

ORD. N° 2250/2025.-

ANT. :

MAT. Informe mensual.

CONCÓN,  
04 NOV 2025

DE: SR. ALEXIS GONZALEZ ACUÑA  
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: SRTA. VICTORIA VALENCIA VELIZ  
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe Mensual y Boleta de Honorarios de la siguiente persona:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
GABRIELA SOLANGE UGALDE MOLINA	112	1955 15/07/2025

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular saluda atentamente a usted,

  
**ALEXIS GONZALEZ ACUÑA**  
**DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO**

AGA/gum  
**Distribución:**  
1.- Finanzas  
2.- RR.HH.  
3.- Dideco ✓

GABRIELA SOLANGE UGALDE MOLINA

BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA  
N ° 112

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,

[REDACTED]

Fecha: 01 de Noviembre de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON  
Domicilio: SANTA LAURA 583 , CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

PROFESIONAL DE APOYO DIDECO VIVIENDA MES DE OCTUBRE	682.086
Total Honorarios: \$:	682.086
14.50 % Impto. Retenido:	98.902
Total:	583.184

Fecha / Hora Emisión: 03/11/2025 16:27

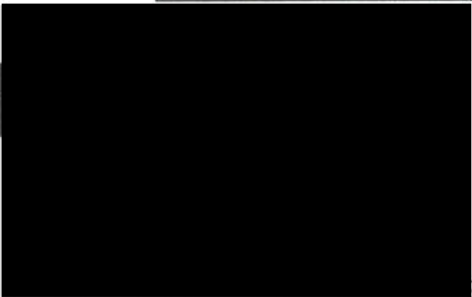


1555959500112AD059DB

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.



Fecha / Hora Impresión: 03/11/2025 16:27



PRESENTACIÓN DE INFORME

DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

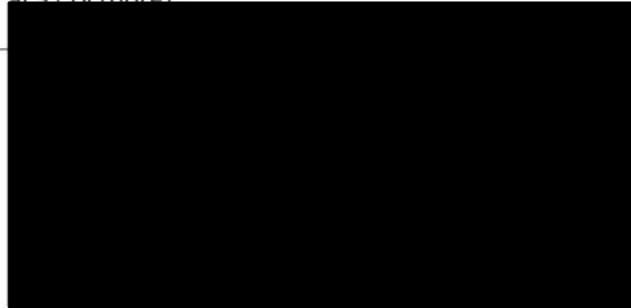
Período Informe	
MES OCTUBRE 2025	
Nombre Prestador (a)	Gabriela Ugalde
Rut	
Cargo/Programa/Oficina/otro	Dideco
Nº Boleta Honorarios	112

Funciones
<ul style="list-style-type: none"><li>• Orientación y apoyo a los comités de vivienda de la comuna en conjunto con los profesionales del programa de vivienda para subsidios DS. 1; DS. 27; DS.49, subsidio de arriendo.</li><li>• Resguardar y canalizar la demanda del programa de vivienda en comodato al adulto mayor</li></ul>

Actividades Realizadas
<p>(Semana del 01 al 05 octubre):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Se realiza visita a departamento en comodato vista al mar y se verifican problemas de filtración por lo cual se genera listado de materiales.</li><li>- Se realiza visita a departamento en comodato villa primavera block C y se verifican problemas de piso en baño y chapa de puerta principal, por lo cual se genera nuevo listado de materiales necesarios para efectuar los trabajos.</li><li>- Se realiza visita a departamento en comodato de villa primavera block A y se verifica estanque de baño en malas condiciones por lo que se ingresa para listado de materiales.</li><li>- Se realiza contacto con diferentes directivas de condominios sociales de villa primavera y con las EP, para realizar seguimiento y corroborar el proceso de certificación a mejoras exteriores de los blocks los cuales son postulados a subsidios que entrega serviu.</li></ul> <p>(Semana del 06 al 12 octubre):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Se genera proceso de contratación por mano de obra para realizar trabajos en departamentos en comodato correspondientes a vista al mar y villa primavera.</li><li>- Solicito anulación de contratación emitida para mano de obra destinada a mejoras en departamentos en comodato puesto que se requiere ingresar un trabajo más, por lo tanto genero nueva contratación y se realiza seguimiento de esta.</li><li>- Continuidad en el itemizado encargado, para generar un presupuesto total por los departamentos en comodato y lo puedan entregar para llevarlo a licitación.</li><li>- Se genera nueva solicitud de materiales para comenzar con trabajos de mejoras en departamentos en comodato, los cuales se refieren a instalación de puerta principal, y reparación de lavamanos y lavaplatos en vista al mar y la reparación de piso baño y chapa de puerta principal, además de wc estos correspondientes a villa primavera.</li><li>- Nuevo contacto con directivas de condominios sociales y ep para realizar seguimientos y además indagar sobre el historial de las postulaciones a subsidios de serviu, además de ep anteriores con las que hubiesen trabajado y las mejoras realizadas y ejecutadas.</li></ul> <p>(Semana del 13 al 19 octubre):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Continuidad de el trabajo encomendado de contactar a directivas de condominios sociales y las ep, además de averiguar con las ep de años anteriores con las que</li></ul>

trabajaron y mejoras que se ganaron y fueron ejecutadas.

- (Semana del 20 al 26 octubre):
- (Semana de 27 al 31 octubre):



JEFE UNIDAD

N.º B. DIDECO





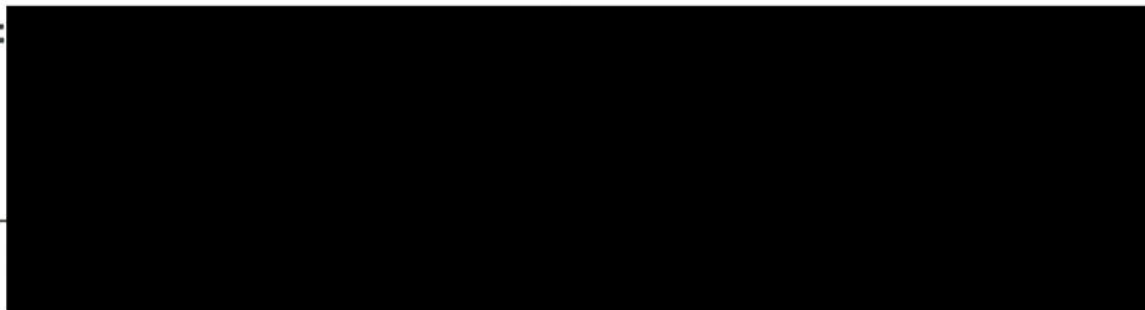
**CONCÓN**  
*avanzamos contigo*  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

## DECLARACION JURADA SIMPLE

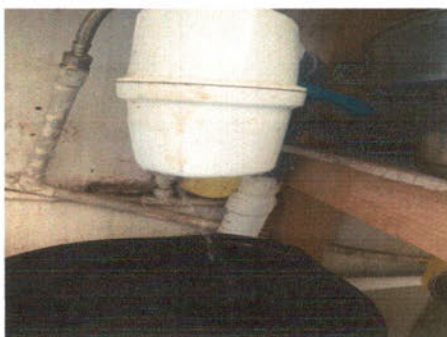
Declaro bajo juramento de que no efectuaré el pago voluntario de mis cotizaciones previsionales, estando en pleno conocimiento de que las sumas adeudadas serán descontadas en la Operación Renta 2025, del Servicio de Impuestos Internos, todo ello conforme lo dispuesto en la Ley N° 20.894.

Nombre: Gabriela Ugalde

RUT:



Fecha: 30 de Octubre 2025



Item	Unidad	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total
1. Material de construcción	m <sup>2</sup>	100	10.00	1.000,00
2. Mano de obra	h	200	5.00	1.000,00
3. Transporte	km	50	2.00	1.000,00
4. Otros				
5. Subtotal				3.000,00
6. IVA (18%)				540,00
7. Total				3.540,00

W.O.

Item	Unidad	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total
1. Material de construcción	m <sup>2</sup>	100	10.00	1.000,00
2. Mano de obra	h	200	5.00	1.000,00
3. Transporte	km	50	2.00	1.000,00
4. Otros				
5. Subtotal				3.000,00
6. IVA (18%)				540,00
7. Total				3.540,00

Formulario de gestión municipal con campos para datos de proyecto, presupuesto, y ejecución.

Item	Unidad	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total
1. Material de construcción	m <sup>2</sup>	100	10.00	1.000,00
2. Mano de obra	h	200	5.00	1.000,00
3. Transporte	km	50	2.00	1.000,00
4. Otros				
5. Subtotal				3.000,00
6. IVA (18%)				540,00
7. Total				3.540,00