



**REPÚBLICA DE CHILE  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN  
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO**

ORD. N° 2192 /2025.-

ANT. :

MAT. Informe Mensual.

CONCÓN, 28 OCT 2025

DE: ALEXIS GONZÁLEZ ACUÑA  
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: ANA NAVARRO PAVEZ  
JEFA (S) DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe Mensual y Boleta de Honorario de la siguiente persona:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
FERNANDO ANTONIO PONCE BRITO	186	230 22/01/2025

Se deja constancia que se han recepcionado conforme los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular saluda atentamente a usted,

  
ALEXIS GONZÁLEZ ACUÑA  
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

AGA/fpb  
**Distribución:**  
1.- Contabilidad  
2.- DIDEKO

FERNANDO ANTONIO PONCE BRITO

BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA

N ° 186

RUT:

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,  
**MONITOR INSTRUCTOR Y ENTRENADOR DE ACTIVIDADES  
DEPORTIVAS**

Fecha: 01 de Noviembre de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON

Domicilio: AVDA. SANTA LAURA 567 CONCON, CON CON, CON CON

Rut: 73.568.600-3

Por atención profesional:

APOYO TECNICO PROGRAMA DE DEPORTES MES DE OCTUBRE DE 2025	1.332.753
Total Honorarios: \$:	1.332.753
14.50 % Impo. Retenido:	193.249
Total:	1.139.504

Fecha / Hora Emisión: 27/10/2025 17:57



180378390018675B8AB4

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.s](http://www.s)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

Fecha / Hora Impresión: 27/10/2025 17:57



PRESENTACIÓN DE INFORME

DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Período Informe	
OCTUBRE 2025	
Nombre Prestador (a)	Fernando Ponce Brito
Rut	[REDACTED]
Cargo/Programa/Oficina/otro	Apoyo Técnico, Programa de Deportes
Nº Boleta Honorarios	186

Funciones
<ul style="list-style-type: none"><li>Colaborar activamente en la elaboración y ejecución del programa anual de actividades propuesto por la Oficina del Deporte.</li><li>Contribuir en la implementación del Plan de Trabajo Anual, asegurando el cumplimiento efectivo de los objetivos establecidos por la Oficina.</li><li>Mantener la base de datos actualizada, que comprende todas las organizaciones, clubes y centros deportivos de la comuna, así como el registro diario de las atenciones proporcionadas por la Oficina</li><li>Brindar asistencia en labores administrativas relacionadas con la coordinación, planificación y ejecución de actividades organizadas por la Oficina del Deporte</li><li>Colaborar en la ejecución de tareas administrativas vinculadas a la formulación de proyectos presentados por la Oficina.</li><li>Proponer la creación de talleres deportivos dirigidos a diversas audiencias, como niños/as, jóvenes, adultos y adultos mayores, y ofrecer respaldo en su adecuada ejecución y supervisión.</li><li>Apoyar activamente la postulación de deportistas destacados de la comuna a la beca municipal.</li><li>Participar en eventos organizados por o para clubes deportivos, fortaleciendo así la presencia y colaboración de la Oficina en dichas instancias.</li><li>Involucrarse en las redes comunales existentes y participar en actividades promovidas por la Dirección de Desarrollo Comunitario.</li><li>Tomar parte activa en las diversas actividades realizadas por la Dirección de Desarrollo Comunitario, consolidando así la presencia y participación de la Oficina del Deporte en dichas iniciativas.</li></ul>

Actividades Realizadas
<u>Semana del 01 al 05</u>
<ul style="list-style-type: none"><li>Se elaboró planificación preliminar para los eventos deportivos de cierre de año 2025, en coordinación con las áreas municipales correspondientes.</li><li>Se sostuvo reunión de trabajo con la Oficina de Eventos, abordando la organización de la Noche del Deportista 2025 y el Lanzamiento de los Talleres Deportivos de Verano 2026.</li><li>Se confeccionó oficio de autorización dirigido al Sr. Alcalde para la actividad "Prueba de Jugadores con Proyección Universitaria".</li><li>Se participó en visita a terreno junto a SECPLAC en la sede del C.D. Caleta Huracán, evaluando requerimientos de infraestructura.</li><li>Se asistió a la entrega de terreno en la sede del C.D. El Carmen, fortaleciendo el vínculo con las organizaciones deportivas locales.</li><li>Permiso compensatorio el día 1 de octubre.</li></ul>

Semana del 06 al 12

- Se realizaron cotizaciones, solicitudes de pedido y justificaciones técnicas para la adquisición de materiales deportivos destinados a los talleres municipales.
- Se elaboró oficio de autorización al Sr. Alcalde para la actividad “Lanzamiento de Talleres Deportivos 2026”, programada para el 07 de diciembre en Playa Amarilla.
- Se coordinó con el Departamento de Operaciones el apoyo de funcionarios de Servi Integral para servicios de apertura y limpieza en el Estadio Municipal de Calle 7.
- Se gestionó la compra de remarcadores eléctricos para las organizaciones que utilizan el Estadio Atlético Municipal.
- Se coordinó con proveedores de premios el grabado de copas y medallas para las actividades “Campeonato de Rayuela Carlos Súper 8 Alarcón” y “Rayuela Vista al Mar”.
- Se realizó coordinación con el presidente de la sede San Carlos para la realización de una capacitación dirigida a entrenadores de fútbol amateur de Concón.
- Se elaboró solicitud de pedido y justificación técnica para los remarcadores eléctricos del Estadio Atlético Municipal.

Semana del 13 al 19

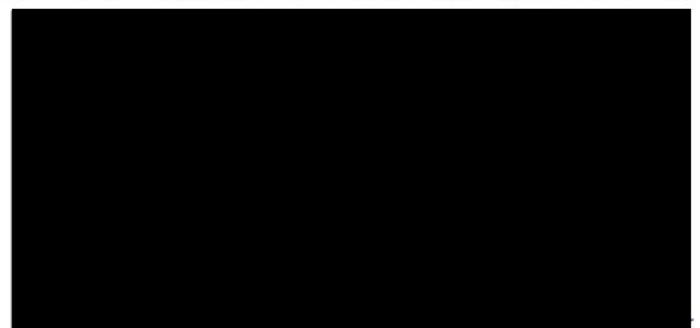
- Se sostuvo reunión con la monitora del taller de Pole Dance para coordinar el cierre del taller, programado para el sábado 25 de octubre en el Espacio Cultural de Concón.
- Se realizó coordinación con el presidente del Club de Rayuela Vista al Mar para la actividad desarrollada el sábado 18, en el marco de la programación deportiva municipal.
- Se avanzó en la planificación y coordinación de los talleres deportivos 2025, revisando continuidad, horarios y requerimientos técnicos.
- Se estableció contacto con los encargados de deportes de distintas universidades, con el fin de invitarles a participar en la actividad de captación de jugadores con proyección universitaria.
- Se coordinó con el gasfiter de la empresa Servi Integral la instalación de materiales en los baños del Estadio Atlético Municipal, asegurando su buen funcionamiento.
- Se sostuvo reunión en terreno con la profesora de Pole Sport, para revisar detalles de la actividad municipal “Cierre de Taller Deportivo” a realizarse en el Espacio Cultural.
- Se solicitó cotización de poleras destinadas a la actividad “Noche del Deportista 2025”, además de pendones y premios asociados a la misma.
- Se elaboraron solicitudes de pedido y justificaciones técnicas correspondientes a premios, pendones y vestuario (poleras) para la Gala Deportiva Municipal – Noche del Deportista 2025.
- Se asistió a la actividad municipal “Torneo de Rayuela Carlos Súper 8 Alarcón 2025”, colaborando en el apoyo logístico y acompañamiento institucional.
- Se gestionó con el Departamento de Publicidad la elaboración de un afiche informativo de carácter interno, dirigido a universidades y colegios, para difundir la actividad de captación de jugadores universitarios.

**Semana del 20 al 26**

- Se gestionó con el Departamento de Operaciones la construcción de arcos pequeños para los talleres deportivos municipales, fortaleciendo la implementación del programa anual.
- Se coordinó con Operaciones la disposición de móviles de apoyo logístico para la actividad deportiva patrocinada por el municipio “Travesía de Nado Entre Playas”, desarrollada en el sector Higuerillas.
- Se coordinó con la Oficina de Eventos el servicio de amplificación requerido para las actividades deportivas del fin de semana.
- Se gestionó el apoyo de funcionarios municipales para la correcta ejecución de las actividades deportivas del fin de semana.
- Se coordinó con el Departamento de Comunicaciones el apoyo en la difusión y cobertura de las actividades deportivas realizadas durante el fin de semana.
- Se realizaron coordinaciones generales con Operaciones respecto a requerimientos logísticos y materiales para los distintos eventos deportivos programados.
- Se asistió a la actividad patrocinada por el municipio “Campeonato de Fútbol Mixto”, desarrollada en el Estadio Municipal de Calle 7.
- Se participó en la actividad municipal “Cierre del Taller Deportivo de Pole Sport”, efectuada en el Espacio Cultural de Concón, brindando apoyo en la coordinación y ejecución.
- Se asistió a la actividad patrocinada por el municipio “Travesía de Nado Entre Playas”, realizada en la playa del sector Higuerillas, apoyando en la supervisión y coordinación general.
- Se realizó coordinación de invitaciones a agrupaciones deportivas y colaboradores de talleres y actividades comunales, para su participación en la Gala de Deportes “Noche del Deportista 2025”.
- Permiso compensatorio 21 y 22 de octubre.

Semana del 27 al 31

- Se gestionó con DESAM y Seguridad Pública el apoyo logístico y preventivo para el partido de la selección sub-15 de Concón vs. Miraflores, en coordinación con la Asociación de Fútbol de Concón.
- Se tomó contacto con organizaciones deportivas y Juntas de Vecinos, con el objetivo de coordinar la realización de talleres deportivos de verano 2026 en sus dependencias.
- Se coordinó con el Departamento de Operaciones los requerimientos solicitados por la Asociación de Fútbol de Concón, en el marco del partido de la selección sub-15 programado para el sábado 1 de noviembre
- Se realizó coordinación con la Oficina de Comunicaciones para la difusión colaborativa de publicaciones en las redes sociales institucionales de la Municipalidad y la Oficina de Deportes
- Se coordinó el uso del Estadio Municipal de Calle 7 para el evento a beneficio del Club Deportivo Juventud Católica (ingreso N°4106), asegurando la correcta utilización del recinto.
- Se realizará supervisión de los Talleres Deportivos Municipales, verificando asistencia, desarrollo de actividades y condiciones generales.
- Se realizará seguimiento con la Oficina de Adquisiciones respecto a las compras y requerimientos asociados a la Gala de Deportes “Noche del Deportista 2025”.
- Se coordinará con personal de apoyo de la Oficina del Deporte para el evento a beneficio del Club Deportivo Juventud Católica, realizado el viernes 31 de octubre en el Estadio de Calle 7 (ingreso N°4106).
- Se coordinará con el eléctrico del Departamento de Operaciones la instalación de medidores eléctricos para las organizaciones deportivas que funcionan al interior del Estadio Atlético Municipal.





**CONCÓN**  
avanzamos contigo  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

## MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES

The image displays a grid of 10 screenshots from a SharePoint environment, likely a Microsoft 365 tenant, illustrating the management of sports equipment. The screenshots show different lists and forms, such as 'Bienes muebles' (Furniture), 'Equipo Deportivo' (Sports Equipment), and 'Inventario de Bienes Muebles' (Inventory of Furniture). Each screenshot includes a header with the SharePoint ribbon, a navigation bar, and a footer with the Concon logo.

- Screenshot 1:** Bienes muebles (Furniture) list. Shows items like 'Silla Oficina' and 'Silla Oficina'. Includes a 'Nuevo' button and a 'Fernando Pepe Brito' user profile.
- Screenshot 2:** Equipo Deportivo (Sports Equipment) list. Shows items like 'Bola de Baloncesto' and 'Bola de Baloncesto'. Includes a 'Nuevo' button and a 'Fernando Pepe Brito' user profile.
- Screenshot 3:** Bienes muebles (Furniture) list. Shows items like 'Silla Oficina' and 'Silla Oficina'. Includes a 'Nuevo' button and a 'Fernando Pepe Brito' user profile.
- Screenshot 4:** Equipo Deportivo (Sports Equipment) list. Shows items like 'Bola de Baloncesto' and 'Bola de Baloncesto'. Includes a 'Nuevo' button and a 'Fernando Pepe Brito' user profile.
- Screenshot 5:** Bienes muebles (Furniture) list. Shows items like 'Silla Oficina' and 'Silla Oficina'. Includes a 'Nuevo' button and a 'Fernando Pepe Brito' user profile.
- Screenshot 6:** Equipo Deportivo (Sports Equipment) list. Shows items like 'Bola de Baloncesto' and 'Bola de Baloncesto'. Includes a 'Nuevo' button and a 'Fernando Pepe Brito' user profile.
- Screenshot 7:** Bienes muebles (Furniture) list. Shows items like 'Silla Oficina' and 'Silla Oficina'. Includes a 'Nuevo' button and a 'Fernando Pepe Brito' user profile.
- Screenshot 8:** Equipo Deportivo (Sports Equipment) list. Shows items like 'Bola de Baloncesto' and 'Bola de Baloncesto'. Includes a 'Nuevo' button and a 'Fernando Pepe Brito' user profile.
- Screenshot 9:** Bienes muebles (Furniture) list. Shows items like 'Silla Oficina' and 'Silla Oficina'. Includes a 'Nuevo' button and a 'Fernando Pepe Brito' user profile.
- Screenshot 10:** Inventario de Bienes Muebles (Inventory of Furniture) list. Shows items like 'Silla Oficina' and 'Silla Oficina'. Includes a 'Nuevo' button and a 'Fernando Pepe Brito' user profile.

### Supervisión Talleres Deportivos Municipales



### Campeonato de Rayuela Carlos Súper 8 Alarcón



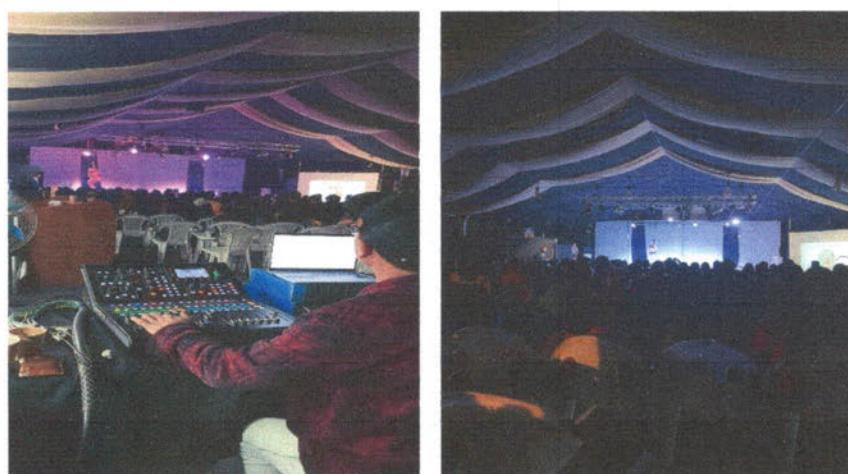
### Entrega de Terreno, Sede C.D El Carmen



## Campeonato C.D Concón Mixto



Cierre de Taller Pole Sport



Travesía de Nado Entre Playas



Coordinación de Publicaciones en Redes Municipales

The screenshots show the following content:

- Municoncon y 2 más**: "¡ENTRE PLAYAS!" (Entre Playas) - A group of swimmers in the ocean.
- municoncon y oficinadeportesconcón**: "ARTE Y DESTREZA" - A woman performing pole dancing.
- municoncon y oficinadeportesconcón**: "CARLOS "SUPER 8" ALARCÓN" - A stadium full of people attending a memorial event.



**DECLARACION JURADA SIMPLE**

Declaro bajo juramento de que no efectuaré el pago voluntario de mis cotizaciones previsionales, estando en pleno conocimiento de que las sumas adeudadas serán descontadas en la Operación Renta 2023, del Servicio de Impuestos Internos, todo ello conforme lo dispuesto en la Ley N° 20.894.

Nombre: Fernando Antonio Ponce Brito

RUT:

Firma

Huella Digital

Fecha: 27/10/2025