| SERV HONORARIOS APOYO PROFESIONAL OFICINA SENDA PREVIENE, MES OCTUBRE APORTE SENDA | 1.269.393 |
| Total Honorarios: \$: | 1.269.393 |
| 14.50 % Impto. Retenido: | 184.062 |
| Total: | 1.085.331 |

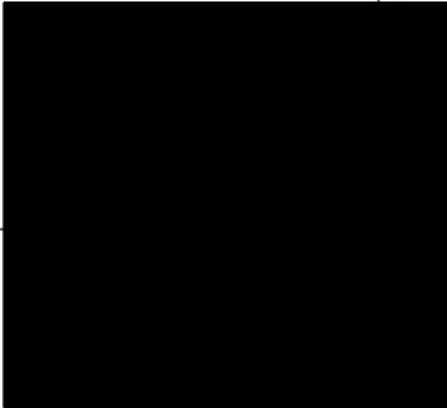
Fecha / Hora Emisión: 22/10/2025 16:22



13228506002125BAA40E
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004
Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

Fecha / Hora Impresión: 22/10/2025 16:22





PRESENTACIÓN DE INFORME

DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

| Período Informe | |
|-----------------------------|----------------------------------|
| MES OCTUBRE 2025 | |
| Nombre Prestador (a) | Isabel Verónica Ojeda Delgado |
| Rut | |
| Cargo/Programa/Oficina/otro | Apoyo Profesional Senda Previene |
| Nº Boleta Honorarios | 212 |

| Funciones |
|---|
| <p>1.- Contribuir en el desarrollo de diagnósticos locales, que tomen en consideración las herramientas actualmente disponibles por parte de SENDA (Índice de Focalización Comunal, Encuesta de Factores Protectores y de Riesgo en estudiantes de 2° medio- EJB) y otros datos de relevancia local.</p> <p>2.- Facilitar a nivel comunal el desarrollo, implementación y evaluación de un Plan de Gestión Preventivo Comunal, que focalice y articule las estrategias de intervención en reducción de la demanda según los factores detectados y en consideración a los criterios de priorización institucional.</p> <p>3.- Ejecutar la implementación de la oferta programática de SENDA, en espacios educativos, laborales, barriales y parentales, acorde a las orientaciones técnicas establecidas y los niveles de prevención requeridos (ambiental- universal, selectivo e indicado). Lo anterior, considerando la distribución temática asignada al equipo por la coordinación del SENDA Previene, en conjunto con SENDA Regional.</p> <p>4.- Ejecutar una vinculación efectiva con el entorno que permita de manera permanente, informar y sensibilizar a la comunidad sobre temáticas asociadas al consumo de alcohol y de otras drogas en la comuna y sus consecuencias sociosanitarias.</p> <p>5.- Facilitar la participación del intersector (MIDESO, MINSAL, Municipios, Redes Institucionales y Temáticas, ONGs, etc.) y de las organizaciones sociales y comunitarias en mesas de trabajo relativas a los distintos espacios de desarrollo de reducción de la demanda, fomentando el trabajo colaborativo para el abordaje integral de la prevención del consumo de drogas y alcohol, en concordancia con el Plan de Acción de la Estrategia Nacional de Drogas y la mesa intersectorial comunal.</p> <p>6.- Mantener actualizados los sistemas de registro y monitoreo de la implementación programática institucional (SISPREV, SIGTE u otros que la institución defina, considerando los cronogramas establecidos para tal efecto.</p> <p>7.- Apoyar gestiones de procesos administrativos de la implementación de programas SENDA a requerimiento de la coordinación comunal SENDA PREVIENE.</p> <p>8.- Participar activamente en las instancias de capacitación provistas por SENDA y según los lineamientos de desarrollo profesional que el Servicio establece para el cargo. Mantenerse actualizado en temáticas transversales de los cursos de la academia SENDA</p> <p>9.- Aplicar adecuada, responsable y éticamente instrumentos para determinar líneas de trabajo y acompañamiento a organizaciones o usuarios.</p> <p>10.- Elaborar y/o actualizar catastro y coordinación con redes de la comunidad.</p> <p>11.- Ejecutar intervenciones con comunidades en terreno, de manera sistemática de acuerdo a los lineamientos técnicos definidos por SENDA.</p> |

Actividades Realizadas

01/10/2025-05/10/2025: Reunión de coordinación equipo comunal (anexo1). Preparación material talleres para jardines infantiles. Coordinación con encargado de convivencia Colegio Puente Colmo. Participación en reunión online encargada de comunicaciones Senda Regional (anexo 2). Reunión de coordinación Colegio Alborada del Mar. (anexo 3). Realización de taller en Jardín Campanita (anexo 4). Monitoreo continuo preventivo, Colegio Altazor, María Goretti.

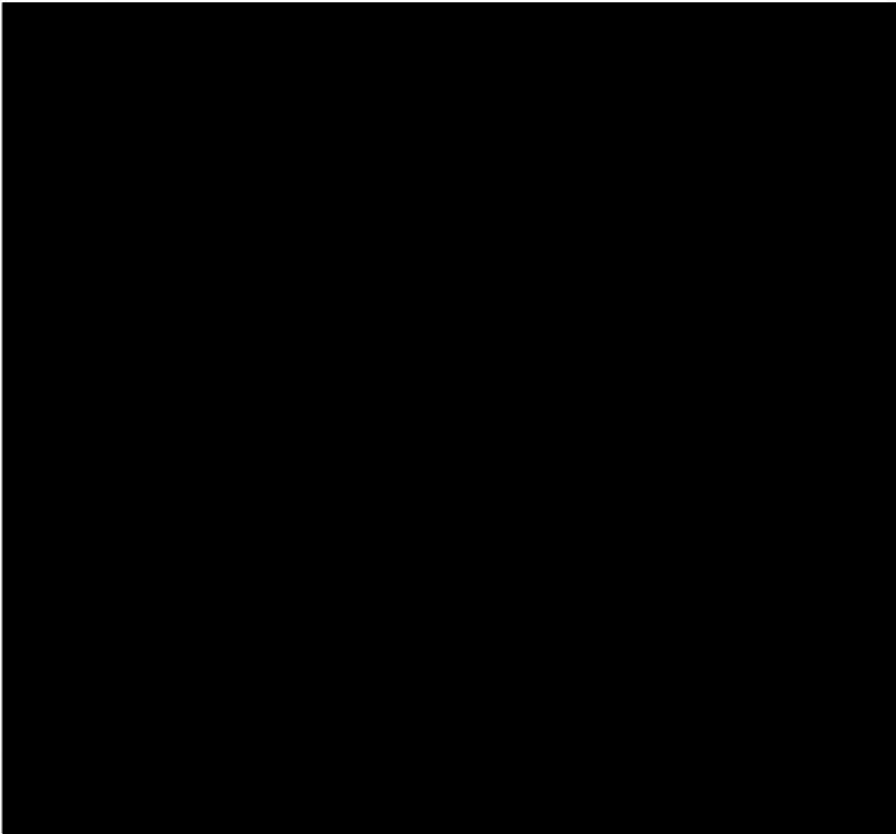
06/10/2025-12/10/2025: Monitoreo continuo preventivo colegio Villa Aconcagua, Escuela Puente Colmo, Colegio Alborada del Mar. Retiro de encuestas para actividad a realizar con PMAC de niños neurodivergentes, en Escuela de lenguaje Monteacay, entrega solicitud horas compensatorias. Realización de y finalización curso obligatorio IST, solicitado por dirección Dideco (anexo 5). Coordinación con oficina de Seguridad Pública (anexo 6). Realización taller en Jardín Infantil Campanita para padres, madres y adultos cuidadores (anexo 7). Elaboración de protocolo de actuación colegio Altazor Concón. Reunión de coordinación con Dideco y oficina de participación ciudadana. Actualización en Sisprev registro y monitoreo Establecimientos RBD 14822 y 14866. Reunión remota con oficina de participación ciudadana, actividad fortaleciendo liderazgos para la participación comunitaria (anexo 8). Participación en asesoría laboral con encargado regional (anexo 9).

13/10/2025-19/10/2025: Preparación taller a desarrollar con trabajadoras de jardín Gaviota Blanca. Coordinación con encargado de convivencia de Escuela Puente Colmo. Gestiones con contraparte Colegio Alborada del Mar. Dia administrativo. Participación en taller vínculos que hablan en colegio Altazor Concón (anexo 10). Difusión presencial actividad cuidando al cuidador en Escuela de lenguaje Monteacay, Colegio Alborada del Mar, Biblioteca Municipal, Jardín Green Word. Centro comunitario. Elaboración movilización mes octubre. Preparación actividad lideres comunales.

20/10/2025-26/10/2025: Preparación material actividad de cierre en Jardín Campanita. Elaboración ppt para jornada en Jardín infantil Gaviota Blanca. Coordinación con encargado de convivencia Colegio Altazor. Participación en asesoría con asesor área comunitaria nivel regional. (anexo 11). Realización de taller para PMAC de Jardín Campanita (anexo 12). Preparación material aplicación IMC en barrio focalizado. Coordinación con contraparte Colegio Alborada del Mar. Reunión con encargado de convivencia Colegio Altazor (anexo 13). Visita en terreno a recinto donde se llevará a cabo actividad con líderes de la comuna en coordinación con oficina de participación ciudadana. Difusión en terreno de actividad de autocuidado para PMAC en junta de vecinos Caleta Higuierillas y radio comunitaria (anexo 14). Difusión en terreno de actividad de autocuidado para PMAC Jardín Gaviota Blanca (anexo 15). Realización de sesión 2 Pyme en Jardín Gaviota Blanca. Participación en Mesa de

Seguridad Publica en sala crisis.

27/10/2025 -31/10/2025: Programada participación en Jornada convocada por Senda Nacional en modalidad remota. Programada coordinación con presidenta de organización comunitaria presente en territorio focalizado para panificar acciones. Planificada participación remota en Jornada Zonal de prevención. Planificada participación en jornada de líderes en el territorio de Caleta Higuierillas. Planificada reunión con representantes de Villa Magisterio. Planificada presentación de resultados encuesta Juventud y bienestar en colegio Cristiano.





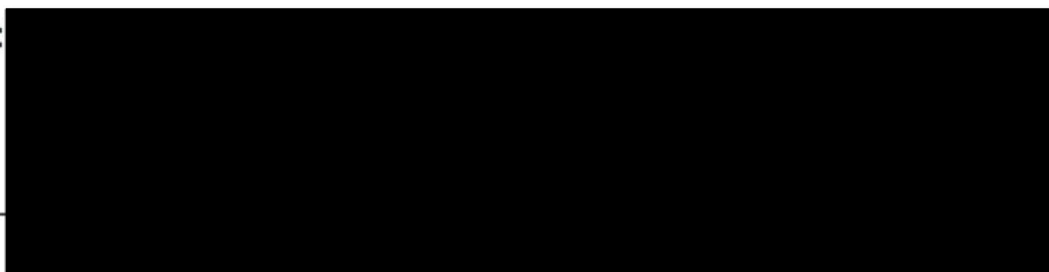
CONCÓN
avanzamos contigo
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

DECLARACION JURADA SIMPLE

Declaro bajo juramento de que no efectuaré el pago voluntario de mis cotizaciones previsionales, estando en pleno conocimiento de que las sumas adeudadas serán descontadas en la Operación Renta 2024, del Servicio de Impuestos Internos, todo ello conforme lo dispuesto en la Ley N° 20.894.

Nombre: Isabel Ojeda Delgado

RUT:



Firma

Huella Digital

Fecha: 23 octubre 2025



CONCÓN
avanzamos contigo
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

MEDIOS DE VERIFICACIÓN MES OCTUBRE 2025.

TALES COMO EJEMPLO FOTOS REUNIÓN, GLOSA DE CORREOS ENVIADOS, FOTOGRAFÍAS DE TERRENOS, ACTAS DE REUNIONES, LISTA DE ASISTENCIA A REUNIONES, FOTOGRAFÍA DE BITÁCORA LIBRO DE TERRENO, TODO INSTRUMENTO QUE DE CUENTA DE LA GESTIÓN REALIZADA DURANTE EL MES.

Reunión de coordinación equipo comunal (anexo1).

2025-10-22 15:25

1 / 1 100%

2025-10-22 15:25

1. EDUCACIÓN (FOCALIZADOS)

ÚLTIMOS 3 MESES *Pender*

| | ALBORADA | ALTAMOR |
|------------------------------|----------|---------|
| 1ª CAPACITACIÓN | OK | OK |
| 2ª CAPACITACIÓN | OK | OK |
| CAP CONTINUO PREVENTIVO | OK | OK |
| ANÁLISIS DE RIESGOS | OK | OK |
| NIVELES DE DESARROLLO | OK | OK |
| TALLER NIVELES DE DESARROLLO | OK | OK |
| 3ª CAPACITACIÓN | OK | OK |
| PROTOCOLO DE ACTUACIÓN | OK | OK |
| EX CONSUMIDOR (PARCIFICOS) | OK | OK |

NO FOCALIZADOS (Continuo Preventivo) (Hacer monitoreo)

1. Altamor, 2. Alborada del Mar, 3. Puerto Colmo, 4. Goretin, 5. Villa Aconcagua

Implementación 3 sesiones Continuo Preventivo al 30 de octubre.

Aplicación instrumento ex post: 14 de noviembre

TALLER VÍNCULOS QUE HABLAN

| | Oro Negro | 18/08 |
|--------------|---------------------|-------|
| Puerto Colmo | 24/09 | |
| Alborada | 06/10 11:30 - 16:00 | |
| Rapen Cayen | 15/10 17:00 - 19:00 | |
| Altamor | 16/10 18:30-20:00 h | |
| Cristiano | 12/11 17:30-19:00 | |

-COLEGIO CRISTIANO: Resultados Juventud y Bienestar miércoles 29 de octubre 17:15 (Ambas)

-Seminario Claudio Berrios Gestionando con Colegio Altamor.

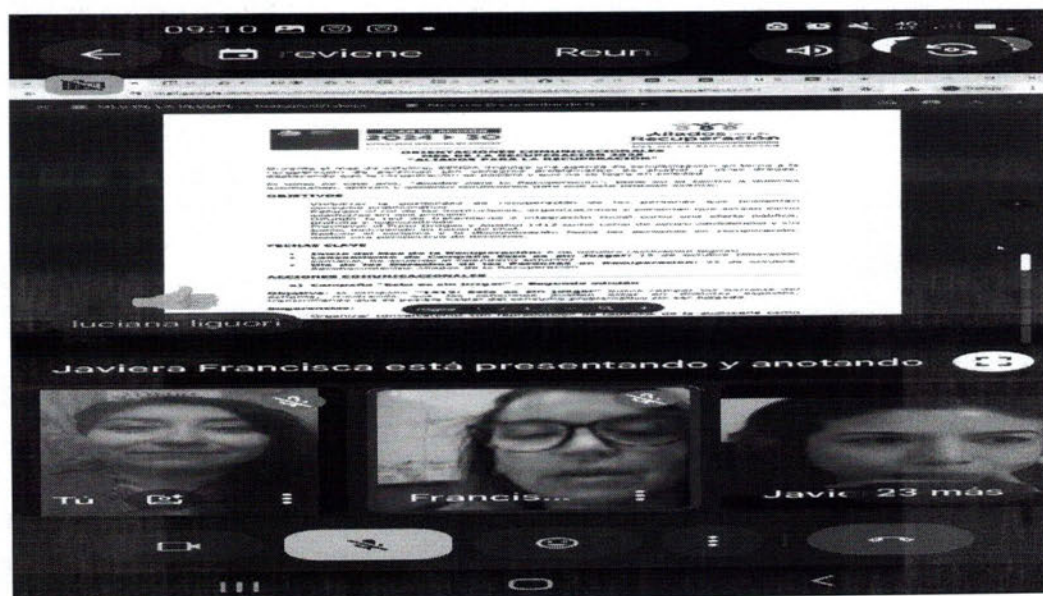
-2026: Taller uso pantallas, taller musica urbana**

2025-10-22 15:25.pdf

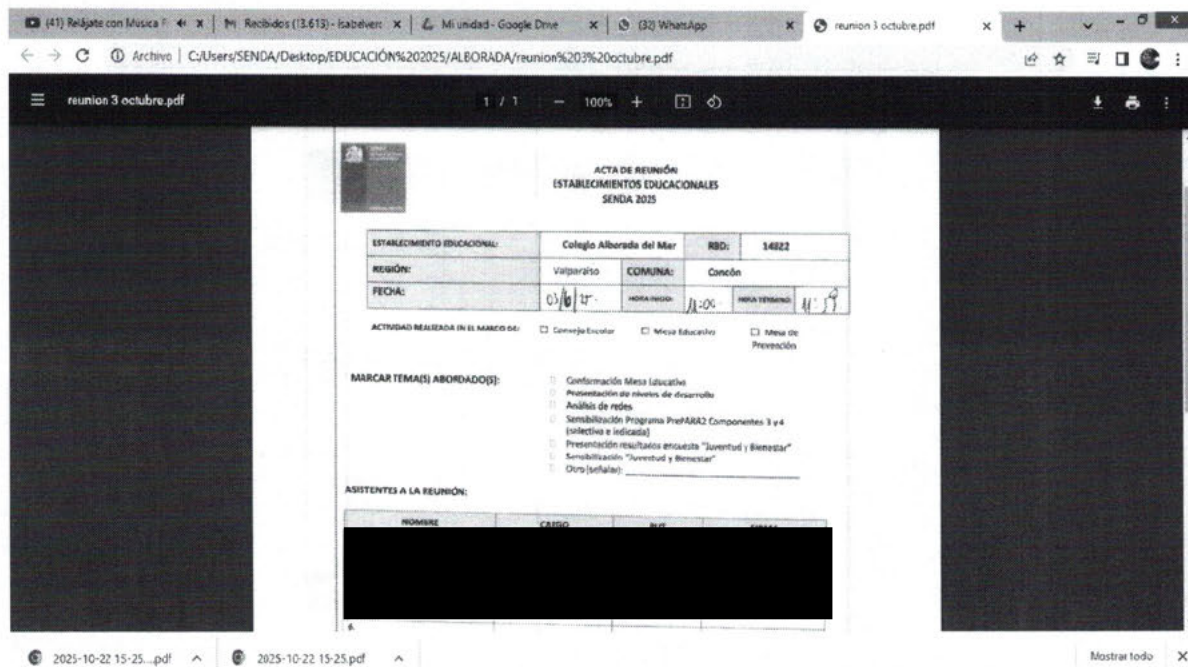
2025-10-22 15:25.pdf

Mover todo

Participación en reunión online encargada de comunicaciones Senda Regional (anexo 2).



Reunión de coordinación Colegio Alborada del Mar. (anexo 3).



Realización de taller en Jardín Campanita (anexo 4).



Realización de y finalización curso obligatorio IST, solicitado por dirección Dideco (anexo 5).



Coordinación con oficina de Seguridad Pública (anexo 6)



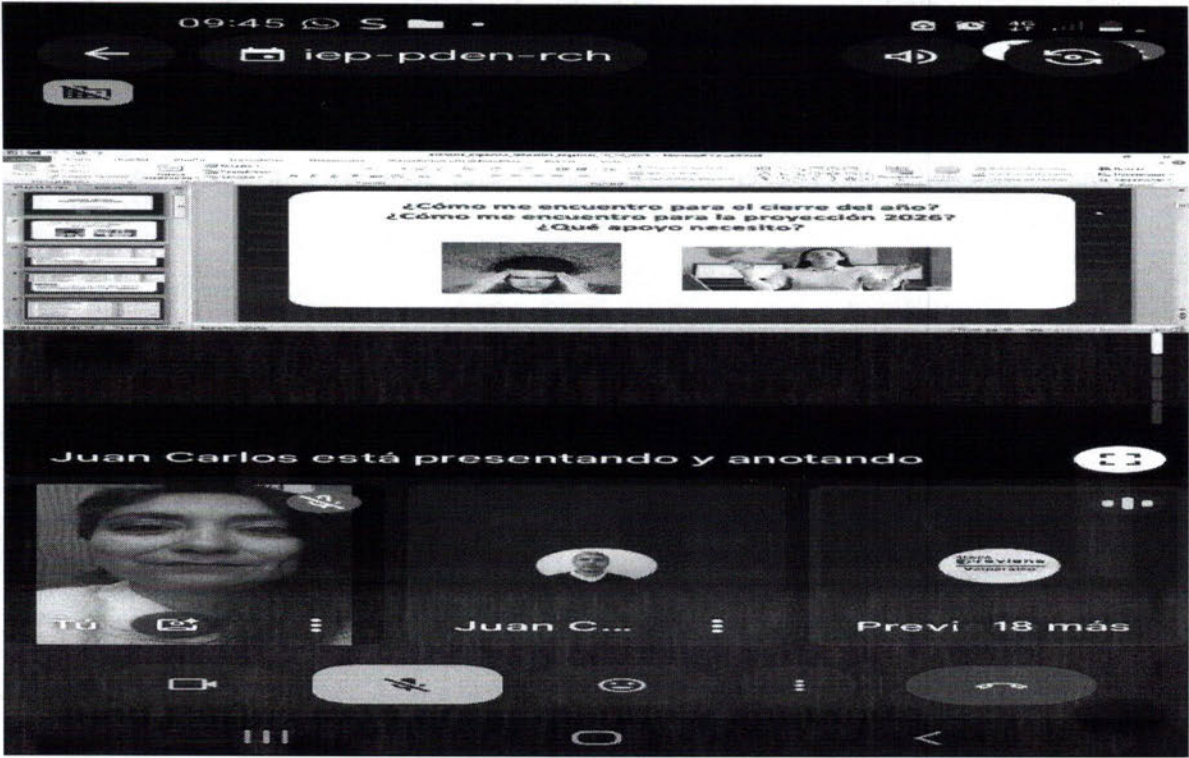
Realización taller en Jardín Infantil Campanita para padres, madres y adultos cuidadores (anexo 7).



Reunión remota planificación actividad fortaleciendo liderazgos para la participación comunitaria. (anexo 8).



Participación en asesoría laboral con encargado regional (anexo 9).



Participación en taller vínculos que hablan en colegio Altazor Concón (anexo 10).



Participación en asesoría con asesor área comunitaria nivel regional. (anexo 11).



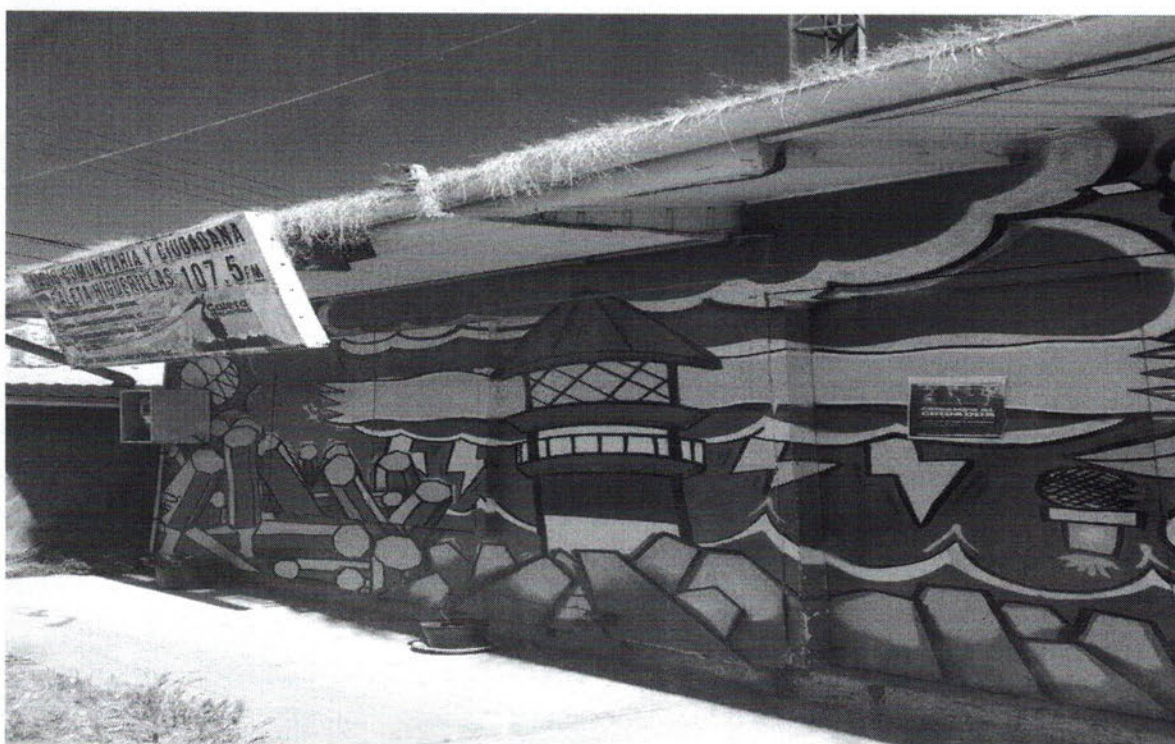
Realización de taller para PMAC de Jardín Campanita (anexo 12).



Reunión con encargado de convivencia Colegio Altazor (anexo 13).



Difusión en terreno de actividad de autocuidado para PMAC en junta de vecinos Caleta Higuierillas y radio comunitaria (anexo 14).



Difusión en terreno de actividad de autocuidado para PMAC Jardín Gaviota Blanca (anexo 15).

