



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

ORD. N° 2140 /2025.-

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, **23 OCT 2025**

DE: **SR ALEXIS GONZALEZ ACUÑA**
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: **SRA. VICTORIA VALENCIA VÉLIZ**
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO.

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informes Mensuales y Boletas de Honorarios de las siguientes personas:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
LESLY FERNANDA PAILAQUEO ZAMORA	240	2076- 29/07/2025

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular saluda atentamente a usted,



SR ALEXIS GONZALEZ ACUÑA
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

AGA/dcv

Distribución:

- 1.- Finanzas
- 2.- Dideco ✓

LESLY FERNANDA PAILAQUEO ZAMORA

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA
N° 240

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
SERVICIOS COMUNITARIOS, SOCIALES Y PERSONALES

[REDACTED]

Fecha: 01 de Noviembre de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

HONORARIOS PERIODO 1 AL 31 OCT 2025 ASESOR FAMILIAR INTEGRAL DEL PROGRAMA DE PROTECCION SOCIAL	729.506
Total Honorarios: \$:	729.506
14.50 % Imptó. Retenido:	105.778
Total:	623.728

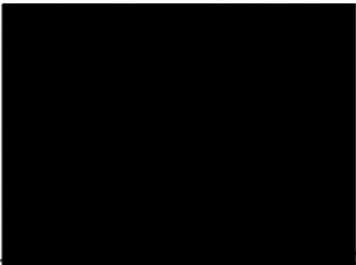
Fecha / Hora Emisión: 22/10/2025 10:49



1747949300240D9AADA2

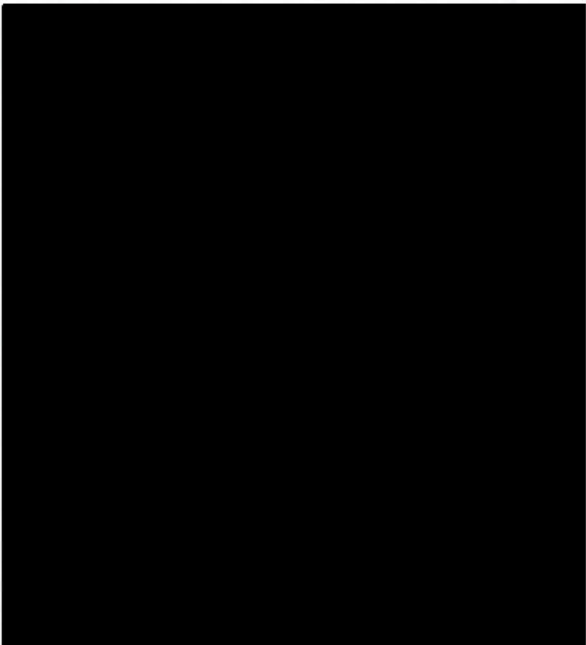
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl



El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

Fecha / Hora Impresión: 22/10/2025 10:49





PRESENTACIÓN DE INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Período Informe	
MES OCTUBRE 2025	
Nombre Prestador (a)	FERNANDA PAILAQUEO ZAMORA
Rut	[REDACTED]
Cargo/Programa/Oficina/otro	Apoyo Integral del Programa familias, pertenecientes a la Oficina de Protección social DIDECO Concón.
Nº Boleta Honorarios	240

FUNCIONES

Acompañamiento familiar y laboral:

- Contactar a las familias contactadas por la JUIF, invitándolas a participar del Programa, explicándoles a las familias la metodología de intervención.
- Realizar diagnóstico de las familias para conocer su situación familiar y laboral.
- Registrar en sistema de registro y monitores. La información del diagnóstico.
- Completar y enviar a la Jefa de Unidad y Apoyo Provincial la nómina de derivación de cobertura comunal y el reporte de gestión.
- Realizar un proceso de acompañamiento personalizado a las familias, aplicando las metodologías determinadas y siguiendo un sistema de sesiones de trabajo periódicas, a fin de elaborar y cumplir la intervención para el programa
- Enfatizar el desarrollo de capacidades y activación de recursos familiares que le permitirá a la familia desenvolverse eficazmente en la estructura de oportunidades y a la vez, permita a los integrantes de la familia sentirse reconocidos, valorados, escuchados y animados a emprender y generar un proceso de cambio.
- Promover la construcción de un vínculo de confianza con cada una de las familias atendidas y mantener la absoluta confidencialidad de la información que en el desempeño de su labor recabe, conozca, reciba y/o registre de cada una de ellas, limitándose únicamente a manejarla y entregarla a las instancias determinadas por los Programas, en función del logro de sus objetivos, durante la vigencia de su contrato y con posterioridad a la finalización del mismo.
- Cumplir a cabalidad los compromisos que en el proceso de trabajo adquiera con cada una de las familias cuya atención le ha sido encomendada.
- Registrar periódicamente y mantener actualizada la información que resulte de las sesiones realizadas con cada una de las familias asignadas, en los Sistemas de Registro y en las fichas de registros de cada uno de los programas.

- Reportar al Jefe/a de la Unidad de Acompañamiento de forma mensual la planificación de familias del Programa.
- Reportar periódicamente al Jefe/a de la Unidad de Acompañamiento sobre el desarrollo y resultados del proceso de intervención de las familias asignadas.
- Asistir y participar de instancias de formación, capacitación y coordinación a que sea convocado por la Unidad de Acompañamiento, el FOSIS y el Ministerio de Desarrollo Social, en temas relacionados con la ejecución del programa.
- Participar de las instancias de coordinación y análisis de casos convocados por la Unidad de Acompañamiento, el Programa Eje, el FOSIS y/o el Ministerio de Desarrollo Social que tengan directa relación con la ejecución del programa
- Desempeñar su labor respetando las concepciones políticas, religiosas y filosóficas de las familias que atiende, absteniéndose de emitir cualquier juicio público o privado sobre ellas.
- Entregar oportuna y adecuadamente los materiales de registro del trabajo con las familias asignadas a la Unidad de Acompañamiento.
- Mantener las carpetas de registro de cada una de las familias que le son asignadas completa, actualizada y en buen estado en el lugar establecido por la Municipalidad para su resguardo

ACTIVIDADES REALIZADAS

SEMANA	ACTIVIDADES
01.10.2025 AL 05.10.2025	<ul style="list-style-type: none">• Se realizan las sesiones previamente agendadas con las familias del programa (sesiones familiares e individuales)• Se Preparan, diariamente, el material para realizar sesiones.• Se ingresan al sistema de registro y monitoreo, la información obtenida de las sesiones realizadas.• Contactar a representantes de las familias para agendar sesiones individuales y familiares.• Se Coordina con diferentes oficinas municipales para gestionar o coordinar beneficios para las familias del programa.• Se Contacta a las familias del programa para entregar información sobre distintos beneficios vigentes en la comuna y la región, actividades municipales abiertas a la comunidad, entre otros.• Se informa a las familias sobre acreditación Niño Sano y se acreditan aquellas que cumplen con los requisitos.

06.10.2025 AL 12.10.2025	<ul style="list-style-type: none">• Se realizan las sesiones previamente agendadas con las familias del programa (sesiones familiares e individuales)• Se Preparan, diariamente, el material para realizar sesiones.• Se ingresan al sistema de registro y monitoreo, la información obtenida de las sesiones realizadas.• Contactar a representantes de las familias para agendar sesiones individuales y familiares.• Se Coordina con diferentes oficinas municipales para gestionar o coordinar beneficios para las familias del programa.• Se Contacta a las familias del programa para entregar información sobre distintos beneficios vigentes en la comuna y la región, actividades municipales abiertas a la comunidad, entre otros.• Se informa a las familias sobre acreditación Niño Sano y se acreditan aquellas que cumplen con los requisitos.• Se postulan a las familias a FUAS
13.10.2025 AL 19.10.2025	<ul style="list-style-type: none">• Se realizan las sesiones previamente agendadas con las familias del programa (sesiones familiares e individuales)• Se Prepara, diariamente, el material para realizar sesiones.• Se ingresa al sistema de registro y monitoreo, la información obtenida de las sesiones realizadas.• Contactar a representantes de las familias para agendar sesiones individuales y familiares.• Se Coordina con diferentes oficinas municipales para gestionar o coordinar beneficios para las familias del programa.• Se Contacta a las familias del programa para entregar información sobre distintos beneficios vigentes en la comuna y la región, actividades municipales abiertas a la comunidad, entre otros.• Se informa a las familias sobre acreditación Niño Sano y se acreditan aquellas que cumplen con los requisitos.• Se postula a las familias a FUAS

20-10-2025 al 26-10-2025	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizará las sesiones previamente agendadas con las familias del programa (sesiones familiares e individuales) • Se Preparará, diariamente, el material para realizar sesiones. • Se ingresarán al sistema de registro y monitoreo, la información obtenida de las sesiones realizadas. • Contactar a representantes de las familias para agendar sesiones individuales y familiares. • Se Coordina con diferentes oficinas municipales para gestionar o coordinar beneficios para las familias del programa. • Se Contactará a las familias del programa para entregar información sobre distintos beneficios vigentes en la comuna y la región, actividades municipales abiertas a la comunidad, entre otros. • Se informará a las familias sobre acreditación Niño Sano y se acreditan aquellas que cumplen con los requisitos. • Se postulará a familias al fua • Se postulará a familias a Jardines infantiles
27-10-2025 al 31-10-2025	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizarán las sesiones previamente agendadas con las familias del programa (sesiones familiares e individuales) • Se Preparará, diariamente, el material para realizar sesiones. • Se ingresarán al sistema de registro y monitoreo, la información obtenida de las sesiones realizadas. • Contactar a representantes de las familias para agendar sesiones individuales y familiares. • Se Coordina con diferentes oficinas municipales para gestionar o coordinar beneficios para las familias del programa. • Se Contactará a las familias del programa para entregar información sobre distintos beneficios vigentes en la comuna y la región, actividades municipales abiertas a la comunidad, entre otros. • Se informará a las familias sobre acreditación Niño Sano y se acreditan aquellas que cumplen con los requisitos.



INFORME TÉCNICO DE LA GESTIÓN MENSUAL DEL APOYO FAMILIAR INTEGRAL

1. Comuna	CONCON
2. Nombre JUIF	DANIELLA CARCAMO VEGA
3. Nombre AFI (Gestor Sociocomunitario)	FERNANDA PAILAQUEO ZAMORA
4. Mes de gestión informado	Octubre 2025
5. N° de familias activas a su cargo	46
6. N° de familias a intervenir en el mes según planificación o parámetros de intervención	46
7. N° de familias a intervenir en el mes según planificación o parámetros de intervención CON factibilidad de intervención.	28
8. N° de sesiones efectivas realizadas durante el mes	15
9. N° de sesiones No exitosas durante el mes	13
10. N° de gestiones territoriales, de redes y de conexión con la demanda realizadas en el mes.	6
11. Observaciones Generales:	<ul style="list-style-type: none">• Planificar y realizar sesiones familiares e individuales a familias del Programa.• Ingresar en forma diaria información de sesiones a sistema de registro y monitoreo.• Entrega de FUD a familias que lo soliciten.• Se informa a las familias sobre actividades que realizará el Municipio.• Se informa a las familias sobre acreditación Niño Sano y se acreditan aquellas que cumplen con los requisitos



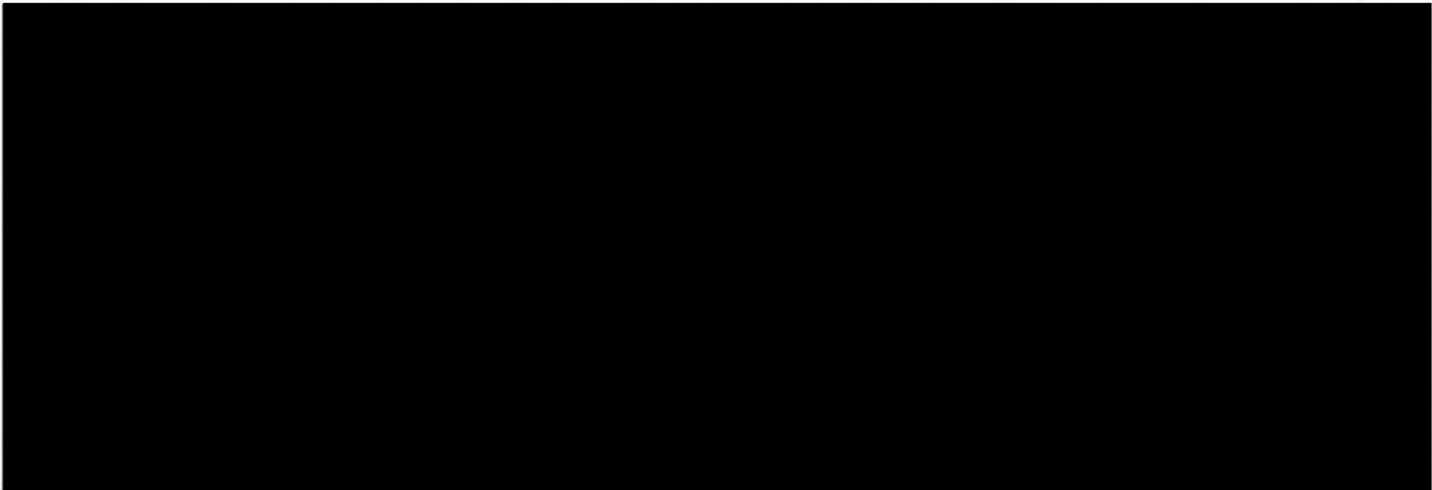
INFORME GESTION
I. MUNICIPALIDAD DE CONCON

ID	Nombre Familia	Sesión Planificada	Tipo de Sesión * Exitosa o No Exitosa	Fecha de Planificación	Sesión realizada SI/NO * Exitosa o No Exitosa	Fecha de Sesión realizada * Exitosa o No Exitosa	Sesión Registrada SI/NO * Exitosa o No Exitosa	Fecha de Sesión registrada * Exitosa o No Exitosa	Motivo de la NO Realización/Registro (Breve)
7081709	Peña Placencia	24	APS ETAPA IV	01.10.2025	SI	02.10.2025	SI	06.10.2025	
7188927	Navarro Muñoz	24	APS ETAPA IV	01.10.2025	SI	02.10.2025	SI	14.10.2025	
7124686	Pérez Castro	22	APS ETAPA III	01.10.2025	SI	02.10.2025	SI	14.10.2025	
7134825	Leger Busto	22	APS ETAPA III	01.10.2025	SI	03.10.2025	SI	14.10.2025	
7193658	Zuñiga Olivera	19	APS ETAPA III	10.10.2025	SI	15.10.2025	SI	20.10.2025	
7299580	Godoy Maraboli	19	APS ETAPA III	02.10.2025	SI	03.10.2025	SI	14.10.2025	
7299580	Godoy Maraboli	19	ASL ETAPA III	03-10-2025	SI	20.10.2025	SI	NO	Por realizar
7216498	Segovia Álamos	19	APS ETAPA III	03.10.2025	SI	06.10.2025	SI	17.10.2025	
7216498	Segovia Álamos	19	ASL ETAPA III	10.10.2025	SI	13.10.2025	SI	17.10.2025	
7267850	Becerra Zamora	19	APS ETAPA III	05.10.2025	SI	06.10.2025	SI	17.10.2025	
7267850	Becerra Zamora	19	APS ETAPA III	06.10.2025	SI	13.10.2025	SI	17.10.2025	
7269029	Pizarro González	19	APS ETAPA III	07.10.2025	SI	15.10.2025	SI	20.10.2025	
7218880	Ahumada Ahumada	16	APS ETAPA III	05.10.2025	SI	07.10.2025	SI	20.10.2025	
7194568	Acevedo Valenzuela	16	APS ETAPA III	07.10.2025	SI	08.10.2025	SI	20.10.2025	
7288254	COA	16	APS ETAPA III	08.10.2025	SI	10.10.2025	SI	No	Por ingresar
7322652	González Rodríguez	18	APS ETAPA III	08.10.2025	SI	10.10.2025	SI	NO	Por ingresar
7232905	Leiva Vásquez	13	APS ETAPA III	20.10.2025	no		NO	NO	Sesión por realizar
7262853	Cerna Cano	13	APS ETAPA III	20.10.2025	NO		NO		Sesión por realizar
7429768	Orellana Muñoz	8	APS ETAPA III	20.10.2025	no		no	No	Sesión por realizar
7379815	Córdova Varas	8	APS ETAPA III	20.10.2025	NO		NO	NO	Sesión por realizar
7347258	Gonzalez Navarro	6	APS ETAPA III	20.10.2025	NO		NO	NO	Sesión por realizar
7370903	Saldaña Torres	6	APS ETAPA III	20.10.2025	NO		NO		Sesión por realizar
7387695	Muñoz Alegria	6	APS ETAPA III	20.10.2025	no		no	No	Sesión por realizar

INFORME GESTION
I. MUNICIPALIDAD DE CONCON

7402823	Borraz Flores	6	APS ETAPA III	20.10.2025	no		no		Sesión por realizar
7347627	Catalán Briones	5	APS ETAPA III	20.10.2025	no		NO		Sesión por realizar
7458099	Monsalve Espinoza	5	ASL III	20.10.2025	No		no		Sesión por realizar
7333728	Herrera Vidal	5	ASL III	20.10.2025	NO		NO		Sesión por realizar
7441274	Galea Molina	4	APS ETAPA III	20.10.2025	NO		NO		Sesión por realizar

Fecha	Acción (Derivación, Mesa Técnica, Gestión, Reunión de Equipo, Mesas de trabajo, etc)	Institución	Nombre Contraparte	Observación
09.10.2025 22.10.2025	Postulación de FUAS	Apoyo Familiar	Municipalidad de Concón	Postulación a FUAS
13.10.2025	Reunión de Habitabilidad	Apoyo Familiar	Municipalidad de Concón	Se entrega información sobre mejoramientos en las viviendas, de las familias seleccionadas
14.10.2025	Orientación – entrega de información	Apoyo Familiar	Municipalidad de Concón	Se entrega información sobre capacitaciones que se realizaran en OMIL
15.10.2025	Orientación – entrega de información	Apoyo familiar	Municipalidad de Concón	Se entrega información sobre requisitos y se deriva a la oficina de discapacidad para solicitar credencial
17.10.2025	Orientación – entrega de información	Apoyo Familiar	Municipalidad de Concón	Se entrega información sobre capacitación de gasfitería, impartido por OMIL
20.10.2025	Orientacion- entrega de informacion	Apoyo Familiar	Municipalidad de Concón	Postulaciones a Jardíaes





CONCÓN
avanzamos contigo
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

DECLARACION JURADA SIMPLE

Declaro bajo juramento de que no efectuaré el pago voluntario de mis cotizaciones previsionales, estando en pleno conocimiento de que las sumas adeudadas serán descontadas en la Operación Renta 2025, del Servicio de Impuestos Internos, todo ello conforme lo dispuesto en la Ley N° 20.894.

Nombre: Fernanda Pailaqueo Zamora

RUT:



Firma

Huella Digital

Fecha: 22-10-2025



Medios verificados:

13.10.2025: Participo de Reunión Programa habitabilidad.

