



**REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO**

ORD. N.º 2190 /2025.-

ANT.:

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, 28 OCT 2025

DE: ALEXIS GONZÁLEZ ACUÑA
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: ANA MARÍA NAVARRO PÁVEZ
JEFA (S) DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe Mensual y Boleta de Honorario de la siguiente persona:

NOMBRE	Nº BOLETA	Nº DECRETO
EDUARDO ANDRES SALINAS CALDERÓN	148	267 22/01/2025

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular saluda atentamente a usted,



**ALEXIS GONZÁLEZ ACUÑA
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO**

AGA/esc
Distribución:
1.- Contabilidad.
2.- DIDECO. ✓

EDUARDO ANDRES SALINAS CALDERON

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N ° 148

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,

PROMOCIONES
[REDACTED]

Fecha: 01 de Noviembre de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: AVDA SANTA LAURA 567 CONCON, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

APOYO PROFESIONAL OF. DEPORTES MES DE OCTUBRE 2025.	1.808.499
Total Honorarios: \$:	1.808.499
14.50 % Impto. Retenido:	262.232
Total:	1.546.267

Fecha / Hora Emisión: 28/10/2025 08:44



217808840014821D24C1

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

Fecha / Hora Impresión: 28/10/2025 08:44



PRESENTACIÓN DE INFORME

DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Período Informe	
OCTUBRE de 2025	
Nombre Prestador (a)	Eduardo Salinas Calderón
Rut	
Cargo/Programa/Oficina/otro	Apoyo Profesional Oficina de Deportes
Nº Boleta Honorarios	148

Funciones
<ul style="list-style-type: none">• Elaborar y presentar un programa anual de actividades para la Oficina del Deporte, respaldando su ejecución de manera efectiva.• Proponer la implementación de talleres deportivos destinados a diversas audiencias, tales como niños/as, jóvenes, adultos y adultos mayores, asumiendo la responsabilidad de respaldar y supervisar adecuadamente su ejecución.• Contribuir a la creación de organizaciones e instituciones enfocadas en el ámbito deportivo, así como fortalecer aquellas ya establecidas.• Colaborar con las organizaciones preexistentes en la comunidad en la formulación de proyectos para acceder a Fondos Concursables.• Participar activamente en las redes comunales y eventos coordinados por la Dirección de Desarrollo Comunitario.• Apoyar la generación de espacios de diálogo entre los dirigentes deportivos, con el objetivo de respaldar sus inquietudes e iniciativas.• Desarrollar una colaboración conjunta para establecer vínculos de participación directa entre la oficina y los clubes deportivos.• Participar en eventos organizados por o para clubes deportivos, fortaleciendo así la presencia de la oficina en la comunidad.• Facilitar el proceso de postulación de deportistas destacados de la comuna a la beca municipal.• Respalda iniciativas que promuevan la inclusión de personas en situación de discapacidad en actividades deportivas.• Participar activamente en las actividades llevadas a cabo por la Dirección de Desarrollo Comunitario.• Establecer conexiones y asegurar recursos a través del Instituto Nacional de Deportes de la Región de Valparaíso.• Colaborar en las actividades deportivas respaldadas por la Municipalidad de Concón.• Coordinar el funcionamiento adecuado del Recinto Deportivo Estadio Atlético Municipal y sus diversos espacios destinados a la práctica deportiva.

Actividades Realizadas
<p><u>Semana del 1 al 5</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Toma contacto con la Oficina Municipal de Deportes el director de E-Sport para solicitar información respecto a convenio vigente.• Se toma contacto con el Administrador municipal para solicitar autorizar la confección del convenio con E-Sporte para la corrida Concón 2025.• Se asiste al Estadio Municipal de Calle 7 para realizar inducción a personal que se encargara de la mantención y cuidados del recinto.• Se solicita a Dideco Implementación, mesas, sillas, materiales de aseo para implementar oficina del Estadio Municipal de Calle 7.• Se toma contacto con la Oficina de eventos para solicitar la reparación de portón de acceso del Estadio Atlético Municipal.• Se toma contacto con el departamento de contabilidad para solicitar información respecto a facturas pendientes.• Se toma contacto con el profesor a cargo del taller de Fútbol del colegio Altazor para coordinar uso del estadio municipal de calle 7.

Actividades Realizadas
<p><u>Semana del 06 al 12</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Toma contacto con la Oficina Municipal de Deportes interesada en poder participar de la Escuela Formativa de Fútbol Municipal.• Toma contacto con la Oficina Municipal de Deportes el presidente del club deportivo Concón Fútbol mixto para coordinar reunión en el estadio de calle 7.• Se toma contacto con el Director de Jurídico para solicitarle información respectó a convenio pendiente con E-sport para corrida Concón 2025.• Toma contacto con la Oficina Municipal de Deportes apoderada de deportista destacado para solicitar información respecto a rendición pendiente.• Toma contacto con la Oficina de Deportes la Encargada del IND para la actualización de las políticas deportivas nacionales.• Toma contacto con la Oficina de Deportes la presidenta del Club Deportivo Unión Aconcagua para solicitar información respecto al uso del Estadio Municipal de Calle 7• Toma contacto con la Oficina de Deportes la Presidenta del Club Deportivo de Lucha Olímpica para coordinar limpieza y orden de espacio en el Estadio Atlético Municipal.• Toma contacto con la Oficina de Deportes el proveedor de premios que se utilizarán para el campeonato de rayuela vista al mar.

Actividades Realizadas

Semana del 13 al 19

- Toma contacto con la Oficina Municipal de Deportes el encargado de deportes del colegio Altazor para coordinar uso de Estadio Atlético Municipal.
- Toma contacto con la Oficina Municipal de Deportes la apoderada de J.R por rendición deportista destacada pendiente.
- Toma contacto con la Oficina Municipal de Deportes C.L para coordinar actividades Deportivas Municipales.
- Se toma contacto con secretaria Dideco para solicitar realizar solicitud de implementación de aseo para el estadio de Calle 7.
- Se toma contacto con el encargado de operaciones de CocaCola Embonor para coordinar solicitud de implementación.
- Toma contacto con la Oficina de Deportes la encargada de los jardines infantiles para solicitar el arco inflable para la corrida del Jardín de puente colmo.
- Toma contacto con la Oficina de Deportes la oficina de contabilidad para pedir información respecto a las rendiciones de deportistas destacados.
- Toma contacto con la Oficina de Deportes el encargado de los diálogos de modificación de las políticas deportivas que se llevaran a cabo en la comuna.
- Se toma contacto con la Encargada de Operaciones para solicitar el retiro del pasto sintético de la pista atlética.
- Se realiza la Actividad de Rayuela vista al mar. **(se adjunta verificador)**
- Se asiste a la actividad nademos a pecho por la conmemoración al día internacional del cáncer de mama **(se adjunta verificador)**

Actividades Realizadas

Semana del 20 al 26

- Toma contacto con la Oficina de Deportes la presidenta del club deportivo Vikingas KiKigball para solicitar ayuda para actividad Deportiva.
- Toma contacto con la Oficina de Deportes la directora de la Escuela Municipal Oro Negro, para coordinar uso de establecimiento Municipal.
- Se toma contacto con el director de jurídico para solicitar convenio pendiente para la corrida 10k de diciembre.
- Se toma contacto con el Director de Tránsito Para solicitarle información respecto a los permisos para realizar una corrida que quiere realizar el Colegio Rayen Caven.
- Se coordina con operaciones distintas solicitudes de actividades deportivas que se desarrollaran en la comuna en octubre.
- Toma contacto con la Oficina de Deportes el gestor territorial del IND para solicitar para informar cambios en el proceso de talleres del IND.
- Se toma contacto con S.E director de E-sport para solicitar las becas para la Corrida 10k de Concón.
- Se toma contacto con C.T de la Oficina de Eventos para coordinar uso de amplificación para la actividad deportiva Gala de Patinaje Artístico.
- Toma contacto con la Oficina de Deportes la encargada de los jardines infantiles para coordinar entrega de arco inflable.
- Toma contacto con la Oficina de Deportes el departamento de Dimao para coordinar retiro de basura del Estadio Atlético Municipal.

Actividades Realizadas

Semana del 27 al 31

- Se tomará contacto con S.E para coordinar últimos detalles de las inscripciones de becas a la corrida de Concón 2024.
- Se tomará contacto con el director DESAM para coordinar el apoyo de los funcionarios motorizados para actividad deportiva que se realizará en el Estadio Atlético Municipal.
- Se coordinará con la presidenta del Club de Lucha Olímpica una reunión para coordinar el campeonato nacional que se realizará en la comuna.
- Se tomará contacto con Operaciones para coordinar la instalación de remarcadores en las distintas sedes que se encuentran en el Estadio Atlético Municipal
- Se asistirá a reunión con el director de desarrollo comunitario por la Ordenanza de cobro de los estadios municipales.
- Se toma contacto con adquisiciones por OC pendientes para la actividad municipal La Noche del Deportista.
- Se toma contacto con la Asociación de Fútbol por actividad deportiva que realizarán en el estadio Atlético Municipal.

FIRMA DE PRESTADORA



V° B° DIDECO



MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES

Correos electrónicos



Evento Deportivo Ravuela Vista Al Mar



Dia internacional de Cancer de mamas

