



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIDECO

— 2211
ORD. /2025.-

ANT. :

MAT. Informe de honorarios.

CONCÓN, 29 OCT 2025

DE: SR. ALEXIS GONZÁLEZ ACUÑA
DIRECTOR DE DIDECO

A: SRTA. ANA MARIA NAVARRO PÁVEZ
JEFA CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO (S)

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe Mensual y Boleta de Honorario de la siguiente persona:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
Joaquín Prieto Stambuk	5	2129 31/07/2025

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular saluda atentamente a usted,


ALEXIS GONZÁLEZ ACUÑA
DIRECTOR DE DIDECO

AGA/jps
Distribución:
1.- Finanzas
2.- DIDECO ✓

JOAQUIN EUGENIO PRIETO STAMBUK

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N ° 5

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): INVESTIGACIONES Y DESARROLLO EXPERIMENTAL EN EL
CAMPO DE LAS CIENCIAS,
asesoria de programa municipales
[REDACTED]

Fecha: 01 de Noviembre de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

APOYO PROGRAMA JUVENTUD MES OCTUBRE	701.754
Total Honorarios: \$:	701.754
14.50 % Impto. Retenido:	101.754
Total:	600.000

Fecha / Hora Emisión: 28/10/2025 15:33



20825522000053210BCE

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

533

Fecha / Hora Impresión: 28/10/2025 15:33



CONCÓN
avanzamos contigo
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCON

PRESENTACIÓN DE INFORME

DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Período Informe	
Nombre Prestador (a)	JOAQUÍN PRIETO STAMBUK
Rut	[REDACTED]
Cargo/Programa/Oficina/otro	APOYO PROFESIONAL PROGRAMA DE LA JUVENTUD
Nº Boleta Honorarios	5

Funciones
<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la planificación y ejecución de actividades juveniles • Gestión, organización y participación en actividades de voluntariado juvenil • Vinculación con establecimientos educacionales, organizaciones juveniles y agentes municipales • Gestionar relación y coordinación con INJUV • Participación y capacitación continua en espacios formativos externos • Diseñar e implementar una iniciativa propia • Colaborar en la vinculación del municipio con la sociedad civil • Sistematizar la gestión y apoyar administrativamente al equipo OMJ • Brindar atención y orientación personalizada a jóvenes.

Actividades Realizadas**1 al 5 de octubre.**

- Participación y representación de la Oficina de la Juventud en simulacro tsunami 2025.
- Apoyo en la elaboración de oficios de la oficina y colaboración con el equipo de la OMJ.
- Apoyo Administrativo en la solicitud de buses por parte de usuarios de la OMJ.

6 al 12 de octubre.

- Coordinación reunión OMJ Concón con OMJ Quillota.
- Participación y representación de la Oficina de la Juventud en capacitación "Sistema de Reciclaje y Ley REP" realizada por Dirección de Medioambiente.
- Apoyo en la elaboración de oficios de la oficina y colaboración con el equipo de la OMJ.
- Apoyo Administrativo en la solicitud de buses por parte de usuarios de la OMJ.

13 al 19 octubre.

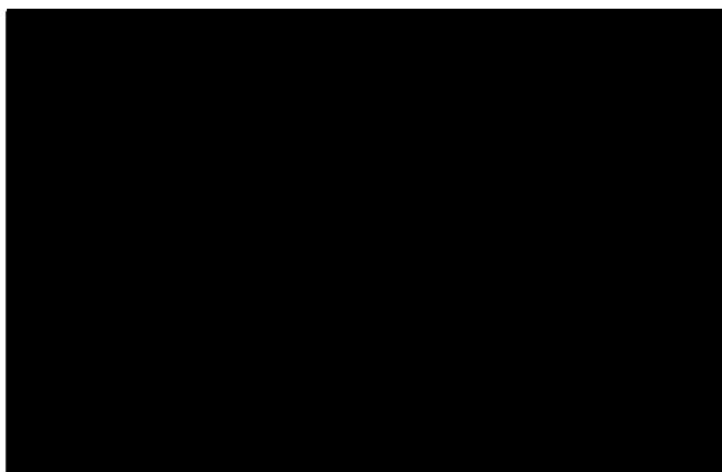
- Participación jornada informativa sobre el Fuas, realizada por la Oficina de Juventud
- Apoyo en la elaboración de oficios de la oficina y colaboración con el equipo de la OMJ.
- Apoyo Administrativo en la solicitud de buses por parte de usuarios de la OMJ.

20 al 26 de octubre.

- Coordinación reunión con Cine Arte Alameda para trabajo con agentes externos de la municipalidad.
- Participación reunión con cine club UVM para trabajo con agentes externos de la municipalidad
- Apoyo en la elaboración de oficios de la oficina y colaboración con el equipo de la OMJ.
- Apoyo Administrativo en la solicitud de buses por parte de usuarios de la OMJ.
- Representación Oficina de la Juventud en "Voces visibles" actividad organizada por Oficina de la Diversidad.

27 al 31 de octubre.

- Apoyo en la elaboración de oficios de la oficina y colaboración con el equipo de la OMJ.
- Apoyo Administrativo en la solicitud de buses por parte de usuarios de la OMJ.



FIRMA DE PRESTADOR

V.B Director/a

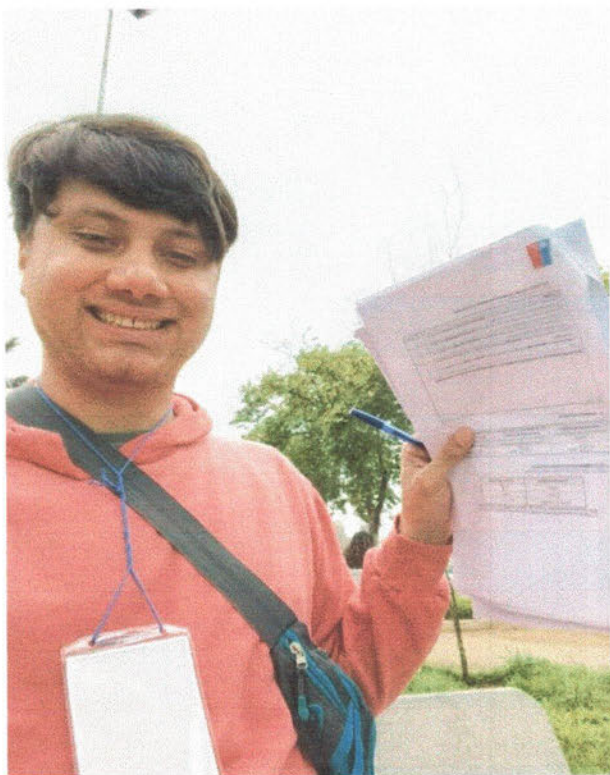


CONCÓN
avanzamos contigo
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES

TALES COMO EJEMPLO FOTOS REUNIÓN, GLOSA DE CORREOS ENVIADOS, FOTOGRAFÍAS DE TERRENOS, ACTAS DE REUNIONES, LISTA DE ASISTENCIA A REUNIONES, FOTOGRAFÍA DE BITACORA LIBRO DE TERRENO, TODO INSTRUMENTO QUE DE CUENTA DE LA GESTIÓN REALIZADA

- Participación y representación de la Oficina de la Juventud en simulacro tsunami 2025.



- Coordinación reunión OMJ Concón con OMJ Quillota.

WF

Waldo Caballero Figueroa <waldo.caballero@quillota.cl>

Responder

Responder a todos

Reenviar

Para: juventud

Lun 06/10/2025 10:08

Respondió el Lun 06/10/2025 12:40.

Estimado Joaquín
Junto con saludar y esperando te encuentres bien, te parece que podamos agendar la reunión pendiente para el jueves 16 de octubre a las 10 AM.
Quedo atento a tus comentarios, saludos cordiales.

Waldo Caballero Figueroa

Trabajador Social / Coordinador

Oficina de Juventudes - Dideco

332 901 210

waldo.caballero@quillota.cl

Quillota

Municipalidad

J

juventud

Responder

Responder a todos

Reenviar

Para: Waldo Caballero Figueroa <waldo.caballero@quillota.cl>

Jue 11/09/2025 6:20

Perfecto Waldo, los esperamos el 25 a las 10:00 entonces, cualquier problema o duda que tengan ese día como llegar me avisan

Les dejo mi celular, para que me puedan contactar de manera directa.

+56 9 5328 3090

Saludos Cordiales,
Joaquín Prieto

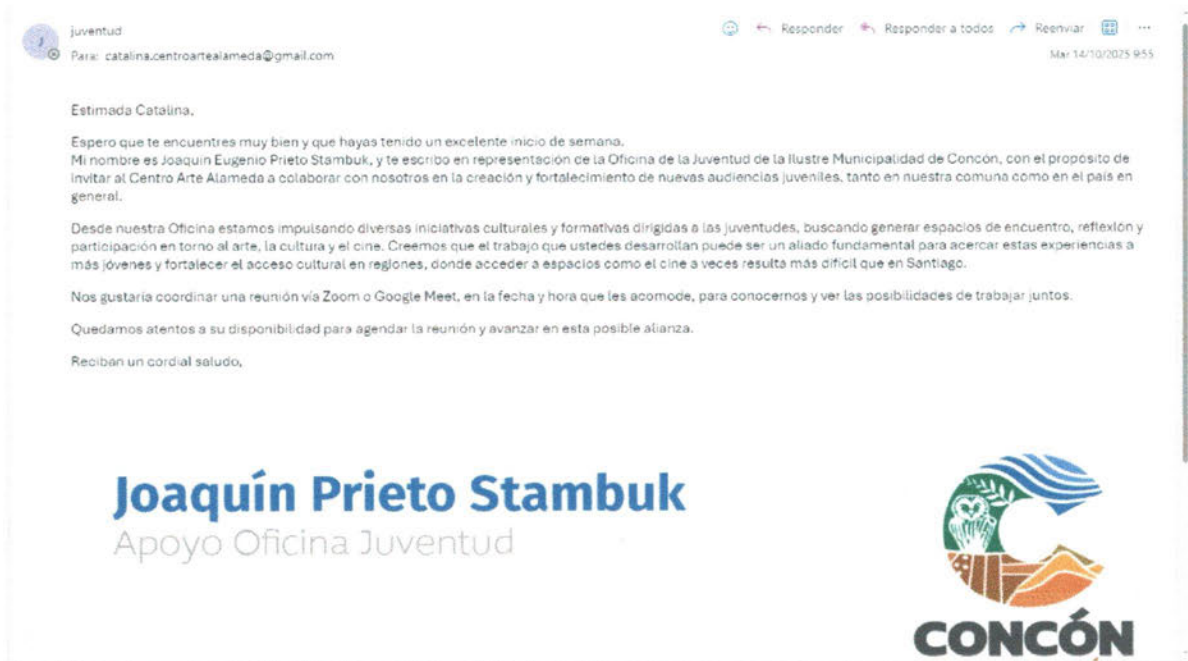
- Participación y representación de la Oficina de la Juventud en capacitación “Sistema de Reciclaje y Ley REP” realizada por Dirección de Medioambiente.



- Participación jornada informativa sobre el Fuas, realizada por la Oficina de Juventud



- Coordinación reunión con Cine Arte Alameda para trabajo con agentes externos de la municipalidad.



- Representación Oficina de la Juventud en “Voces visibles” actividad organizada por Oficina de la Diversidad.

