

REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN TURISMO FOMENTO PRODUCTIVO



ORD. N° 413/2025.-

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, 29/10/2025

DE: CAROL OLIVARES MATURANA
DIRECTORA TURISMO Y FOMENTO PRODUCTIVO

A: SRA. VICTORIA VALENCIA VELIZ
JEFA DE CONTABILIDAD

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito y Boleta(s) de Honorarios de la siguiente persona:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
PAULA ALEJANDRA PEREZ MORAGA	251	1385 28/04/2025

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular saluda atentamente a usted,


CAROL OLIVARES MATURANA
DIRECTORA TURISMO Y FOMENTO PRODUCTIVO



VVV/mao

Distribución:

- 1.- Contabilidad
- 2.- RR.HH.
- 3.- Turismo

PAULA ALEJANDRA PEREZ MORAGA

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N ° 251

RUT [REDACTED]

GIRO(S): SERVICIOS DE ARBITRAJE; SINDICOS DE QUIEBRA Y PERITOS
JUDICIALES; OTRA, OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES
N.C.P.,

ASESORIAS ADMINISTRATIVAS PROCURADOR

[REDACTED]

Fecha: 01 de Noviembre de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567 . CONCON , CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

HONORARIOS OFICINA OMIL, OCTUBRE	1.636.779
Total Honorarios: \$:	1.636.779
14.50 % Impto. Retenido:	237.333
Total:	1.399.446

Fecha / Hora Emisión: 29/10/2025 12:08



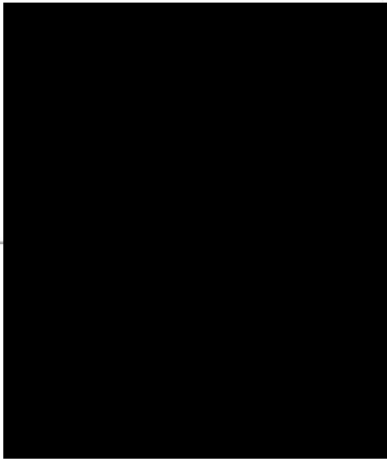
14376517002514CC707A

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

Fecha / Hora Impresión: 29/10/2025 12:08



INFORME DE GESTIÓN MENSUAL
ENCARGADA OFICINA OMIL
OCTUBRE 2025

Concón 25-10-2025

Atención de público.

Semana 01 al 05 octubre.

- Revisión de correo institucional
- Atención de público en general
- Revisión de derivaciones desde dirección y oficina de partes
- Reunión de equipo, planificación de mes, actividades certificación de cursos de capacitación, seguimiento de ofertas del mes, colocados.
- Reunión encargados red territorial, reunión mensual calendarizada e inserta en plan de acción establecido por Sence.
- Reunión con CFT PUCV, planificación de entrada de alumnas a pre práctica profesional.

Reunión con empresa ENAP, coordinación y planificación de puesta en marcha de nuevos cursos de capacitación, reclutamiento, licitaciones, varios.

- Reunión con empresa MG Certifica para revisar alternativas viables de certificación Chile valora para alumnos de cursos de electricidad y/o usuarios de Omil que necesiten certificación conducente a certificación SEC.

- Coordinación con grupo TAWA, empresa tercerizadora de ofertas laborales de empresas del sector minero.

-Coordinación con dirección del trabajo, para coordinación, según lo solicitado.

- Reunión Sence análisis indicadores de gestión al mes de agosto y cruce de información de colocados al mes de julio con 3 meses de duración de contratos.

- Trabajo en diversas áreas para ejecución de ferias laborales de Viña y Valparaíso, trabajo de red territorial SENCE.

- Ejecución y cumplimiento dentro del plan anual de capacitación, establecido en PLADECO 2024 – 2030.

- Revisión diaria de plataforma BNE.

- Gestión de ejecución presupuestaria cuenta 214-05-18.

- confirmaciones de servicios, coordinación con equipos integrantes de la red territorial, varios.
- Reunión con gerente de comunidades de empresa IPSA, para factibilidad de curso de capacitación de "mantenimiento de artefactos a gas".
- Preparación de rendición del mes de septiembre de plataforma SISREC
- Revisión ofertas mes de julio, agosto y septiembre, evaluación de respuesta de empresas, seguimiento de postulaciones, antecedentes para estadística trimestral.
- Seguimiento modificación presupuestaria plan de gastos FOMIL 2025, traslados de excedentes de compras realizadas, ejecución de planificación marzo año en curso.

Semana 06 al 12 de octubre

- Revisión de correo institucional
- Revisión de derivaciones desde dirección y oficina de partes
- Difusión oferta programática Sence.
- Atención de público presencial.
- Asistencia feria laboral Valparaíso.
- Asistencia a reunión con CFT para coordinación de inicio de pre prácticas de alumnas de técnico en trabajo social.
- Reunión empresa IPS junto a Inacap para revisión de presupuestos para curso de capacitación Instalaciones a gas.
- Revisión y trabajo permanente en BNE (Bolsa nacional de empleo, es la plataforma que Sence instala y realiza el seguimiento de las metas de las distintas oficinas Omil, señalado en el convenio Sence firmado)
- Asistencia reunión coordinadores provinciales de Omil
- Trabajo en plataforma Sisrec.
- Reunión con coordinación equipo dirección de turismo y fomento productivo, temas: Ejecución presupuestaria, coordinación semana, red de protección social, programa PIC, capacitación EAE, varios.
- Revisión de planillas de autorización Sence para rendición y nuevas compras con modificación presupuestaria Fomil 2025.
- Trabajo con usuario derivado a dirección de finanzas (Rentas municipales), revisión de antecedentes, documentación, a la espera de su validación para ingreso a funciones, visita con terapeuta ocupacional a futuro lugar de trabajo, acondicionamiento.
- Elaboración rendición Sisrec mes de septiembre.

Semana 13 al 19 de octubre

- Trabajo conjunto con equipo Sence regional para FERIA LABORAL REGIONAL.
- Revisión de correo institucional
- Revisión de derivaciones desde dirección y oficina de partes
- Difusión oferta programática Sence.
- Atención de público presencial.
- Asistencia feria laboral Valparaíso.
- Asistencia a reunión con CFT para coordinación de inicio de pre prácticas de alumnas de técnico en trabajo social.
- Reunión empresa IPS junto a Inacap para revisión de presupuestos para curso de capacitación Instalaciones a gas.
- Revisión y trabajo permanente en BNE (Bolsa nacional de empleo, es la plataforma que Sence instala y realiza el seguimiento de las metas de las distintas oficinas Omil, señalado en el convenio Sence firmado)
- Inicio de cursos de capacitación, asistencia a Inacap Valparaíso en acompañamiento de alumnos, firma de compromiso de parte de los beneficiados.
- 16 de octubre, Feria laboral Sence Regional, asistencia de equipo jornada completa de trabajo. RED TERRITORIAL SENCE.

Semana 20 al 26 de octubre

- Revisión de correo institucional
- Atención de público en general
- Convocatoria masiva de inscripción, lunes y martes jornada completa en conjunto con Enap, para nuevos cursos de capacitación, Ofimática, Gasfitería y Bodega y Logística.
- Actualización diaria de base de datos y drive de atención.
- Revisión de derivaciones desde dirección y oficina de partes
- Reunión de equipo, planificación de mes, actividades certificación de cursos de capacitación, seguimiento de ofertas del mes, colocados,
- Revisión diaria de plataforma BNE.
- Tramitación de compras en cumplimiento de ejecución presupuestaria 2025.
- Ejecución presupuestaria, tramitación de solicitudes de pedido con compras planificadas en plan de gasto 2025, autorizado por Sence.

- Coordinación SISREC
- Reunión “red territorial mensual

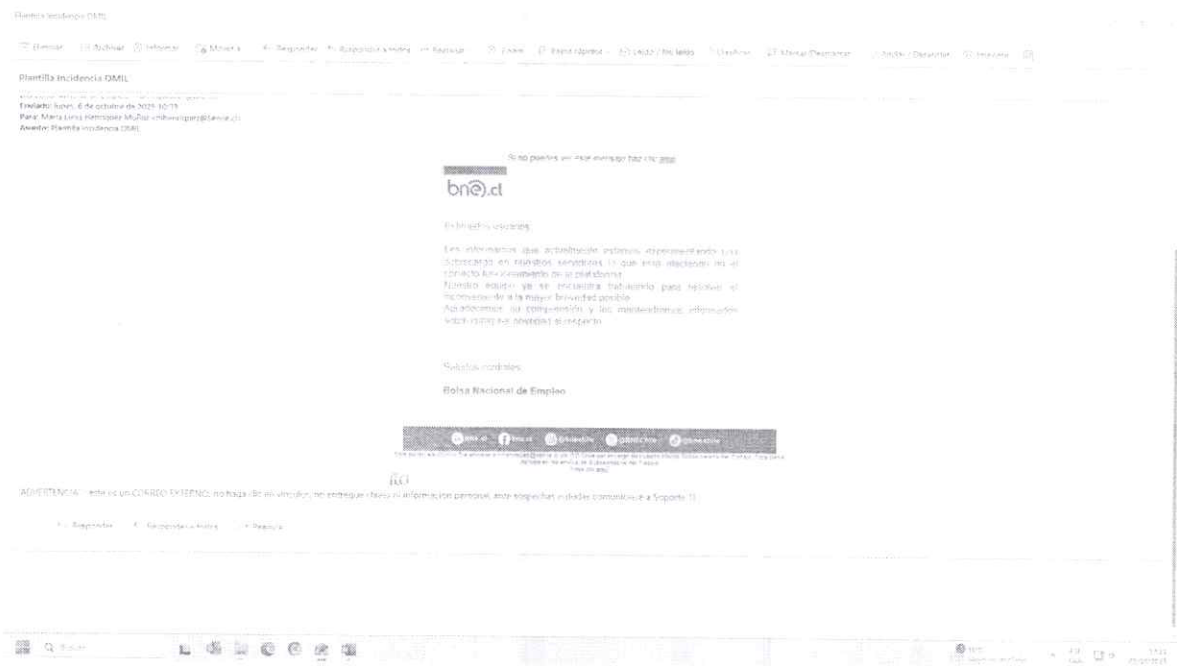
Semana 27 al 31 de octubre

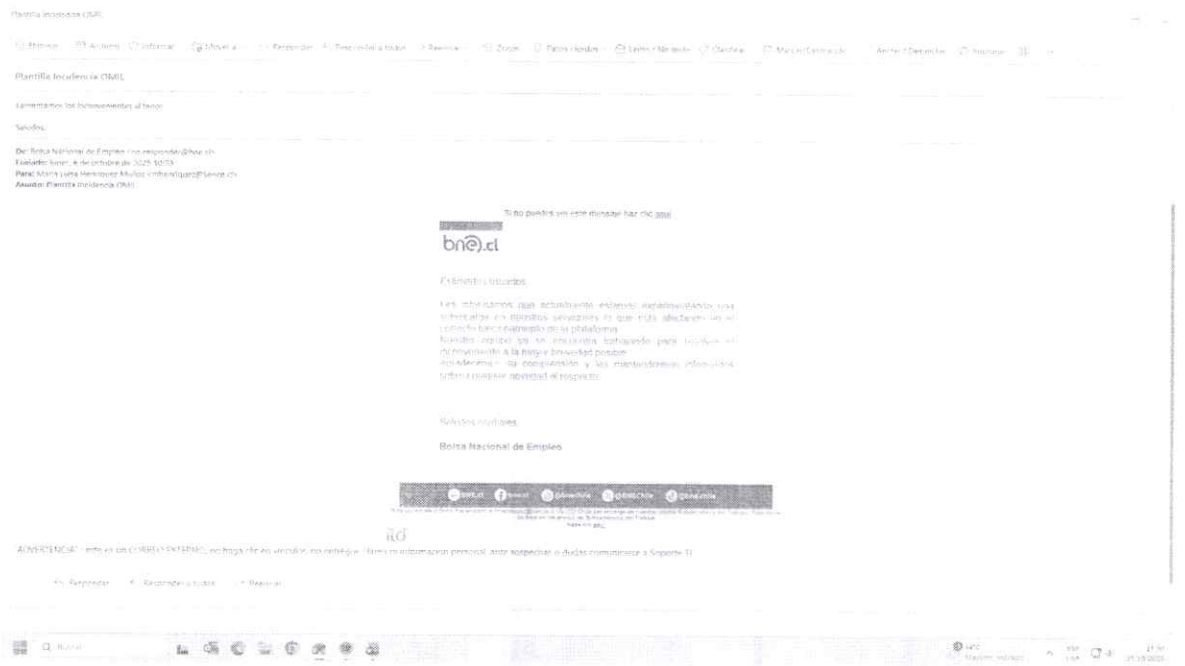
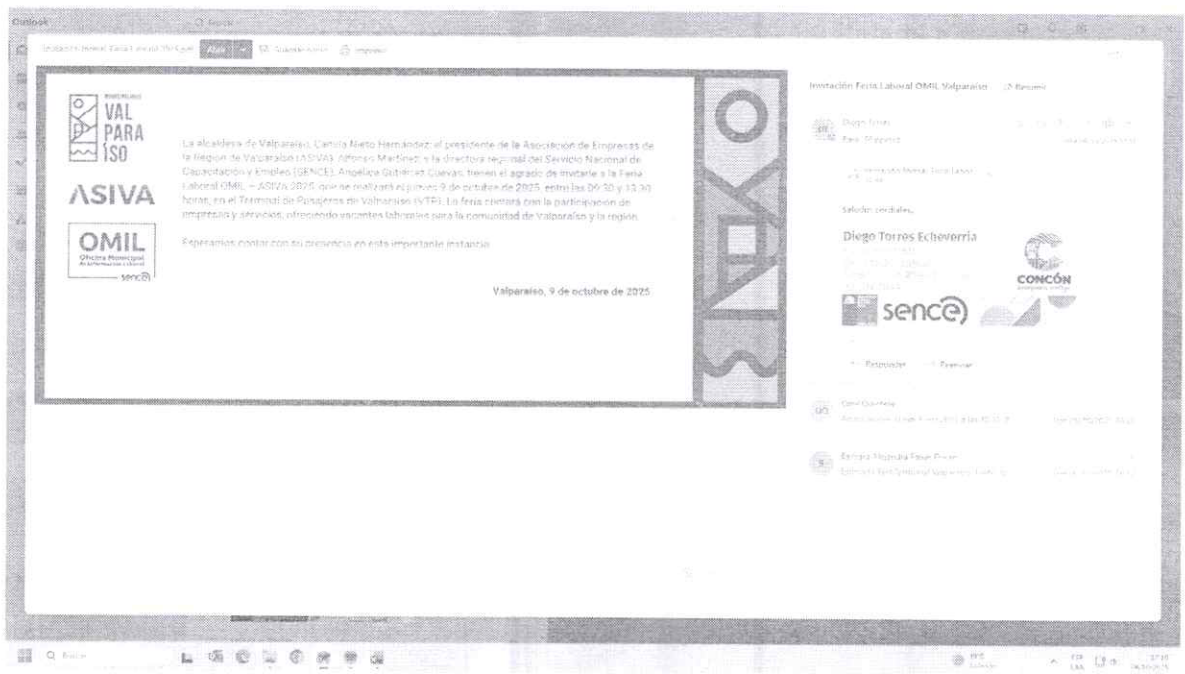
- Revisión de correo institucional
- Atención de público en general
- Jornada de inicio 3 cursos de capacitación Ofimática, Gasfitería y Bodega y Logística.
- Asistencia reunión gobernanza turística.

Proyección Jueves 30

- Revisión de correo institucional
- Atención de público en general

Viernes 31 FERIADO





[illegible]



Ornithoglossum squarrosum

Dietary differences explained

CAROL OLIVARES MATURANA
DIRECTORA
TURISMO Y FOMENTO PRODUCTIVO