



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

ORD. N° 2152 /2025.-

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, **24 OCT 2025**

DE: SR.ALEXIS GONZÁLEZ ACUÑA
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: SRA. ANA MARÍA NAVARRO PAVEZ
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO (S)

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto informe(s) mensual(es) Boleta(s) de Honorarios de la(s) siguiente(s) persona(s):

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
Valentina Villanueva Molina	47	597

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular saluda atentamente a usted,


ALEXIS GONZÁLEZ ACUÑA
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

VVM
Distribución:
1.-Contabilidad
2.- Dideco✓

VALENTINA PAMELA VILLANUEVA MOLINA

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N ° 47

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.

[REDACTED]

Fecha: 01 de Noviembre de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567, CONCON, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

TRABAJADORA SOCIAL CDM CONCON APOORTE EXTERNO SERNAMEG	1.253.034
CONCON HONORARIO MES DE OCTUBRE 2025	
Total Honorarios: \$:	1.253.034
14.50 % Impto. Retenido:	181.690
Total:	1.071.344

Fecha / Hora Emisión: 21/10/2025 09:17



188525300004711A5CEE

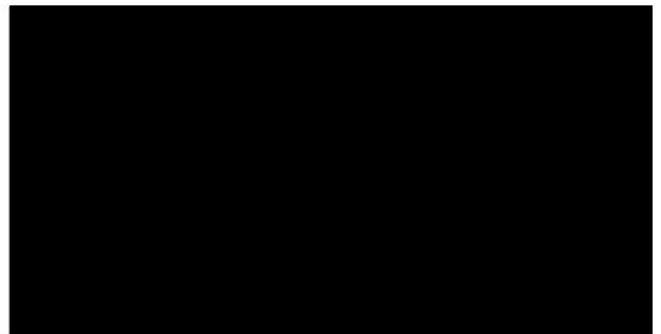
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202510210917

Fecha / Hora Impresión: 21/10/2025 09:17





DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Período Informe	
MES OCTUBRE DE 2025	
Nombre	Valentina Villanueva Molina
Rut	[REDACTED]
Cargo/Programa/Oficina/otro	Trabajadora Social del Centro de atención inicial de las violencias de género, Concón
Nº Boleta Honorarios	47

Funciones

Administración General

Participar de las reuniones técnicas de equipo y aportar en el análisis de los casos complejos.

Aportar a un trabajo en equipo para el logro eficiente de las tareas y así dar cumplimiento a los objetivos del Centro de atención inicial.

Línea de Atención

Es responsable de participar en el diseño de las intervenciones grupales en conjunto con él/la Psicóloga, y con el abogado/a si corresponde.

Realizar entrevistas de primera acogida, orientación e información y atención social a las mujeres.

Brindar atención a mujeres considerando un abordaje integral, diagnóstico, plan de intervención, evaluación de éste y acciones de seguimiento de las mujeres, trabajando en conjunto con el/la Psicólogo/a y el/la Abogado/a.

Realización de informes de evaluación psicosocial, riesgo o de intervención, aportando su experiencia y conocimientos en las intervenciones sociales con enfoque de género.

Apoyar la preparación y/o acompañamiento para la participación de las mujeres en actuaciones judiciales que así lo requieran.

Elaborar y ejecutar talleres socieducativos.

Redes

Gestionar y realizar las derivaciones pertinentes a las mujeres que sean atendidas en el CDM, a otros dispositivos o programas SernamEG u otras instituciones.

Realizar acciones de gestión intersectorial para mantener las articulaciones pertinentes que favorezcan las atenciones y respuesta a las mujeres, en las fases de Orientación-Información y de atención, protección y reparación.

Registro

Mantener un sistema de registro organizado de las atenciones sociales según formato definido para ello.

Cuidado de equipo

Participar de los espacios de cuidado de equipo que permita un trabajo emocional y corporal aliviado, para entregar una atención de calidad a las mujeres, desarrollando condiciones personales para aquello.

Actividades Realizadas
Semana del 01/10/2025 al 05/10/2025
<p>-Se realiza entrevista en dupla psicosocial, a usuaria vigente que participa de componente 2 CST</p> <p>-Se realiza entrevista en dupla psicosocial, sesión de cierre de proceso individual a CPT, se tuvo que reprogramar sesión, ya que apareció el agresor en sesión online.</p> <p>-Se realiza entrevista en dupla psicosocial de evaluación de ingreso a JPA</p> <p>-Se trabaja en la actualización de sistema de gestión de programas de SernamEG</p> <p>-Se revisa la situación actual de todas las usuarias que se encuentran vigentes, con el fin de corroborar que tengan las horas de atención agendadas.</p> <p>-Se realiza entrevista en dupla psicosocial a usuaria vigente CHR</p> <p>-Se realiza entrevista en dupla psicosocial a usuaria vigente JHP</p> <p>-Se realiza entrevista en dupla psicosocial a usuaria vigente CGUT se cierra su proceso de intervención individual</p> <p>-Se realiza entrevista en dupla psicosocial, la finalidad es poder realizar línea temporal con usuaria GGG</p> <p>-Se realiza entrevista en dupla psicosocial, la finalidad es poder realizar línea temporal con usuaria AGP</p> <p>-Se realiza entrevista en dupla psicosocial, la finalidad es poder realizar línea temporal con usuaria CRV</p> <p>-Se realiza atención social individual con usuaria BGC</p> <p>-Participación activa en WhatsApp grupal del equipo multidisciplinario del Centro de la Mujer Concón y revisión de correos electrónicos para el correcto funcionamiento del flujo de atención.</p>
Actividades Realizadas
Semana del 06/10/2025 al 12/10/2025
<p>-Realización de trabajo administrativo pendiente, actualización de información de usuarias en sus carpetas físicas y digitales correspondientes.</p> <p>-Cabe señalar que, previo a cada sesión de revisan los antecedentes correspondientes de cada mujer que se encuentra en proceso de intervención con la finalidad de no realizar consultas que puedan resultar revictimizantes.</p> <p>-Realización de atención en dupla psicosocial a usuaria JHP, se aborda historia de VIF con la finalidad de poder identificar patrones de conductas.</p>

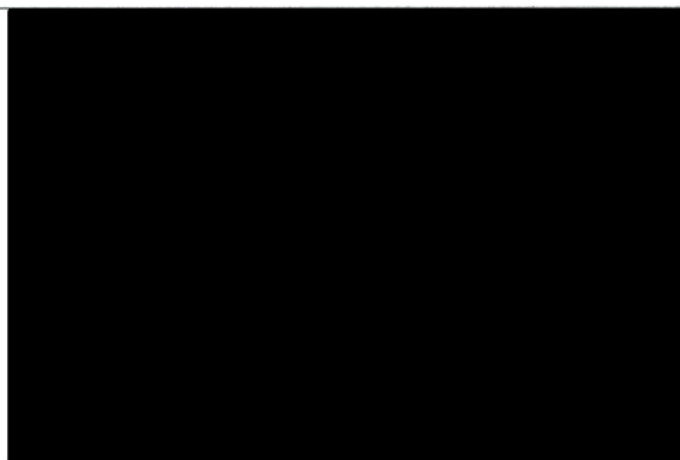
- Participación en reunión de coordinación en mesa “articulando redes” en la comuna de Puchuncaví, en esta instancia se participa de manera presencial en tríada psico socio jurídica.
- Realización de intervención en dupla psicosocial con usuaria PRE, se aborda en su PII, se agenda hora con profesional del área jurídica y se realiza derivación externa a área de salud.
- Se realiza atención de evaluación de ingreso a usuaria MVL quien finalmente ingresa a componente 2
- Se realiza atención de evaluación de ingreso a usuaria POG quien finalmente ingresa a componente 2
- Se realiza intervención en terreno en la delegación de Ventanas/Puchuncaví en donde se realiza entrevista de OI a usuaria YVH a quien se le agendó una hora de intervención legal.
- Realización de última sesión de contenido en donde se aborda la comunicación, se le indica a usuaria MSN que se agendará una última sesión de cierre de proceso individual.
- Se realiza sesión de cierre de proceso a usuaria DMC y se envía información para que se pueda inscribir en grupo de mujeres MUAC
- intervención en dupla psicosocial a usuaria MMC
- Se realiza atención en dupla psicosocial a usuaria ACT
- Se realiza revisión de proceso de postulación a subsidio de arriendo vía regular y se consulta la situación a profesional de área de vivienda del Municipio de Concón.
- Se realiza intervención en dupla psicosocial a usuaria ECP en donde se trabaja la historia de violencia ligado al establecimiento de límites personales.
- Realización de entrevista de evaluación de ingreso a usuaria MLVD
- En el caso de aquellos nuevos ingresos a componente 2, se realiza sus respectivas carpetas físicas y digitales en donde se recopila la información y antecedentes de las diversas atenciones y gestiones de las profesionales.
- Se toma contacto con usuaria PRE y se le informa la fecha de citación a SM del CESFAM de Concón.
- Participación en reunión técnica de equipo, en donde se abordan principalmente las diferentes actividades y reuniones en las que debe participar el equipo del CDM. Por otra parte, se informa que se realizará la última tanda de talleres grupales del año.
- Participación activa en WhatsApp grupal del equipo multidisciplinario del Centro de la Mujer Concón y revisión de correos electrónicos para el correcto funcionamiento del flujo de atención.

Actividades Realizadas
Semana del 13/10/2025 al 19/10/2025
<p>-Realización de intervención en dupla psicosocial a usuaria vigente del componente 2 MMC en esta sesión se aborda la temática de dependencia e independencia emocional y se realiza la respectiva sesión de cierre de proceso individual.</p>

- intervención en dupla psicosocial a usuaria VHV en donde se trabaja la historia VIF ligada a los objetivos planteados en PII
- Atención en dupla a usuaria AMM con la finalidad de poder recabar antecedentes y elaborar informe de proceso solicitado en Tribunal de Familia de Viña del Mar.
- Atención en dupla psicosocial a usuaria MJAO.
- Se realiza historia de violencia ligada a los objetivos del PII a usuaria POG.
- Se realiza atención en dupla psicosocial a usuaria JAV en donde se aborda la línea temporal de los diversos vínculos sexo afectivos que ha tenido a lo largo de su historia de vida.
- Se realiza atención en dupla psicosocial a usuaria MALR en donde se aborda la línea temporal de los diversos vínculos sexo afectivos que ha tenido a lo largo de su historia de vida.
- Realización de entrevista de cierre de proceso con usuaria CST
- Participación en reunión de tríada psico socio jurídica en donde se analizan uno a uno los diferentes casos que se encuentran vigentes en componente 2 y además se acuerda cómo se procederá en la última tanda de talleres de grupo.
- Realización de atención a usuaria VS, evaluación de ingreso para verificar si es pertinente que sea intervenida en componente 2.
- Realización de atención a usuaria SGV, evaluación de ingreso para verificar si es pertinente que sea intervenida en componente 2.
- Realización de atención a usuaria CEM, evaluación de ingreso para verificar si es pertinente que sea intervenida en componente 2.
- Se realiza intervención en dupla psicosocial con usuaria JRJ, se cierra proceso de intervención a nivel individual.
- Intervención en crisis a usuaria MJAO
- contacto telefónico a usuarias vigentes MALR/EKCP/JCAV/AMM/MJAO/PCAM/ACCT/BGL/PBOG/MFVL/MLVD con la finalidad de invitarlas a participar de intervención grupal
- Previo a cada entrevista, ya sea online o presencial se revisan antecedentes del caso con la finalidad de no realizar consultas que puedan resultar revictimizantes.
- Participación activa en WhatsApp de CDM en donde se resuelven dudas y se entrega información ante las consultas que puedan presentar las mujeres víctimas de VG.
- Previo a cada sesión dupla psicosocial realiza reunión de análisis de caso y revisión de documentación/ Participación activa en WhatsApp grupal del equipo multidisciplinario de Centro de la Mujer Concón.
- Ingreso frecuente de información al sistema de gestión de programas de SernamEG acerca de las usuarias que han sido atendidas en el dispositivo a fin de mantener actualizados y ordenados los datos correspondientes.

Actividades Realizadas
Semana del 20/10/2025 al 26/10/2025
<p>-Participación en reunión de tríada psico socio jurídica, análisis de casos vigentes y actualización de carpetas de usuarias DVV/MLVD/MVL/AMM/ECP/CRV/GGG/AGP/CHR/PRE/JHP/VHV/ACT/JCAV/PAM/POG/MJA O/EMS/BGL/MALR/CSM/DMB/JRJ/CST/PGC/FL/ECS/CAG -</p> <p>Atención en dupla psicosocial a usuaria MMC, cierre de proceso interventivo. -</p> <p>Inicio de talleres psicosocioeducativos en modalidad online a través de plataforma google meet y presenciales en Biblioteca pública de Concón.</p> <p>-Evaluación de ingreso a componente 2 de usuaria EAN</p> <p>-Se realiza sesión de cierre de proceso psicosocial de intervención a usuaria MMV</p> <p>-Atención en dupla psicosocial a usuaria BGL historia de VIF con la finalidad de reconocer patrones comunes entre un vínculo sexo afectivo y otro.</p> <p>-Atención de evaluación de ingreso a componente 2 usuaria DBR</p> <p>-Realización de atención psicosocial a usuaria vigente PVV</p> <p>-Evaluación de ingreso a componente 2 de usuaria AOE</p> <p>-Participación en Feria de la niñez junto con comunas de Puchuncaví y Quintero.</p> <p>-Evaluación de ingreso a componente 2 de usuaria LJJ</p> <p>-Atención a usuaria vigente en componente 2 CHR</p> <p>-Se realiza sesión de cierre de proceso psicosocial en componente 2 a usuaria CPT</p> <p>-Se realiza sesión de cierre de proceso psicosocial en componente 2 a usuaria BGC</p> <p>-Reunión de análisis de casos en tríada psico socio jurídica.</p> <p>-Realización de trabajo administrativo, actualización de información en carpetas correspondientes de usuarias. -</p> <p>Previo a cada sesión dupla psicosocial realiza reunión de análisis de caso y revisión de documentación/ Participación activa en WhatsApp grupal del equipo multidisciplinario de Centro de la Mujer Concón.</p> <p>-Se trabaja en Sistema de gestión de personajes SGP perteneciente a SernamEG en donde se registran las intervenciones y lo que se va abordando en cada sesión con las usuarias atendidas.</p>

Actividades Realizadas
Semana del 27/10/2025 al 31/10/2025
<p>-Participación en reunión técnica de equipo multidisciplinario del CDM, componente1 y 2</p> <p>-Revisión de carpetas físicas y digitales de usuarias vigentes en componente 2 , revisión y modificación de planes de intervención individual, actualización de anexos -línea de tiempo- expectativas y propósitos- y -ecomapas y genogramas-</p> <p>-Segundo taller psicosocioeducativos en modalidad online a través de plataforma google meet y presenciales en Biblioteca pública de Concón.</p> <p>-Atención en dupla psicosocial a usuaria vigente de componente 2 CSM</p> <p>-Participación en supervisión técnica con encargada regional Johanna Torres.</p> <p>-Realización de trabajo administrativo, actualización de información en carpetas correspondientes de usuarias.</p> <p>- Previo a cada sesión dupla psicosocial realiza reunión de análisis de caso y revisión de documentación/ Participación activa en WhatsApp grupal del equipo multidisciplinario de Centro de la Mujer Concón.</p> <p>-Se trabaja en Sistema de gestión de personajes SGP perteneciente a SernamEG en donde se registran las intervenciones y lo que se va abordando en cada sesión con las usuarias atendidas.</p>



Katya Mejías Orellana
 Coordinadora CDM Concón



Alexis González Acuña
 VºBº DIDECO



MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES DE OCTUBRE

TALES COMO EJEMPLO FOTOS REUNIÓN, GLOSA DE CORREOS ENVIADOS, FOTOGRAFÍAS DE TERRENOS, ACTAS DE REUNIONES, LISTA DE ASISTENCIA A REUNIONES, FOTOGRAFÍA DE BITACORA LIBRO DE TERRENO, TODO INSTRUMENTO QUE DE CUENTA DE LA GESTIÓN REALIZADA DURANTE EL MES.





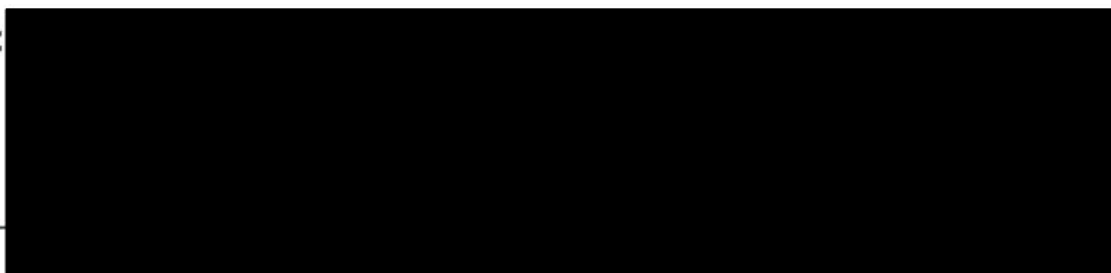
CONCÓN
avanzamos contigo
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

DECLARACION JURADA SIMPLE

Declaro bajo juramento de que no efectuaré el pago voluntario de mis cotizaciones previsionales, estando en pleno conocimiento de que las sumas adeudadas serán descontadas en la Operación Renta 2026, del Servicio de Impuestos Internos, todo ello conforme lo dispuesto en la Ley N° 20.894.

Nombre: Valentina Villanueva Molina

RUT:



Firma

Huella Digital

Fecha: 01 de noviembre de 2025