



REPÚBLICA DE CHILE  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN  
DIRECCIÓN DE CULTURA

ORD. N° 630 /2025.-

ANT. :

MAT. Informe y boleta de honorarios  
de Ingrid Macarena Bugueño Telias.

CONCÓN, 25 de septiembre de 2025

DE: SRA. MARCELA SANTIBÁÑEZ TORRES  
DIRECTORA DE CULTURA

A: SRTA. VICTORIA VALENCIA VÉLIZ  
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe Mensual y Boleta de Honorarios mes de septiembre de la siguiente funcionaria:

| NOMBRE                         | N° BOLETA | N° DECRETO |
|--------------------------------|-----------|------------|
| INGRID MACARENA BUGUEÑO TELIAS | 300       | 1144       |

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular, saluda atentamente a usted,



MARCELA SANTIBÁÑEZ TORRES  
DIRECTORA DE CULTURA

MST/atb

Distribución:

- 1.- Finanzas
- 2.- RRHH
- 3.- Dirección de Cultura

INGRID MACARENA BUGUENO TELIAS

BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA

N ° 300

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,  
**CONSERVADORA Y RESTAURADORA DE BIENES  
CULTURALES. TECNICO AGRICOLA**

Fecha: 01 de Octubre de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON  
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

|   |         |
|---|---------|
| SERVICIOS PROFESIONALES DE CONSERVACION 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE MUSEO DE CONCON. DECRETO 1144 | 687.958 |
| <b>Total Honorarios: \$:</b>  | 687.958 |
| <b>14.5 % Impto. Retenido:</b>  | 99.754  |
| <b>Total:</b>   | 588.204 |

Fecha / Hora Emisión: 25/09/2025 13:12



1368288200300931A50F

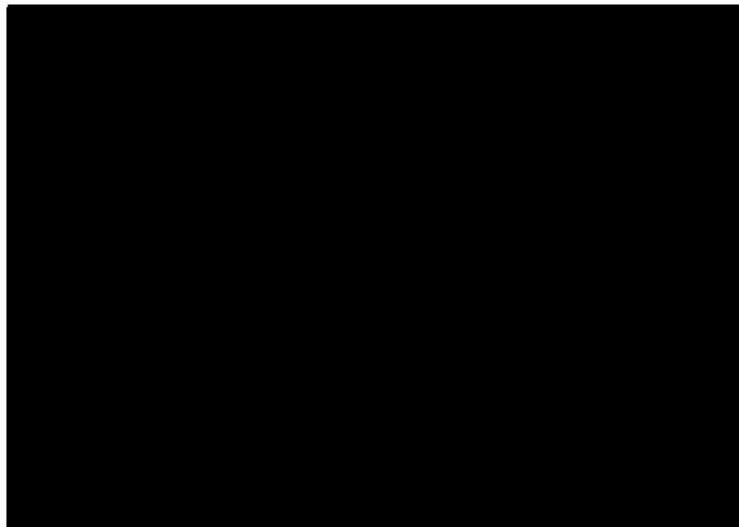
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202509251312

Fecha / Hora Impresión: 25/09/2025 13:12



"Certifico la recepción conforme de todos los Bienes, Servicios y Honorarios descritos en el presente documento tributario, dando cumplimiento a cabalidad lo solicitado, procediendo su pago respectivo".

Fecha: 25-09-25 Nombre, Firma y Timbre Responsable

Marcela Santibañez

## INFORME DE GESTIÓN – SEPTIEMBRE 2025

**Nombre:** I. Macarena Bugueño Telias

**Cargo:** Conservadora y Restauradora de Bienes Culturales – Museo Histórico y Arqueológico de Concón

### I. Informe de actividades

#### Semana del 1 al 7 de septiembre 2025

|                 |                                |
|-----------------|--------------------------------|
| Formato         | Presencial 4 y 5 de septiembre |
| Días de permiso | No                             |

#### Actividades realizadas:

##### 1. Coordinación de actividades Tesista

Se retoman las actividades relacionadas con el estudio y análisis de material óseo de la colección arqueofaunística del sitio El Membrillar 1 y 2. Se continua con:

- a) Organización de la colección de acuerdo a los sitios, unidad y niveles de excavación.
- b) Eliminación de sedimento depositado sobre las estructuras óseas
- c) Cambio de Etiquetas y bolsas
- d) Identificación taxonómica de la colección

##### 2. Embalajes colección Parroquia

Se avanza con los embalajes de las piezas que componen la colección de la parroquia de Concón, esta vez, se trabaja sobre piezas de mayor formato y embalajes especiales.

## Semana del 8 al 14 de septiembre 2025

|                 |                                     |
|-----------------|-------------------------------------|
| Formato         | Presencial 9, 11 y 12 de septiembre |
| Días de permiso | No                                  |

### Actividades realizadas:

#### 1. Preparación de salas para nuevo montaje **Rostros de Mujeres en la Historia de Chile**

El mes pasado, se informó acerca de la instalación de planchas de MDF en la mayoría de los muros de las salas de exhibición del museo (entrada, hall central, Patricio Manns y ex sala histórica), las cuales fueron colgadas a través de piolas de acero revestidas con plástico de alta resistencia. Pues bien, durante el mes de septiembre se toma la decisión de pintar estas planchas de madera aglomerada, utilizando la pintura antes comprada, que corresponde a látex de color gris (tono actual de los muros) y además otro tono más claro para dar un contraste.

El proceso consistió en dar 3 manos de pintura a 13 planchas de MDF y además la caja tipo biombo para ocultar equipos de seguridad y caja de internet.

#### 2. Reunión de equipo

Se participa en reunión de equipo con el fin de aportar desde la conservación ideas para adquisición de equipos tecnológicos a través de la postulación a fondos concursables para este año.

#### 3. Últimos detalle en salas de exhibición

Se continua con la pintura de paneles de madera aglomerada y se realizan parches de yeso sobre tornillos en caja biombo.

El resultado fue el siguiente:

Muros revestidos con paneles de color gris y marfil, que se distribuyen en todas las salas, excluyendo la sala arqueológica.

Es importante mencionar que las actividades realizadas tienen relación absoluta con el mejoramiento de las salas de exhibición y una nueva propuesta museográfica.

### **Semana del 15 al 21 de septiembre 2025**

|                 |            |
|-----------------|------------|
| Formato         | Presencial |
| Días de permiso | No         |

#### **Actividades realizadas:**

No se realizan actividades, ya que se trabaja de forma anterior el día 9 de septiembre y de forma posterior el día 24 de septiembre.

### **Semana del 22 al 28 de septiembre 2025**

|                 |  |
|-----------------|--|
| Formato         | Presencial 22, 24, 25 y 26 de septiembre |
| Días de permiso | No                                       |

#### **Actividades realizadas:**

##### **1. Embalajes de piezas de la colección Parroquia de Concón**

Se continua con el embalaje de piezas de la colección de la parroquia de Concón.

##### **2. Mejoramiento de embalaje de réplicas**

Se realizan nuevos embalajes para las piezas de la colección de réplicas, ya que los que actualmente se utilizan no se encuentran en óptimas condiciones.

##### **3. Contacto con Félix Romo de EISA**

Se toma contacto a Félix Romo de la empresa EISA a través de correo electrónico y llamada telefónica para revisar el tipo de convenio se puede realizar de acuerdo con la entrega de material arqueológico que se donará, ya que, no es posible realizar mejoramiento de techumbre en el patio interior del museo y se debe buscar otra alternativa.

##### **4. Solicitud de presupuestos**

Se solicita a la empresa a la empresa Reichmann y CIA. Ltda. un medidor- registrador de datos de temperatura y humedad Tinytag ultra2, para considerar valor real en presupuesto a postular en los fondos concursables.

Se solicitan otras cotizaciones para el mismo proyecto.

**Semana del 29 al 30 de septiembre 2025**

|                 |                                      |
|-----------------|--------------------------------------|
| Formato         | Presencial día 29 y 30 de septiembre |
| Días de permiso | No                                   |

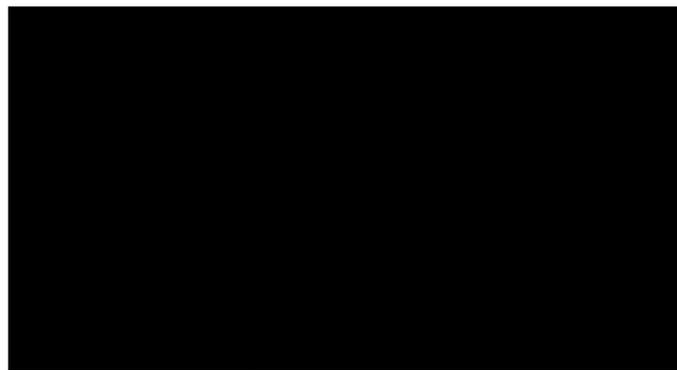
**Actividades por realizar:**

- 1. Continuar con el embalaje de la colección de la Parroquia de Concón**
- 2. Terminar con los embalajes de las réplicas**

**II. Planilla de honorarios SEPTIEMBRE 2025 - I. Macarena Bugueño Telias (MHAC)**

| DIA | ENTRADA | SALIDA |
|-----|---------|--------|
| 1   | -       | -      |
| 2   | -       | -      |
| 3   | 14:30   | 17:30  |
| 4   | 14:30   | 18:30  |
| 5   | 8:30    | 17:30  |
| 6   | -       | -      |
| 7   | -       | -      |
| 8   | -       | -      |
| 9   | 8:30    | 13:30  |
| 10  | -       | -      |
| 11  | 11:30   | 17:30  |
| 12  | 12:30   | 17:30  |
| 13  | -       | -      |
| 14  | -       | -      |
| 15  | -       | -      |
| 16  | -       | -      |
| 17  | -       | -      |
| 18  | -       | -      |
| 19  | -       | -      |
| 20  | -       | -      |
| 21  | -       | -      |
| 22  | 8:30    | 12:30  |
| 23  | -       | -      |
| 24  | -       | -      |
| 25  | 8:30    | 17:30  |
| 26  | 8:30    | 17:30  |
| 27  | -       | -      |
| 28  | -       | -      |
| 29  | 8:30    | 17:30  |
| 30  | 8:30    | 17:30  |
| 31  | -       | -      |

Sin otro particular, atentamente,



Conservadora - Restauradora  
Bienes Culturales  
Museo Histórico y Arqueológico de Concón



A handwritten signature in blue ink, overlapping the official stamp.

### III. ANEXOS

#### 1. Imágenes que ejemplifican el embalaje de las piezas de la parroquia



#### 2. Tesista en proceso de análisis e investigación



3. Proceso de mejoramiento y mejoramiento de paredes internas en salas de exhibición.

