

REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN TURISMO FOMENTO PRODUCTIVO



ORD. N° 413 /2025.-

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, 29/10/2025

DE: CAROL OLIVARES MATORANA
DIRECTORA TURISMO Y FOMENTO PRODUCTIVO

A: SRA. VICTORIA VALENCIA VELIZ
JEFA DE CONTABILIDAD

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito y Boleta(s) de Honorarios de la siguiente persona:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
PAULA ALEJANDRA PEREZ MORAGA	251	1385 28/04/2025

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular saluda atentamente a usted,


CAROL OLIVARES MATORANA
DIRECTORA TURISMO Y FOMENTO PRODUCTIVO



VVV/mao
Distribución:
1.- Contabilidad
2.- RR.HH.
3.- Turismo

PAULA ALEJANDRA PEREZ MORAGA

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N ° 251

RUT [REDACTED]

GIRO(S): SERVICIOS DE ARBITRAJE; SINDICOS DE QUIEBRA Y PERITOS
JUDICIALES; OTRA, OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES
N.C.P.,

ASESORIAS ADMINISTRATIVAS PROCURADOR

Fecha: 01 de Noviembre de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567 . CONCON , CON CON

Rut: 73.568.600-3

Por atención profesional:

HONORARIOS OFICINA OMIL, OCTUBRE	1.636.779
Total Honorarios: \$:	1.636.779
14.50 % Impo. Retenido:	237.333
Total:	1.399.446

Fecha / Hora Emisión: 29/10/2025 12:08



14376517002514CC707A

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

Fecha / Hora Impresión: 29/10/2025 12:08

INFORME DE GESTIÓN MENSUAL
ENCARGADA OFICINA OMIL
OCTUBRE 2025

Concón 25-10-2025

Atención de público.

Semana 01 al 05 octubre.

- Revisión de correo institucional
- Atención de público en general
- Revisión de derivaciones desde dirección y oficina de partes
- Reunión de equipo, planificación de mes, actividades certificación de cursos de capacitación, seguimiento de ofertas del mes, colocados.
- Reunión encargados red territorial, reunión mensual calendarizada e inserta en plan de acción establecido por Sence.
- Reunión con CFT PUCV, planificación de entrada de alumnas a pre práctica profesional.

Reunión con empresa ENAP, coordinación y planificación de puesta en marcha de nuevos cursos de capacitación, reclutamiento, licitaciones, varios.

- Reunión con empresa MG Certifica para revisar alternativas viables de certificación Chile valora para alumnos de cursos de electricidad y/o usuarios de Omil que necesiten certificación conducente a certificación SEC.

- Coordinación con grupo TAWA, empresa tercerizadora de ofertas laborales de empresas del sector minero.

-Coordinación con dirección del trabajo, para coordinación, según lo solicitado.

- Reunión Sence análisis indicadores de gestión al mes de agosto y cruce de información de colocados al mes de julio con 3 meses de duración de contratos.

- Trabajo en diversas áreas para ejecución de ferias laborales de Viña y Valparaíso, trabajo de red territorial SENCE.

- Ejecución y cumplimiento dentro del plan anual de capacitación, establecido en PLADECO 2024 – 2030.

- Revisión diaria de plataforma BNE.

- Gestión de ejecución presupuestaria cuenta 214-05-18.

- confirmaciones de servicios, coordinación con equipos integrantes de la red territorial, varios.
- Reunión con gerente de comunidades de empresa IPSA, para factibilidad de curso de capacitación de “mantenimiento de artefactos a gas”.
- Preparación de rendición del mes de septiembre de plataforma SISREC
- Revisión ofertas mes de julio, agosto y septiembre, evaluación de respuesta de empresas, seguimiento de postulaciones, antecedentes para estadística trimestral.
- Seguimiento modificación presupuestaria plan de gastos FOMIL 2025, trasladados de excedentes de compras realizadas, ejecución de planificación marzo año en curso.

Semana 06 al 12 de octubre

- Revisión de correo institucional
- Revisión de derivaciones desde dirección y oficina de partes
- Difusión oferta programática Sence.
- Atención de público presencial.
- Asistencia feria laboral Valparaíso.
- Asistencia a reunión con CFT para coordinación de inicio de pre prácticas de alumnas de técnico en trabajo social.
- Reunión empresa IPS junto a Inacap para revisión de presupuestos para curso de capacitación Instalaciones a gas.
- Revisión y trabajo permanente en BNE (Bolsa nacional de empleo, es la plataforma que Sence instala y realiza el seguimiento de las metas de las distintas oficinas Omil, señalado en el convenio Sence firmado)
- Asistencia reunión coordinadores provinciales de Omil
- Trabajo en plataforma Sisrec.
- Reunión con coordinación equipo dirección de turismo y fomento productivo, temas: Ejecución presupuestaria, coordinación semana, red de protección social, programa PIC, capacitación EAE, varios.
- Revisión de planillas de autorización Sence para rendición y nuevas compras con modificación presupuestaria Fomil 2025.
- Trabajo con usuario derivado a dirección de finanzas (Rentas municipales), revisión de antecedentes, documentación, a la espera de su validación para ingreso a funciones, visita con terapeuta ocupacional a futuro lugar de trabajo, acondicionamiento.
- Elaboración rendición Sisrec mes de septiembre.

Semana 13 al 19 de octubre

- Trabajo conjunto con equipo Sence regional para FERIA LABORAL REGIONAL.
- Revisión de correo institucional
- Revisión de derivaciones desde dirección y oficina de partes
- Difusión oferta programática Sence.
- Atención de público presencial.
- Asistencia feria laboral Valparaíso.
- Asistencia a reunión con CFT para coordinación de inicio de pre prácticas de alumnas de técnico en trabajo social.
- Reunión empresa IPS junto a Inacap para revisión de presupuestos para curso de capacitación Instalaciones a gas.
- Revisión y trabajo permanente en BNE (Bolsa nacional de empleo, es la plataforma que Sence instala y realiza el seguimiento de las metas de las distintas oficinas Omil, señalado en el convenio Sence firmado)
- Inicio de cursos de capacitación, asistencia a Inacap Valparaíso en acompañamiento de alumnos, firma de compromiso de parte de los beneficiados.
- 16 de octubre, Feria laboral Sence Regional, asistencia de equipo jornada completa de trabajo. RED TERRITORIAL SENCE.

Semana 20 al 26 de octubre

- Revisión de correo institucional
- Atención de público en general
- Convocatoria masiva de inscripción, lunes y martes jornada completa en conjunto con Enap, para nuevos cursos de capacitación, Ofimática, Gasfitería y Bodega y Logística.
- Actualización diaria de base de datos y drive de atención.
- Revisión de derivaciones desde dirección y oficina de partes
- Reunión de equipo, planificación de mes, actividades certificación de cursos de capacitación, seguimiento de ofertas del mes, colocados,
- Revisión diaria de plataforma BNE.
- Tramitación de compras en cumplimiento de ejecución presupuestaria 2025.
- Ejecución presupuestaria, tramitación de solicitudes de pedido con compras planificadas en plan de gasto 2025, autorizado por Sence.

- Coordinación SISREC
- Reunión "red territorial mensual"

Semana 27 al 31 de octubre

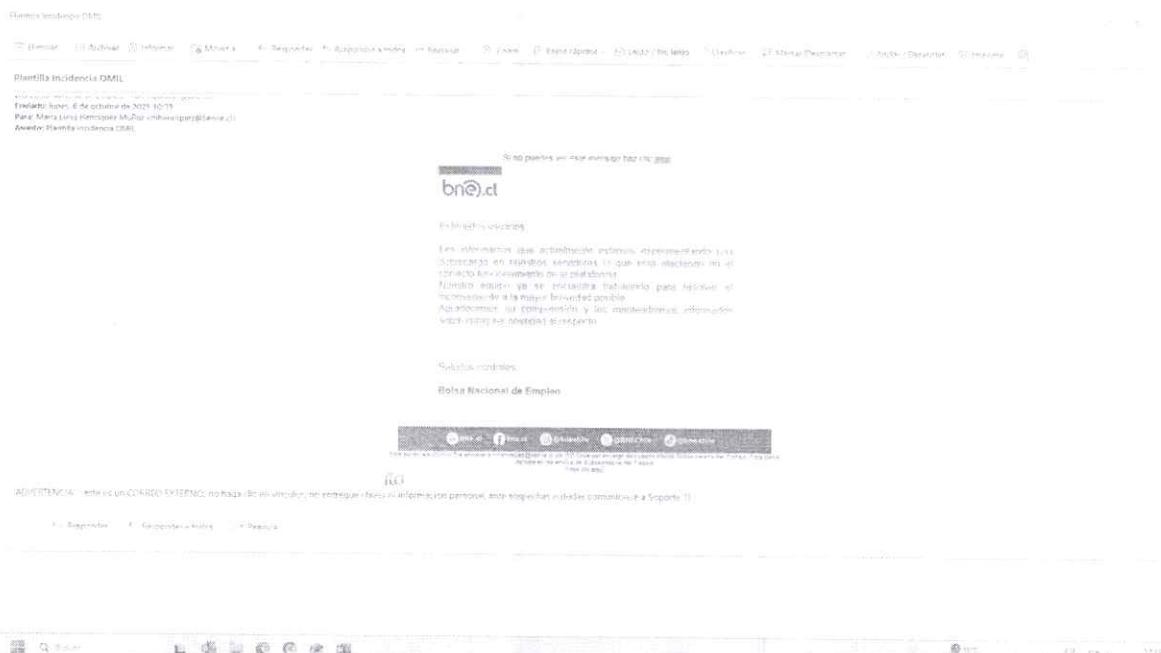
- Revisión de correo institucional
- Atención de público en general
- Jornada de inicio 3 cursos de capacitación Ofimática, Gasfitería y Bodega y Logística.
- Asistencia reunión gobernanza turística.

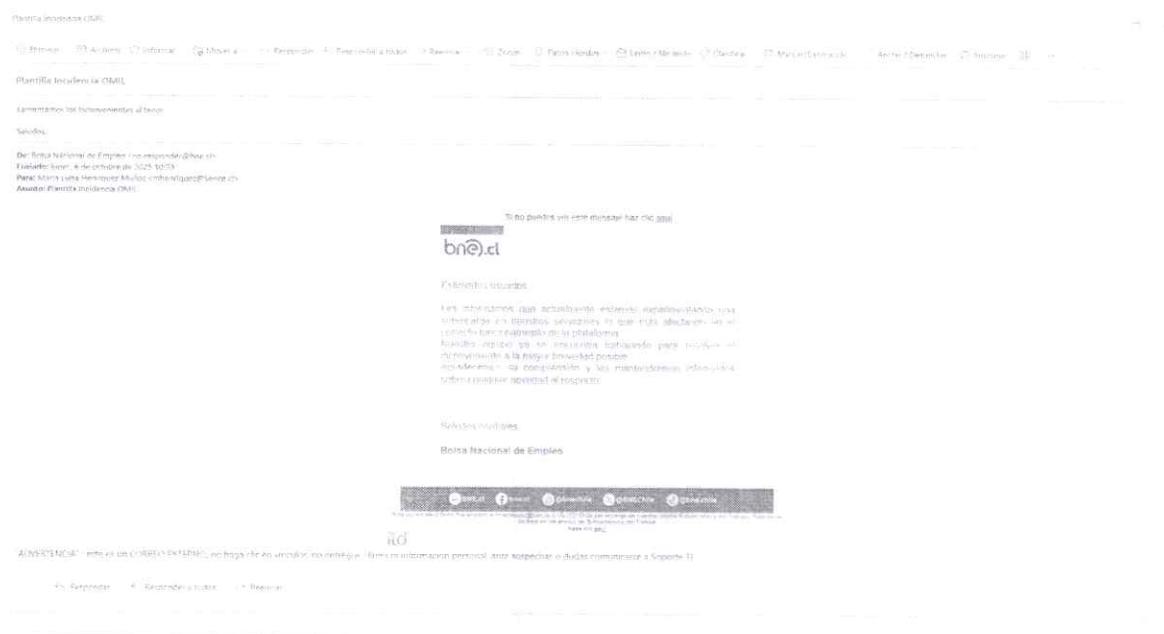
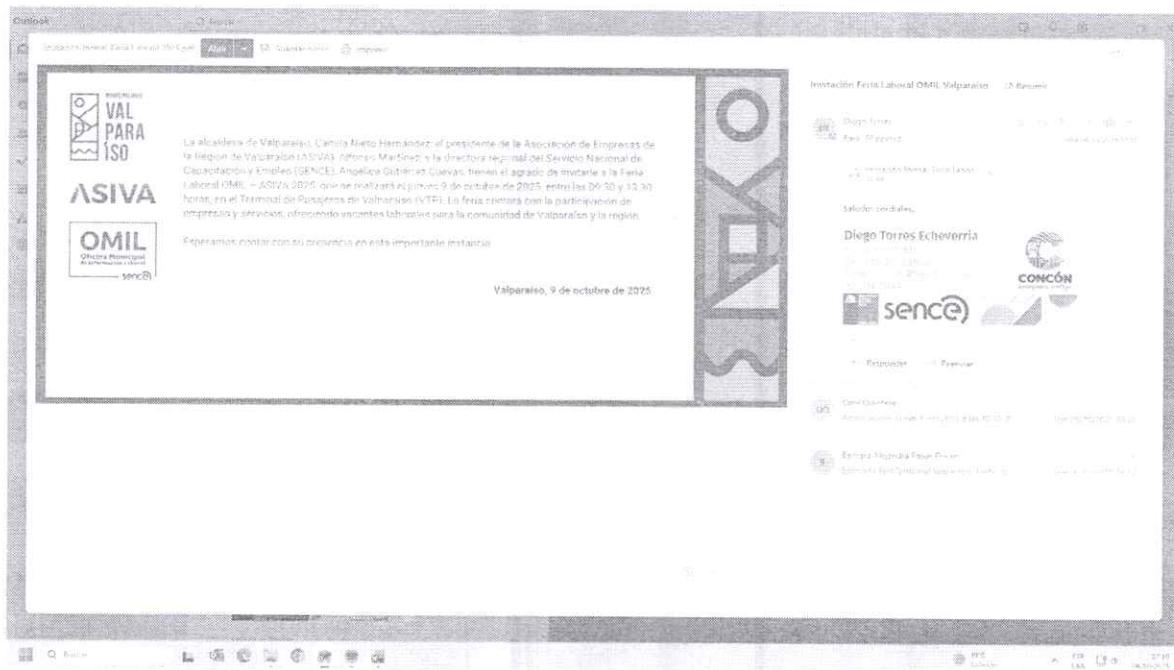
Proyección Jueves 30

Revisión de correo institucional

- Atención de público en general

Viernes 31 FERIADO





Hasta la mejor oferta

INVITACIÓN

Angélica Gutiérrez Cuevas, directora regional del SENCE, tiene el agrado de invitar a usted a la Feria Laboral regional 2025, instancia en donde acercamos la oferta y la demanda laboral disponible en la región de Valparaíso.

La Feria Laboral regional tendrá lugar en el Palacio Vergara, al interior de la Quinta Vergara en Viña del Mar, el jueves 16 de octubre, de 09 a 16 horas.

Esperamos contar con su significativa participación.

FERIA LABORAL

Hay Vacantes

16/10/2025

Palacio Vergara, Viña del Mar

S.R.C. mhenriquez@sence.cl

Valparaíso, octubre de 2025

SENCE **bne**
Bolsa Nacional de Empleo

TÉCNICAS DE SOLDADURA POR ARCO
MANUAL TIG, MIG-HAG

Horas totales: 50
Modality: PRESENCIAL

REQUISITOS PARA POSTULAR:

- Terciaria o superior en la área de la Construcción.
- Aprobación de la evaluación de admisión.
- Declaración de acuerdo con el Código de Ética de la Profesión.

INICIOS DE CURSO:

- INICIO 1: SISTEMAS DE SELLADO CON ARCO
- INICIO 2: SELLADO CON ARCO EN TIG
- INICIO 3: SELLADO CON ARCO EN MIG
- INICIO 4: SELLADO CON ARCO EN HAG

[Ver más información](#) >

TÉCNICAS DE ADMINISTRACIÓN EFICIENTE DE BODEGA

Años Lectivos Horas totales: 40
Modality: Presencial

Este curso es una herramienta para aplicar las técnicas de administración de bodegas y controlar los inventarios según el rendimiento y la eficiencia logística de las empresas.

Descripción del curso:

Este curso es una herramienta para aplicar las técnicas de administración de bodegas y controlar los inventarios según el rendimiento y la eficiencia logística de las empresas. Aborda temas como la gestión de bodegas y control de inventarios. Aprende a aplicar técnicas de gestión de inventarios para optimizar el manejo y el control.

REQUISITOS PARA POSTULAR:

- Ingresos mínimos 1.500.000 pesos.
- Certificado de nivelación vigente.
- Curriculum vitae.
- Carta de motivación dirigida al director del CFP.
- Residencia legal.
- Examen de selección definido.

REQUISITOS DE ADMISIÓN:

- Asistencia mínima al 75% de las clases.
- Término de la licenciatura o título.

MODULOS:

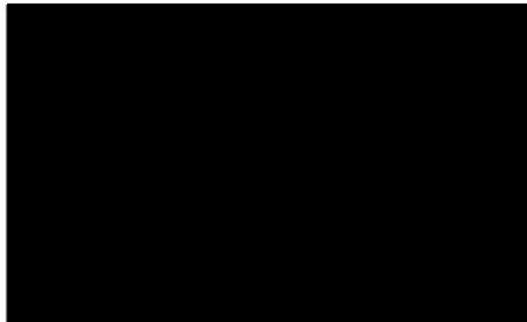
- Modulo I: Introducción a la administración de bodegas.
- Modulo II: Gestión de inventarios.
- Modulo III: Optimización de procesos logísticos.
- Modulo IV: Control de calidad en bodegas.
- Modulo V: Seguridad y salud ocupacional.
- Modulo VI: Gestión ambiental en bodegas.
- Modulo VII: Gestión social en bodegas.

[Ver más información](#) >



Summary

卷之三



TURISMO Y FOMENTO PRODUCTIVO