

REPÚBLICA DE CHILE  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN  
DIRECCIÓN TURISMO FOMENTO PRODUCTIVO



ORD. N° 349/2025.-

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, 26/09/2025

DE: CAROL OLIVARES MATURANA  
DIRECTORA TURISMO Y FOMENTO PRODUCTIVO

A: SRA. VICTORIA VALENCIA VELIZ  
JEFA DE CONTABILIDAD

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito y Boleta(s) de Honorarios de la siguiente persona:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
MARGARITA ASTUDILLO OYANEDEL	276	1929 14/07/2025

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular saluda atentamente a usted,



CAROL OLIVARES MATURANA  
DIRECTORA TURISMO Y FOMENTO PRODUCTIVO

VVV/mao  
**Distribución:**  
1.- Contabilidad  
2.- RR.HH.  
3.- Turismo

**MARGARITA ANDREA ASTUDILLO OYANEDEL**

**BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA**

**N ° 276**

**RUT:** [REDACTED]

**GIRO(S):** OTRAS ACTIVIDADES PROFESIONALES, CIENTIFICAS Y  
TECNICAS N.C.P., SERVICIOS PERSONALES DE EDUCACION,  
[REDACTED]

**Fecha:** 01 de Octubre de 2025

**Señor(es):** I MUNICIPALIDAD DE CONCON  
**Domicilio:** SANTA LAURA 567, CON CON

**Rut:** 73.568.600- 3

Por atención profesional:

GESTOR TERRITORIAL OFICINA OMIL SEPTIEMBRE 2025	614.753
<b>Total Honorarios: \$:</b>	614.753
<b>14.50 % Impto. Retenido:</b>	89.139
<b>Total:</b>	525.614

Fecha / Hora Emisión: 26/09/2025 09:54



168192220027655D22A9

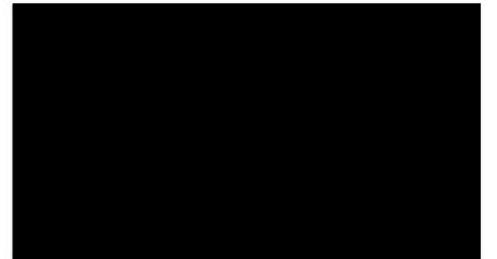
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202509260954

Fecha / Hora Impresión: 26/09/2025 09:54



## INFORME MES DE SEPTIEMBRE 2025

**Nombre:** Margarita Andrea Astudillo Oyanedel

**Rut:** [REDACTED]

**Cargo:** Gestor territorial Oficina Omil (Ejecutiva Atención Empresas)

### Actividades realizadas durante el mes:

- Inscripción en base de datos de OMIL.
- Revisión de todos los correos entrantes a [mastudillo@concon.cl](mailto:mastudillo@concon.cl)
- Entregar orientación laboral necesaria para todas aquellas nuevas empresas que deseen inscribirse en la base de datos de OMIL.
- Recepción de documentos solicitados en caso de nueva inscripción empresas en OMIL.
- Actualización de datos de nuevos y antiguas empresas en la base de datos OMIL.
- Acoger y contestar a la brevedad todas las dudas y/o consultas tanto de usuarios o empresas respecto a OMIL.
- Recepción de fichas laborales OMIL de las empresas que ofrecen nuevas vacantes disponibles, las cuales son publicadas en nuestras plataformas de difusión laboral.
- Dar de baja todas las ofertas laborales que hayan cumplido con el plazo de vigencia en nuestra plataforma de difusión laboral local.
- Recepción de Cvs para realizar postulación directa con empresas ofertantes.
- Difusión de ofertas laborales mediante plataformas digitales oficiales de Oficina Omil.
- Creación de contenido del ámbito laboral en plataformas digitales de OMIL.
- Actualización de ofertas laborales en la pizarra de Oficina Omil.
- Se realiza contacto con empresas para actualización de datos.

## REPORTE SEMANAL

### Semana del 01 al 07 septiembre:

- + Levantar y Caducar ofertas laborales en RR. SS; Revisión y respuesta de correos electrónicos; Atención a empresas para levantamiento de vacantes laborales, entre otras.
- + 02-09-2025 Reclutamiento laboral Alvi.

### Semana del 08 al 14 de septiembre:

- + Levantar y Caducar ofertas laborales en RR.SS; Revisión y respuesta de correos electrónicos; Atención a empresas para levantamiento de vacantes laborales, entre otras.
- + 09-09-2025 contacto con Giovanni Ottone para completar perfil de cargo de vacantes laborales.
- + Atención representante Mundo Pacífico para levantamiento de vacante laboral por apertura sucursal Concón.
- + Atención a empresa Team-Work para levantamiento de vacantes temporada Cyber day.
- + Atención presencial a representantes de comunidades de edificios para levantamiento de vacantes de empleo.

### Semana del 15 al 21 de septiembre:

- + Levantar y Caducar ofertas laborales en RR. SS; Revisión y respuesta de correos electrónicos; Atención a empresas para levantamiento de vacantes laborales, entre otras.
- + Seguimiento proceso de selección ALVI.
- + 17-09-2025 Apoyo Montaje actividad municipal Fiesta Criolla. Stands emprendedores, Sector Gastronómico, Punto OMIL.

### Semana del 22 al 28 de septiembre:

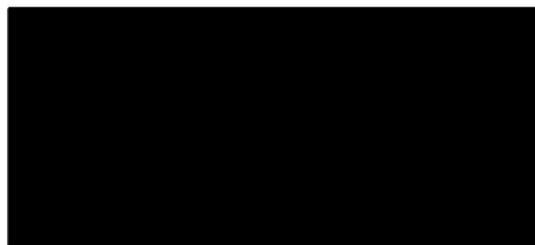
- + Feriado Legal

### Semana del 29 al 30 de septiembre:

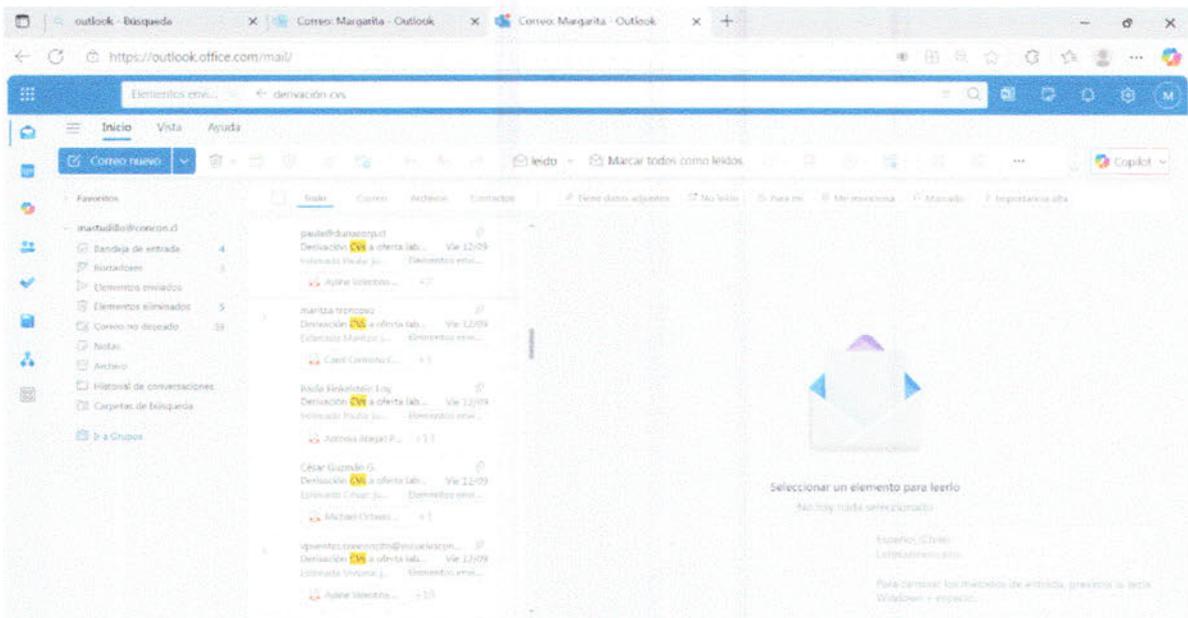
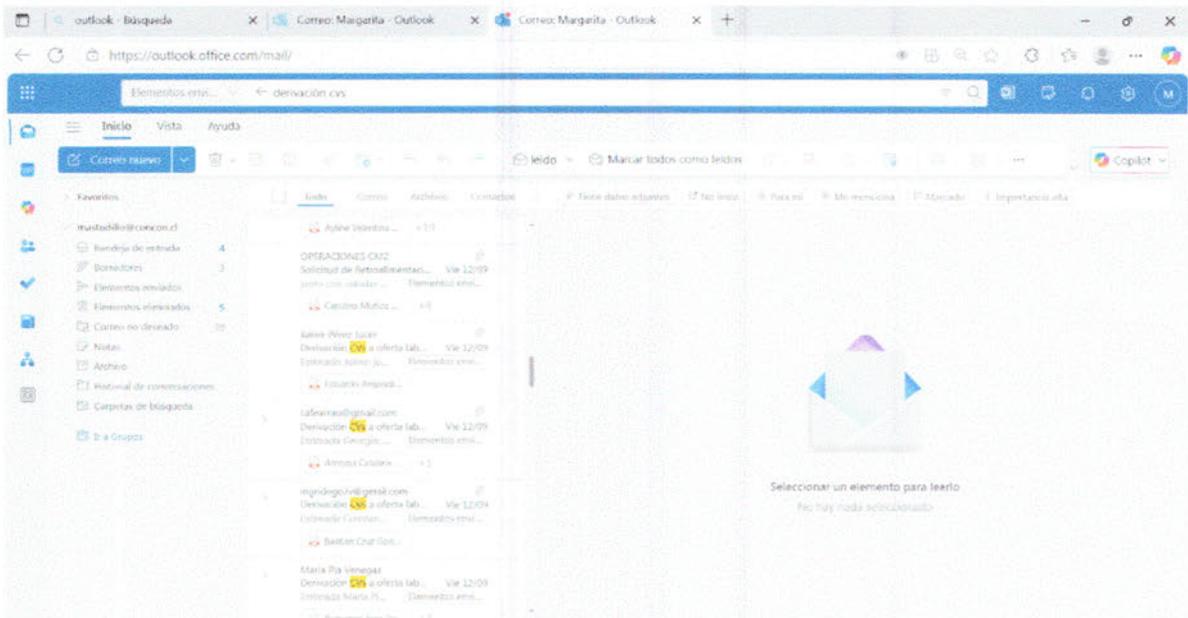
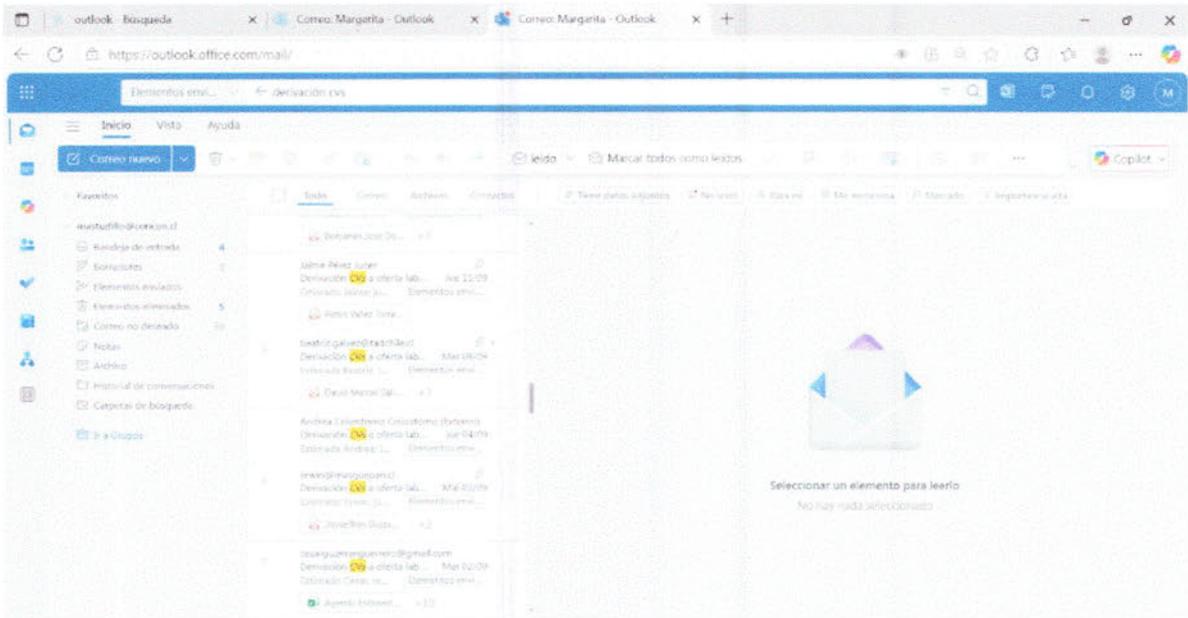
- + Feriado Legal

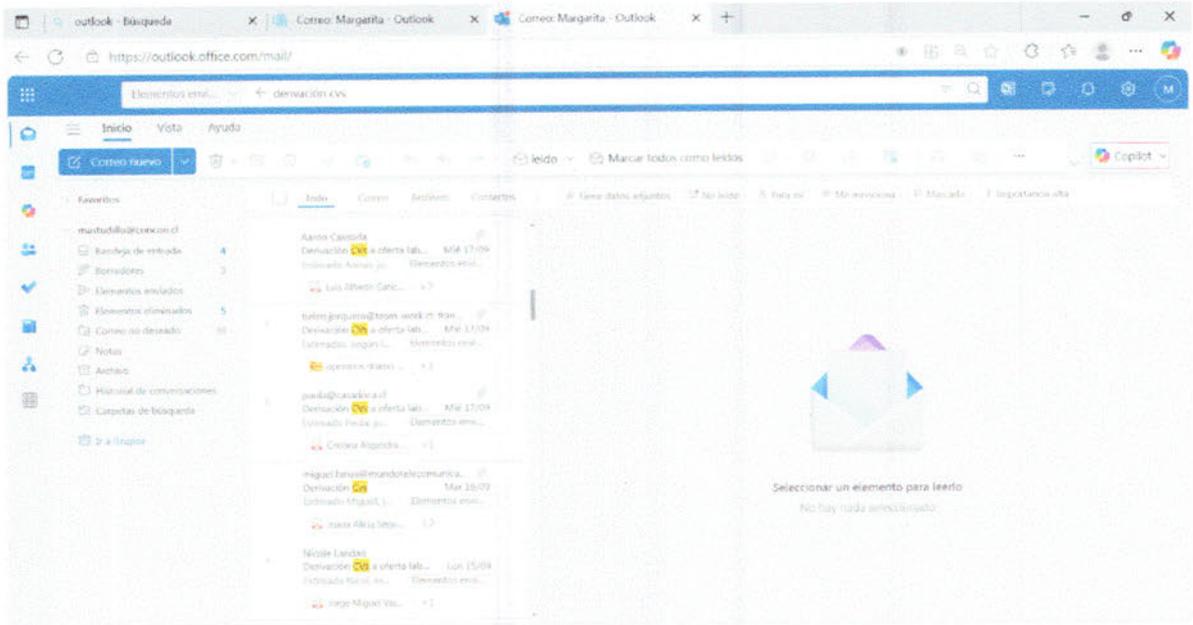
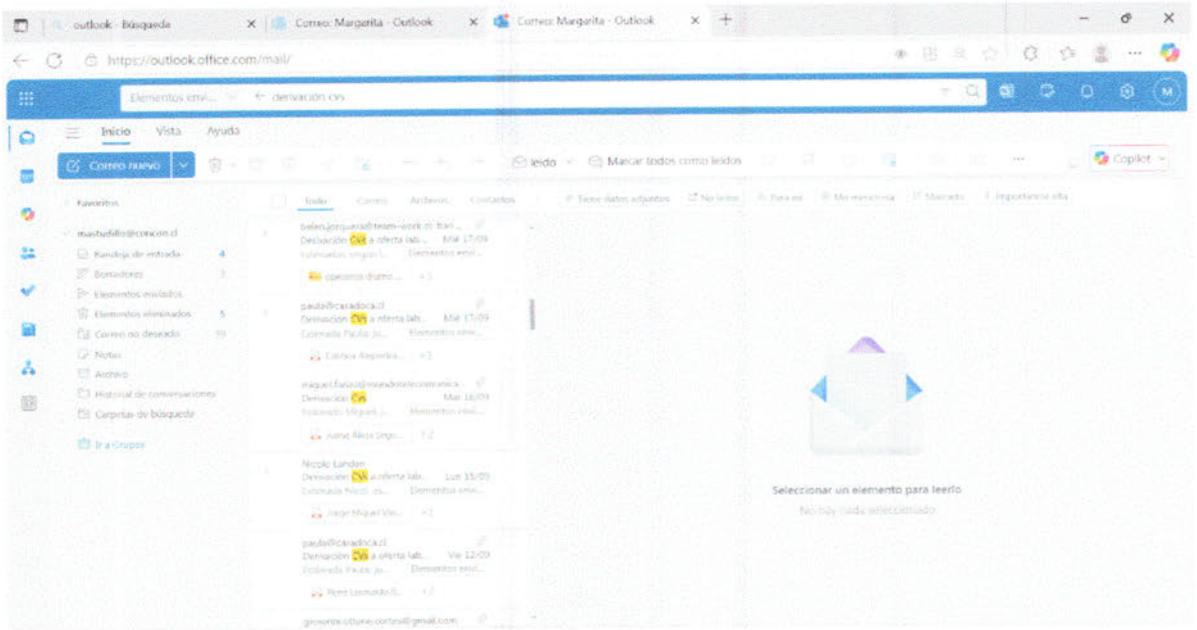


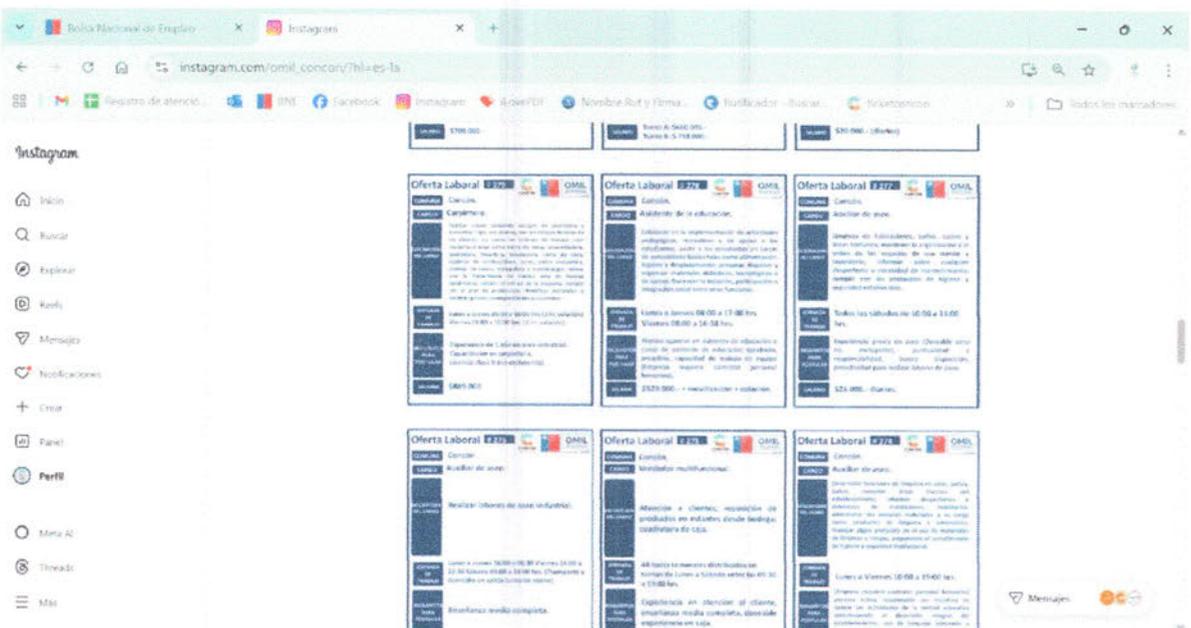
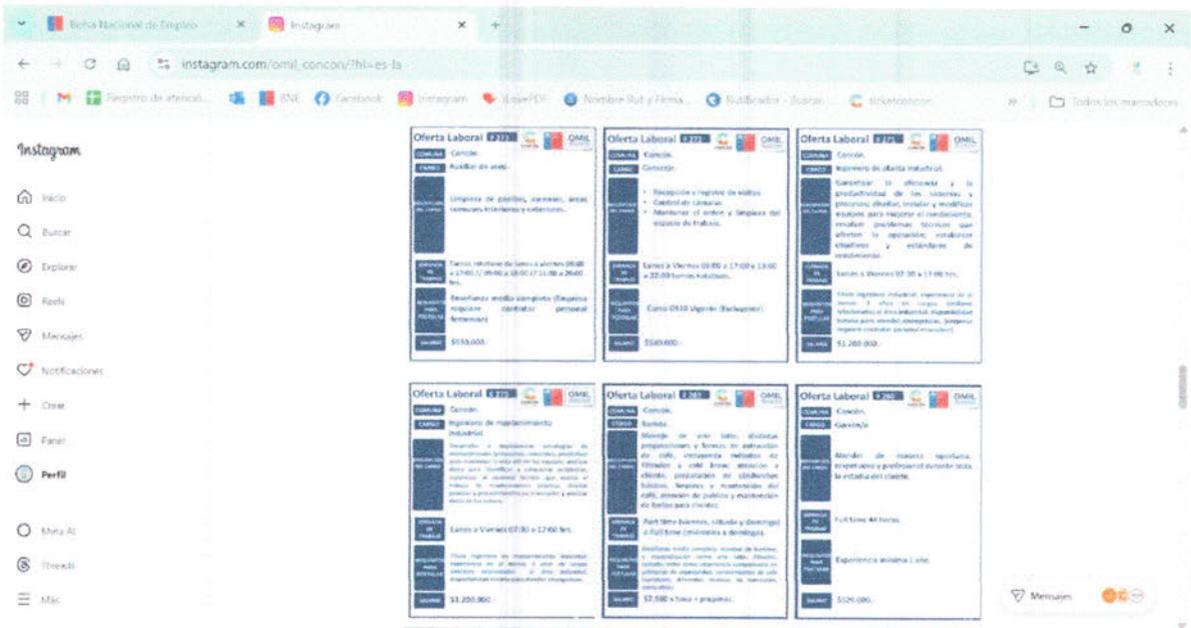
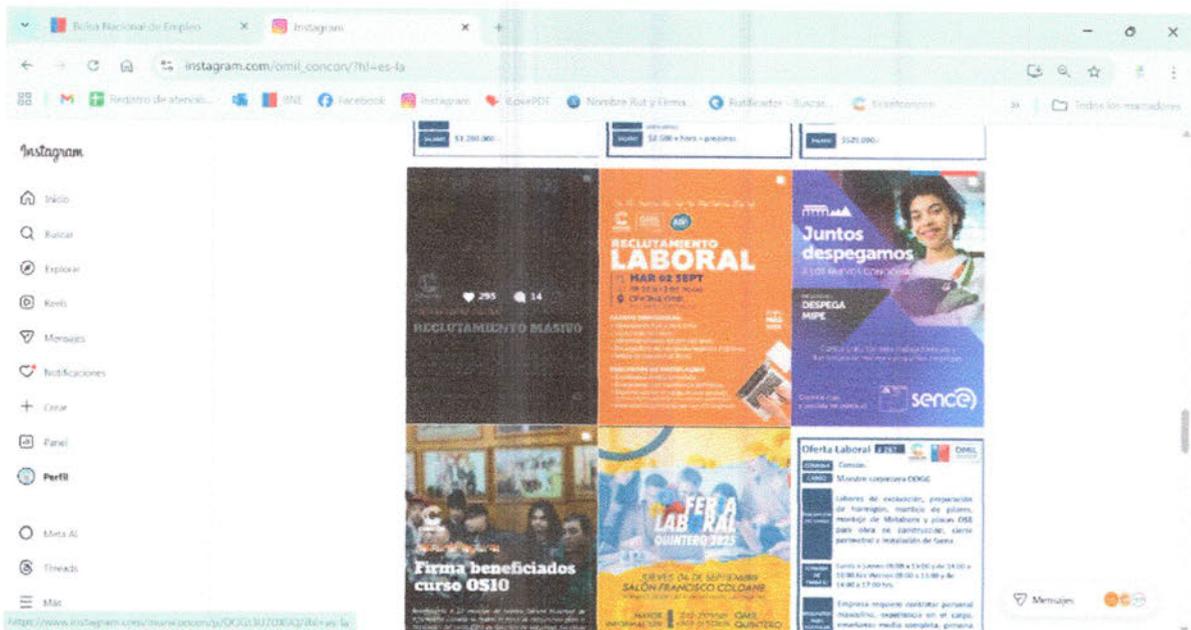
CAROL OLIVARES MATURANA  
DIRECTORA TURISMO Y FTO. PRODUCTIVO

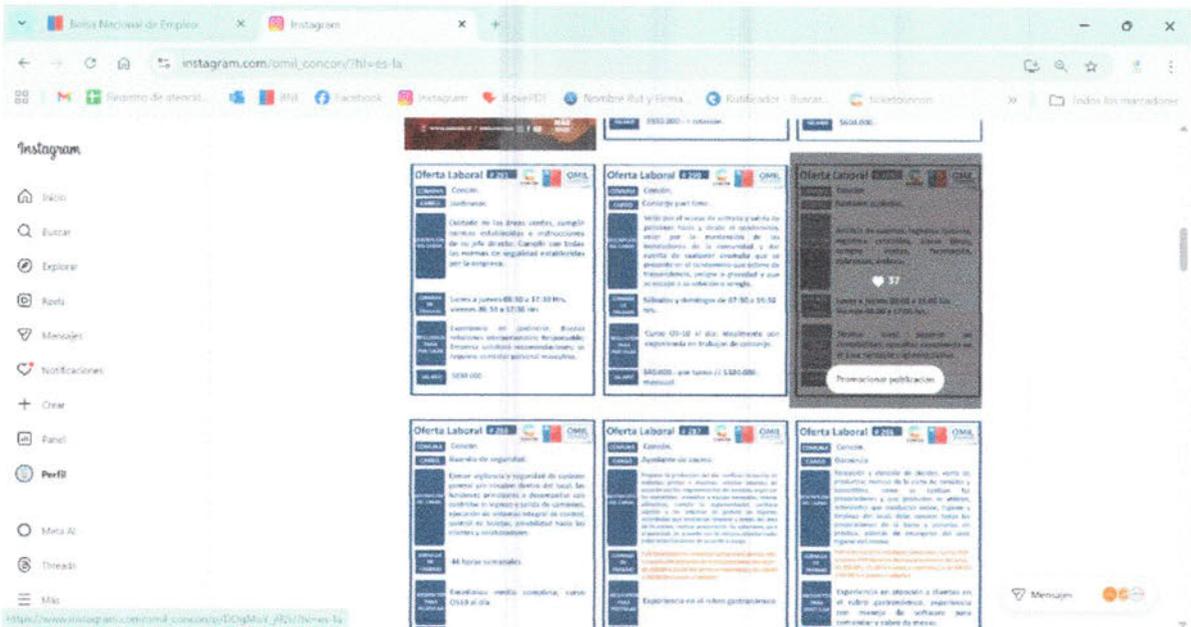
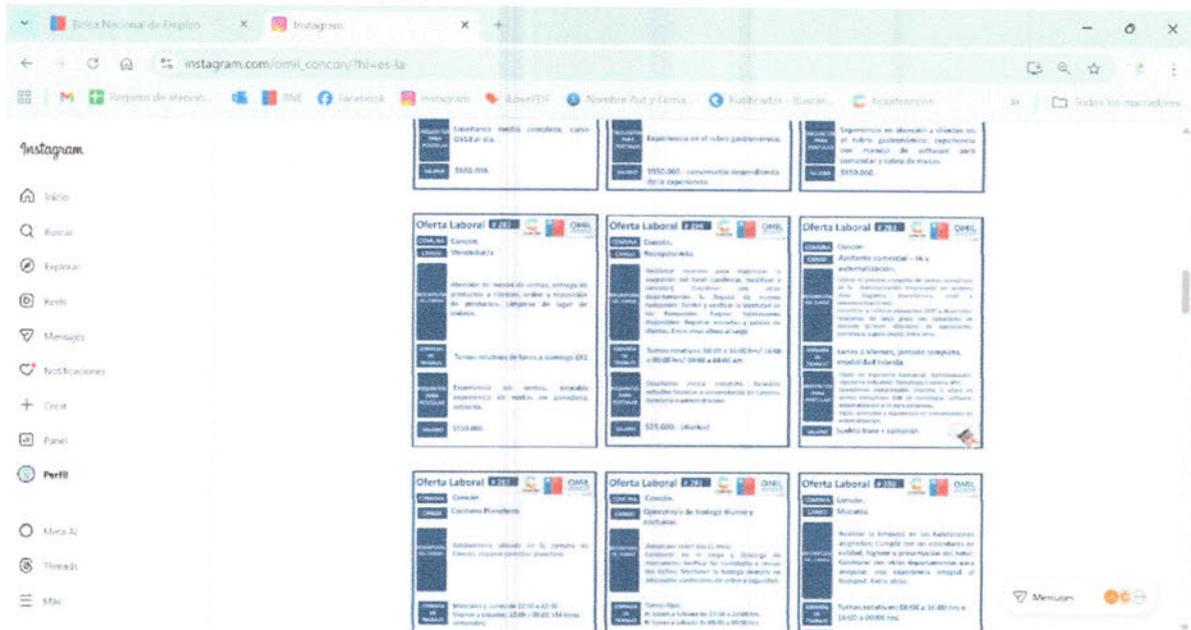


MARGARITA ASTUDILLO OYANEDEL  
EJECUTIVA ATENCIÓN EMPRESA









[https://www.instagram.com/omil\\_concory/?hl=es-la](https://www.instagram.com/omil_concory/?hl=es-la)