

NYDIA TERESA EVELYN PRADEL SOLAR

BOLETA DE HONORARIOS

ELECTRONICA

N ° 30

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,  
[REDACTED]

Fecha: 01 de Noviembre de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON

Rut: 73.568.600-3

Domicilio: SANTA LAURA 567, CONCON, CON CON

Por atención profesional:

APOYO SISTEMA DE ALARMAS COMUNITARIAS MES DE OCTUBRE 2025	969.275
Total Honorarios: \$:	969.275
14.5 % Impo. Retenido:	140.545
Total:	828.730

Fecha / Hora Emisión: 22/10/2025 16:36



1372478100030FF17B36

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202510221637

Fecha / Hora Impresión: 22/10/2025 16:37



[Handwritten signature over the stamp]



## NYDIA PRADEL SOLAR.

## PROGRAMA COMUNITARIO DE TELEVIGILANCIA Y APOYO A VICTIMAS

**Sr. Marco Solorza Moreno.**  
**Director de Seguridad Pública I.M Concón**

Estimado director, junto con saludar, presento reporte de gestión del período desde 01 al 31 de octubre del 2025.

Día	Actividades Realizadas
1	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ingreso de usuarios nuevos al sistema por mapa territorial y a sus centrales correspondientes.</li><li>• Llamados a nuevos usuarios para corroborar datos del sistema.</li><li>• Llamados y terreno para configuración del botón de pánico.</li></ul>
2	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ingreso de usuarios nuevos al sistema por mapa territorial y a sus centrales correspondientes.</li><li>• Llamados a nuevos usuarios para corroborar datos del sistema.</li><li>• Llamados y terreno para configuración del botón de pánico.</li></ul>
3	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ingreso de usuarios nuevos al sistema por mapa territorial y a sus centrales correspondientes.</li><li>• Llamados a nuevos usuarios para corroborar datos del sistema.</li><li>• Llamados y terreno para configuración del botón de pánico.</li></ul>
4	<ul style="list-style-type: none"><li>• Conversatorio sobre seguridad instalación y activación Sistema Alarmas comunitarias. (SAC)</li></ul>
5	<ul style="list-style-type: none"><li>• LIBRE</li></ul>
6	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ingreso de usuarios nuevos al sistema por mapa territorial y a sus centrales correspondientes.</li><li>• Llamados a nuevos usuarios para corroborar datos del sistema.</li><li>• Llamados y terreno para configuración del botón de pánico.</li></ul>
7	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ingreso de usuarios nuevos al sistema por mapa territorial y a sus centrales correspondientes.</li><li>• Llamados a nuevos usuarios para corroborar datos del sistema.</li><li>• Llamados y terreno para configuración del botón de pánico.</li><li>• 2 Horas compensatorias,</li></ul>
8	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ingreso de usuarios nuevos al sistema por mapa territorial y a sus centrales correspondientes.</li></ul>



## NYDIA PRADEL SOLAR.

### PROGRAMA COMUNITARIO DE TELEVIGILANCIA Y APOYO A VICTIMAS

9	<ul style="list-style-type: none"><li>• Llamados a nuevos usuarios para corroborar datos del sistema.</li><li>• Llamados y terreno para configuración del botón de pánico.</li><li>• Empadronamiento y capacitación a vecinos de Villa Primavera en sede de jjvv.</li></ul>
10	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ingreso de usuarios nuevos al sistema por mapa territorial y a sus centrales correspondientes.</li><li>• Llamados a nuevos usuarios para corroborar datos del sistema.</li><li>• Llamados y terreno para configuración del botón de pánico.</li></ul>
11	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ingreso de usuarios nuevos al sistema por mapa territorial y a sus centrales correspondientes.</li><li>• Llamados a nuevos usuarios para corroborar datos del sistema.</li><li>• Llamados y terreno para configuración del botón de pánico.</li></ul>
12	<ul style="list-style-type: none"><li>• Empadronamiento y capacitación sector Las Gaviotas en sede de jjvv.</li><li>• LIBRE</li></ul>
13	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ingreso de usuarios nuevos al sistema por mapa territorial y a sus centrales correspondientes.</li><li>• Llamados a nuevos usuarios para corroborar datos del sistema.</li><li>• Llamados y terreno para configuración del botón de pánico.</li></ul>
14	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ingreso de usuarios nuevos al sistema por mapa territorial y a sus centrales correspondientes.</li><li>• Llamados a nuevos usuarios para corroborar datos del sistema.</li><li>• Llamados y terreno para configuración del botón de pánico.</li></ul>
15	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ingreso de usuarios nuevos al sistema por mapa territorial y a sus centrales correspondientes.</li><li>• Llamados a nuevos usuarios para corroborar datos del sistema.</li><li>• Llamados y terreno para configuración del botón de pánico.</li></ul>
16	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ingreso de usuarios nuevos al sistema por mapa territorial y a sus centrales correspondientes.</li><li>• Llamados a nuevos usuarios para corroborar datos del sistema.</li><li>• Llamados y terreno para configuración del botón de pánico.</li></ul>
17	<p>Ingreso de usuarios nuevos al sistema por mapa territorial y a sus centrales correspondientes.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Llamados a nuevos usuarios para corroborar datos del sistema.</li><li>• Llamados y terreno para configuración del botón de pánico.</li></ul>



## NYDIA PRADEL SOLAR. PROGRAMA COMUNITARIO DE TELEVIGILANCIA Y APOYO A VICTIMAS

18

- Empadronamiento y capacitación sector Playa Amarilla.

19

LIBRE

20

- ADMINISTRATIVO

- Ingreso de usuarios nuevos al sistema por mapa territorial y a sus centrales correspondientes.
- Llamados a nuevos usuarios para corroborar datos del sistema.
- Llamados y terreno para configuración del botón de pánico.

21

- Ingreso de usuarios nuevos al sistema por mapa territorial y a sus centrales correspondientes.
- Llamados a nuevos usuarios para corroborar datos del sistema.
- Llamados y terreno para configuración del botón de pánico.

22

- Ingreso de usuarios nuevos al sistema por mapa territorial y a sus centrales correspondientes.
- Llamados a nuevos usuarios para corroborar datos del sistema.
- Llamados y terreno para configuración del botón de pánico.

23

- Ingreso de usuarios nuevos al sistema por mapa territorial y a sus centrales correspondientes.
- Llamados a nuevos usuarios para corroborar datos del sistema.
- Llamados y terreno para configuración del botón de pánico.

24

- LIBRE

25

- LIBRE

PROYECCION DE  
LABORES

27

PROYECCION DE  
LABORES

28

PROYECCION DE  
LABORES

- Ingreso de usuarios nuevos al sistema por mapa territorial y a sus centrales correspondientes.
- Llamados a nuevos usuarios para corroborar datos del sistema.
- Llamados y terreno para configuración del botón de pánico.
- Ingreso de usuarios nuevos al sistema por mapa territorial y a sus centrales correspondientes.
- Llamados a nuevos usuarios para corroborar datos del sistema.

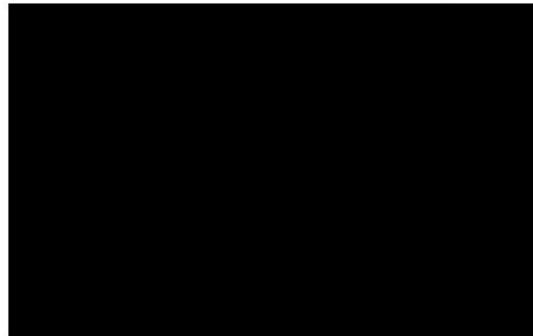
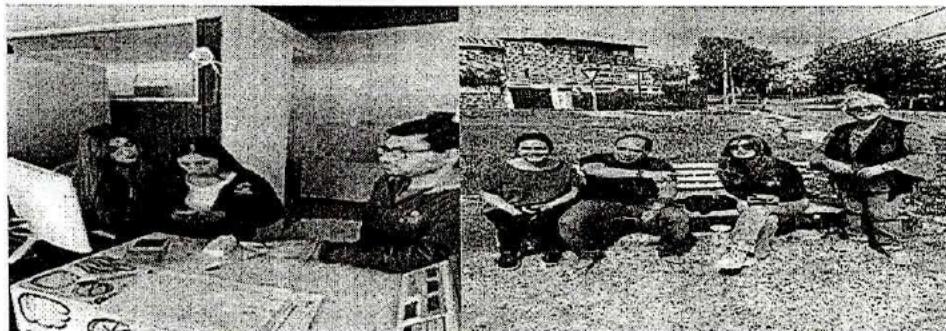
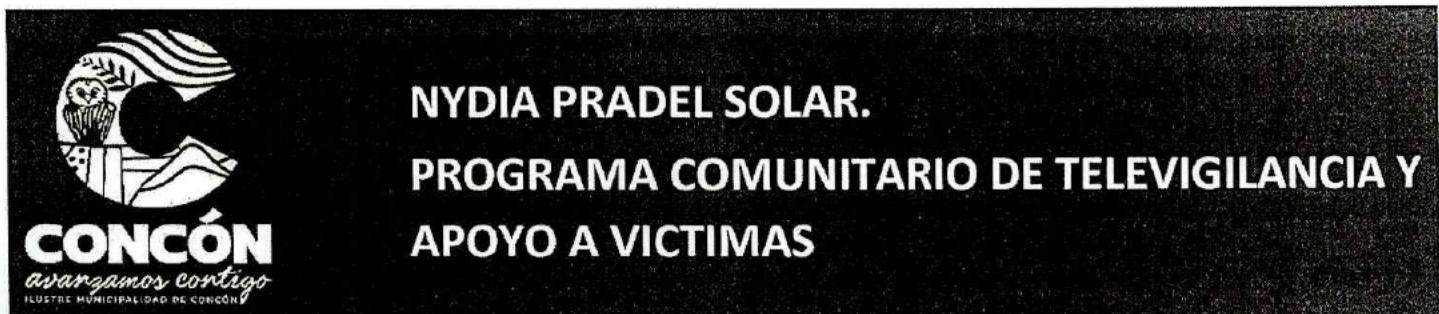


## NYDIA PRADEL SOLAR. PROGRAMA COMUNITARIO DE TELEVIGILANCIA Y APOYO A VICTIMAS

- |                                |  |
|--------------------------------|--|
| 29<br>PROYECCION DE<br>LABORES | <ul style="list-style-type: none"><li>• Llamados y terreno para configuración del botón de pánico.</li><li>• Ingreso de usuarios nuevos al sistema por mapa territorial y a sus centrales correspondientes.</li><li>• Llamados a nuevos usuarios para corroborar datos del sistema.</li><li>• Llamados y terreno para configuración del botón de pánico.</li></ul> |
| 30<br>PROYECCION DE<br>LABORES | <ul style="list-style-type: none"><li>• Ingreso de usuarios nuevos al sistema por mapa territorial y a sus centrales correspondientes.</li><li>• Llamados a nuevos usuarios para corroborar datos del sistema.</li><li>• Llamados y terreno para configuración del botón de pánico.</li></ul>  |
| 31<br>PROYECCION DE<br>LABORES | <ul style="list-style-type: none"><li>• LIBRE</li></ul>  |

Evidencias:





Nydia Pradel Solar.

Apoyo Sistema Alerta Comunitaria



Marco Sotenza Moreno

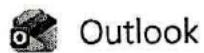
Director de Seguridad Pública

Programa comunitario de televigilancia y apoyo a víctimas OCTUBRE 2025

**HISTORIAL DE CÁLCULO DE HORAS TRABAJADAS**

Compañía: I MUNICIPALIDAD DE CONCON  
IT Compañía: 73.568.600-3  
Trabajador: NYDIA PRADEL SOLAR  
IT Trabajador: [REDACTED]  
Departamento: HONORARIOS  
Período inicio: 01/09/2025  
Período término: 30/09/2025  
Fecha emisión: 15/10/2025

Jornada			Registros		
Fecha	Turno asignado	Hora inicio	Hora término	Entrada	Salida
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]



permiso dia administrativo Nydia.

Desde seguridadpublica <seguridadpublica@concon.cl>

Fecha Mié 03/09/2025 10:58

Para resoluciones <resoluciones@concon.cl>

CC hvasquez <hvasquez@concon.cl>; Nydia Pradel [REDACTED]

1 archivo adjunto (199 KB)

PERMISO ADM NYDIA PRADEL.pdf;

**Sra. María Paz Varas Guzmán**

Directora (S) Departamento de Gestión de Personas

Junto con saludarle cordialmente, me permito remitir a usted, solicitud de **Permiso Administrativo, autorizados. Sra. Nydia Pradel Solar, correspondiente día [REDACTED]**

Sin otro particular, saluda atentamente

Helena Vásquez Miranda

Dirección de Seguridad Pública

I. Municipalidad de Concón



MUNICIPALIDAD DE CONCÓN  
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
RECURSOS HUMANOS

RESOLUCIÓN EXENTA N°

CONCÓN, 03 de Sept. 2025 -

TIPO DE BENEFICIO:

P. ADMINISTRATIVO	X
P. COMPENSATORIO	
VACACIONES	

LICENCIA MÉDICA	
VIÁTICOS	
FUERO	

1.- DATOS DEL FUNCIONARIO (a llenar por el funcionario)

NOMBRE DEL FUNCIONARIO

Nidia Pradel Soler

RUT N°:

GRADO:

CALIDAD JURÍDICA

Honorarios

DIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE

SEGURIDAD PÚBLICA

2.- DATOS DEL BENEFICIO / LICENCIA MÉDICA

Nº DÍAS

SUBROGARA EL CARGO:

3.- SALDO/MONTO (a llenar por Recursos Humanos)

SALDO ACTUAL \_\_\_\_\_ Nº DÍAS AUTORIZADOS \_\_\_\_\_ SALDO FINAL \_\_\_\_\_

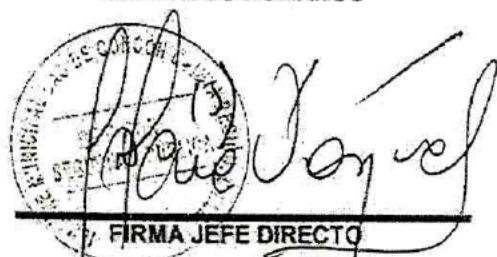
VIÁTICO

40% \_\_\_\_\_ 100% \_\_\_\_\_ TOTAL \$ \_\_\_\_\_

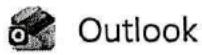
4.- MOTIVO:

Personales

RECURSOS HUMANOS



FIRMA JEFE DIRECTO



## PERMISO NYDIA PRADEL

Desde seguridadpublica <seguridadpublica@concon.cl>

Fecha Mié 01/10/2025 15:07

Para resoluciones <resoluciones@concon.cl>

CC hvasquez <hvasquez@concon.cl>; Nydia Pradel [REDACTED]

1 archivo adjunto (231 KB)

PERMISO NYDIA PRADEL 30-09.pdf;

Estimada,

Junto con saludar, me permito remitir a usted, solicitud de Permiso Autorizado,

Srta. Nydia Pradel Solar , Correspondiente al día [REDACTED]

Sin otro particular, saluda atentamente

**Nydia Pradel Solar.**

Dirección de Seguridad Pública

I. Municipalidad de Concón



MUNICIPALIDAD DE CONCÓN  
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
RECURSOS HUMANOS

RESOLUCIÓN EXENTA N°

CONCÓN, 30 de sept 2025. -

TIPO DE BENEFICIO:

P. ADMINISTRATIVO	X
P. COMPENSATORIO	
VACACIONES	

LICENCIA MÉDICA	
VIÁTICOS	
FUERO	

1.- DATOS DEL FUNCIONARIO (a llenar por el funcionario)

NOMBRE DEL FUNCIONARIO

Nydia Pradel

RUT N°:

GRADO:

CALIDAD JURÍDICA

Honorarios.

DIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE  
SEGURIDAD PÚBLICA

2.- DATOS DEL BENEFICIO / LICENCIA MÉDICA

Nº DÍAS

SUBROGARÁ EL CARGO:

3.- SALDO/MONTO (a llenar por Recursos Humanos)

SALDO ACTUAL \_\_\_\_\_ Nº DÍAS AUTORIZADOS \_\_\_\_\_ SALDO FINAL \_\_\_\_\_

VIÁTICO:

40% \_\_\_\_\_ 100% \_\_\_\_\_ TOTAL \$ \_\_\_\_\_

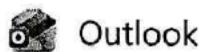
4.- MOTIVO:

Personales

RECURSOS HUMANOS



FIRMA JEFE DIRECTO



Outlook

---

## Permiso Nydia Pradel

---

Desde seguridadpublica <seguridadpublica@concon.cl>

Fecha Lun 15/09/2025 11:40

Para resoluciones <resoluciones@concon.cl>

CC hvasquez <hvasquez@concon.cl>; Nydia Pradel <pradelnydia@gmail.com>

1 archivo adjunto (228 KB)

NYDIA PRADEL .pdf;

**Estimada, María Paz Varas Guzmán**

**Directora (S) Departamento de Gestión de Personas**

Junto con saludar, me permito remitir a usted, solicitud de Permiso Autorizado,

**Srta. Nydia Pradel Solar , Correspondiente al día** [REDACTED]

Sin otro particular, saluda atentamente

Nydia Pradel Solar.

Dirección de Seguridad Pública

I. Municipalidad de Concón

MUNICIPALIDAD DE CONCÓN  
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
RECURSOS HUMANOS

RESOLUCIÓN EXENTA N°

TIPO DE BENEFICIO:

P. ADMINISTRATIVO	<input checked="" type="checkbox"/>
P. COMPENSATORIO	<input type="checkbox"/>
VACACIONES	<input type="checkbox"/>

CONCÓN,

LICENCIA MÉDICA	<input type="checkbox"/>
VIÁTICOS	<input type="checkbox"/>
FUERO	<input type="checkbox"/>

1.- DATOS DEL FUNCIONARIO (a llenar por el funcionario)

NOMBRE DEL FUNCIONARIO

Nydia Pinedel Soler

RUT N°

[REDACTED]

GRADO:

CALIDAD JURÍDICA

Honorarios

DIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE  
SEGURIDAD PÚBLICA

2.- DATOS DEL BENEFICIO/ LICENCIA MÉDICA

Nº DÍAS

SUBROGARÁ EL CARGO:

3.- SALDO/MONTO (a llenar por Recursos Humanos)

SALDO ACTUAL \_\_\_\_\_ Nº DÍAS AUTORIZADOS \_\_\_\_\_ SALDO FINAL \_\_\_\_\_

VIÁTICO

40% \_\_\_\_\_

100% \_\_\_\_\_

TOTAL \$ \_\_\_\_\_

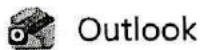
4.- MOTIVO:

Personal

RECURSOS HUMANOS

FIRMA JEFE DIRECTO

DISTRIBUCIÓN:  
• RR.HH.



Outlook

---

## PERMISO NYDIA PRADEL

---

Desde seguridadpublica <seguridadpublica@concon.cl>

Fecha Mié 24/09/2025 10:26

Para resoluciones <resoluciones@concon.cl>

CC hvasquez <hvasquez@concon.cl>; Nydia Pradel [REDACTED]

1 archivo adjunto (437 KB)

PERMISO NYDIA PRADEL .pdf;

**Estimada,**

Junto con saludar, me permito remitir a usted, solicitud de Permiso Autorizado,

Srta. Nydia Pradel Solar, Correspondiente al día [REDACTED]

Sin otro particular, saluda atentamente

**Nydia Pradel Solar.**

Dirección de Seguridad Pública

I. Municipalidad de Concón



MUNICIPALIDAD DE CONCÓN  
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
RECURSOS HUMANOS

RESOLUCIÓN EXENTA N°

CONCÓN, 24 sept. 2025.-

TIPO DE BENEFICIO:

P. ADMINISTRATIVO	
P. COMPENSATORIO	X
VACACIONES	

LICENCIA MÉDICA	
VIÁTICOS	
FUERO	

1.- DATOS DEL FUNCIONARIO (a llenar por el funcionario)

NOMBRE DEL FUNCIONARIO

RUT N°:

Nydia Pradel Soler.

GRADO:

CALIDAD JURÍDICA

Mujer

DIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE  
SEGURIDAD PÚBLICA

2.- DATOS DEL BENEFICIO / LICENCIA MÉDICA

Nº DÍAS

Horas

SUBROGARÁ EL CARGO:

3.- SALDO/MONTO (a llenar por Recursos Humanos)

SALDO ACTUAL \_\_\_\_\_ Nº DÍAS AUTORIZADOS \_\_\_\_\_ SALDO FINAL \_\_\_\_\_

VIÁTICO

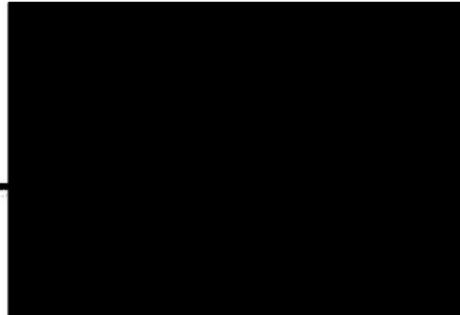
40% \_\_\_\_\_

100% \_\_\_\_\_

TOTAL \$ \_\_\_\_\_

4.- MOTIVO:

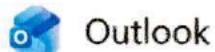
Perseguir



RECURSOS HUMANOS



FIRMA JEFE DIRECTO



## permiso Nydia Pradel

Desde seguridadpublica <seguridadpublica@concon.cl>

Fecha Mar 07/10/2025 13:09

Para resoluciones <resoluciones@concon.cl>

CC hvasquez <hvasquez@concon.cl>; Nydia Pradel <[REDACTED]>

📎 1 archivo adjunto (538 KB)

PERMISO NYDIA PRADEL .pdf;

**Estimada,**

Junto con saludar, me permito remitir a usted, solicitud de Permiso Autorizado,  
**Srta. Nydia Pradel Solar , Correspondiente al día [REDACTED]**

Sin otro particular, saluda atentamente

**Nydia Pradel Solar.**

Dirección de Seguridad Pública

I. Municipalidad de Concón



MUNICIPALIDAD DE CONCÓN  
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
RECURSOS HUMANOS

RESOLUCIÓN EXENTA N°

CONCÓN, 07 octubre 2025

TIPO DE BENEFICIO:

P. ADMINISTRATIVO	
P. COMPENSATORIO	X
VACACIONES	

LICENCIA MÉDICA	
VIÁTICOS	
FUERO	

1.- DATOS DEL FUNCIONARIO (a llenar por el funcionario)

NOMBRE DEL FUNCIONARIO RUT N°:

Nydia Pradel

[REDACTED]

GRADO:

CALIDAD JURÍDICA

Hijo/a

DIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE  
SEGURIDAD PÚBLICA

2.- DATOS DEL BENEFICIO / LICENCIA MÉDICA

Nº DÍAS

SUBROGARÁ EL CARGO:

3.- SALDO/MONTO (a llenar por Recursos Humanos)

SALDO ACTUAL \_\_\_\_\_ N° DÍAS AUTORIZADOS \_\_\_\_\_ SALDO FINAL \_\_\_\_\_

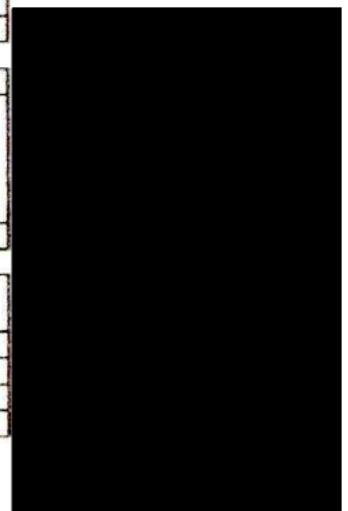
VIÁTICO

40% \_\_\_\_\_ 100% \_\_\_\_\_ TOTAL \$ \_\_\_\_\_

4.- MOTIVO:

Perseguir

[REDACTED]



RECURSOS HUMANOS

FIRMA JEFE DIRECTO

[Signature over the stamp]

DISTRIBUCIÓN:

- RR.HH.
- INTERESADO

## Informe de cálculo de horas trabajadas

Compañía: I MUNICIPALIDAD DE CONCON  
RUT Compañía: 73.568.600-3  
Trabajador: NYDIA PRADEL SOLAR  
RUT Trabajador: [REDACTED]  
Departamento: HONORARIOS  
Periodo inicio: 01/05/2025  
Periodo término: 31/05/2025  
Fecha emisión: 11/06/2025

Jornada				Registros	
Fecha	Turno asignado	Hora inicio	Hora término	Entrada	Salida
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]



Outlook

---

## PERMISO ADMINISTRATIVO SRTA NYDIA PRADEL SOLAR ,DIA 20 DE OCTUBRE 2025

---

Desde seguridadpublica <seguridadpublica@concon.cl>

Fecha Vie 17/10/2025 10:28

Para resoluciones <resoluciones@concon.cl>

CC hvasquez <hvasquez@concon.cl>; Nydia Pradel [REDACTED]

📎 1 archivo adjunto (235 KB)

PERMISO ADMINISTRATIVO SRTA NYDIA PRADEL,DIA 20 DE OCTUBRE 2025.pdf;

Estimada,

Junto con saludar, me permito remitir a usted, solicitud de Permiso Administrativo Autorizado,

**Srta. Nydia Pradel Solar, Correspondiente al día [REDACTED]**

Sin otro particular, saluda atentamente

**Carolina Tovar Dubúc**

Dirección de Seguridad Pública

I. Municipalidad de Concón



MUNICIPALIDAD DE CONCÓN  
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
RECURSOS HUMANOS

RESOLUCIÓN EXENTA N°

CONCÓN, 16 octubre 2025.-

TIPO DE BENEFICIO:

P. ADMINISTRATIVO	X
P. COMPENSATORIO	
VACACIONES	

LICENCIA MÉDICA	
VIÁTICOS	
FUERO	

1.- DATOS DEL FUNCIONARIO (a llenar por el funcionario)

NOMBRE DEL FUNCIONARIO RUT N°:

Nidia Pradel	
GRADO:	CALIDAD JURÍDICA
Honorable	
DIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE	
SEGURIDAD PÚBLICA	

2.- DATOS DEL BENEFICIO / LICENCIA MÉDICA

Nº DÍAS	
SUBROGARÁ EL CARGO:	

3.- SALDO/MONTO (a llenar por Recursos Humanos)

SALDO ACTUAL \_\_\_\_\_ N° DÍAS AUTORIZADOS \_\_\_\_\_ SALDO FINAL \_\_\_\_\_  
VIÁTICO 40% \_\_\_\_\_ 100% \_\_\_\_\_ TOTAL \$ \_\_\_\_\_

4.- MOTIVO:

Personales

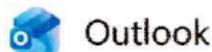
RECURSOS HUMANOS



FIRMA JEFE DIRECTO

DISTRIBUCIÓN:

- RR.HH.
- INTERESADO



## PERMISO COMPENSATORIO Y ADMINISTRATIVO,SRTA NYDIA PRADEL

Desde seguridadpublica <seguridadpublica@concon.cl>

Fecha Jue 30/10/2025 13:02

Para resoluciones <resoluciones@concon.cl>

CC hvasquez <hvasquez@concon.cl>; Nydia Pradel <[REDACTED]>

📎 2 archivos adjuntos (797 KB)

[REDACTED]

**Sra. María Paz Varas Guzmán**  
Directora (S) Departamento de Gestión de Personas

Junto con saludarle cordialmente, me permito remitir a usted, solicitud de Permiso Autorizados a la Sra. Nydia Pradel Solar, correspondiente al periodo de los días:

- PERMISO COMPENSATORIO:
  - PERMISO ADMINISTRATIVO:
- [REDACTED]

Sin otro particular, saluda atentamente

**Carolina Tovar Dubuc.**  
Dirección de Seguridad Pública  
Ilustre Municipalidad de Concón



MUNICIPALIDAD DE CONCÓN  
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
RECURSOS HUMANOS

RESOLUCIÓN EXENTA N°

CONCÓN, 30 de octubre 2025.-

TIPO DE BENEFICIO:

P. ADMINISTRATIVO	
P. COMPENSATORIO	X
VACACIONES	

LICENCIA MÉDICA	
VIÁTICOS	
FUERO	

1.- DATOS DEL FUNCIONARIO (a llenar por el funcionario)

NOMBRE DEL FUNCIONARIO RUT N°:

Nydia Prezel Sator

[REDACTED]

GRADO:

CALIDAD JURÍDICA

Honorarios

DIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE

SEGURIDAD PÚBLICA

2.- DATOS DEL BENEFICIO / LICENCIA MÉDICA

SUBROGARÁ EL CARGO:

3.- SALDO/MONTO (a llenar por Recursos Humanos)

SALDO ACTUAL \_\_\_\_\_ N° DÍAS AUTORIZADOS \_\_\_\_\_ SALDO FINAL \_\_\_\_\_

VIÁTICO 40% \_\_\_\_\_ 100% \_\_\_\_\_ TOTAL \$ \_\_\_\_\_

4.- MOTIVO:

Personales

RECURSOS HUMANOS



FIRMA JEFE DIRECTO

DISTRIBUCIÓN:

- \* RR.HH.
- \* INTERESADO

## Informe de cálculo de horas trabajadas

Compañía: I MUNICIPALIDAD DE CONCON  
RUT Compañía: 73.568.600-3  
Trabajador: NYDIA PRADEL SOLAR  
RUT Trabajador: [REDACTED]  
Departamento: HONORARIOS  
Periodo inicio: 01/09/2025  
Periodo término: 30/09/2025  
Fecha emisión: 15/10/2025

Jornada				Registros	
Fecha	Turno asignado	Hora inicio	Hora término	Entrada	Salida
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]