

**KARLA FRANCISCA ARCOS LEON**

**BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA**

**N ° 30**

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,  
[REDACTED]

Fecha: 01 de Octubre de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON  
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

COMUNICACIONES Y ATENCION NUMERO UNICO MES DE SEPTIEMBRE 2025	830.775
---	---------

Total Honorarios: \$:	830.775
14.5 % Impto. Retenido:	120.462
Total:	710.313

Fecha / Hora Emisión: 26/09/2025 09:23



19340264000301261219

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

202509260923

Fecha / Hora Impresión: 26/09/2025 09:23





# Karla Arcos León

## PROGRAMA COMUNITARIO DE PATRULLAJE PREVENTIVO Y MONITOREO DE SEGURIDAD 2025

**Sr.: Marco Solorza Moreno**  
**Director de Seguridad Pública I.M Concón**

Estimado Director junto con saludar, presento reporte de gestión del período desde 01 De Septiembre al 30 de Septiembre de 2025.

Día	Actividad
01	<ul style="list-style-type: none"> <li>LIBRE</li> </ul>
02 Primer turno día	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atención emergencias recibidas vía número único *4122 y Sistema de Alarma Comunitaria (SAC), derivando procedimientos a quien corresponda.</li> <li>Derivación de denuncios y solicitudes de vecinos/as a patrulleros de Seguridad Pública.</li> </ul>
03 Segundo turno día	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atención emergencias recibidas vía número único *4122 y Sistema de Alarma Comunitaria (SAC), derivando procedimientos a quien corresponda.</li> <li>Derivación de denuncios y solicitudes de vecinos/as a patrulleros de Seguridad Pública.</li> <li>Remisión de correo electrónico a funcionaria planta de la dirección de seguridad pública.</li> <li>Apoyo administrativo en elaboración de solicitud de pedido para programa.</li> <li>Reunión con Director de seguridad pública y personal de CCTV.</li> </ul>
04 Primer turno noche	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atención emergencias recibidas vía número único *4122 y Sistema de Alarma Comunitaria (SAC), derivando procedimientos a quien corresponda.</li> </ul>
05 Segundo turno noche	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atención emergencias recibidas vía número único *4122 y Sistema de Alarma Comunitaria (SAC), derivando procedimientos a quien corresponda.</li> <li>Derivación denuncia y solicitud de vecinos/as a patrulleros de Seguridad Pública.</li> <li>Coordinación con Patrulleros de la Dirección de Seguridad Pública.</li> </ul>
06 Saliente de noche	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atención emergencias recibidas vía número único *4122 y Sistema de Alarma Comunitaria (SAC), derivando procedimientos a quien corresponda.</li> <li>Derivación denuncia y solicitud de vecinos/as a patrulleros de Seguridad Pública.</li> <li>Coordinación con Patrulleros de la Dirección de Seguridad Pública.</li> </ul>
07	<ul style="list-style-type: none"> <li>LIBRE</li> </ul>
08	<ul style="list-style-type: none"> <li>LIBRE</li> </ul>
09	<ul style="list-style-type: none"> <li>LIBRE</li> </ul>
10 Primer turno día	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atención emergencias recibidas vía número único *4122 y Sistema de Alarma Comunitaria (SAC), derivando procedimientos a quien corresponda.</li> <li>Elaboración de estadísticas semanales de ruta de patrullaje, indicando novedades, Gestiones y demandas de la comunidad. Manteniendo una elaboración detallada con planilla Excel día 10 de Septiembre.</li> <li>Remisión de correo electrónico a personal planta de la Dirección de Seguridad Pública, debido a solicitud de cámaras operativas.</li> <li>Se realiza informe con cámaras operativas y cuales se encuentran con desperfectos.</li> <li>Remisión de correo electrónico a Dimao con derivación de solicitud.</li> <li>Remisión de correo electrónico a encargados de turno patrullaje con solicitud realizada por denunciante.</li> <li>Remisión de correo electrónico a abogado con vehículo abandonado.</li> <li>Derivación de denuncios y solicitudes de vecinos/as a patrulleros de Seguridad Pública.</li> <li>Coordinación con Patrulleros de la Dirección de Seguridad Pública.</li> </ul>



# Karla Arcos León

## PROGRAMA COMUNITARIO DE PATRULLAJE PREVENTIVO Y MONITOREO DE SEGURIDAD 2025

11 Segundo turno día	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atención emergencias recibidas vía número único *4122 y Sistema de Alarma Comunitaria (SAC), derivando procedimientos a quien corresponda.</li> <li>Elaboración de estadísticas de ruta de patrullaje, indicando novedades, Gestiones y demandas de la comunidad. Manteniendo una elaboración detallada con planilla Excel día 10 y 11 de septiembre.</li> <li>Derivación denuncia y solicitud de vecinos/as a patrulleros de Seguridad Pública.</li> <li>Coordinación con Patrulleros de la Dirección de Seguridad Pública.</li> <li>Apoyo administrativo en elaboración de Excel con tallaje del personal de programa para solicitud de vestuario.</li> <li>Apoyo administrativo en solicitud de cotizaciones de vestuario programa.</li> <li>Remisión de correo electrónico a Dimao por basura.</li> </ul>
12 Primer turno noche	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atención emergencias recibidas vía número único *4122 y Sistema de Alarma Comunitaria (SAC), derivando procedimientos a quien corresponda.</li> <li>Derivación denuncia y solicitud de vecinos/as a patrulleros de Seguridad Pública.</li> <li>Coordinación con Patrulleros de la Dirección de Seguridad Pública.</li> </ul>
13 Segundo turno noche	<ul style="list-style-type: none"> <li>PERMISO CONSENSUADO</li> </ul>
14	<ul style="list-style-type: none"> <li>LIBRE</li> </ul>
15	<ul style="list-style-type: none"> <li>LIBRE</li> </ul>
16	<ul style="list-style-type: none"> <li>LIBRE</li> </ul>
17	<ul style="list-style-type: none"> <li>LIBRE</li> </ul>
18 Primer turno día	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atención emergencias recibidas vía número único *4122 y Sistema de Alarma Comunitaria (SAC), derivando procedimientos a quien corresponda.</li> <li>Elaboración de estadísticas semanales de ruta de patrullaje, indicando novedades, Gestiones y demandas de la comunidad. Manteniendo una elaboración detallada con planilla Excel día 11 y 12 de Septiembre.</li> <li>Derivación de denuncias y solicitudes de vecinos/as a patrulleros de Seguridad Pública.</li> </ul>
19 Segundo turno día	<ul style="list-style-type: none"> <li>PERMISO CONSENSUADO</li> </ul>
20 Primer turno noche	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atención emergencias recibidas vía número único *4122 y Sistema de Alarma Comunitaria (SAC), derivando procedimientos a quien corresponda.</li> <li>Derivación denuncia y solicitud de vecinos/as a patrulleros de Seguridad Pública.</li> <li>Coordinación con Patrulleros de la Dirección de Seguridad Pública.</li> </ul>
21 Segundo turno noche	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atención emergencias recibidas vía número único *4122 y Sistema de Alarma Comunitaria (SAC), derivando procedimientos a quien corresponda.</li> <li>Derivación denuncia y solicitud de vecinos/as a patrulleros de Seguridad Pública.</li> <li>Coordinación con Patrulleros de la Dirección de Seguridad Pública.</li> </ul>
22 Saliente noche	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atención emergencias recibidas vía número único *4122 y Sistema de Alarma Comunitaria (SAC), derivando procedimientos a quien corresponda.</li> <li>Derivación denuncia y solicitud de vecinos/as a patrulleros de Seguridad Pública.</li> </ul>

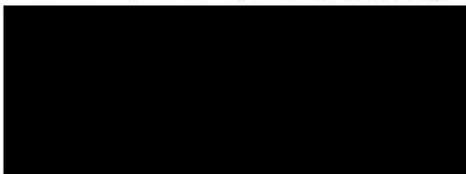


# Karla Arcos León

## PROGRAMA COMUNITARIO DE PATRULLAJE PREVENTIVO Y MONITOREO DE SEGURIDAD 2025

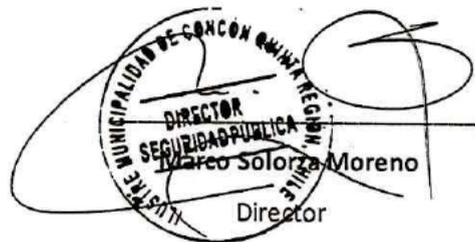
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinación con Patrulleros de la Dirección de Seguridad Pública.</li> </ul>
23	<ul style="list-style-type: none"> <li>• LIBRE</li> </ul>
24	<ul style="list-style-type: none"> <li>• LIBRE</li> </ul>
25	<ul style="list-style-type: none"> <li>• LIBRE</li> </ul>
26 Proyección de labores Primer turno día	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración de estadísticas de ruta de patrullaje, indicando novedades, Gestiones y demandas de la comunidad.</li> <li>• Apoyo administrativo en relación a patrullaje preventivo.</li> <li>• Derivación denuncia y solicitud de vecinos/as a direcciones municipales correspondientes.</li> <li>• Atención de emergencias recibidas a número único y sistema de alarma comunitaria.</li> </ul>
27 Proyección de labores Segundo turno día	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración de estadísticas de ruta de patrullaje, indicando novedades, Gestiones y demandas de la comunidad.</li> <li>• Apoyo administrativo en relación a patrullaje preventivo.</li> <li>• Derivación denuncia y solicitud de vecinos/as a direcciones municipales correspondientes.</li> <li>• Atención de emergencias recibidas a número único y sistema de alarma comunitaria.</li> </ul>
28 Proyección Primer turno noche	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración de estadísticas de ruta de patrullaje, indicando novedades, Gestiones y demandas de la comunidad.</li> <li>• Apoyo administrativo en relación a patrullaje preventivo.</li> <li>• Derivación denuncia y solicitud de vecinos/as a direcciones municipales correspondientes.</li> <li>• Atención de emergencias recibidas a número único y sistema de alarma comunitaria</li> </ul>
29 Proyección de labores Segundo turno noche	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración de estadísticas de ruta de patrullaje, indicando novedades, Gestiones y demandas de la comunidad.</li> <li>• Apoyo administrativo en relación a patrullaje preventivo.</li> <li>• Derivación denuncia y solicitud de vecinos/as a direcciones municipales correspondientes.</li> <li>• Atención de emergencias recibidas a número único y sistema de alarma comunitaria</li> </ul>
30 Proyección de labores	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SALIENTE DE NOCHE</li> </ul>

Sin otro particular, saludos cordiales.



Karla Francisca Arcos León

Comunicaciones y atención número único



Concón, Septiembre 2025

# Informe de cálculo de horas trabajadas

Compañía: I MUNICIPALIDAD DE CONCON  
RUT Compañía: 73.568.600-3  
Trabajador: KARLA ARCOS LEON  
RUT Trabajador: [REDACTED]  
Departamento: HONORARIOS  
Período inicio: 01/08/2025  
Período término: 31/08/2025

Jornada				Registros	
Fecha	Turno asignado	Hora inicio	Hora término	Entrada	Salida

