



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

ORD. N° 2185/2025.-

ANT. :

MAT. INFORME MENSUAL.

CONCÓN, 27 OCT 2025

DE: SR. ALEXIS GONZALEZ ACUÑA
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: SRTA ANA NAVARRO PAVEZ
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO (S)

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe Mensual y Boleta de Honorarios de la siguiente persona:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
MARGARITA GABRIELA TAPIA BARRIOS	219	2072 29/07/2025 2292 12/08/2025

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular saluda atentamente a usted,


ALEXIS GONZALEZ ACUÑA
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

AGA/mtb
Distribución:
1.- Finanzas
2.- Dideco ✓

MARGARITA GABRIELA TAPIA BARRIOS

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA
N ° 219

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
ASISTENTE SOCIAL

[REDACTED]

Fecha: 01 de Noviembre de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

HONORARIOS APOYO PROFESIONAL OFICINA DE ESTRATIFICACION SOCIAL MES DE OCTUBRE	1.220.063
Total Honorarios: \$:	1.220.063
14.50 % Impto. Retenido:	176.909
Total:	1.043.154

Fecha / Hora Emisión: 24/10/2025 09:39



15720351002197CA02FE

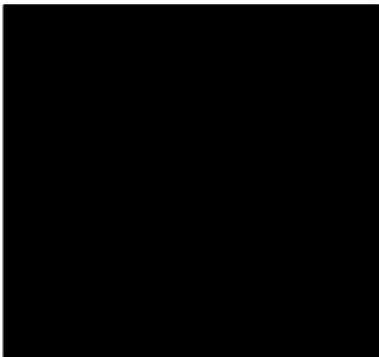
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202510240939

Fecha / Hora Impresión: 24/10/2025 09:39





PRESENTACIÓN DE INFORME

DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Período Informe	
Octubre del 2025	
Nombre Prestador (a)	I.Municipalidad de Concón
Rut	
Cargo/Programa/Oficina/otro	Apoyo Oficina de Estratificación Social
Nº Boleta Honorarios	219

Funciones
<p>Apoyar a la encargada comunal en la capacitación y coordinación con otros departamentos en lo relativo al Sistema de Apoyo a la Selección de usuarios de Prestaciones sociales del Ministerio de Desarrollo Social y Familia.</p> <p>Realizar la recepción y primera atención de los usuarios de la Dideco.</p> <p>Inscripción de solicitudes de encuestaje.</p> <p>Verificación y entrega de información respecto a beneficios sociales y subsidios</p> <p>Orientación a las personas que concurren a la Dideco.</p> <p>Apoyo en las labores administrativas de la Oficina de Estratificación.</p> <p>Entrega de las credenciales de personas cuidadoras, que han declarado estar a cargo o apoyar el cuidado de personas con discapacidad, o dependientes de otros en aspectos esenciales de la vida cotidiana.</p> <p>Realizar las visitas domiciliarias de los NNA con cedula nacional de identidad, y que estén a cargo de padres o tutores extranjeros que no poseen RUT Nacional.</p> <p>Apoyar a la Oficina de la Discapacidad en la elaboración de Informes Socioeconómicos para tramitar la Credencial de Discapacidad y Ayudas Técnicas</p> <p>Elaboración de Ficha Socioeconómica para alumnos de Educación Superior.</p> <p>Apoyar otras labores y actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario cuando así se requiera y lo solicite la Dirección.</p>

Actividades Realizadas
<p>Informe del 1 al 5 de Octubre del 2025</p> <p>Convenio Asistencia Técnica MINVU Valparaíso e I. Municipalidad de Concón: Como es necesario que como oficina de vivienda se cuenta con clave rukan, es decir acceso a la plataforma SERVIU, para poder revisar a los diferentes postulantes de la viabilidad de su postulación. La profesional queda a cargo de realizar gestión, para materializar firma del convenio, por lo cual se toma contacto profesional de SEREMI para el envío de formatos respectivos que deben ser presentados, socializándolo con los profesionales del equipo y requiriendo en los departamentos municipales documentación solicitada.</p> <p>Visita Domiciliaria y Elaboración de Certificado social por solicitudes beneficio agua rural: Durante esta semana la profesional realiza visitas domiciliarias por solicitudes de este beneficio, en una instancio se recepción la demanda por atención de público, orientando respecto principales requisitos solicitados, contar con la conexión exigida por Depto. Operaciones y revisión de RSH aplicado en el domicilio. Durante esta semana se visitan los siguientes casos (Se adjunta fotografía medio de verificación)</p>



Visita Domiciliaria por solicitud de demanda espontanea, donde se requiere las reparaciones de cimientos sector de pieza y mejoramiento escalera, vivienda donde reside adulta mayor frente hija discapacidad. Se realiza visita respectiva junto a dupla técnica elaborando informe social.



Informe Sociales solicitud asignación directa: Se presentan una postulante, requiriendo la elaboración de informe social, por lo cual la profesional realiza visitas domiciliarias, para recabar antecedentes de la solicitud que se está realizando y elabora según corresponda.

Visita domiciliaria ingreso N°2305 La usuaria solicita visita domiciliaria ya que presenta filtraciones de agua lluvia en dormitorios y pasillo. Se realizó visita junto a dupla técnica se elabora informe social respectivo, para se evalúe el aporte a entregar.



Informe del 06 al 12 de Octubre del 2025.

Visitas a terrenos Campamentos de la Comuna: Desde esta semana se comienza a realizar trabajo en conjunto con Oficina de Organizaciones comunitarias, con el fin de poder identificar campamentos de la comuna, posteriormente elaborar un plan de trabajo en busca del proceso de erradicación, abordando un proceso de diagnóstico, intervención y evaluación. Para una primera etapa se realiza visita a los terrenos que se encuentran en esas características, preparando un registro fotográfico de los sectores.



Reunión temática Agua Rural: A solicitud Sr. Director de DIDECO, se realiza reunión de trabajo en conjunto con director Desarrollo Rural, Directora DIMAO, encargado de Agua Rural DIMAO y Coordinadora oficina de vivienda. A raíz de este espacio, se toman acuerdos de poder elaborar un programa de trabajo que logre aunar criterios respecto al proceso de entrega del beneficio, además poder desarrollar en el mediano plazo un proceso de re encuesta a los beneficiarios debido que muchos de ellos fueron evaluados en el año 2013.

Elabora certificado solicitud SECPLAC Agua Rural: Debido a proyecto que Departamento de SECPLAC se encuentra desarrollando, la solicitante elabora certificado con el fin de manifestar, el proceso que se desarrolla

Elaboran Oficios de Rendición beneficiarios Programa Campamentos Las palmeras: Se realizan oficios de rendición para cada uno de los beneficiarios que se encuentran recibiendo ayuda social desde el municipio para cancelar sus arriendos entre los meses de Enero en adelante, de esta forma se espera poder seguir gestionando la entrega de ayuda social por dos meses más, según establecido decreto alcaldicio.

Reunión Online Programa modalidad Pequeño condominio Entidad Patrocinante y equipo SERVIU: Como es habitual se realiza reunión de seguimiento de proyectos pequeño condominio con entidad patrocinante Verde Azul, principalmente porque se espera que proyecto pueda ingresar a postulación en el mes de octubre, por ende, la idea es resolver nudos críticos. La profesional deberá apoyar a beneficiaria en proceso de liquidación de sociedad conyugal, es nudo critico en postulación, por otra parte, se conversa de futuros ingresos con la misma entidad y alternativas de postulación si no se logra digitar proyecto completo.

Informe del 13 al 19 de Octubre del 2025

Comienza a elaborar informe respecto Mesa Comunal de Vivienda: La profesional comienza a elaborar programa donde se manifiesta ítem de relevancia a considerar en la conformación de mesa comunal de vivienda, estableciendo objetivos, participantes, acciones, información que se comienza a trabajar en conjunto con Coordinadora Oficina de Vivienda y equipo.

Elabora Encuesta proceso de reevaluación agua rural: la profesional elabora una encuesta para poder ser aplicada a todos los beneficiarios de agua rural, con el fin de poder reevaluar su situación y verificar la real necesidad de recibir el beneficio de agua rural, considerando diferentes variables que inciden en la situación socioeconómica del núcleo familiar. Este instrumento se presenta frente equipo oficina de vivienda, para a posterior generar los criterios de evaluación que se consideran en la evaluación.

Informe del 20 al 26 de Octubre del 2025

Reunión Encargada viviendas comodato SERVIU: Reunión encargado viviendas comodato Serviu: a solicitud del Sr. Director se realiza reunión con Encargado viviendas comodato de Serviu Director Dideco, coordinadora de oficina de vivienda y quien suscribe, con la intención que en este espacio se socialice la posibilidad de poder diseñar algún convenio de colaboración entre Serviu y municipio, que entregue cierta formalidad a las reparaciones que se realizan por parte del municipio a las viviendas de Serviu entregadas en comodato adultos mayores de la comuna. Desde Serviu se sociabilizará idea con Directora y Depto. jurídico y se acuerda enviar borrador para ser firmado ambas partes

Informes sociales solicitud de camión municipal para retiro de enseres en desuso: La profesional se encuentra coordinando con departamento de DIMAO para realizar esta gestión, la cual es requerida para poder entregar posteriormente vivienda en comodato de SERVIU y apoyar a grupo familiar de adulto mayor con problemas de salud mental, que reside vivienda de este tipo.



Visitas Domiciliarias

Coordinación mejoramientos viviendas comodato

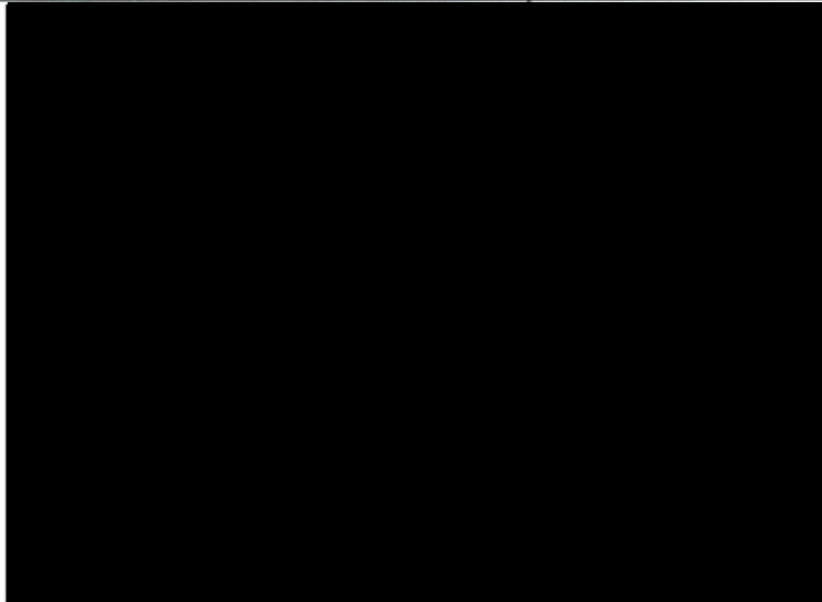
Atención de Publico Oficina: La profesional realiza atención de público, según demanda espontanea de las personas que requieren información respecto de subsidios habitacionales. Durante esta semana se da inicio al primer llamado de postulación al Subsidio D.S. 1 por lo cual la profesional comienza hacer postulaciones a quienes requieren apoyo en este proceso.

Informe del 27 al 31 de Octubre del 2025

Capacitación subsidio de ese uno sectores medios se realiza convocatoria ampliada a la comunidad en donde la oficina de vivienda expondría acerca de lo que consiste el programa de ese uno principalmente porque su postulación se espera que comience en la quincena del mes de noviembre la profesional realiza posición. Y contesta consultas de asistentes que se presenta la actividad



coordinación entrega materiales de construcción casos sociales. La profesional en coordinación dupla técnica realiza gestiones con departamento de operaciones para entregar materiales a más de 12 casos evaluados social y técnicamente por la oficina de vivienda



V° B° DIDECO



I. MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

Concón, 24 de Octubre del 2025.-

MEMORANDUM N° 6 /2025

DE: DON. ALEXIS GONZÁLEZ ACUÑA
DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO

A: SRA. PAULA GONZALEZ C.
ENCARGADA ÁREA ESTRATIFICACIÓN SOCIAL

Junto con saludar, a través del presente y debido a la necesidad de apoyo en las funciones de Oficina de Vivienda de la Dirección de Desarrollo Comunitario. Solicito a Ud. Instruir a funcionaria Sra. Margarita Tapia Barrios a realizar las siguientes funciones.

FUNCIONES DELEGADAS DE DIRECCIÓN

1. Asesoría y Atención de usuarios en temáticas de vivienda y subsidio habitacionales.
2. Visitas Domiciliarias y Elaboración de Informes sociales respecto a solicitudes a través de ingresos, demanda espontanea y derivaciones otras oficinas municipales, con respecto a problemáticas de habitabilidad de núcleos familiares de la comuna.
3. Elaboración de Informes Sociales de posibles beneficiarios adquisición de viviendas comodato SERVIU, además de mantener actualizado el catastro de beneficiarios que hacen uso del beneficio.
4. Coordinación Entidades Patrocinantes que se encuentran ejecutando diferentes proyectos en la comuna respecto a postulación Subsidio SERVIU, Fondo Solidario de Vivienda D.S.49, Modalidad construcción nuevos terrenos, pequeño condominio, Programa Protección Patrimonio Familiar.
5. Apoyo en la continuidad de entrega de beneficio pago de arriendo familias residentes Comité las Palmeras y la Isla.
6. Visitas domiciliarias y elaboración de Certificados social a quienes se encuentren solicitando beneficio de Agua Rural.

Lo antes solicitado se acoge a lo estipulado en contrato de prestación de servicios a terceros de la funcionaria, punto: "Apoyar otras labores y actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando así se requiera".

Sin otro particular, se despide atte.



ALEXIS GONZÁLEZ ACUÑA
DIRECTOR
DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO