



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DE CULTURA

ORD. 635 /2025.-

ANT. :

MAT. Informe y boleta de
honorarios mes de septiembre.

CONCÓN,

DE: SRA. MARCELA SANTIBÁÑEZ TORRES
DIRECTORA DE CULTURA

A: SRTA. VICTORIA VALENCIA VÉLIZ
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe Mensual y Boleta de Honorarios mes de septiembre del siguiente funcionario:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
EVELYN BURGOS SILVA	83	1673/ 30-05-2025

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular, saluda atentamente a usted,



MARCELA SANTIBÁÑEZ TORRES
DIRECTORA DE CULTURA

MST/eb

Distribución:

- 1.- Finanzas / RRHH
- 2.- Dirección de Cultura

EVELYN SCARLETT BURGOS SILVA		BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA	
RUT: [REDACTED]		N° 83	
GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,			
Apoyo Programa Fortalecimiento e Incentivo de los Artistas			
Locales			
[REDACTED]			
		Fecha: 01 de Octubre de 2025	
Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON		Rut: 73.568.600- 3	
Domicilio: SANTA LAURA 590, CON CON			
Por atención profesional:			
APOYO P. FORTALECIMIENTO CULTURAL E INCENTIVO DE LOS ARTISTAS		701.754	
LOCALES SEPTIEMBRE 2025			
Total Honorarios: \$:		701.754	
14.5 % Impto. Retenido:		101.754	
Total:		600.000	
Fecha / Hora Emisión: 25/09/2025 12:49			
			
12172840000839F51D86			
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004			
Verifique este documento en www.sii.cl			
El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.			
Fecha / Hora Impresión: 25/09/2025 12:49			



"Certifico la recepción conforme de todos los Bienes, Servicios y Honorarios descritos en el presente documento tributario, dando cumplimiento a cabalidad lo solicitado, procediendo su pago respectivo".	
Fecha: 29-09-25	Nombre, Firma y Timbre Responsable
Marcela Santibañez	

Informe de Gestión Mes de septiembre 2025

Nombre : Evelyn Scarlett Burgos Silva

Cargo : APOYO REGISTRO, ARCHIVO Y DIGITALIZACIÓN DEL PROGRAMA

FORTALECIMIENTO CULTURAL E INCENTIVO DE LOS ARTISTAS LOCALES

I. Municipalidad de Concón

I. Informe de Actividades

Semana del 01 de septiembre al 05 de septiembre

Formato	01 de SEPTIEMBRE presencial toda la jornada.
	02 de SEPTIEMBRE presencial toda la jornada.
	03 de SEPTIEMBRE hasta las 15:15 horas compensatorio
	04 de SEPTIEMBRE presencial toda la jornada.
	05 de SEPTIEMBRE presencial toda la jornada.
Días de permiso	

- Apoyo en la recopilación de documentos para la confección de los contratos de los monitores de folclor.
- Apoyo en la recepción de informes de talleres culturales y de folclor.
- Apoyo en la confección de informes de monitores que participaron en Expo – Concón.

Semana del 08 de septiembre al 12 de septiembre

Formato	08 de SEPTIEMBRE presencial toda la jornada.
	09 de SEPTIEMBRE presencial toda la jornada.
	10 de SEPTIEMBRE presencial toda la jornada.
	11 de SEPTIEMBRE presencial toda la jornada.
	12 de SEPTIEMBRE presencial toda la jornada.
Días de permiso	0

- Apoyo en la confección de informes de Artistas y monitores Expo – Concón.
- Apoyo en el Taller de Proyectos Culturales en la Biblioteca pública, coordinando con la monitora la visita a agrupaciones con de informarles de próximas postulaciones a fondos concursables.
- Apoyo en la firma de los contratos de los monitores Expo – Concón.
- Apoyo en la confección de los contratos de las presentaciones artísticas para la Fiesta Criolla 2025.
- Apoyo en la confección de los contratos de los monitores de folclor.
- Apoyo en Dideco en la organización de las colaciones para las bandas y agrupaciones asistentes al “Desfile Aniversario de Vida Histórica de Concón 484”

Semana del 15 de septiembre al 19 de septiembre

Formato	15 de SEPTIEMBRE presencial toda la jornada.
	16 de SEPTIEMBRE presencial toda la jornada.
	17 de SEPTIEMBRE presencial toda la jornada.
	18 de SEPTIEMBRE FERIADO.
	19 de SEPTIEMBRE FERIADO.
Días de permiso	0

- Apoyo en el listado de organizaciones para la entrega de entradas para la “Fiesta Criolla 20225”.
- Apoyo en la confección de la segunda contratación de los monitores del folclor.
- Apoyo en la entrega de las invitaciones a la inauguración de la Fiesta Criolla.

Semana del 22 de septiembre al 26 de septiembre

Formato	22 de SEPTIEMBRE presencial toda la jornada.
	23 de SEPTIEMBRE presencial toda la jornada.
	24 de SEPTIEMBRE presencial toda la jornada.
	25 de SEPTIEMBRE presencial toda la jornada.
	26 de SEPTIEMBRE presencial toda la jornada.
Días de permiso	0

- Apoyo en la confección de contratos de monitores de talleres de folclor
- Apoyo colaborando por la Dirección junto a Biblioteca en la actividad, "Municipio en tu Barrio" entregando información de actividades que se van a realizar por parte de la Dirección de Cultura.
- Apoyo en la confección de informes de talleres culturales y de folclor.
- Apoyo en la gestión de ingreso solicitado por Latido Cultural para presentación Concierto de Música Antigua para traslado hacia Santiago.
- Apoyo en reunión con Profesora de Danza Contemporánea y Artes Integradas, presentando su propuesta de talleres de expresión corporal, coreografía para dictar a los diferentes talleres abiertos a la comunidad.

Semana del 29 de septiembre al 30 de septiembre.

	28 de SEPTIEMBRE presencial toda la jornada.
	29 de SEPTIEMBRE presencial toda la jornada.
Días de permiso	0

- Apoyo en la recepción de informes de monitores de Folclor y Culturales.
- Apoyo en difusión dentro de las agrupaciones de la actividad “Conmemoración de los Pueblos Originarios” a realizarse en la Plaza Patricio Lynch.
- Apoyo en la difusión de “Charla Informativa Pase Cultural” a realizarse en el Espacio Cultural.

VERIFICADORES

----- Forwarded message -----
De: dante maycock <gat_may@hotmail.com>
Date: lun, 1 sept 2025 a la(s) 1:54 p.m.
Subject: boleta e informe
To: Talleres Cultura Concón <talleresculturaconcon@gmail.com>

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail ⓘ



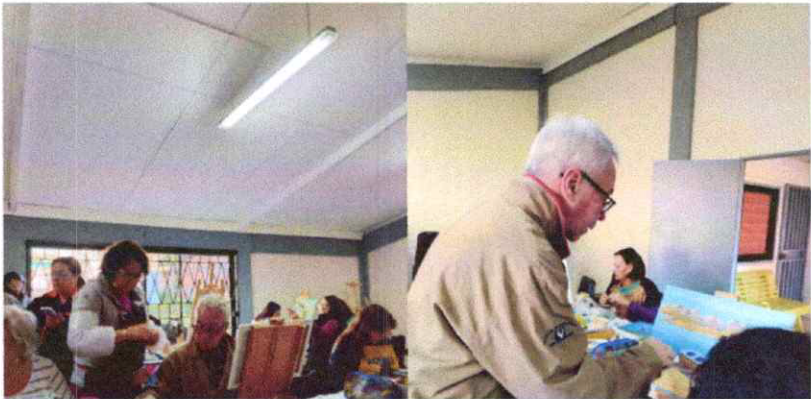
Fotos Recibidos x



Fernando Concha
para mí ▾

mié, 3 sept, 5:02 p.m. (hace 3 días) ☆ 😊 ↶

Traducir al español



Emision de Boleta de Honorarios Electronica Recibidos x



Servicio de Impuestos Internos de Chile

jue, 4 sept, 1:31 p.m. (hace 2 días)

Estimado Contribuyente: I MUNICIPALIDAD DE CONCON Se informa que con fecha 04/09/2025 el contribuyente ERNESTO RICARDO BRIONES TAPIA RUT N



Servicio de Impuestos Internos de Chile

jue, 4 sept, 4:39 p.m. (hace 2 días)



para KAREN.MENA. m

Estimado Contribuyente:

I MUNICIPALIDAD DE CONCON

Se informa que con fecha 04/09/2025 el contribuyente KAREN MARISOL MENA LOBOS RUT N [REDACTED] le ha enviado a ud. como receptor de servicios profesionales una copia de la Boleta de Honorarios Electronica N° 503 de fecha 04/09/2025, que se adjunta como archivo en este correo.

...

[Mensaje acortado] [Ver mensaje completo](#)

informe Recibidos x



Felipe Valdovinos

vie, 5 sept, 12:48 p.m. (hace 1 día)

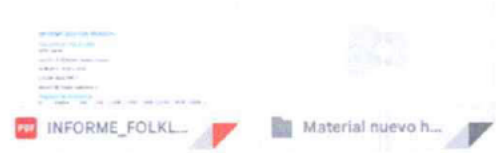


para mí

evidencia audiovisual

<https://drive.google.com/drive/folders/1STVNNdNaye1uhHQ7zL4DHuTkVSaeEmEI?usp=sharing>

2 archivos adjuntos • Analizado por Gmail





REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DE CULTURA

ORD. /2025.-

ANT.: no hay

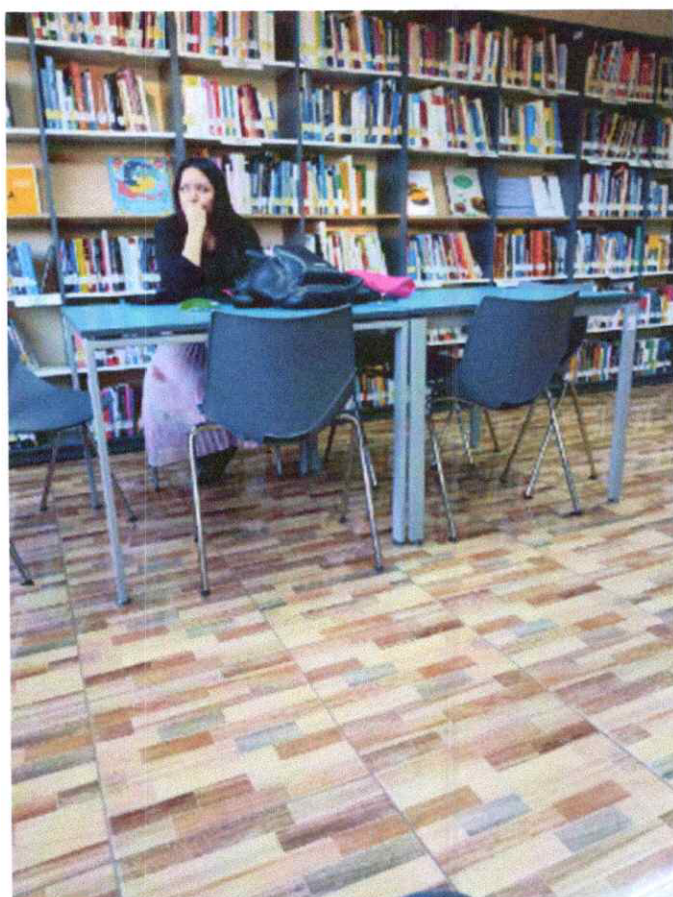
MAT. Informe y Boletas
Teatro Infantil
Expo-Concón

CONCÓN,

DE: SRA. MARCELA SANTIBÁÑEZ TORRES
DIRECTORA DE CULTURA

A: SRTA. VICTORIA VALENCIA VÉLIZ
JEFA CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe y Boleta de Honorario de la siguiente persona:









Sres.
Ilustre Municipalidad de Concón
Presente/

Por medio del presente envío cotización, para realizar el servicio de presentación artística en la actividad **"FIESTA CRIOLLA"** a realizarse en el Estadio Atlético Municipal el día sábado 20 de septiembre del 2025.

Mis honorarios para el servicio de presentación artística con una duración de 2 horas, para el día 20 de septiembre del 2025, por un valor de \$333.333. - impuesto incluido.

Cordiales saludos

Nombre: MARITXU NEREIDA VALERIA SEREY PARRA

Rut: [REDACTED]

Dirección: [REDACTED]

Teléfono: [REDACTED]

Email: [REDACTED]









Marcela Santibañez Directora Cultura.

en línea

Marcela Santibañez Directora Cultura.

Buenas tarde srta Marcela, asistirá ELENA TORREBLANCA BI Hoy rut
[redacted] teléfono [redacted] tesorera Baile Religioso Dama Blanca de la ...

Ruth Altamirano me escribió

09:34

➡ Reenviado

María Valdovinos Gomez 09:35

Grupo Jorge Valdovinos 09:35

➡ Reenviado

Buen día Marcela, muchas gracias! 09:35

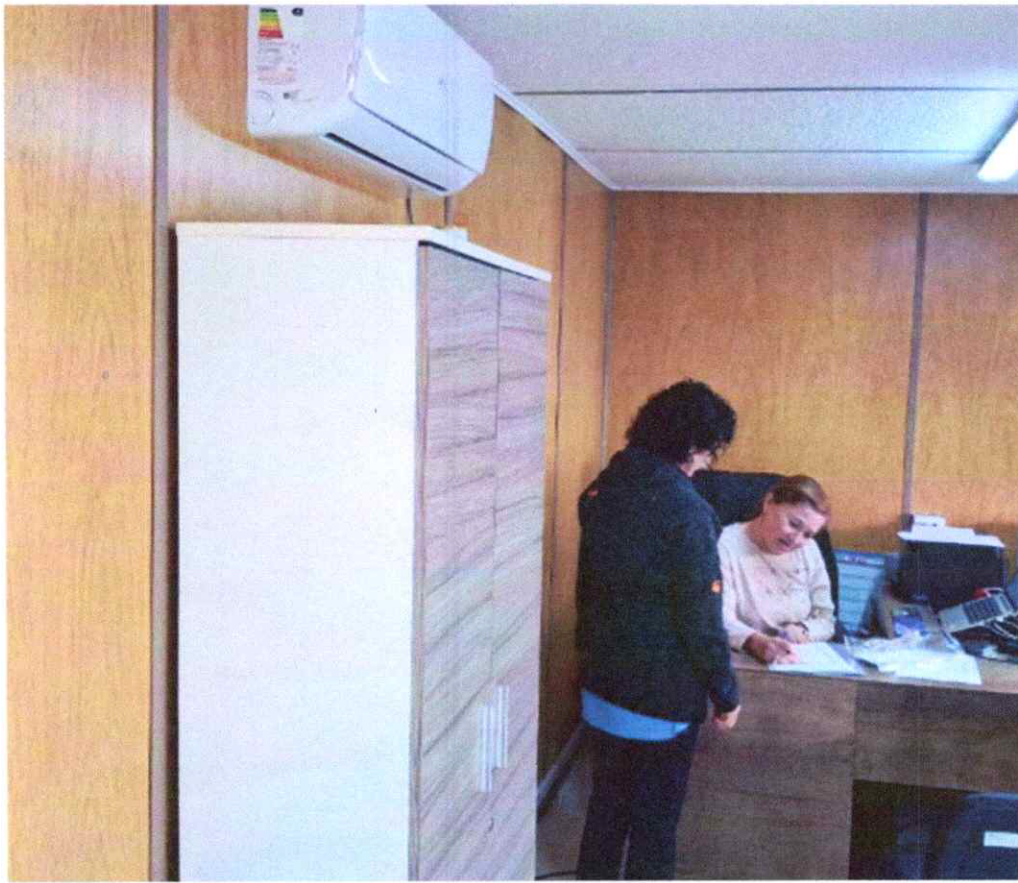
➡ Reenviado

Luisa Mackarena Navarro Cubillos

[redacted] 09:35

Aéreos 7 colores 09:35 😊









Marcela Santibañez Directora Cultura.

» Reenviado

CHARLA INFORMATIVA – PASE CULTURAL

El Pase Cultural es un beneficio único de \$50.000 para acercar a las personas a la cultura: libros, conciertos, cine, teatro, museos, artesanías y más.

¿Quiénes pueden acceder?

- ☒ Personas que cumplan 18 años en 2025, que estén dentro del 40 % más vulnerable según el Registro Social de Hogares.
- ☒ Personas que cumplan 65 años en 2025 y sean beneficiarias de la Pensión Garantizada Universal (PGU).

En la charla se explicará:

Cómo activar el Pase Cultural.

Qué beneficios incluye.

Dónde y cómo realizar los trámites necesarios (RSH o PGU).

Lugar: Espacio Cultural de Concón

Fecha: Miércoles 1 de octubre

Hora: 15:30 hrs



EVELYN SCARLETT BURGOS SILVA
APOYO REGISTRO, ARCHIVO Y DIGITALIZACIÓN DEL PROGRAMA
FORTALECIMIENTO CULTURAL E INCENTIVO DE LOS ARTISTAS LOCALES
DIRECCIÓN DE CULTURA

