



REPÚBLICA DE CHILE  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN  
**DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO**

ORD. N° 2202  
ANT. :  
MAT. Informe mensual  
CONCÓN, **28 OCT 2025**

DE: SR. ALEXIS GONZALEZ ACUÑA  
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO  
  
A: SRA. VICTORIA VALENCIA VELIZ  
JEFA CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Boleta de Honorario de la siguiente persona:

NOMBRE	N° BOLETAS	N° DECRETO
JAVIER OLIVA SANCHEZ	46	1918 10/07/2025

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular, le saluda atentamente a usted,

  
**ALEXIS GONZALEZ ACUÑA**  
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

AGA/JOS  
**Distribución:**  
1.- Finanzas  
2.- Dideco

JAVIER ESTEBAN OLIVA SANCHEZ

BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA

N ° 46

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): SERVICIOS Y ACTIVIDADES DE FOTOGRAFIA, SERVICIOS  
PERSONALES DE FOTOGRAFIA, OTRAS ACTIVIDADES CREATIVAS,  
ARTISTICAS Y DE ENTRETENIMIENTO N.C.P.,

FOTOGRAFIA, GRABACION Y EDICION DE VIDEOS PARA  
REDES SOCIALES

[REDACTED]

Fecha: 01 de Noviembre de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON  
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

APOYO AUDIOVISUAL OCTUBRE 2025	1.064.871
Total Honorarios: \$:	1.064.871
14.50 % Impto. Retenido:	154.406
Total:	910.465

Fecha / Hora Emisión: 24/10/2025 08:56



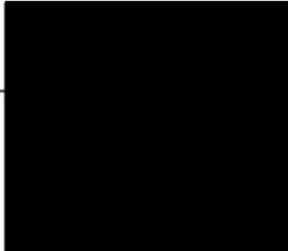
203586860004689789EB

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

Fecha / Hora Impresión: 24/10/2025 08:56



**PRESENTACIÓN DE INFORME  
DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS**

<b>Período Informe</b>	
<b>Octubre 2025</b>	
<b>Nombre Prestador (a)</b>	Javier Esteban Oliva Sánchez
<b>Rut</b>	[REDACTED]
<b>Cargo/Programa/Oficina/otro</b>	Apoyo Audiovisual. Oficina de prensa
<b>Nº Boleta Honorarios</b>	46

**Funciones**

Captura de fotografías, grabación y edición de videos para redes sociales municipales y despachos a prensa.

**Actividades Realizadas**

**SEMANA 1 (1-5)**

- Grabación y edición de videos para pantalla sobre encuentro tricomunal de PMJH Concón, Quintero y Puchuncaví.
- Edición de videos para Reel sobre prohibiciones medio ambientales en la comuna.
- Grabación y edición de videos Storie sobre charla informativa del Pase Cultural 2025.
- Grabación de videos para registro sobre Simulacro Regional de sismo.
- Generación de Link de prensa para distribución de material audiovisual de Simulacro Regional de sismo.
- Grabación y edición de videos Storie sobre entrega de terreno sede deportiva sector El Carmen.
- Grabación y edición de videos Storie sobre Concejo Municipal 03-10.

**SEMANA 2 (6-12)**

- Grabación y edición de videos Reel sobre aniversario de Biblioteca municipal de [REDACTED]

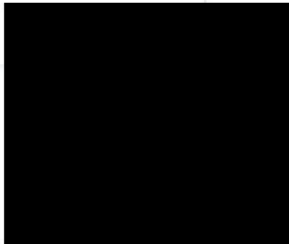
Concón.

- Grabación de videos para registro sobre retiro de autos en estado de abandono en la comuna.
- Grabación y edición de videos Storie sobre Concejo Municipal 08-10.
- Animación de gráfica municipal sobre efeméride Día de la salud Mental.
- Edición de videos Reel sobre actividad de turismo con motoqueros recorriendo el borde costero.
- Toma de fotografías y grabación de videos con drone para registro sobre recambio de luminarias en toda la comuna de Concón.

### **SEMANA 3 (13-19)**

- SEMANA DE VACACIONES AUTORIZADAS

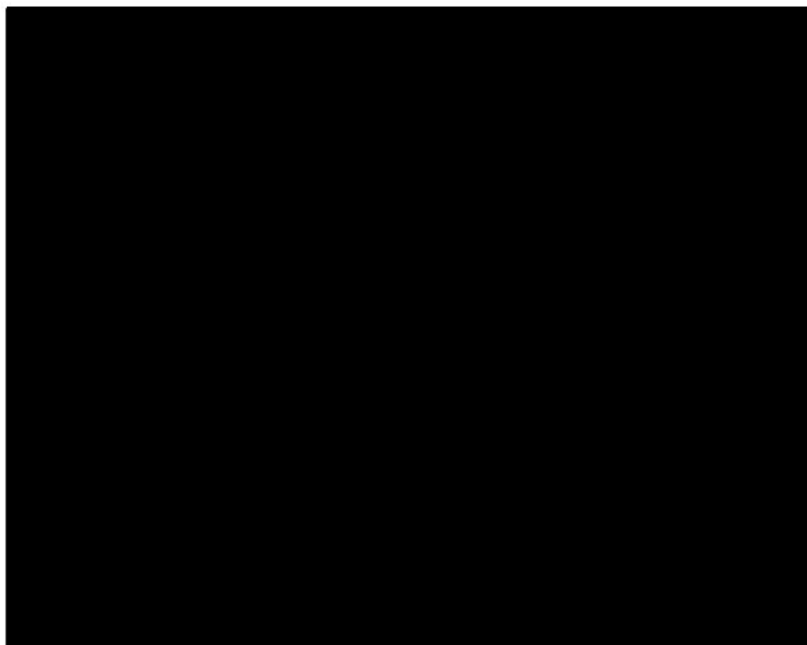
### **SEMANA 4 (20-26)**

- Toma de fotografías y grabación de videos para registro sobre medición ambiental de estado del agua del río Aconcagua.
  - Toma de fotografías y grabación de videos con drone para registro sobre avances en parque vista al mar.
  - Toma de fotografías para charla de oficina de diversidad sexual en museo municipal.
  - Toma de fotografías con drone sobre sectores urbanos de la comuna para plan regulador.
  - Grabación y edición de videos Storie sobre FIC Viña en avanzada cultural.
  - Toma de fotografías sobre mantenciones en plazas y limpieza en distintos puntos de la comuna.
  - Grabación de videos para registro sobre gente en roca oceánica, sector bosques de montemar y sector costa de montemar.
- 

- Toma de fotografías, grabación y edición de videos Storie sobre concierto de Orquesta infantil y juvenil de cuerdas de Concón.

#### **SEMANA 5 (27-31)**

- Toma de fotografías para las distintas actividades a realizarse en la semana.
- Grabación de videos para las distintas actividades a realizarse en la semana.
- Edición de videos para las distintas actividades a realizarse en la semana.
- Generación de Links prensa de distintas actividades a realizarse en la semana.



**Vº Bº DIDECO**

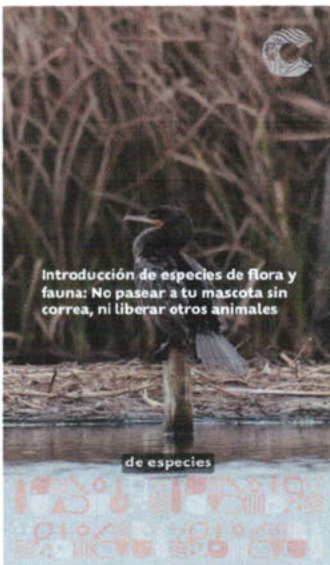
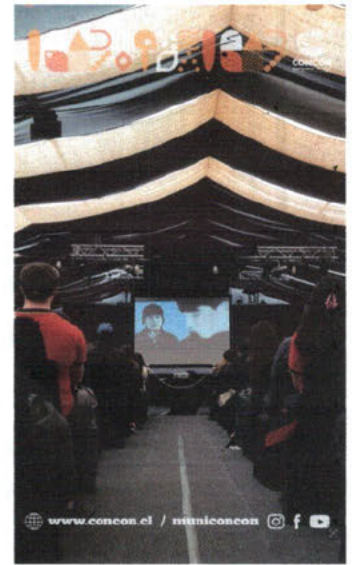
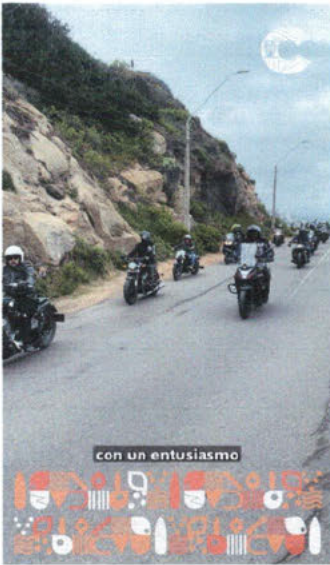


**CONCÓN**  
*avanzamos contigo*  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN

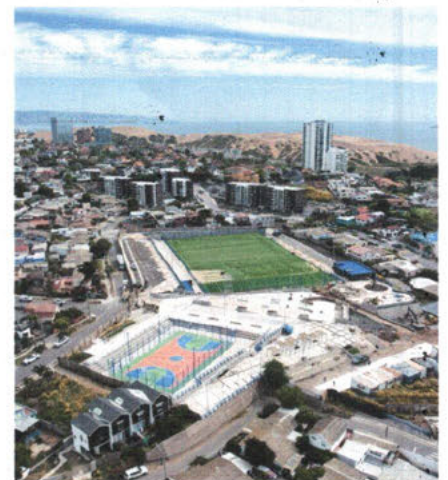
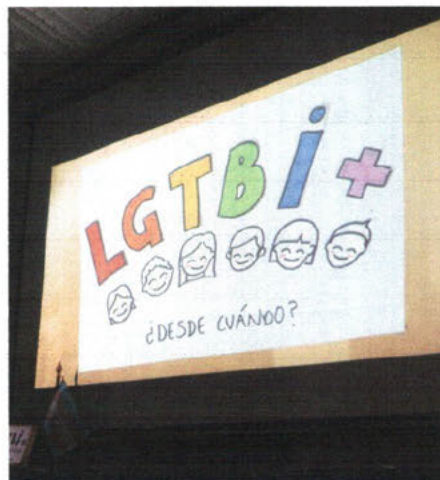
## MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES

**TALES COMO EJEMPLO FOTOS REUNIÓN, GLOSA DE CORREOS ENVIADOS, FOTOGRAFÍAS DE TERRENOS, ACTAS DE REUNIONES, LISTA DE ASISTENCIA A REUNIONES, FOTOGRAFÍA DE BITÁCORA LIBRO DE TERRENO. TODO INSTRUMENTO QUE DE CUENTA DE LA GESTIÓN REALIZADA DURANTE EL MES**

Javier Oliva Sánchez - Comunicador Audiovisual



Javier Oliva Sánchez - Comunicador Audiovisual



## DECLARACIÓN JURADA SIMPLE

Declaro bajo juramento de que no efectuaré el pago voluntario de mis cotizaciones previsionales, estando en pleno conocimiento de que las sumas adeudadas serán descontadas en la Operación Renta 2025, del Servicio de Impuestos Internos, todo ello conforme lo dispuesto en la Ley N° 20.894.

Nombre: Javier Esteban Oliva Sánchez

RUT:

[Redacted Signature and Stamp Area]

Firma

Huella Digital

Fecha:01/11/2025