

REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN TURISMO FOMENTO PRODUCTIVO



ORD. N° 404 2025.-

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, 27 de octubre 2025

DE: CAROL OLIVARES MATORANA
DIRECTORA TURISMO Y FOMENTO PRODUCTIVO

A: SRTA. VICTORIA VALENCIA VELIZ
JEFA DE CONTABILIDAD

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito y Boleta(s) de Honorarios de la siguiente persona:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
STEFANIE PACHECO CORNEJO	84	1347 24/04/2025

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular saluda atentamente a usted,



CAROL OLIVARES MATORANA
DIRECTORA TURISMO Y FOMENTO PRODUCTIVO

COM/spc
Distribución:
1.- Finanzas
2.- RR.HH.
3.- Turismo

STEFANIE INGRID PACHECO CORNEJO

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N ° 84

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
[REDACTED]

Fecha: 01 de Noviembre de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 590 CONCON, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

APOYO PROFESIONAL FOMENTO PRODUCTIVO OCTUBRE 2025	1.636.779
Total Honorarios: \$:	1.636.779
14.50 % Impo. Retenido:	237.333
Total:	1.399.446

Fecha / Hora Emisión: 27/10/2025 12:09



1780591100084A2F4014

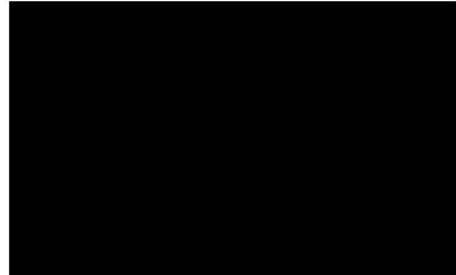
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido:

11202510271269

Fecha / Hora Impresión: 27/10/2025 12:09



Información para cumplimiento de Resolución EXTA. N°500
2025 OCTUBRE

STEFANIE INGRID PACHECO CORNEJO

Título Profesional Administradora Turística, DUOC UC Valparaíso.

Encargada de Oficina Fomento Productivo, apoyo Profesional Programa Capacitaciones para el Fomento Productivo.

Funciones principales

Como encargada de la oficina mis principales tareas son:

1. Apoyar en la construcción de ofertas programáticas de capacitación para emprendedores.
2. Apoyo en la elaboración de estrategias para potenciar la formalización de emprendimientos.
3. Apoyo en la comunicación con los distintos servicios que puedan representar una oportunidad para el potenciamiento de los emprendedores.
4. Apoyo y asesoría a emprendedores, mediante la ejecución de líneas de intervención, iniciativas y proyectos específicos públicos y/o privados destinados al fomento productivo.
5. Colaborar en aquellas estrategias que tiendan a consolidar o mejorar emprendimientos, sobre todo en el ámbito de la economía social en las áreas de ferias libres y ruta turística.
6. Mantener información actualizada de los sectores productivos predominantes, identificando vocaciones y desafíos en materia de emprendimiento, para poder proponer nuevas líneas de capacitación.

\$1.636.779

Pago mensual contra entrega de informe

Vigencia: 01 de abril a 31 de diciembre 2025

INFORME DE GESTIÓN MENSUAL

Octubre 2025

Recepción de Ingresos derivados a Fomento Productivo

Nº	FECHA INGRESO	CONTENIDO	FECHA DERIVACIÓN	ESTADO	OBSERVACIÓN
3630	01-10-25	Solicita renovación de permiso municipal en BNUP.	02-10-25	Autorizado	Se autoriza renovación de permiso municipal en BNUP ORDN N°360.
3768	07-10-25	Solicita patrocinio municipal para realizar actividad “11°Version Coctelera Festival”	09-10-25	Autorizado	Se redacta oficio de patrocinio y se entrega a Alcaldía para la firma correspondiente.
3912	14-10-25	Solicitud para realizar feria de emprendedores en Jumbo Concón.	17-10-25	En Conocimiento	Pago de permisos municipales en rentas, recinto privado.
3944	16-10-25	Informa listado actualizado de socios pertenecientes a Agrupación Concón Emprende.	17-10-25	En Conocimiento	Se actualiza planilla de socios Agrupación Concón Emprende, se renueva solicitud de autorización para ejercer actividad económica en playa Amarilla ORD N°386.

Registro de atenciones, asesorías y orientaciones usuarios/as

Nombre	Motivo	Observación
A.P	Solicita asesoría para emprendimiento.	Se entrega información al respecto, se ingresa al registro de Fomento Productivo.
M.G	Solicita orientación MEF	Se entrega la información para tramitar y formalizar el negocio.
B.B	Solicita orientación MEF	Se entrega la información para tramitar y formalizar el negocio.

R.L	Tramitación patente MEF	Se revisa documentación y se entrega ficha a Rentas. Rubro Gimnasio.
C.R	Solicita orientación MEF	Se entrega la información para tramitar y formalizar el negocio.
G.B	Solicita asesoría iniciación de actividades ante el SII.	Se entrega información respecto a la formalización en www.sii.cl
P.S	Solicita asesoría iniciación de actividades ante el SII.	Se entrega información respecto a la formalización en www.sii.cl
P.T	Solicita orientación MEF	Se entrega la información para tramitar y formalizar el negocio.
D.N	Solicita asesoría iniciación de actividades ante el SII.	Se entrega información respecto a la formalización en www.sii.cl
D.M	Solicita orientación MEF	Se entrega la información para tramitar y formalizar el negocio.
P.P	Solicita orientación MEF	Se entrega la información para tramitar y formalizar el negocio.
S.A	Solicita asesoría para emprendimiento.	Se entrega información al respecto, se ingresa al registro de Fomento Productivo.
A.P	Solicita información para participar en actividad municipales.	Se le informa de los procesos de postulación para participar en actividades municipales como emprendedora.
S.P	Solicita orientación MEF - Foodtruck	Se entrega la información para tramitar y formalizar el negocio e información de Ordenanza Municipal de Foodtruck.
L.P	Solicita información para participar en actividad municipales.	Se le informa de los procesos de postulación para participar en actividades municipales como emprendedora.
D.V	Solicita información para participar en actividad municipales.	Se le informa de los procesos de postulación para participar en actividades municipales como emprendedora.

K.I	Solicita asesoría para emprendimiento.	Se entrega información al respecto, se ingresa al registro de Fomento Productivo.
K.R	Solicita orientación MEF	Se entrega la información para tramitar y formalizar el negocio.
P.M	Solicita orientación MEF	Se entrega la información para tramitar y formalizar el negocio.
V.S	Solicita información para participar en actividad municipales "Fiesta de navidad".	Se entrega y orienta en cuanto al proceso de postulación mediante formulario.
A.N	Solicita información para participar en actividad municipales "Fiesta de navidad".	Se entrega y orienta en cuanto al proceso de postulación mediante formulario.
E.R	Solicita información para participar en actividad municipales "Fiesta de navidad".	Se entrega y orienta en cuanto al proceso de postulación mediante formulario.
G.M	Solicita información para participar en actividad municipales "Fiesta de navidad".	Se entrega y orienta en cuanto al proceso de postulación mediante formulario.
N.N	Solicita información para participar en actividad municipales "Fiesta de navidad".	Se entrega y orienta en cuanto al proceso de postulación mediante formulario.
O.V	Solicita información para instalación de botón de pánico en local comercial.	Se ingresa a planilla de inscripción de botón de pánico.
K.R	Solicita orientación MEF	Se entrega la información para tramitar y formalizar el negocio.

Actividades de gestión

Semana del 01 al 05 de octubre

- ✚ Reunión con la Asociación de Foodtruck, para la planificación y coordinación de la actividad enmarcada en el aniversario del espacio “Terraza Amarilla”.
- ✚ Reunión de avance con la instalación de botón de pánico y firma de comodatos de los locatarios beneficiados.
- ✚ Inicio de curso “Gestiona tu emprendimiento” que beneficiará a 20 emprendedores pertenecientes a la Oficina de Fomento Productivo.
- ✚ Se realiza atención a público presencial, revisión de correos diariamente dando respuesta a las solicitudes pertinentes, se trabaja vía telefónica y a través de WhatsApp (teléfono municipal) con emprendedores, proveedores y usuarios.

Semana del 06 al 12 de octubre

- ✚ Reunión de planificación último trimestre del año 2025 en conjunto con la Oficina de Turismo.
- ✚ Reunión de revisión en los avances del PLADETUR.
- ✚ Reunión de revisión en los avances del PLADECO.
- ✚ Salida a terreno para la visita técnica de locatarios beneficiados con botón de pánico y firma de comodatos correspondientes.
- ✚ Reunión de coordinación y planificación con OTEC Novamente, para dictar charla de “Marketing y ventas” enfocada a los emprendedores locales.
- ✚ Se realiza atención a público presencial, revisión de correos diariamente dando respuesta a las solicitudes pertinentes, se trabaja vía telefónica y a través de WhatsApp (teléfono municipal) con emprendedores, proveedores y usuarios.

Semana del 13 al 19 de octubre

- ✚ Salida a terreno para la visita técnica de locatarios beneficiados con botón de pánico y firma de comodatos correspondientes.
- ✚ Reunión OTEC Easly Lit, planificación y coordinación para la ejecución del curso “Bootcamp con IA en Marketing Digital” el cual beneficiará a 40 emprendedores pertenecientes a la Oficina de Fomento Productivo.
- ✚ Participación en capacitación “Cambio climático” en el Espacio Cultural.

- ✚ Reunión comisión de marketing, revisión de avances en el marco del PLADETUR.
- ✚ Reunión de evaluación post “Fiesta Criolla 2025” con empresarios gastronómicos que participaron en el evento.
- ✚ Se realiza atención a público presencial, revisión de correos diariamente dando respuesta a las solicitudes pertinentes, se trabaja vía telefónica y a través de WhatsApp (teléfono municipal) con emprendedores, proveedores y usuarios.

Semana del 20 al 26 de octubre

- ✚ Reunión con los presidentes de los sindicatos N°1 y N°2 de la feria navideña, revisión de requerimientos de los interesados y se comprometen acuerdos de trabajo colaborativo.
- ✚ Se realizan asesorías a emprendedores formalizados en 1° categoría, atendidos por el gestor comercial del Centro de Negocios de Viña del Mar en dependencias de Fomento Productivo.
- ✚ Atención Ley Lobby, presentación de la nueva directiva del Sindicato N°1 de la feria navideña, se entrega información y orientación de las distintas gestiones que realiza la oficina de Fomento Productivo.
- ✚ Lanzamiento para la convocatoria del curso de capacitación “Bootcamp IA Aplicada al Marketing Digital”.
- ✚ Realización de la Charla Marketing y Ventas "Cambia el chip, Vende con alma".
- ✚ Reunión con la Oficina de Fomento Productivo de Viña del Mar, planificación de la III versión de la actividad Expo Viña-Concón, en base al convenio de colaboración entre ambos municipios.
- ✚ Se realiza atención a público presencial, revisión de correos diariamente dando respuesta a las solicitudes pertinentes, se trabaja vía telefónica y a través de WhatsApp (teléfono municipal) con emprendedores, proveedores y usuarios.

Proyección 27 al 31 de octubre

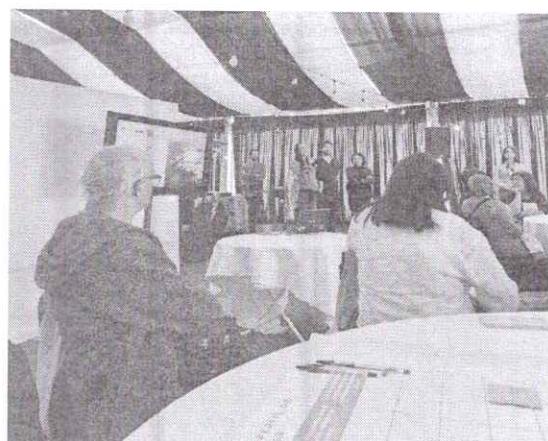
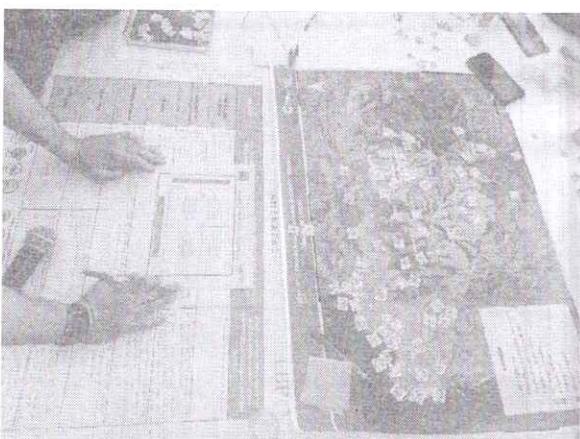
- ✚ Se realiza atención a público presencial, revisión de correos diariamente dando respuesta a las solicitudes pertinentes, se trabaja vía telefónica y a través de WhatsApp (teléfono municipal) con emprendedores, proveedores y usuarios.
- ✚ Se atenderán las reuniones programadas. (Gobernanza turística, barrios comerciales La Boca, entre otras).
- ✚ Finalización del curso “Gestiona tu emprendimiento”.

VERIFICADORES MES DE OCTUBRE

⊕ Reunión comisión de marketing – PLADETUR



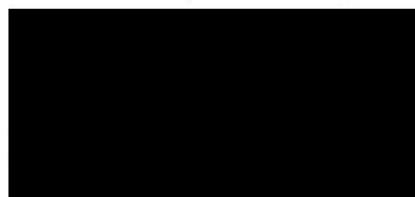
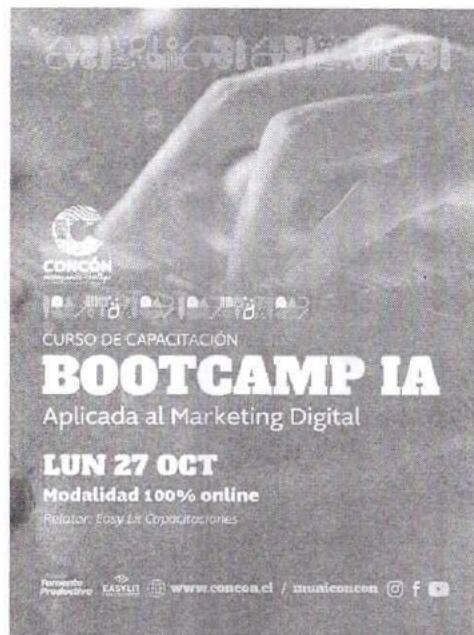
⊕ Capacitación “Cambio Climático”



↳ Reunión de evaluación post “Fiesta Criolla 2025” – Empresarios gastronómicos



↳ Lanzamiento curso de capacitación “Bootcamp IA Aplicada al Marketing Digital”



Stefanie Pacheco Cornejo
Encargada Oficina Fomento Productivo