



REPÚBLICA DE CHILE  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN  
DIDECO

2211  
ORD. /2025.-

ANT. :

MAT. Informe de honorarios.

CONCÓN, 29 OCT 2025

DE: SR. ALEXIS GONZÁLEZ ACUÑA  
DIRECTOR DE DIDEKO

A: SRTA. ANA MARIA NAVARRO PÁVEZ  
JEFA CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO (S)

---

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe Mensual y Boleta de Honorario de la siguiente persona:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
Joaquín Prieto Stambuk	5	2129 31/07/2025

Se deja constancia que se han recepcionado conforme los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular saluda atentamente a usted,

  
ALEXIS GONZÁLEZ ACUÑA  
DIRECTOR DE DIDEKO

AGA/jps  
Distribución:  
1.- Finanzas  
2.- DIDEKO

**JOAQUIN EUGENIO PRIETO STAMBUK****BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA**

N ° 5

**RUT:** [REDACTED]

GIRO(S): INVESTIGACIONES Y DESARROLLO EXPERIMENTAL EN EL  
CAMPO DE LAS CIENCIAS,  
**asesoría de programa municipales**  
[REDACTED]

**Fecha:** 01 de Noviembre de 2025**Señor(es):** I MUNICIPALIDAD DE CONCON  
**Domicilio:** SANTA LAURA 567, CON CON**Rut:** 73.568.600- 3**Por atención profesional:**

APOYO PROGRAMA JUVENTUD MES OCTUBRE	701.754
<b>Total Honorarios:</b> \$:	701.754
<b>14.50 % Impto. Retenido:</b>	101.754
<b>Total:</b>	600.000

Fecha / Hora Emisión: 28/10/2025 15:33



20825522000053210BCE

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

533

Fecha / Hora Impresión: 28/10/2025 15:33



## DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Período Informe	
<b>Nombre Prestador (a)</b>	JOAQUÍN PRIETO STAMBUK
<b>Rut</b>	[REDACTED]
<b>Cargo/Programa/Oficina/otro</b>	APOYO PROFESIONAL PROGRAMA DE LA JUVENTUD
<b>Nº Boleta Honorarios</b>	5

Funciones	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la planificación y ejecución de actividades juveniles</li> <li>• Gestión, organización y participación en actividades de voluntariado juvenil</li> <li>• Vinculación con establecimientos educacionales, organizaciones juveniles y agentes municipales</li> <li>• Gestionar relación y coordinación con INJUV</li> <li>• Participación y capacitación continua en espacios formativos externos</li> <li>• Diseñar e implementar una iniciativa propia</li> <li>• Colaborar en la vinculación del municipio con la sociedad civil</li> <li>• Sistematizar la gestión y apoyar administrativamente al equipo OMJ</li> <li>• Brindar atención y orientación personalizada a jóvenes.</li> </ul>	

**Actividades Realizadas****1 al 5 de octubre.**

- Participación y representación de la Oficina de la Juventud en simulacro tsunami 2025.

-Apoyo en la elaboración de oficios de la oficina y colaboración con el equipo de la OMJ.

-Apoyo Administrativo en la solicitud de buses por parte de usuarios de la OMJ.

**6 al 12 de octubre.**

-Coordinación reunión OMJ Concón con OMJ Quillota.

- Participación y representación de la Oficina de la Juventud en capacitación "Sistema de Reciclaje y Ley REP" realizada por Dirección de Medioambiente.

-Apoyo en la elaboración de oficios de la oficina y colaboración con el equipo de la OMJ.

-Apoyo Administrativo en la solicitud de buses por parte de usuarios de la OMJ.

**13 al 19 octubre.**

- Participación jornada informativa sobre el Fuas, realizada por la Oficina de Juventud

-Apoyo en la elaboración de oficios de la oficina y colaboración con el equipo de la OMJ.

-Apoyo Administrativo en la solicitud de buses por parte de usuarios de la OMJ.

**20 al 26 de octubre.**

-Coordinación reunión con Cine Arte Alameda para trabajo con agentes externos de la municipalidad.

- Participación reunión con cine club UVM para trabajo con agentes externos de la municipalidad

-Apoyo en la elaboración de oficios de la oficina y colaboración con el equipo de la OMJ.

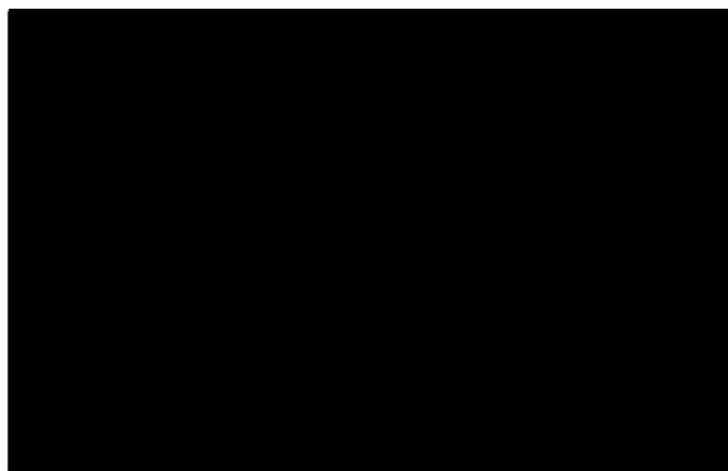
-Apoyo Administrativo en la solicitud de buses por parte de usuarios de la OMJ.

- Representación Oficina de la Juventud en "Voces visibles" actividad organizada por Oficina de la Diversidad.

**27 al 31 de octubre.**

-Apoyo en la elaboración de oficios de la oficina y colaboración con el equipo de la OMJ.

-Apoyo Administrativo en la solicitud de buses por parte de usuarios de la OMJ.



**FIRMA DE PRESTADOR**

MUNICIPALIDAD DE CONCON  
DIRECTOR  
DESARROLLO  
COMUNITARIO

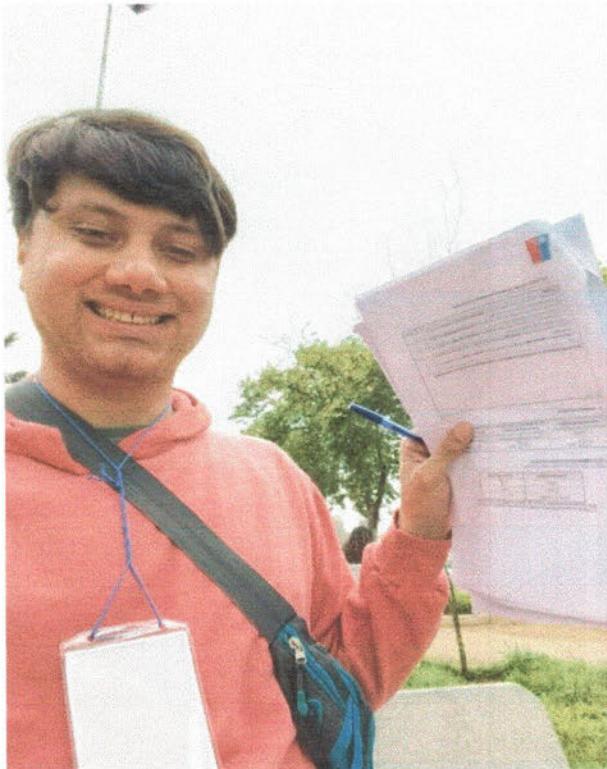
V.B. Director/a

A blue ink handwritten signature is written over the official circular stamp. The signature is fluid and appears to read "V.B. Director/a".

## **MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES**

**TALES COMO EJEMPLO FOTOS REUNIÓN, GLOSA DE CORREOS ENVIADOS, FOTOGRAFIAS DE TERRENOS, ACTAS DE REUNIONES, LISTA DE ASISTENCIA A REUNIONES, FOTOGRAFIA DE BITACORA LIBRO DE TERRENO, TODO INSTRUMENTO QUE DE CUENTA DE LA GESTIÓN REALIZADA**

- Participación y representación de la Oficina de la Juventud en simulacro tsunami 2025.



- Coordinación reunión OMJ Concón con OMJ Quillota.

WF Waldo Caballero Figueroa <waldo.caballero@quillota.cl>  
Para: juventud

Respondió el Lun 06/10/2025 12:40.

Estimado Joaquín  
Junto con saludar y esperando te encuentres bien, te parece que podamos agendar la reunión pendiente para el jueves 16 de octubre a las 10 AM.  
Quedo atento a tus comentarios, saludos cordiales.

**Waldo Caballero Figueroa**  
Trabajador Social / Coordinador  
Oficina de Juventudes - Dideco

332 291210  
waldo.caballero@quillota.cl

Quillota Municipio

juventud

Para: Waldo Caballero Figueroa <waldo.caballero@quillota.cl>

Respondió el Jue 11/09/2025 6:20.

Perfecto Waldo, los esperamos el 25 a las 10:00 entonces, cualquier problema o duda que tengan ese dia como llegar me avisan  
Les dejo mi celular, para que me puedan contactar de manera directa.  
+56 9 5328 3090  
Saludos Cordiales,  
Joaquin Prieto

- Participación y representación de la Oficina de la Juventud en capacitación “Sistema de Reciclaje y Ley REP” realizada por Dirección de Medioambiente.



- Participación jornada informativa sobre el Fuas, realizada por la Oficina de Juventud



- Coordinación reunión con Cine Arte Alameda para trabajo con agentes externos de la municipalidad.

juventud  
Para: catalina.centroartealameda@gmail.com  
Mar 14/10/2025 9:55  
  
Estimada Catalina,  
Espero que te encuentres muy bien y que hayas tenido un excelente inicio de semana.  
Mi nombre es Joaquin Eugenio Prieto Stambuk, y te escribo en representación de la Oficina de la Juventud de la Ilustre Municipalidad de Concón, con el propósito de invitar al Centro Arte Alameda a colaborar con nosotros en la creación y fortalecimiento de nuevas audiencias juveniles, tanto en nuestra comuna como en el país en general.  
Desde nuestra Oficina estamos impulsando diversas iniciativas culturales y formativas dirigidas a las juventudes, buscando generar espacios de encuentro, reflexión y participación en torno al arte, la cultura y el cine. Creemos que el trabajo que ustedes desarrollan puede ser un aliado fundamental para acercar estas experiencias a más jóvenes y fortalecer el acceso cultural en regiones, donde acceder a espacios como el cine a veces resulta más difícil que en Santiago.  
Nos gustaría coordinar una reunión vía Zoom o Google Meet, en la fecha y hora que les acomode, para conocernos y ver las posibilidades de trabajar juntos.  
Quedamos atentos a su disponibilidad para agendar la reunión y avanzar en esta posible alianza.  
Reciban un cordial saludo,

# Joaquín Prieto Stambuk



- Representación Oficina de la Juventud en "Voces visibles" actividad organizada por Oficina de la Diversidad.



