



REPÚBLICA DE CHILE  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN  
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

ORD. N° 2207 /2025.-

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, 28 OCT 2025

DE: SRA. ALEXIS GONZALEZ ACUÑA  
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: SRA. VICTORIA VALENCIA VÉLIZ  
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO.

---

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informes Mensuales y Boletas de Honorarios de las siguientes personas:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
GABRIELA VARGAS HERRERA	195	1956/15/07/2025

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular saluda atentamente a usted,

  
ALEXIS GONZALEZ ACUÑA  
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

AGA/gvh  
Distribución:  
1.- Finanzas  
2.- RR.HH.  
3.- Dideco

GABRIELA FERNANDA VARGAS HERRERA

BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA

N ° 195

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,  
ACTIVIDADES DE SERVICIO SOCIALES Y COMUNITARIOS  
[REDACTED]

Fecha: 01 de Noviembre de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON  
Domicilio: SANTA LAURA 567 CONCON., CON CON

Rut: 73.568.600-3

Por atención profesional:

GESTORA SOCIAL, PARA LA OFICINA DE PROTECCION SOCIAL 2025	1.254.000
DESDE EL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE	
Total Honorarios: \$:	1.254.000
14.50 % Impo. Retenido:	181.830
Total:	1.072.170

5 16:04



16201395001955B04B1C

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202510241604

Fecha / Hora Impresión: 24/10/2025 16:04



PRESENTACIÓN DE INFORME

DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

<b>Período Informe</b>	
<b>MES 2025</b>	<b>01 de octubre hasta 31 de octubre 2025</b>
<b>Nombre Prestador (a)</b>	Gabriela Vargas Herrera
<b>Rut</b>	[REDACTED]
<b>Cargo/Programa/Oficina/otro</b>	Coordinadora Fortalecimiento Municipal Chile Crece Contigo
<b>Nº Boleta Honorarios</b>	195

**FUNCIONES:**

- Coordinar las actividades contenidas en el programa de Fortalecimiento Municipal a desarrollar en conjunto con la red comunal de Protección Social
- Coordinación de trabajo con área de salud, educación, municipalidad y colaboradores externos que forman parte de la Red Comunal
- Trabajo en plataforma Chile Crece Más SRDM
- Trabajo en terreno, operativos comunales, actividades, otros
- Informar periódicamente a la dirección superior sobre los temas que involucran a la población Chile Crece Contigo en la comuna.
- Gestionar Capacitaciones para la Red Comuna de Protección Social.
- Gestionar actividades de difusión de CHCM en conjunto con la Red.
- Entregar información y apoyo psicosocial domiciliario a las familias de los
- Niños y niñas del Subsistema de Protección Social Chile Crece Más.
- Efectuar seguimiento y derivación a través del uso del SRDM de los niños,
- Niñas y gestantes para el oportuno acceso a las prestaciones de CHCC.
- Efectuar Informes sociales de casos, ser necesarios por la red y otros en el área social
- Elaboración y Ejecución del Plan de Trabajo Anual de la Red.
- Planificar y Conducir las reuniones ordinarias y extraordinarias de la Red CHCM.
- Colaborar en aquellas acciones vinculadas con el Subsistema CHCM.
- Complementar informes de Avances solicitados en sistema SIGEC.
- Apoyo municipal solicitado por la red.
- Apoyar al área social en requerimientos varios asociados a casos de alta vulnerabilidad
- Ingresos de beneficios en plataforma GSL
- Orientar e informar a la comunidad respecto a las políticas sociales que emanen del supremo gobierno, tales como previsión social, educación y otros.
- Mantener registro actualizados de los casos sociales y beneficios otorgados a estos a través de un archivo de expedientes sociales y sistema computacionales.
- Fortalecer la vinculación efectiva de las familias con las redes sociales y el acceso a los beneficios que están a su disposición.
- Atención demanda espontánea
- Visitas domiciliarias para dar curso a cada una de las solicitudes que se ingresan en atención del público

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Requerimientos asociados a la solicitud de la dirección Dideco</li></ul>
<p><i>Semana del:</i> <b>01.10.02025 -05.10.2025</b></p> <p>-Se participa en reunión con dirección Dideco respecto implementación OLN en la comuna de Concón.</p> <p>-Se realiza apoyo como evaluadora en actividad simulacro tsunami SENAPRED.</p> <p>-Se realiza supervisión de profesional F.C.Y respecto subsistema Chile Crece Más, plataforma SRDM, acciones niños, gestantes en área de: salud, social, vivienda, discapacidad, rsh, omil, educación.</p> <p>-Se realiza digitación de 10 casos en plataforma SRDM niños/as en área social</p> <p>1.ACSF 2.GNTG 3.ADSF 4.EMDF 5.DNAW 6.GHRT 7.SMFA 8.PERDG 9.PMGA 10.VBAS</p> <p>-Se realiza coordinación de trabajo con equipo CHCM de Cesfam respecto ingresos de acciones en drive comunal</p> <p>-Se realiza reunión de trabajo con coordinador OPD. respecto proceso de cierre OPD, traspasos de casos, lineamientos OLN, otros,</p> <p>-Se realiza elaboración de cargo perfiles OLN.</p> <p>-Se realiza coordinación de trabajo con equipo sala de estimulación respecto casos NN, egresados por cumplimiento MADIS</p>	

	<p>-Se asiste a jornada coordinadores OLN en MDSF en donde se abordan los siguientes temas:</p> <p>1° Revisión del Convenio (obligaciones de las partes)</p> <p>2° Empalme y traspaso de casos OLN/OPD</p> <p>3° Hitos de Inauguración de OLN. (protocolos del Hito)</p> <p>4° Planificación de Capacitaciones de carácter técnico (notas técnicas y acciones de OLN) que se realizará a los Equipos de OLN ciclo 7 y 8.</p> <p>5° Varios.</p> <p>-Se realiza respuestas de correos electrónicos correspondientes a información solicitada por Analista Z.R y equipo Ministerio Desarrollo Social y Familia.</p> <p>-Se realizan ingresos y actualización de casos en plataforma SRDM de los siguientes 10 casos de niños/as pertenecientes a CHCM</p> <p>1.SMC 2.SFMR 3.EMF 4.PADC 5.REMD 6.DIEF 7.AZGR 8.GADG 9.VLEN 10.DRG</p> <p>-Se realiza seguimiento a tramitación decreto alcaldicio que aprueba convenio OLN</p> <p>-Se realiza oficio nombramiento coordinación OLN</p> <p>-Se realiza coordinación de trabajo con equipo PFM ( D.C.V- F C-Y)respecto acciones pendientes a realizar en ejecución 2025 Finalización catalogo local de beneficios comunal Protocolos vigentes Tercer informe de cierre</p>
--	--

	<p>Se realiza regularización de casos gestantes con acciones pendientes en área social</p> <p>1.D.A.C. F 2.R.C.GT 3.T.N.S.E 4.A.C.V.N 5.J.F.C.Z 6.T.S.E.C 7.P.E.V.A. 8.E.R.C.A 9.A.D.C.E 10.E.S.A.U.</p> <p>-Se realiza actualización de drive comunal correspondiente al mes de octubre de Red Comunal Concón</p> <p>-Se realiza coordinación con referente MIDESO C.H.M para que se realice una sesión extraordinaria para bajada de información ante red comunal ampliada.</p> <p>-Se realiza coordinación de trabajo N.B encargada niñez área de salud, respecto pendientes comunales subsistema Chile Crece Más.</p> <p>-Se realiza coordinación de trabajo con funcionaria Participación ciudadana respecto jornada a realizar en temática de lideresas comunales.</p> <p>-Se regulariza en SRDM los siguientes casos de acciones pendientes en área de educación</p> <p>1-SCF 2-DVG 3-EGMMS 4-ADG 5-CTG 6-TYD 7-RMFS 8-FGHT 9-AMRE 10-EMOR</p>
--	---

<p><i>Semana del 13.10.2025- 19-10-2025</i></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Se realiza reunión de trabajo con funcionarios que formaran parte del equipo OLN en los temas abordados se encuentran:<ul style="list-style-type: none"><li>- Perfiles de cargo</li><li>- Acciones promoción territorial</li><li>- Acciones gestiones de casos</li><li>- GSL</li><li>- Otros.</li></ul></li> <li>-Se realiza cuadraturas materiales de estimulación Chile Crece Más correspondiente al mes de octubre 2025.</li> <li>-Se realiza postulación fuas de A-F-P</li> <li>- Se realiza coordinación de trabajo con Zsu Ramírez Contraparte regional Ministerio de Desarrollo Social y Familia en relación a catalogo local de beneficios comunales en proceso de elaboración.</li> <li>-Se realiza coordinación de trabajo con D.C.V respecto pendientes FM.</li> <li>-Se realizan registros de los siguientes casos de gestantes con acciones pendientes en área de salud en plataforma SRDM.<ul style="list-style-type: none"><li>1.NFS</li><li>2.SCAAD</li><li>3.FMRS</li><li>4.GAVR</li><li>5.MRSA</li><li>6.CVSD</li><li>7.DFGS</li></ul></li> <li>-Se realiza coordinación de trabajo con subsecretaria de la niñez respecto transferencia monetaria de OLN.</li> <li>-Se realiza ingreso monetario con área contable municipalidad de Concón</li></ul>

- |   |  |
|---|--|
| <p><b>Semana del 20-10-2025 al 26-10-2025</b></p> | <ul style="list-style-type: none"><li>-Se realiza inducción con profesional R.R respecto plataforma SISREC, para funcionamiento rendiciones OLN.</li><br/><li>-Se realiza coordinación de trabajo con profesionales de sala de estimulación respecto registro MADIS.</li><br/><li>-Se realiza hito de traspaso casos de OPD A OLN en donde participa representante servicio mejor niñez, MDSF, director Desarrollo Comunitario coordinador OPD, coordinadora OLN y equipo comunal.</li><br/><br/><br/><li>-Se participa en reunión con dirección SECPLAC y Dideco para revisión lineamientos funcionamiento OLN</li><br/><li>-Se comienza a elaborar propuesta hito inauguración OLN.</li><br/><li>- Se realiza revisión de perfiles profesionales sectorialistas comunales de plataforma SRDM activos e inactivos en SRDM.</li><br/><li>-Se realiza coordinación de trabajo con A.A asistente técnica de Banco Mundial uso plataforma GSL modulo niños.</li><br/><li>-Se participa en reunión de trabajo con dirección Dideco y recursos humanos para despeje de información respecto contrataciones funcionarios OLN</li><br/><br/><br/><li>-Se realiza coordinación de trabajo con tesorería municipal respecto elaboración cuentas financieras OLN.</li><br/><li>-Se realiza organización de actividad pasacalle Concón con la infancia, En conmemoración al día internacional de la infancia, actividad planificada para realizarse el día viernes 21 de noviembre.</li></ul> |
|---|--|

*Semanada del*

**27-10-2025-31-10-2025**

- Se realizan coordinación de trabajo con Claudia Hormazábal Respecto jornada nacional Coordinadores establecida para los días 28 y 29 de octubre 2025.

-Se realiza reunión de coordinación con equipo municipal para realización de operativo municipio en tu barrio, planificado para realizarse en sector el Carmen y los tres esfuerzos

- Se realiza reunión con representantes vecinales del sector el Carmen y los tres esfuerzos en conjunto a equipo de participación ciudadana respecto realización operativo municipio en tu barrio programado para el mes de noviembre

-Se realiza convocatoria de oficinas municipales y colaboradores externos para que asistan a operativo municipio en tu barrio

-Se realiza coordinación de trabajo con funcionaria de salud en relación a casos de gestantes área de salud de CHCM con SRDM

1. D.R.F.A
2. E.D.A.E
3. E.T.S.X
4. S.E.E.A
5. O.V.S.A
6. E.F.R.A

-Se realiza coordinación con área informática para realización correos electrónicos oficina Local de la niñez

	<p>-Se realiza coordinación de trabajo con equipo de prensa en relación a:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Elaboración pendón araña OLN</li><li>• Elaboración credenciales funcionarios OLN</li><li>• Elaboración pie de firmas correos electrónicos OLN</li><li>• Elaboración Flyer e invitación operativo municipio en tu barrio</li><li>• Elaboración invitación pasacalle Concón con la infancia</li></ul> <p>- Se participa en tercer encuentro de coordinadores OLN, Jornada Nacional de coordinadores los días 28 y 29 de octubre, en Santiago centro Av. Alameda Libertador Bernardo O'Higgins hotel Le Meridian</p>
--	--



FIRMA DE PRESTADORA

