



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

ORD. Nº 2212 /2025

MAT. Lo que indica.

CONCÓN,
29 OCT 2025

DE: SR. ALEXIS GONZÁLEZ ACUÑA
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: SRA. VICTORIA VALENCIA VÉLIZ
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

Junto con saludarle muy cordialmente, adjunto remito Boleta de Honorarios de la siguiente persona:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
Claudia Marcela Silva Burgos	122	01/08/2025 N°2131

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular, le saluda con toda atención,



ALEXIS GONZÁLEZ ACUÑA
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

AGA/csb

Distribución:

1. Contabilidad
2. DIDECO
3. RRHH

CLAUDIA MARCELA SILVA BURGOS

**BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA**

N ° 122

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS DE APOYO A LAS
EMPRESAS N.C.P.,
[REDACTED]

Fecha: 01 de Noviembre de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON

Rut: 73.568.600- 3

Domicilio: SANTA LAURA 567 CONCON, CON CON

Por atención profesional:

APOYO PROFESIONAL OFICINA DE SUBVENCIONES OCTUBRE 2025	1.754.386
Total Honorarios: \$:	1.754.386
14.5 % Impto. Retenido:	254.386
Total:	1.500.000

Fecha / Hora Emisión: 27/10/2025 16:40



10422717001221F5620E

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

Fecha / Hora Impresión: 27/10/2025 16:41



CONCÓN
avanzamos contigo
 ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

PRESENTACIÓN DE INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Período Informe	
MES: OCTUBRE 2025	
Nombre Prestador (a)	CLAUDIA MARCELA SILVA BURGOS
Rut	[REDACTED]
Cargo/Programa/Oficina/otro	PROFESIONAL OFICINA DE SUBVENCIONES - DIDECO
Nº Boleta Honorarios	122

Funciones
<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyar el proceso de subvenciones municipales. 2. Coordinar con los profesionales de otras oficinas municipales, para el desarrollo de talleres y jornadas de capacitación, a las y los dirigentes de las organizaciones postulantes a subvenciones. 3. Velar por la mantención actualizada, del registro de subvenciones históricas que ha otorgado la municipalidad. 4. Acompañar a cada una de las organizaciones que reciben subvención, en los distintos trámites y procesos que deben cumplir. Asimismo, efectuar seguimiento de las asignaciones otorgadas, a objeto de velar por el cumplimiento de las normas que conlleva el proceso. 5. Asesora en la materia, a las y los dirigentes de cada una de las organizaciones que postularon a la subvención, con el objeto de disminuir al máximo, los posibles errores que se cometen al rendir. 6. Mantener orden administrativo de toda la documentación presentada por las organizaciones, para solicitar y rendir subvenciones. 7. Apoyar actividades municipales encomendadas por la dirección.

Actividades Realizadas

01 AL 05 DE OCTUBRE 2025

- Se realiza atención de las organizaciones que concurren a la oficina, para realizar consultas sobre el nuevo proceso de postulaciones 2026, así como consultas varias. Club Deportivo Villa Concón – Junta de Vecinos Aconcagua – Centro de Padres Oro Negro – Centro de Madres Las Dunas- Comité de Seguridad Calle Cortés – CM Las Gaviotas – Docentes Jubilados – CAM Juan Pablo Segundo – Tejiendo por Una Sonrisa – JJVV Las Gaviotas – UNCO – Manos Unidas – JJVV La Isla – Alfareras de la Costa y Block P Villa Primavera.
- Se efectúa atención telefónica y por wasap (teléfono institucional y personal), respondiendo consultas, solicitudes de información y envío de formularios que requieren las y los distintos dirigentes que contactan a la oficina. Club Deportivo Villa Concón – Mujeres por el Arte y la Cultura – Comunidad El Condor.
- Se efectúa trabajo administrativo elaborando resumen del estado de las subvenciones, con las organizaciones que desean postular. Difundiendo formularios e invitando a las organizaciones a postular.
- Comienza difusión y entra en vigencia la nueva Ordenanza.
- Se trabaja en la impresión de documentos y formulario, para entregar a los dirigentes que consultan en la oficina, para el nuevo proceso de postulaciones a subvenciones 2026.

06 AL 12 DE OCTUBRE 2025

- Atención de los dirigentes que concurren a realizar consultas sobre el proceso de postulaciones 2026 y algunas rendiciones. Algunas organizaciones son: Centro de Madres Villa Concón – Condominio Social Vista al Mar Dos – Grupo Folclórico Adulto Mayor Los Volcanes – Grupo Folclórico Jorge Valdovinos - JJVV Aconcagua – Centro de Madres Villa Concón – CM Aconcagua VIP – CAM Jesús El Carpintero – Club Deportivo Juventud Católica – JJVV El Mirador – GAM Nuevo Milenio – CAM Padre Hurtado – CAM Rejuvenecer en el Tiempo y Club Deportivo Mujer Conconina.
- Atención telefónica y por wasap para responder dudas y entregar orientaciones a las distintas organizaciones. Se les envía la nueva Ordenanza por wasap. Algunas son: Club Aéreo 7 Colores – Block A Villa Primavera – JJVV Los Pinos – UNCO y Block S Villa Primavera.
- Se realiza trabajo administrativo, se responden correos y se ordenan las planillas del año en curso. Se realiza actualización de las planillas.

13 AL 19 DE OCTUBRE 2025

- Atención de las organizaciones que concurren a la oficina, para realizar trámites y efectuar consultas.
 - JJVV Porvenir
 - CAM El Reencuentro
 - JJVV Villa Magisterio
 - JJVV Villa Concón
 - JJVV Los Romeros

- Block A Villa Primavera
- Grupo Tercera Edad Manantiales
- CAM Villa Concón
- Chile Oceanic
- Mujeres Virtuosas
- CM Entrelazando Sueños
- Block Ñ Villa Primavera
- CAM Nueva Esperanza
- Vivamos con Alegría
- CAM Alma Viajera
- Radio Sabrosita
- Centro Recreativo Luz y Esperanza
- Voluntariado de Ayuda al Adulto Mayor
- Block 6 Villa Comercio
- Motoristas Ancestrales
- Centro de Madres Los Copihues

- Atención telefónica permanente y por wasap, de consultas y solicitud de información de las organizaciones, orientando el trabajo de estas. JJVV El Carmen – UNCO – Grupo Folclórico Baila y Canta Pueblo – CAM San Pedro de Los Troncos – CAM Amigos por Siempre – Block S Villa Primavera – Club de Arte Floral de Concón – Club Femenino Tejiendo con Amor – JJVV Villa Magisterio.
- Se visitan organizaciones para explicarles el nuevo proceso de subvenciones 2026. Centro Luz y Esperanza.
- Se sostienen reuniones para revisión y apoyo del cumplimiento del Pladeco. Reunión con Participación Ciudadana y Protección Social. Reunión con el Director y equipo de Participación Ciudadana.
- Trabajo administrativo, revisión de correos y elaboración de respuestas. Se trabaja en la planilla histórica.

20 AL 26 DE OCTUBRE 2025

- Se efectúa atención, apoyo y orientación a las organizaciones que concurren a la oficina. Club Deportivo Rayuela Vista al Mar – Manos Cultivadoras del Arte – JJVV Aconcagua – Chile Oceanic – Grupo Folclórico Raíces del Folclor – Condominio Villa Verde – JJVV Villa Concón – Agrupación Femenina Tejiendo por Amor – Block Ñ Villa Primavera – JJVV El Porvenir – CM Mujeres Virtuosas – JJVV Concon Sur – JJVV Mirador-
- Se efectúa atención presencial en sector de la Delegación Rural. Agrupación Altos de Concón – Comité Lomas de Concón.
- Atención telefónica permanente, por wasap y correo electrónico, de consultas y solicitud de información de las organizaciones. Comité de Vecinos Unidos – Centro de Madres Los Copihues – Fundación MINGA – JJVV San Andrés – GF Raíces del Folclor – Block F Villa Primavera – JJVV Villa Independencia – JJVV Los Romeros – Club de Huasos Los 10 Amigos – CM Los Copihues -
- Se visitan Clubes de adulto mayor para explicación y apoyo, club de adulto mayor Jesús El Carpintero.

27 AL 31 DE OCTUBRE 2025

- Atención de los dirigentes que concurren a realizar consultas sobre el proceso de postulaciones 2026. Algunas organizaciones son: Centro Recreativo Luz y Esperanza – JJVV Villa Magisterio – Manos Unidas – Club de Adulto Mayor Años Plateados – Taller Integral Femenino Las Vecinas – Gold Stars – Club Deportivo Juventud Católica – Club Adulto Mayor Generación 96 – CM Caleta Higuierillas – JJVV Los Tres Esfuerzos- JJVV Los Pinos – Block E Villa Primavera – JJVV El Carmen.
- Atención telefónica permanente, por wasap y correo electrónico, de consultas y solicitud de formularios, por parte de las organizaciones. JJVV Porvenir – Club deportivo Caleta Huracán – Block E Villa Primavera – Club Deportivo Formativo Concón.
- Trabajo administrativo, ingreso de nuevas postulaciones, revisión de correos y actualización de planillas.



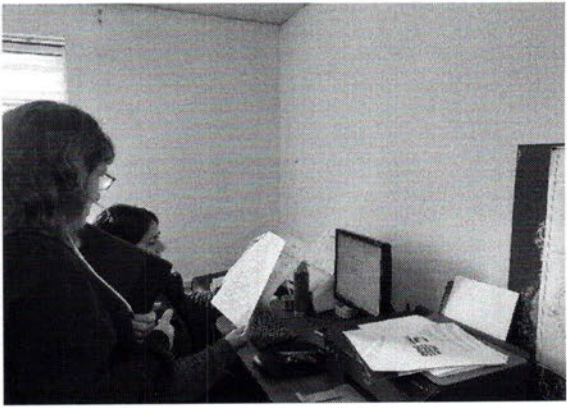
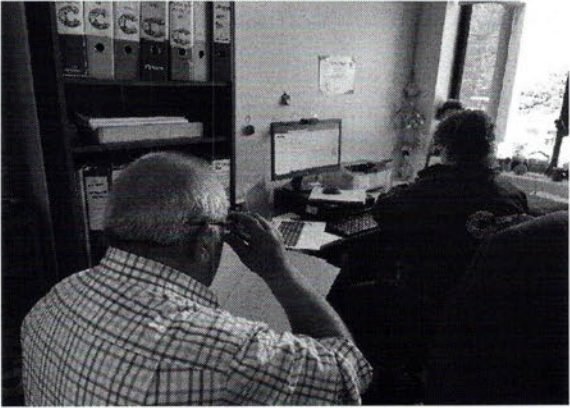
FIRMA DE PRESTADORA

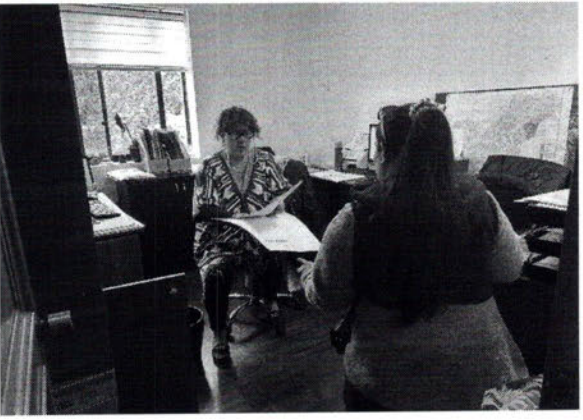
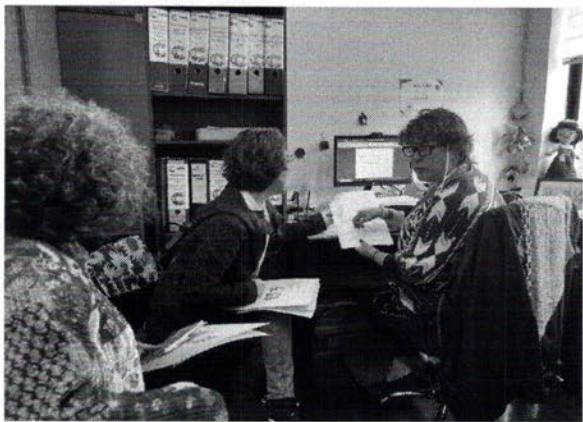


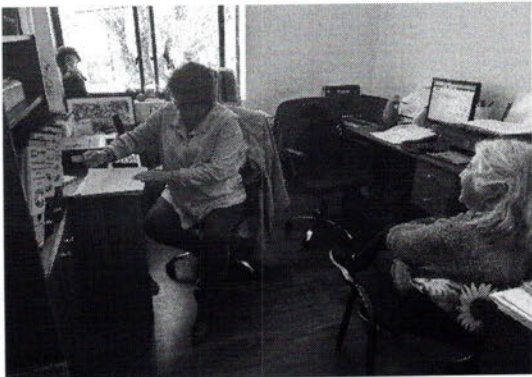
V° B° DIDECO

MEDIOS DE VERIFICACIÓN

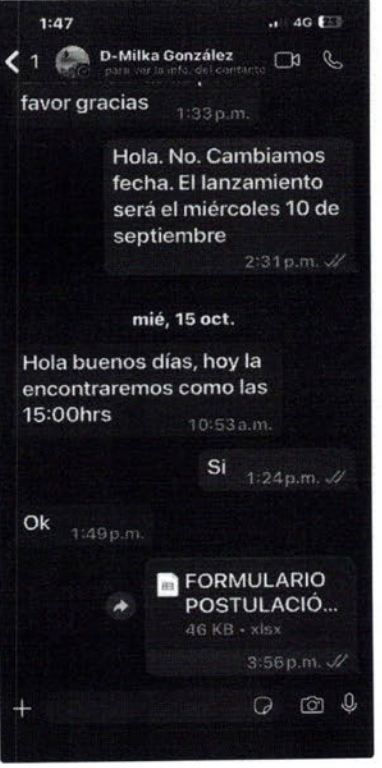
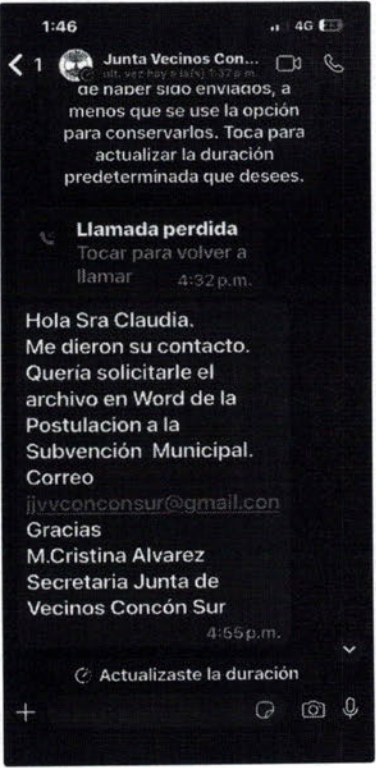
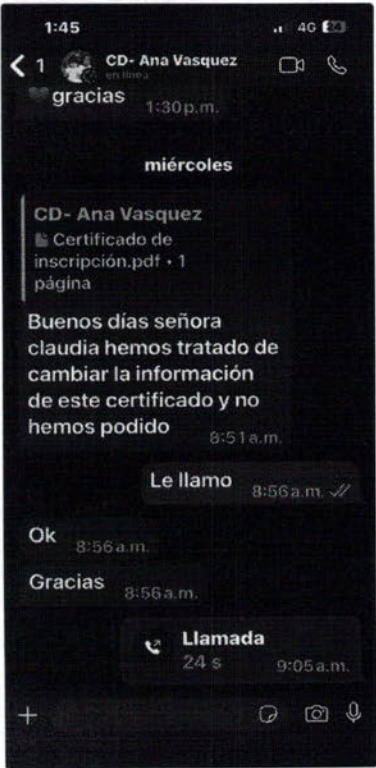
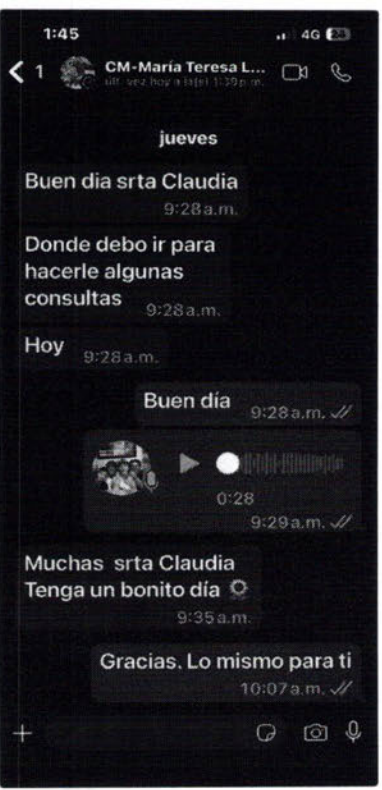
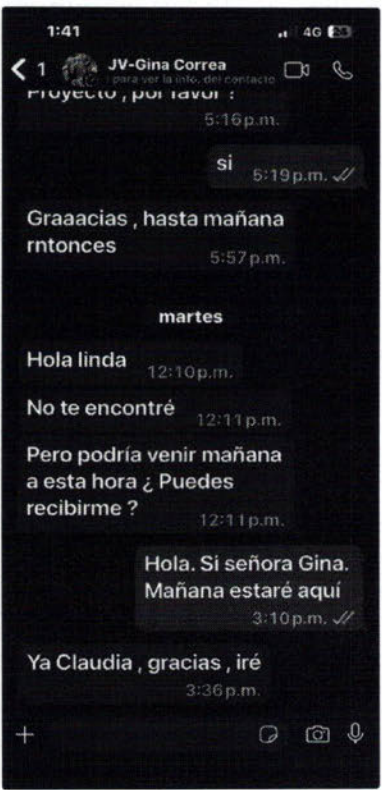
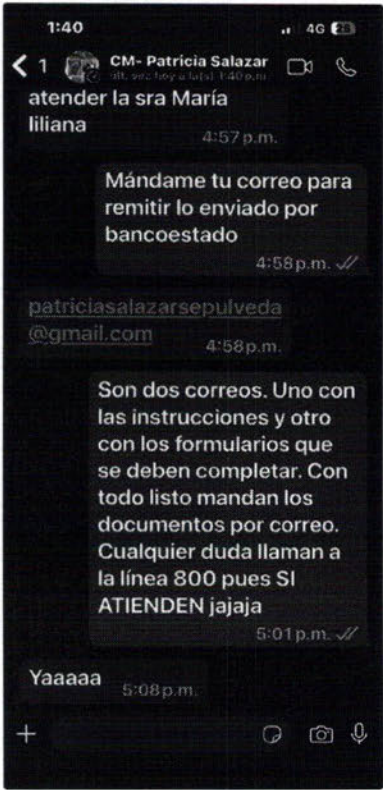
ATENCIONES







REGISTRO DE ALGUNAS COMUNICACIONES Y ATENCIONES POR WASAP:



PLANILLA DE INGRESOS POSTULACIONES 2026

[illegible]