

NYDIA TERESA EVELYN PRADEL SOLAR

BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA

N ° 30

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,  
[REDACTED]

Fecha: 01 de Noviembre de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON  
Domicilio: SANTA LAURA 567, CONCON, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

APOYO SISTEMA DE ALARMAS COMUNITARIAS MES DE OCTUBRE 2025	969.275
Total Honorarios: \$:	969.275
14.5 % Impto. Retenido:	140.545
Total:	828.730

Fecha / Hora Emisión: 22/10/2025 16:36



1372478100030FF17B36

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202510221637

Fecha / Hora Impresión: 22/10/2025 16:37



[Handwritten signature]



NYDIA PRADEL SOLAR.  
PROGRAMA COMUNITARIO DE TELEVIGILANCIA Y  
APOYO A VICTIMAS

Sr. Marco Solorza Moreno.  
Director de Seguridad Pública I.M Concón

Estimado director, junto con saludar, presento reporte de gestión del período desde 01 al 31 de octubre del 2025.

Día	Actividades Realizadas
1	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ingreso de usuarios nuevos al sistema por mapa territorial y a sus centrales correspondientes.</li><li>• Llamados a nuevos usuarios para corroborar datos del sistema.</li><li>• Llamados y terreno para configuración del botón de pánico.</li></ul>
2	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ingreso de usuarios nuevos al sistema por mapa territorial y a sus centrales correspondientes.</li><li>• Llamados a nuevos usuarios para corroborar datos del sistema.</li><li>• Llamados y terreno para configuración del botón de pánico.</li></ul>
3	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ingreso de usuarios nuevos al sistema por mapa territorial y a sus centrales correspondientes.</li><li>• Llamados a nuevos usuarios para corroborar datos del sistema.</li><li>• Llamados y terreno para configuración del botón de pánico.</li></ul>
4	<ul style="list-style-type: none"><li>• Conversatorio sobre seguridad instalación y activación Sistema Alarmas comunitarias. (SAC)</li></ul>
5	<ul style="list-style-type: none"><li>• LIBRE</li></ul>
6	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ingreso de usuarios nuevos al sistema por mapa territorial y a sus centrales correspondientes.</li><li>• Llamados a nuevos usuarios para corroborar datos del sistema.</li><li>• Llamados y terreno para configuración del botón de pánico.</li></ul>
7	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ingreso de usuarios nuevos al sistema por mapa territorial y a sus centrales correspondientes.</li><li>• Llamados a nuevos usuarios para corroborar datos del sistema.</li><li>• Llamados y terreno para configuración del botón de pánico.</li><li>• 2 Horas compensatorias,</li></ul>
8	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ingreso de usuarios nuevos al sistema por mapa territorial y a sus centrales correspondientes.</li></ul>





## NYDIA PRADEL SOLAR. PROGRAMA COMUNITARIO DE TELEVIGILANCIA Y APOYO A VICTIMAS

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Llamados a nuevos usuarios para corroborar datos del sistema.</li><li>• Llamados y terreno para configuración del botón de pánico.</li><li>• Empadronamiento y capacitación a vecinos de Villa Primavera en sede de jjvv.</li></ul>
9	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ingreso de usuarios nuevos al sistema por mapa territorial y a sus centrales correspondientes.</li><li>• Llamados a nuevos usuarios para corroborar datos del sistema.</li><li>• Llamados y terreno para configuración del botón de pánico.</li></ul>
10	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ingreso de usuarios nuevos al sistema por mapa territorial y a sus centrales correspondientes.</li><li>• Llamados a nuevos usuarios para corroborar datos del sistema.</li><li>• Llamados y terreno para configuración del botón de pánico.</li></ul>
11	<ul style="list-style-type: none"><li>• Empadronamiento y capacitación sector Las Gaviotas en sede de jjvv.</li></ul>
12	<ul style="list-style-type: none"><li>• LIBRE</li></ul>
13	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ingreso de usuarios nuevos al sistema por mapa territorial y a sus centrales correspondientes.</li><li>• Llamados a nuevos usuarios para corroborar datos del sistema.</li><li>• Llamados y terreno para configuración del botón de pánico.</li></ul>
14	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ingreso de usuarios nuevos al sistema por mapa territorial y a sus centrales correspondientes.</li><li>• Llamados a nuevos usuarios para corroborar datos del sistema.</li><li>• Llamados y terreno para configuración del botón de pánico.</li></ul>
15	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ingreso de usuarios nuevos al sistema por mapa territorial y a sus centrales correspondientes.</li><li>• Llamados a nuevos usuarios para corroborar datos del sistema.</li><li>• Llamados y terreno para configuración del botón de pánico.</li></ul>
16	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ingreso de usuarios nuevos al sistema por mapa territorial y a sus centrales correspondientes.</li><li>• Llamados a nuevos usuarios para corroborar datos del sistema.</li><li>• Llamados y terreno para configuración del botón de pánico.</li></ul>
17	<p>Ingreso de usuarios nuevos al sistema por mapa territorial y a sus centrales correspondientes.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Llamados a nuevos usuarios para corroborar datos del sistema.</li></ul> <p>Llamados y terreno para configuración del botón de pánico.</p>



## NYDIA PRADEL SOLAR. PROGRAMA COMUNITARIO DE TELEVIGILANCIA Y APOYO A VICTIMAS

18	<ul style="list-style-type: none"><li>Empadronamiento y capacitación sector Playa Amarilla.</li></ul>
19	LIBRE
20	<ul style="list-style-type: none"><li>ADMINISTRATIVO</li></ul>
21	<ul style="list-style-type: none"><li>Ingreso de usuarios nuevos al sistema por mapa territorial y a sus centrales correspondientes.</li><li>Llamados a nuevos usuarios para corroborar datos del sistema.</li><li>Llamados y terreno para configuración del botón de pánico.</li></ul>
22	<ul style="list-style-type: none"><li>Ingreso de usuarios nuevos al sistema por mapa territorial y a sus centrales correspondientes.</li><li>Llamados a nuevos usuarios para corroborar datos del sistema.</li><li>Llamados y terreno para configuración del botón de pánico.</li></ul>
23	<ul style="list-style-type: none"><li>Ingreso de usuarios nuevos al sistema por mapa territorial y a sus centrales correspondientes.</li><li>Llamados a nuevos usuarios para corroborar datos del sistema.</li><li>Llamados y terreno para configuración del botón de pánico.</li></ul>
24	<ul style="list-style-type: none"><li>Ingreso de usuarios nuevos al sistema por mapa territorial y a sus centrales correspondientes.</li><li>Llamados a nuevos usuarios para corroborar datos del sistema.</li><li>Llamados y terreno para configuración del botón de pánico.</li></ul>
25	<ul style="list-style-type: none"><li>LIBRE</li></ul>
26	
PROYECCION DE LABORES	<ul style="list-style-type: none"><li>LIBRE</li></ul>
27	
PROYECCION DE LABORES	<ul style="list-style-type: none"><li>Ingreso de usuarios nuevos al sistema por mapa territorial y a sus centrales correspondientes.</li><li>Llamados a nuevos usuarios para corroborar datos del sistema.</li><li>Llamados y terreno para configuración del botón de pánico.</li></ul>
28	
PROYECCION DE LABORES	<ul style="list-style-type: none"><li>Ingreso de usuarios nuevos al sistema por mapa territorial y a sus centrales correspondientes.</li><li>Llamados a nuevos usuarios para corroborar datos del sistema.</li></ul>





# NYDIA PRADEL SOLAR. PROGRAMA COMUNITARIO DE TELEVIGILANCIA Y APOYO A VICTIMAS

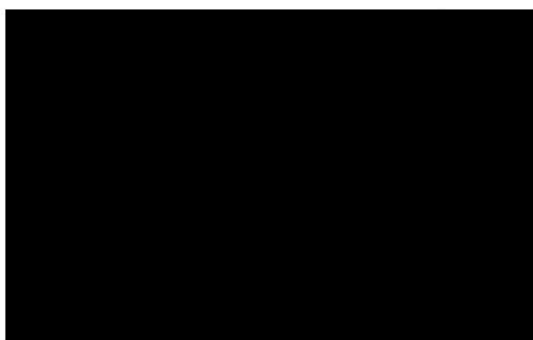
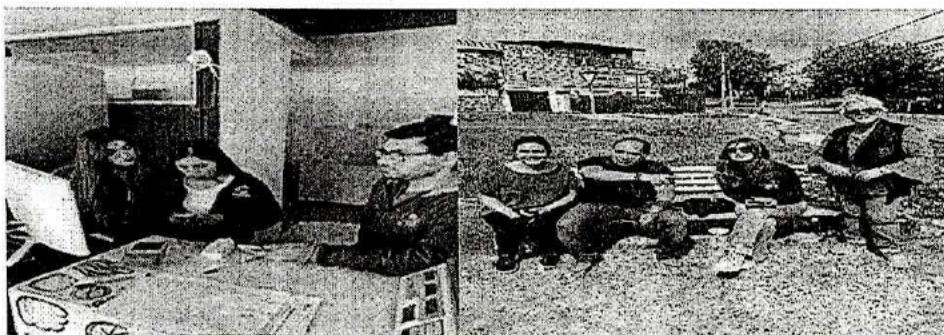
29 PROYECCION DE LABORES	<ul style="list-style-type: none"><li>• Llamados y terreno para configuración del botón de pánico.</li></ul>
30 PROYECCION DE LABORES	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ingreso de usuarios nuevos al sistema por mapa territorial y a sus centrales correspondientes.</li><li>• Llamados a nuevos usuarios para corroborar datos del sistema.</li><li>• Llamados y terreno para configuración del botón de pánico.</li></ul>
31 PROYECCION DE LABORES	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ingreso de usuarios nuevos al sistema por mapa territorial y a sus centrales correspondientes.</li><li>• Llamados a nuevos usuarios para corroborar datos del sistema.</li><li>• Llamados y terreno para configuración del botón de pánico.</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• LIBRE</li></ul>

Evidencias:





# NYDIA PRADEL SOLAR. PROGRAMA COMUNITARIO DE TELEVIGILANCIA Y APOYO A VICTIMAS



**Nydia Pradel Solar.**

Apoyo Sistema Alerta Comunitaria

  
**Marco Solorza Moreno**  
Director de Seguridad Publica

**Programa comunitario de televigilancia y apoyo a víctimas OCTUBRE 2025**



Formulario de cálculo de horas trabajadas

Compañía:

I MUNICIPALIDAD DE CONCON

IT Compañía:

73.568.600-3

Trabajador:

NYDIA PRADEL SOLAR

IT Trabajador:

Departamento:

HONORARIOS

Periodo inicio:

01/09/2025

Periodo término:

30/09/2025

Fecha emisión:

15/10/2025

Jornada				Registros	
Fecha	Turno asignado	Hora inicio	Hora término	Entrada	Salida

---

permiso día administrativo Nydia.


---

Desde seguridadpublica <seguridadpublica@concon.cl>

Fecha Mié 03/09/2025 10:58

Para resoluciones <resoluciones@concon.cl>


CC hvasquez <hvasquez@concon.cl>; Nydia Pradel 

 1 archivo adjunto (199 KB)

PERMISO ADM NYDIA PRADEL.pdf;

**Sra. María Paz Varas Guzmán**

Directora (S) Departamento de Gestión de Personas

Junto con saludarle cordialmente, me permito remitir a usted, solicitud de Permiso Administrativo, autorizados. Srta. Nydia Pradel Solar, correspondiente día 

Sin otro particular, saluda atentamente

Helena Vásquez Miranda

Dirección de Seguridad Pública

I. Municipalidad de Concón





MUNICIPALIDAD DE CONCÓN  
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
RECURSOS HUMANOS

RESOLUCIÓN EXENTA N°

CONCÓN, 03 de Sept. 2025 -

TIPO DE BENEFICIO:

P. ADMINISTRATIVO	X
P. COMPENSATORIO	
VACACIONES	

LICENCIA MÉDICA	
VIÁTICOS	
FUERO	

1.- DATOS DEL FUNCIONARIO (a llenar por el funcionario)	
NOMBRE DEL FUNCIONARIO	RUT N°:
Nydia Pradel Soler	[REDACTED]
GRADO:	CALIDAD JURÍDICA
	Honorario
DIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE	
SEGURIDAD PÚBLICA	

2.- DATOS DEL BENEFICIO / LICENCIA MÉDICA	
N° DÍAS	[REDACTED]
SUBROGARA EL CARGO:	

3.- SALDO/MONTO (a llenar por Recursos Humanos)		
SALDO ACTUAL	N° DÍAS AUTORIZADOS	SALDO FINAL
VIÁTICO		
40%	100%	TOTAL \$

4.- MOTIVO:	Personales

RECURSOS HUMANOS

  
FIRMA JEFE DIRECTO

---

PERMISO NYDIA PRADEL


---

Desde seguridadpublica <seguridadpublica@concon.cl>

Fecha Mié 01/10/2025 15:07

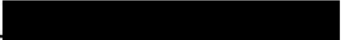
Para resoluciones <resoluciones@concon.cl>

CC hvasquez <hvasquez@concon.cl>; Nydia Pradel 

 1 archivo adjunto (231 KB)

PERMISO NYDIA PRADEL 30-09.pdf;

Estimada,

Junto con saludar, me permito remitir a usted, solicitud de Permiso Autorizado,  
Srta. Nydia Pradel Solar , Correspondiente al día 

Sin otro particular, saluda atentamente

**Nydia Pradel Solar.**

Dirección de Seguridad Pública

I. Municipalidad de Concón



**CONCÓN**  
*avanzamos contigo*  
MUNICIPALIDAD DE CONCÓN



MUNICIPALIDAD DE CONCÓN  
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
RECURSOS HUMANOS


RESOLUCIÓN EXENTA N°


CONCÓN, 30 de sept 2025. -

TIPO DE BENEFICIO:

P. ADMINISTRATIVO	<input checked="" type="checkbox"/>
P. COMPENSATORIO	<input type="checkbox"/>
VACACIONES	<input type="checkbox"/>

LICENCIA MÉDICA	<input type="checkbox"/>
VIÁTICOS	<input type="checkbox"/>
FUERO	<input type="checkbox"/>

1.- DATOS DEL FUNCIONARIO (a llenar por el funcionario)	
NOMBRE DEL FUNCIONARIO	RUT N°:
<i>Nydia Pradel</i>	
GRADO:	CALIDAD JURÍDICA
	<i>Honorarios</i>
DIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE	
SEGURIDAD PÚBLICA	

2.- DATOS DEL BENEFICIO / LICENCIA MÉDICA	
N° DÍAS	
SUBROGARA EL CARGO:	

3.- SALDO/MONTO (a llenar por Recursos Humanos)		
SALDO ACTUAL	N° DÍAS AUTORIZADOS	SALDO FINAL
VIÁTICO		
40%	100%	TOTAL \$

4.- MOTIVO:	<i>Personales</i>

RECURSOS HUMANOS

FIRMA JEFE DIRECTO

---

**Permiso Nydia Pradel**

---

Desde seguridadpublica <seguridadpublica@concon.cl>

Fecha Lun 15/09/2025 11:40

Para resoluciones <resoluciones@concon.cl>


CC hvasquez <hvasquez@concon.cl>; Nydia Pradel <pradelnydia@gmail.com>

 1 archivo adjunto (228 KB)

NYDIA PRADEL .pdf;

**Estimada, María Paz Varas Guzmán**

**Directora (S) Departamento de Gestión de Personas**

Junto con saludar, me permito remitir a usted, solicitud de Permiso Autorizado,  
**Srta. Nydia Pradel Solar , Correspondiente al día** 

Sin otro particular, saluda atentamente

Nydia Pradel Solar.

Dirección de Seguridad Pública

I. Municipalidad de Concón



MUNICIPALIDAD DE CONCÓN  
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
RECURSOS HUMANOS


RESOLUCIÓN EXENTA N°


CONCÓN,

TIPO DE BENEFICIO:

P. ADMINISTRATIVO	<input checked="" type="checkbox"/>
P. COMPENSATORIO	<input type="checkbox"/>
VACACIONES	<input type="checkbox"/>

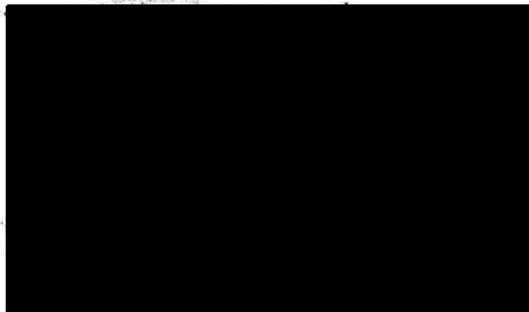
LICENCIA MÉDICA	<input type="checkbox"/>
VIÁTICOS	<input type="checkbox"/>
FUERO	<input type="checkbox"/>

1.- DATOS DEL FUNCIONARIO (a llenar por el funcionario)	
NOMBRE DEL FUNCIONARIO	RUT N°:
Nydia Paeddel Soler	
GRADO:	CALIDAD JURÍDICA
	Monovotos
DIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE SEGURIDAD PÚBLICA	

2.- DATOS DEL BENEFICIO / LICENCIA MÉDICA	
N° DÍAS	
SUBROGARÁ EL CARGO:	

3.- SALDO/MONTO (a llenar por Recursos Humanos)			
SALDO ACTUAL	N° DÍAS AUTORIZADOS	SALDO FINAL	
VIÁTICO	40%	100%	TOTAL \$

4.- MOTIVO:	Personal



RECURSOS HUMANOS

FIRMA JEFE DIRECTO

DISTRIBUCIÓN:  
\* RR.HH.

---

PERMISO NYDIA PRADEL


---

Desde seguridadpublica <seguridadpublica@concon.cl>


Fecha Mié 24/09/2025 10:26

Para resoluciones <resoluciones@concon.cl>

CC hvasquez <hvasquez@concon.cl>; Nydia Pradel 

 1 archivo adjunto (437 KB)  
PERMISO NYDIA PRADEL .pdf;

Estimada,

Junto con saludar, me permito remitir a usted, solicitud de Permiso Autorizado,  
**Srta. Nydia Pradel Solar, Correspondiente al día** 

Sin otro particular, saluda atentamente

**Nydia Pradel Solar.**

Dirección de Seguridad Pública

I. Municipalidad de Concón



MUNICIPALIDAD DE CONCÓN  
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
RECURSOS HUMANOS

RESOLUCIÓN EXENTA N°

CONCÓN, 24 sept. 2025.-

TIPO DE BENEFICIO:

P. ADMINISTRATIVO	
P. COMPENSATORIO	X
VACACIONES	

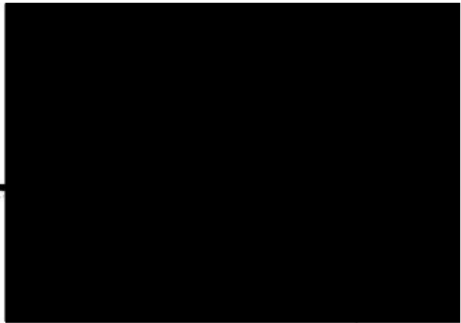
LICENCIA MÉDICA	
VIÁTICOS	
FUERO	

1.- DATOS DEL FUNCIONARIO (a llenar por el funcionario)	
NOMBRE DEL FUNCIONARIO	RUT N°:
Nydia Pradel Solar.	
GRADO:	CALIDAD JURÍDICA
	Monoveneris
DIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE	
SEGURIDAD PÚBLICA	

2.- DATOS DEL BENEFICIO / LICENCIA MÉDICA	
N° DÍAS	
Horas	
SUBROGARÁ EL CARGO:	

3.- SALDO/MONTO (a llenar por Recursos Humanos)		
SALDO ACTUAL	N° DÍAS AUTORIZADOS	SALDO FINAL
VIÁTICO		
40%	100%	TOTAL \$

4.- MOTIVO:	Permanencia



RECURSOS HUMANOS



FIRMA JEFE DIRECTO



---

**permiso Nydia Pradel**


---

Desde seguridadpublica <seguridadpublica@concon.cl>

Fecha Mar 07/10/2025 13:09

Para resoluciones <resoluciones@concon.cl>

CC hvasquez <hvasquez@concon.cl>; Nydia Pradel <[REDACTED]>

 1 archivo adjunto (538 KB)

PERMISO NYDIA PRADEL .pdf;

Estimada,

Junto con saludar, me permito remitir a usted, solicitud de Permiso Autorizado,  
**Srta. Nydia Pradel Solar , Correspondiente al día [REDACTED]**

Sin otro particular, saluda atentamente

**Nydia Pradel Solar.**

Dirección de Seguridad Pública

I. Municipalidad de Concón



MUNICIPALIDAD DE CONCÓN  
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
RECURSOS HUMANOS

RESOLUCIÓN EXENTA N°

CONCÓN, 07 octubre 2025

TIPO DE BENEFICIO:

P. ADMINISTRATIVO	
P. COMPENSATORIO	X
VACACIONES	

LICENCIA MÉDICA	
VIÁTICOS	
FUERO	

1.- DATOS DEL FUNCIONARIO (a llenar por el funcionario)	
NOMBRE DEL FUNCIONARIO	RUT N°:
Nydia Pradel	[REDACTED]
GRADO:	CALIDAD JURÍDICA
	Homologues
DIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE SEGURIDAD PÚBLICA	

2.- DATOS DEL BENEFICIO / LICENCIA MÉDICA	
N° DÍAS	[REDACTED]
SUBROGARÁ EL CARGO:	

3.- SALDO/MONTO (a llenar por Recursos Humanos)		
SALDO ACTUAL	N° DÍAS AUTORIZADOS	SALDO FINAL
VIÁTICO		
40%	100%	TOTAL \$

4.- MOTIVO:	Personales



RECURSOS HUMANOS

MUNICIPALIDAD DE CONCÓN DIV. HUMANOS  
DIRECTOR  
SEGURIDAD PÚBLICA

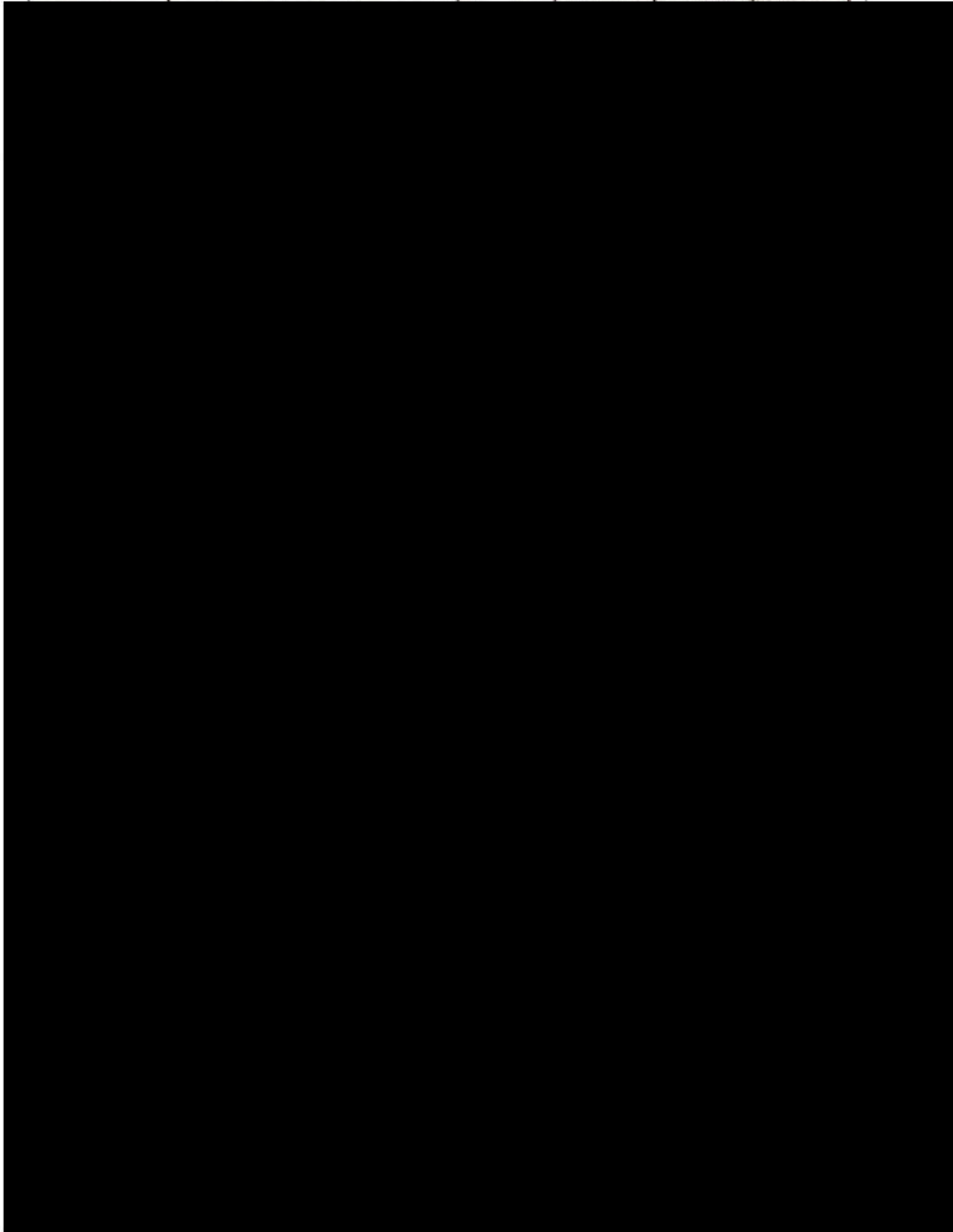
FIRMA JEFE DIRECTO

- DISTRIBUCIÓN:
- RR.HH.
  - INTERESADO

# Informe de cálculo de horas trabajadas

Compañía: I MUNICIPALIDAD DE CONCON  
RUT Compañía: 73.568.600-3  
Trabajador: NYDIA PRADEL SOLAR  
RUT Trabajador:   
Departamento: HONORARIOS  
Periodo inicio: 01/05/2025  
Periodo término: 31/05/2025  
Fecha emisión: 11/06/2025

Jornada				Registros	
Fecha	Turno asignado	Hora inicio	Hora término	Entrada	Salida





---

**PERMISO ADMINISTRATIVO SRTA NYDIA PRADEL SOLAR ,DIA 20 DE OCTUBRE 2025**


---

Desde seguridadpublica <seguridadpublica@concon.cl>

Fecha Vie 17/10/2025 10:28

Para resoluciones <resoluciones@concon.cl>

CC hvasquez <hvasquez@concon.cl>; Nydia Pradel [REDACTED]

 1 archivo adjunto (235 KB)

PERMISO ADMINISTRATIVO SRTA NYDIA PRADEL,DIA 20 DE OCTUBRE 2025.pdf;

**Estimada,**

Junto con saludar, me permito remitir a usted, solicitud de Permiso Administrativo Autorizado,

**Srta. Nydia Pradel Solar, Correspondiente al día** [REDACTED]

Sin otro particular, saluda atentamente

**Carolina Tovar Dubúc**

Dirección de Seguridad Pública

I. Municipalidad de Concón



**CONCÓN**  
*avanzamos contigo*

MUNICIPALIDAD DE CONCÓN  
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
RECURSOS HUMANOS

RESOLUCIÓN EXENTA N°

CONCÓN, 16 octubre 2025.-

TIPO DE BENEFICIO:

P. ADMINISTRATIVO	<input checked="" type="checkbox"/>
P. COMPENSATORIO	<input type="checkbox"/>
VACACIONES	<input type="checkbox"/>

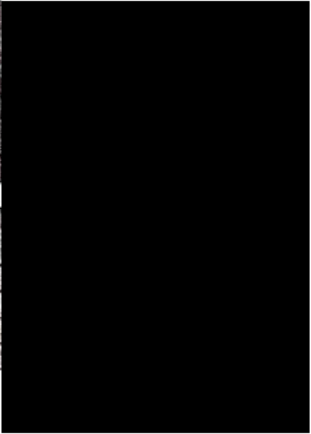
LICENCIA MÉDICA	<input type="checkbox"/>
VIÁTICOS	<input type="checkbox"/>
FUERO	<input type="checkbox"/>

1.- DATOS DEL FUNCIONARIO (a llenar por el funcionario)	
NOMBRE DEL FUNCIONARIO	RUT N°:
Nydia Pradel	[REDACTED]
GRADO:	CALIDAD JURÍDICA
	Honorarios
DIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE	
SEGURIDAD PÚBLICA	

2.- DATOS DEL BENEFICIO / LICENCIA MÉDICA	
N° DÍAS	[REDACTED]
SUBROGARÁ EL CARGO:	

3.- SALDO/MONTO (a llenar por Recursos Humanos)		
SALDO ACTUAL	N° DÍAS AUTORIZADOS	SALDO FINAL
VIÁTICO		
40%	100%	TOTAL \$

4.- MOTIVO:	Personal



RECURSOS HUMANOS  
MUNICIPALIDAD DE CONCÓN OVIÑA REG. R. CHILE  
DIRECTOR SEGURIDAD PÚBLICA  
FIRMA JEFE DIRECTO

DISTRIBUCIÓN:  
\* RR.HH.  
\* INTERESADO

---

**PERMISO COMPENSATORIO Y ADMINISTRATIVO,SRTA NYDIA PRADEL**


---


Desde seguridadpublica <seguridadpublica@concon.cl>

Fecha Jue 30/10/2025 13:02

Para resoluciones <resoluciones@concon.cl>

CC hvasquez <hvasquez@concon.cl>; Nydia Pradel <



 2 archivos adjuntos (797 KB)



**Sra. María Paz Varas Guzmán**

Directora (S) Departamento de Gestión de Personas

Junto con saludarle cordialmente, me permito remitir a usted, solicitud de Permiso Autorizados a la Srta. Nydia Pradel Solar, correspondiente al periodo de los días:

- PERMISO COMPENSATORIO: 
- PERMISO ADMINISTRATIVO: 

Sin otro particular, saluda atentamente

**Carolina Tovar Dubuc.**

Dirección de Seguridad Pública  
Ilustre Municipalidad de Concón





RESOLUCIÓN EXENTA N°

CONCÓN, 30 de octubre 2025.

TIPO DE BENEFICIO:

P. ADMINISTRATIVO	
P. COMPENSATORIO	X
VACACIONES	

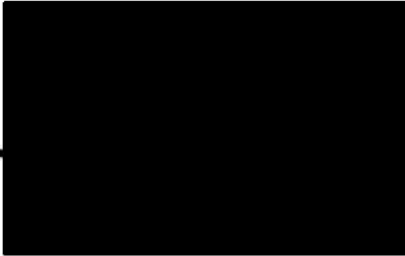
LICENCIA MÉDICA	
VIÁTICOS	
FUERO	

1.- DATOS DEL FUNCIONARIO (a llenar por el funcionario)	
NOMBRE DEL FUNCIONARIO	RUT N°:
Nydia Pradel Soto	[REDACTED]
GRADO:	CALIDAD JURÍDICA
	Homorario
DIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE	
SEGURIDAD PÚBLICA	

2.- DATOS DEL BENEFICIO / LICENCIA MÉDICA	
[REDACTED]	
SUBROGARÁ EL CARGO:	

3.- SALDO/MONTO (a llenar por Recursos Humanos)		
SALDO ACTUAL	N° DÍAS AUTORIZADOS	SALDO FINAL
VIÁTICO		
40%	100%	TOTAL \$

4.- MOTIVO:
Personales



RECURSOS HUMANOS



FIRMA JEFE DIRECTO

DISTRIBUCIÓN:

- RR.HH.
- INTERESADO

Informe de cálculo de horas trabajadas

Compañía:

RUT Compañía:

Trabajador:

RUT Trabajador:

Departamento:

Período inicio:

Período término:

Fecha emisión:

I MUNICIPALIDAD DE CONCON  
73.568.600-3  
NYDIA PRADEL SOLAR  
  
HONORARIOS  
01/09/2025  
30/09/2025  
15/10/2025

Jornada				Registros	
Fecha	Turno asignado	Hora inicio	Hora término	Entrada	Salida