



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

ORD. N° 2207/2025.-

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, 28 OCT 2025

DE: SRA. ALEXIS GONZALEZ ACUÑA
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: SRA. VICTORIA VALENCIA VÉLIZ
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO.

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informes Mensuales y Boletas de Honorarios de las siguientes personas:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
GABRIELA VARGAS HERRERA	195	1956/15/07/2025

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular saluda atentamente a usted,



ALEXIS GONZALEZ ACUÑA
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

AGA/gvh
Distribución:
1.- Finanzas
2.- RR.HH.
3.- Dideco ✓

GABRIELA FERNANDA VARGAS HERRERA

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA
N ° 195

RUT: [REDACTED]
GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
ACTIVIDADES DE SERVICIO SOCIALES Y COMUNITARIOS
[REDACTED]

Fecha: 01 de Noviembre de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567 CONCON., CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

GESTORA SOCIAL, PARA LA OFICINA DE PROTECCION SOCIAL 2025 DESDE EL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE	1.254.000
Total Honorarios: \$:	1.254.000
14.50 % Impto. Retenido:	181.830
Total:	1.072.170

5 16:04



16201395001955B04B1C
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004
Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202510241604

Fecha / Hora Impresión: 24/10/2025 16:04



CONCÓN
avanzamos contigo
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

PRESENTACIÓN DE INFORME
DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Período Informe	
MES 2025	01 de octubre hasta 31 de octubre 2025
Nombre Prestador (a)	Gabriela Vargas Herrera
Rut	
Cargo/Programa/Oficina/otro	Coordinadora Fortalecimiento Municipal Chile Crece Contigo
Nº Boleta Honorarios	195

FUNCIONES:

- Coordinar las actividades contenidas en el programa de Fortalecimiento Municipal a desarrollar en conjunto con la red comunal de Protección Social
- Coordinación de trabajo con área de salud, educación, municipalidad y colaboradores externos que forman parte de la Red Comunal
- Trabajo en plataforma Chile Crece Más SRDM
- Trabajo en terreno, operativos comunales, actividades, otros
- Informar periódicamente a la dirección superior sobre los temas que involucran a la población Chile Crece Contigo en la comuna.
- Gestionar Capacitaciones para la Red Comuna de Protección Social.
- Gestionar actividades de difusión de CHCM en conjunto con la Red.
- Entregar información y apoyo psicosocial domiciliario a las familias de los Niños y niñas del Subsistema de Protección Social Chile Crece Más.
- Efectuar seguimiento y derivación a través del uso del SRDM de los niños,
- Niñas y gestantes para el oportuno acceso a las prestaciones de CHCC.
- Efectuar Informes sociales de casos, ser necesarios por la red y otros en el área social
- Elaboración y Ejecución del Plan de Trabajo Anual de la Red.
- Planificar y Conducir las reuniones ordinarias y extraordinarias de la Red CHCM.
- Colaborar en aquellas acciones vinculadas con el Subsistema CHCM.
- Complementar informes de Avances solicitados en sistema SIGEC.
- Apoyo municipal solicitado por la red.
- Apoyar al área social en requerimientos varios asociados a casos de alta vulnerabilidad
- Ingresos de beneficios en plataforma GSL
- Orientar e informar a la comunidad respecto a las políticas sociales que emanen del supremo gobierno, tales como previsión social, educación y otros.
- Mantener registro actualizados de los casos sociales y beneficios otorgados a estos a través de un archivo de expedientes sociales y sistema computacionales.
- Fortalecer la vinculación efectiva de las familias con las redes sociales y el acceso a los beneficios que están a su disposición.
- Atención demanda espontanea
- Visitas domiciliarias para dar curso a cada una de las solicitudes que se ingresan en atención del publico

	<ul style="list-style-type: none">• Requerimientos asociados a la solicitud de la dirección Dideco
<p><i>Semana del:</i> <i>01.10.02025 -05.10.2025</i></p>	<p>-Se participa en reunión con dirección Dideco respecto implementación OLN en la comuna de Concón.</p> <p>-Se realiza apoyo como evaluadora en actividad simulacro tsunami SENAPRED.</p> <p>-Se realiza supervisión de profesional F.C.Y respecto subsistema Chile Crece Más, plataforma SRDM, acciones niños, gestantes en área de: salud, social, vivienda, discapacidad, rsh, omil, educación.</p> <p>-Se realiza digitación de 10 casos en plataforma SRDM niños/as en área social</p> <ol style="list-style-type: none">1.ACSF2.GNTG3.ADSF4.EMDF5.DNAW6.GHRT7.SMFA8.PERDG9.PMGA10.VBAS <p>-Se realiza coordinación de trabajo con equipo CHCM de Cesfam respecto ingresos de acciones en drive comunal</p> <p>-Se realiza reunión de trabajo con coordinador OPD. respecto proceso de cierre OPD, traspasos de casos, lineamientos OLN, otros,</p> <p>-Se realiza elaboración de cargo perfiles OLN.</p> <p>-Se realiza coordinación de trabajo con equipo sala de estimulación respecto casos NN, egresados por cumplimiento MADIS</p>

Semana del:
06.10.2025- 12-10.2025

- Se asiste a jornada coordinadores OLN en MDSF en donde se abordan los siguientes temas:
 - 1° Revisión del Convenio (obligaciones de las partes)
 - 2° Empalme y traspaso de casos OLN/OPD
 - 3° Hitos de Inauguración de OLN. (protocolos del Hito)
 - 4° Planificación de Capacitaciones de carácter técnico (notas técnicas y acciones de OLN) que se realizará a los Equipos de OLN ciclo 7 y 8.
 - 5° Varios.
- Se realiza respuestas de correos electrónicos correspondientes a información solicitada por Analista Z.R y equipo Ministerio Desarrollo Social y Familia.
- Se realizan ingresos y actualización de casos en plataforma SRDM de los siguientes 10 casos de niños/as pertenecientes a CHCM
 - 1.SMC
 - 2.SFMR
 - 3.EMF
 - 4.PADC
 - 5.REMD
 - 6.DIEF
 - 7.AZGR
 - 8.GADG
 - 9.VLEN
 - 10.DRG
- Se realiza seguimiento a tramitación decreto alcaldicio que aprueba convenio OLN
- Se realiza oficio nombramiento coordinación OLN
- Se realiza coordinación de trabajo con equipo PFM (D.C.V- F C-Y)respecto acciones pendientes a realizar en ejecución 2025
- Finalización catalogo local de beneficios comunal
- Protocolos vigentes
- Tercer informe de cierre

	<p>Se realiza regularización de casos gestantes con acciones pendientes en área social</p> <p>1.DA.C. F 2.R.C.GT 3.T.N.S.E 4.A.C.V.N 5.J.F.C.Z 6.T.S.E.C 7.P.E.V.A. 8.E.R.C.A 9.A.D.C.E 10.E.S.A.U.</p> <p>-Se realiza actualización de drive comunal correspondiente al mes de octubre de Red Comunal Concón</p> <p>-Se realiza coordinación con referente MIDESO C.H.M para que se realice una sesión extraordinaria para bajada de información ante red comunal ampliada.</p> <p>-Se realiza coordinación de trabajo N.B encargada niñez área de salud, respecto pendientes comunales subsistema Chile Crece Más.</p> <p>-Se realiza coordinación de trabajo con funcionaria Participación ciudadana respecto jornada a realizar en temática de lideresas comunales.</p> <p>-Se regulariza en SRDM los siguientes casos de acciones pendientes en área de educación</p> <p>1-SCF 2-DVG 3-EGMMS 4-ADG 5-CTG 6-TYD 7-RMFS 8-FGHT 9-AMRE 10-EMOR</p>
--	--

<p><i>Semana del 13.10.2025-19-10-2025</i></p>	<ul style="list-style-type: none">- Se realiza reunión de trabajo con funcionarios que formaran parte del equipo OLN en los temas abordados se encuentran:- Perfiles de cargo- Acciones promoción territorial- Acciones gestiones de casos- GSL- Otros. <p>-Se realiza cuadraturas materiales de estimulación Chile Crece Más correspondiente al mes de octubre 2025.</p> <p>-Se realiza postulación fuas de A-F-P</p> <p>- Se realiza coordinación de trabajo con Zsu Ramírez Contraparte regional Ministerio de Desarrollo Social y Familia en relación a catalogo local de beneficios comunales en proceso de elaboración.</p> <p>-Se realiza coordinación de trabajo con D.C.V respecto pendientes FM.</p> <p>-Se realizan registros de los siguientes casos de gestantes con acciones pendientes en área de salud en plataforma SRDM.</p> <ol style="list-style-type: none">1.NFS2.SCAAD3.FMRS4.GAVR5.MRSA6.CVSD7.DFGS <p>-Se realiza coordinación de trabajo con subsecretaria de la niñez respecto transferencia monetaria de OLN.</p> <p>-Se realiza ingreso monetario con área contable municipalidad de Concón</p>

<p><i>Semana del 20-10-2025 al 26-10-2025</i></p>	<ul style="list-style-type: none">-Se realiza inducción con profesional R.R respecto plataforma SISREC, para funcionamiento rendiciones OLN.-Se realiza coordinación de trabajo con profesionales de sala de estimulación respecto registro MADIS.-Se realiza hito de traspaso casos de OPD A OLN en donde participa representante servicio mejor niñez, MDSF, director Desarrollo Comunitario coordinador OPD, coordinadora OLN y equipo comunal.-Se participa en reunión con dirección SECPLAC y Dideco para revisión lineamientos funcionamiento OLN-Se comienza a elaborar propuesta hito inauguración OLN.- Se realiza revisión de perfiles profesionales sectorialistas comunales de plataforma SRDM activos e inactivos en SRDM.-Se realiza coordinación de trabajo con A.A asistente técnica de Banco Mundial uso plataforma GSL modulo niños.-Se participa en reunión de trabajo con dirección Dideco y recursos humanos para despeje de información respecto contrataciones funcionarios OLN-Se realiza coordinación de trabajo con tesorería municipal respecto elaboración cuentas financieras OLN.-Se realiza organización de actividad pasacalle Concón con la infancia, En conmemoración al día internacional de la infancia, actividad planificada para realizarse el día viernes 21 de noviembre.
---	---

Semanada del
27-10-2025-31-10-2025

- Se realizan coordinación de trabajo con Claudia Hormazábal Respecto jornada nacional Coordinadores establecida para los días 28 y 29 de octubre 2025.
- Se realiza reunión de coordinación con equipo municipal para realización de operativo municipio en tu barrio, planificado para realizarse en sector el Carmen y los tres esfuerzos
- Se realiza reunión con representantes vecinales del sector el Carmen y los tres esfuerzos en conjunto a equipo de participación ciudadana respecto realización operativo municipio en tu barrio programado para el mes de noviembre
- Se realiza convocatoria de oficinas municipales y colaboradores externos para que asistan a operativo municipio en tu barrio
- Se realiza coordinación de trabajo con funcionaria de salud en relación a casos de gestantes área de salud de CHCM con SRDM
 1. D.R.F.A
 2. E.D.A.E
 3. E.T.S.X
 4. S.E.E.A
 5. O.V.S.A
 6. E.F.R.A
- Se realiza coordinación con área informática para realización correos electrónicos oficina Local de la niñez

	<p>-Se realiza coordinación de trabajo con equipo de prensa en relación a:</p> <ul style="list-style-type: none">• Elaboración pendón araña OLN• Elaboración credenciales funcionarios OLN• Elaboración pie de firmas correos electrónicos OLN• Elaboración Flyer e invitación operativo municipio en tu barrio• Elaboración invitación pasacalle Concón con la infancia <p>- Se participa en tercer encuentro de coordinadores OLN, Jornada Nacional de coordinadores los días 28 y 29 de octubre, en Santiago centro Av. Alameda Libertador Bernardo O'Higgins hotel Le Meridian</p>



FIRMA DE PRESTADORA



A handwritten signature in blue ink is written over a circular official stamp. The stamp contains the text "I. MUNICIPALIDAD DE CONCON", "DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO", and a small star at the bottom. Below the stamp and signature, the text "V° B° DIDECO" is printed.

V° B° DIDECO