



REPÚBLICA DE CHILE  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

ORD. N° 2238 /2025.-

ANT. :

MAT. Informe de honorarios.

CONCÓN, 04 NOV 2025

DE: SR. ALEXIS GONZALEZ ACUÑA  
DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

A: STA. VICTORIA VALENCIA VELIZ  
JEFA DE CONTABILIDAD ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe y Boleta de Honorario:

NOMBRE	Nº BOLETA	Nº DECRETO
CAROLINA TORO TORO	49	1926

Se deja constancia que se han recepcionado conforme los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular saluda atentamente a usted,



AGA/ctt  
Distribución:  
1.- Finanzas  
2.- Dirección de Desarrollo Comunitario

CAROLINA ANDREA TORO TORO

BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA

N ° 49

RUT:

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P..

Fecha: 03 de Noviembre de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON

Rut: 73.568.600-3

Domicilio: SANTA LAURA 567, CONCON, CON CON

Por atención profesional:

APOYO PROGRAMA EVENTOS MUNICIPALES MES DE OCTUBRE 2025	1.245.011
Total Honorarios: \$:	1.245.011
14.50 % Impo. Retenido:	180.527
Total:	1.064.484

Fecha / Hora Emisión: 03/11/2025 09:53



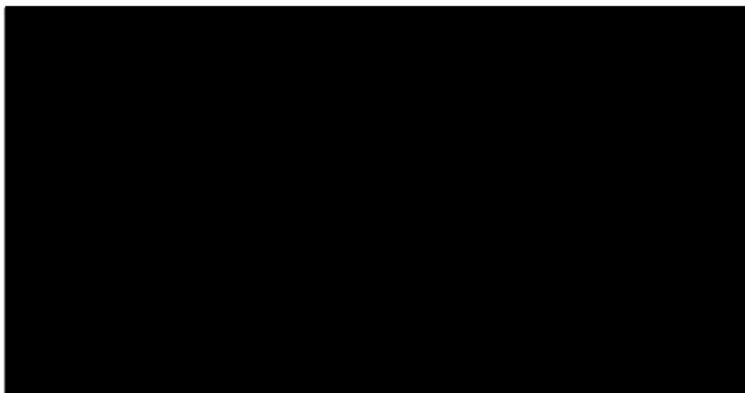
15559849000492F9A40B

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004  
Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202511030953

Fecha / Hora Impresión: 03/11/2025 09:53



## INFORME DE GESTIÓN MES OCTUBRE 2025

Nombre : Carolina Toro Toro

Cargo : Apoyo Logístico para el programa de Actividades Municipales

Dirección : Desarrollo Comunitario

### FUNCIONES DE APOYO LOGISTICO DE EVENTOS

- ORGANIZA EVENTOS QUE DIGAN RELACION CON CELEBRACION DE EFEMERIDES PATRIAS, Y FECHAS RELEVANTES EN EL ACONTECER COMUNAL, REGIONAL Y NACIONAL.
- PROMOCIONAR LA REALIZACIÓN DE EVENTOS MUNICIPALES DE ACUERDO A LA POLITICA DE IMAGEN QUE EL MUNICIPIO DESEA FOMENTAR Y PROYECTAR
- REALIZAR, DISEÑAR, CONSTRUIR Y EJECUTAR LICITACIOENS SI ASI LO REQUIERE LA ACTIVIDAD
- RELAIZAR TODOS LOS TRAMITES ADMINISTRATIVOS PARA LA REALIZACION DE UN EVENTO, SOLICITUD DE PEDIDO, DECRETOS, OFICIOS, CONTRATACIONES, COTIZACIONES, VALORIZACIONES, PRESUPUESTO, ETC.
- ESTAR EN TERRENO EN LAS ACTIVIDADES A CARGO
- Y MANTENER COMUNICACIÓN CON OPERACIONES Y COMUNICACIOENS
- SEGUIMIENTO A TODOS LOS DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL EVENTO O ACTIVIDAD MUNICIPAL
- COSTRUIR Y NMANTENER UN LISTADO DE EFEMERIDES, HITOS, ANIVERSARIO DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS, CLIBES DEPORTIVOS, CENTRO DE MADRES, JARDINES INFANTILES, ETC.
- TRABAJAR EN ORGANIZAR PROTOCOLO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA COMUNALES, EVENTOS O CEREMONIAS.
- TRABAJAR BAJO LAS DIRECTRICES DE LA DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO
- ORGANIZAR REUNIONES ENTRE LAS DIFERENTES DEPARTAMENTOS PARA ORGANIZAR LAS ADCTIVIDADES
- REALIZAR PLANIFICACION DE LAS ACTIVIDADES, PLAN Y RPOCESOS DE COMPRA
- REALIZAR LAS DEMAS FUNCIONES DQUE LA DIRECCION O ALCALDIA ENCOMIENDEN
- ENTREGAR INFORMACION DE TODAS LAS ACTIVIDADES, CALENDARIOS, Y MODIFICACIOENS DE LA DIRECCION
- PRESTAR APOYO A LAS DIFERENTES DIRECCIONES EN LO QUE REQUIERAN PARA LA ORGANIZACIÓN DE SUS ACTIVIDADES

## **I.- Informe de actividades**

### **Semana del 01 al 05 de octubre de 2025**

- Se responden ingresos derivados a la oficina de eventos municipales.
- Se trabaja en las propuestas de las diferentes actividades a realizarse en los meses de septiembre y octubre de 2025.
- Se envían correos a diferentes oficinas y unidades para ver requerimientos de las actividades a realizar.
- Se hacen solicitudes de pedidos para requerimientos de la oficina de actividades municipales.
- Se recolectan facturas y boletas de prestadores de servicios de actividades realizadas en septiembre de 2025.
- Se trabaja en trámites administrativos de contrataciones de diferentes actividades del mes de octubre de 2025.
- Se hace seguimiento a los pagos de proveedores de las diferentes actividades del mes septiembre y octubre de 2025.
- Se coordina requerimientos para las actividades de la semana.
- Se sostiene reunión con equipo de la Dirección de Cultura por actividad Contigo en Tu Barrio.
- Se sostiene reunión con el equipo de deportes, para la coordinación de la actividad Noche del Deportista año 2025.

### **Semana del 06 al 12 de octubre de 2025**

- Se responden ingresos derivados a la oficina de eventos municipales
- Se trabaja en las propuestas de las diferentes actividades a realizarse en los meses de septiembre y octubre de 2025.
- Se envían correos a diferentes oficinas y unidades para ver requerimientos de las actividades a realizar
- Se hacen solicitudes de pedidos para requerimientos de la oficina de actividades municipales.
- Se sostiene reunión de coordinación para la actividad Reconocimiento y Conmemoración al Funcionario Municipal 2025
- Se recolectan facturas y boletas de prestadores de servicios de actividades realizadas en el mes septiembre y octubre de 2025.
- Se trabaja en calendario de actividades de los meses de octubre y noviembre de 2025.
- Se trabaja en actividad Contigo en Tu Barrio, realizada en Plaza las Sirenas de Concón
- Se sostiene reunión de coordinación con los diferentes equipos para las actividades de octubre, noviembre y diciembre 2025
- Se trabaja en licitación para el evento de Reconocimiento y Conmemoración al Funcionario Municipal 2025

### **Semana del 13 al 19 de octubre de 2025**

- Se responden ingresos derivados a la oficina de eventos municipales
- Se trabaja en las propuestas de las diferentes actividades a en el mes de octubre y noviembre de 2025.
- Se envían correos a diferentes oficinas y unidades para ver requerimientos de las actividades a realizar
- Se hacen solicitudes de pedidos para requerimientos de la oficina de actividades municipales
- Se sostiene reunión de propuesta de actividad de tango para marzo de 2025, con equipo de la Dirección de Cultura.
- Se recolectarán facturas y boletas de prestadores de servicios de actividades realizadas en el mes de octubre de 2025.
- Se sostiene reunión para coordinar actividades desde el mes de octubre a diciembre de 2025.
- Se sostiene reunión con equipo de Strongfit, la oficina de Deportes y Dirección de Turismo para ver detalles de la actividad.
- Se trabajará en trámites administrativos de contrataciones de diferentes actividades del mes de octubre de 2025
- Se hace seguimiento a los pagos de proveedores de las diferentes actividades del mes de septiembre y octubre de 2025
- Se trabajará en recaudación de documentación para comenzar con trámites administrativos de la actividad Día del funcionario Municipal.
- Se hace visita técnica por licitación de árboles navideños 2025

### **Semana del 20 al 26 de octubre de 2025**

- Se responden ingresos derivados a la oficina de eventos municipales.
- Se trabaja en las propuestas de las diferentes actividades en el mes de septiembre de 2025.
- Se envían correos a diferentes oficinas y unidades para ver requerimientos de las actividades a realizar.
- Se hacen solicitudes de pedidos para requerimientos de la oficina de actividades municipales.
- Se recolectan facturas y boletas de prestadores de servicios de actividades realizadas en el mes de septiembre de 2025.
- Se trabaja en trámites administrativos de contrataciones de diferentes actividades del mes de octubre y noviembre de 2025.
- Se hace seguimiento a los pagos de proveedores de las diferentes actividades del mes de agosto de 2025.
- Se sostiene reunión de actividades del mes de octubre de 2025.
- Se sostiene primera reunión de coordinación apoyo Teletón año 2025.
- Se trabaja en la Corrida Hípica Aniversario de la Comuna año 2025.
- Se trabaja como apoyo en actividad de la Escuela Naval realizada en Club de Yates Higuerillas de Concón.

## **Semana del 27 y 31 de octubre de 2025**

- Se responden ingresos derivados a la oficina de eventos municipales.
- Se trabaja en las propuestas de las diferentes actividades a en el mes de octubre de 2025.
- Se envían correos a diferentes oficinas y unidades para ver requerimientos de las actividades a realizar.
- Se hacen solicitudes de pedidos para requerimientos de la oficina de actividades municipales.
- Se sostiene reunión con equipo de cultura y representantes de equipo, para actividad de tango en marzo de 2026.
- Se trabaja en actividad de Reconocimiento y Conmemoración al Funcionario Municipal 2025.
- Se recolectan facturas y boletas de prestadores de servicios de actividades realizadas en el mes de octubre de 2025.
- Se trabaja en trámites administrativos de contrataciones de diferentes actividades del mes de octubre de 2025.
- Se hace seguimiento a los pagos de proveedores de las diferentes actividades del mes de octubre de 2025.

VERIFICADORES OCTUBRE DE 2025

Datos (P&L) - Elementos enviados/abiertos - Outlook

Outlook

Inicio Vista Ayuda

Buscar

Nuevo Eliminar Archivar

Responder Reenviar Responder a todos

Mover Replicar Pasa a otra carpeta

Lupa No Duplicar Marcar Chincheta

Desvincular Eliminar

Directiva Informe

Más aplicaciones

Descubrir Guardar

Ver más

AÑO 2025

AÑO 2024

DIAUD

DIRECTOR

FACTY BOLETAS

MATIAS

MATIAS

MEMOS 2025

ORDEN MARCACION

ORDEN DE COMPAÑIA

RBNH

Elementos enviados

Elementos eliminados

Archivo

Correos no deseado

DECORTOS

Historial de conversaciones

INGRESOS

Notas

OFICIOS

Carpetas de búsqueda

Ir a Grupos

Elementos enviados

REMITO 10 ORDINARIOS CON AUTORIZACIÓN

REMITO 10 ORDINARIOS CON AUTORIZACIÓN

eventos

Para: @cantabria

ORD-1859 DIDEKO.pdf

ORD-1856 DIDEKO.pdf

ORD-1861 DIDEKO.pdf

Miércoles 10 de mayo de 2023 (12.45)

Carito, falta la contratación del ord. 1861.

Atte.

Carolina Toro Toro

Apoyo Logístico Eventos

DIDEKO

COMCON

Claudia Figueroa

SOLICITUD ESPECIAL...GRACIAS

Mar 14/10

Estimada, póngase con saludar informo que al función...

contabilidad\_senioradecdo@alexisgonzalez

Adjuntar datos bancarios

Mar 14/10

Estimada, envío datos solicitados. Sistematice...

administracioncomunicacion

(sin texto de mensaje)

Jun 22/05/2025 11:55

**Outlook (PAI) - Elementos enviados/eventos - Outlook**

**Elementos enviados**

Estimada Andrea, juntas con saludar, aviso de que el pago...

Para: andreaulachecho@gmail.com  
CC: @ stell: Matias Arce <matiasce@gmail.com>

Asunto: Respuesta a ingreso N°3097 Ilustre Municipalidad de Concón

Estimada Andrea, un gusto saludarte. Te escribimos...

Para: andreaulachecho@gmail.com  
CC: @ stell: Matias Arce <matiasce@gmail.com>

Asunto: Respuesta a ingreso N°3097 Ilustre M...

Estimada Andrea, un gusto saludarte. Te escribimos...

Para: ddalma.herrera27@gmail.com  
CC: @ stell: Matias Arce <matiasce@gmail.com>

Asunto: DNI, 3501

Estimado Diego, juntas con saludar, aviso de que el pago...

Para: DR\_2994.pdf

adquisiciones

PROGRAMA FESTIVAL SANDWICH M...

Venta, adquisición de voluntarios. Atte.

Para: PROGRAMA.F...

comitátes

CONFIRMACIÓN PRESENTACIÓN FIO...

Estimada Carolina, La presentación de la artista F...

Para: PROGRAMA.F...

experiencia

Actividad Plaza Las Granas 11 de octu...

Estimado Esteban, juntas con saludar, aviso de que el pago...

Para: DR\_2994.pdf

**Carolina Toro Toro**  
Apoyo Logístico Eventos

CONCÓN

CONCEJO MUNICIPAL

**Outlook (PAI) - Elementos enviados/eventos - Outlook**

**Solicitud**

Daval Remiño: ingreso 1740 para conocimiento y A...

Para: 1740.pdf

Reserva Navarro Jara

Solicitud playa patrón lynch

Estimada Victoria, juntas con saludar, solicitud de res...

Para: 1740.pdf

Victoria

Solicitud

Estimada Victoria, juntas con saludar, solicitud de res...

Para: 1740.pdf

ddalma.herrera27@gmail.com

Respuesta a ingreso N°3097 Ilustre M...

Estimada Andrea, un gusto saludarte. Te escribimos...

Para: andreaulachecho@gmail.com  
CC: @ stell: Matias Arce <matiasce@gmail.com>

Asunto: Respuesta a ingreso N°3097 Ilustre M...

Estimada Andrea, un gusto saludarte. Te escribimos...

Para: ddalma.herrera27@gmail.com  
CC: @ stell: Matias Arce <matiasce@gmail.com>

Asunto: DNI, 3501

Estimado Diego, juntas con saludar, aviso de que el pago...

Para: DR\_2994.pdf

adquisiciones

PROGRAMA FESTIVAL SANDWICH M...

Venta, adquisición de voluntarios. Atte.

Para: PROGRAMA.F...

Alejandra Gonzalez

Estimada Alejandra, juntas con saludar, aviso de que el pago...

Para: DR\_2994.pdf

Victoria

Solicitud

Estimada Victoria, juntas con saludar, solicitud de res...

Para: 1740.pdf

Alejandra Gonzalez

Estimada Alejandra, juntas con saludar, aviso de que el pago...

Para: DR\_2994.pdf

Victoria

Solicitud

Estimada Victoria, juntas con saludar, solicitud de res...

Para: 1740.pdf

Carolina Toro Toro

Apoyo Logístico Eventos

Enviado desde mi Movistar  
Obtener Outlook para Android



Outlook (PAI) - Elementos enviados - Outlook

Inicio Vista Ayuda Buscar

Elementos enviados

eventos INFORME TIRO Atto Mar 08/10

informe practico...

dahma INFORME TIRO Atto Mar 08/10

Dahma Estimada/ Juntó con saludar, agradeció el sistema de amplificación, ejemplos, para que es cada micrófono. Hay implementación...

ING. 3715 Resumen

eventos DIAUD Parce @ dahma Mar 08/10

Daud Reservó ingreso 3715 para conocimiento y fines pertinentes.

OFICIO MARACION 1 cespresa Solicitud Estimada Camila, juntó con saludar, agradeció apoyo...

ORDEN DE COMBIA 1 cespresa SOLICITUD Estimada Camila, juntó con saludar, solicita apoyo...

RRHH adquisiciones ET Vento, me ayudas no estás en portafolio, gracias Atto.

ET COLACIONES...@ ET COLACIONES...

laponce Atto Dahma te envío informe, Atto.

INGRESOS 32 eventos oficina conductor Atto Mar 07/10

OFICIOS CONDUCTOR L...

Carolina Toro Toro Apoyo Logístico Eventos CONCÓN

secretariadecoo (sin texto de mensaje)

resumen

Outlook (PAI) - Elementos enviados - Outlook

Inicio Vista Ayuda Buscar

Elementos enviados

eventos INFORME TIRO Atto Mar 08/10

informe practico...

dahma INFORME TIRO Atto Mar 08/10

Dahma Estimada/ Juntó con saludar, agradeció el sistema de amplificación, ejemplos, para que es cada micrófono. Hay implementación...

ING. 3715 Resumen

eventos DIAUD Parce @ adquisiciones

Daud Reservó ingreso 3715 para conocimiento y fines pertinentes.

OFICIO MARACION 1 adquisiciones ET DIA DEL FUNCIONARIO MUNICIPAL Vte 10/10

mandado tránsito, dahma: dirección, pág. 1/10

INGRESOS 32 INFORME TIRO Atto Mar 08/10

OFICIOS 1 eventos INFORME TIRO Atto Mar 08/10

Carolina Toro Toro Apoyo Logístico Eventos CONCÓN

resumen

Outlook (PIN) - Elementos enviados - Outlook

Inicio Vista Ayuda Buscar

Elementos enviados

REMITO 10 ORDENARIOS CON AUTORE... Mar 10/10

Cartera fija la contabilidad del año 1861. Atenc.

as: ORD. 1819.00.- vs: ORD. 1818.00.- v: 10

Claudia Figueroa SOLICITUD ESPECIAL...GRACIAS Mar 10/10

Estimada, juntó con salutar informe que el finan...

Stephane Fracher Hermazola Mar 10/10

Ms. 202632168  
Cta c/c Banco de Chile  
Rif: 71.130.596-0  
La Sosra Dimanita SoA  
edigrampro@gmail.com

Atenc.

**Carolina Toro Toro** Apoyo Logístico Eventos CONCÓN

Guion de fondo

## APOYO LOGISTICO DE EVENTOS

