C E R T I F I C A D O N° 471 /2025

La Dirección de Medio Ambiente, Aseo y Ornato que suscribe, ante petición de la Señorita NATALY GUTIERREZ LUENGO de cursar pago de servicios prestados certifica:

1. Por Decreto Registrado N.º 2103 de fecha 31 de julio 2025, se le encargó a la Señorita NATALY GUTIERREZ LUENGO, cumplir las funciones descritas en el párrafo 2º y 3º del contrato, con un honorario bruto mensual de $1.536.882.- impuestos incluidos.

2. Para efectos de pago presenta boleta de honorarios Nº68 por un monto de $1.536.882.- impuestos incluidos del 01 de octubre del 2025.

Dado que la prestación de servicios se ha recibido en conformidad, según informe adjunto, corresponde dar curso a la cancelación de la boleta de honorarios, emitiéndose el presente certificado a fin de respaldar el decreto correspondiente.

MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN MEDIO AMBIENTE ASEO, ORNATO Y ÁREAS VERDES

BÁRBARA PONCE GUTIÉRREZ
DIRECTORA (S) DIMAO

Concón, 23 de septiembre del 2025

NATALY DE LOS ANGELES GUTIERREZ LUENGO

BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA

N ° 68

RUT: [redacted]

GIRO(S): ACTIVIDADES DE OFICINAS PRINCIPALES, ACTIVIDADES DE CONSULTORIA DE GESTION, OTRAS ACTIVIDADES DE ESPARCIMIENTO Y RECREATIVAS N.C.P., OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,

APOYO ADMINISTRATIVO Y LOGISTICO

[redacted]

Fecha: 01 de Octubre de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

APOYO OPERACIONES MES SEPTIEMBRE 2025	1.536.882
Total Honorarios: $:	1.536.882
14.50 % Impto. Retenido:	222.848
Total:	1.314.034

Fecha / Hora Emisión: 23/09/2025 16:54

1961386900068C4D9CDD

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

[redacted]

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202509231654

Fecha / Hora Impresión: 23/09/2025 16:54

PRESENTACIÓN DE INFORME

DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Período Informe	
MES DE SEPTIEMBRE 2025	
Nombre Prestador (a)	Nataly Gutierrez Luengo
Rut	[redacted]
Cargo/Programa/Oficina/otro	Apoyo Operaciones
Nº Boleta Honorarios	68

Funciones

- Ejecutar personalmente las labores especificas en forma regular y continua por las cuales fue contratada, en el plazo y los términos establecido.
- Orientar el desarrollo de sus funciones al cumplimiento de sus objetivos de la municipalidad y a la mejor presentación de los servicios que esta corresponda.
- Realizar las labores con esmero, cortesía, dedicación y eficiencia contribuyendo a materializar los objetivos de la Municipalidad.

Actividades Realizadas

Semana del 01 al 05 de septiembre.

- Apoyo en seguimiento de camiones del proyecto de barrido y camiones recolectores de residuos domiciliarios Cosemar vía GPS.
- Apoyo en reunión de coordinación con supervisor del servicio de recolección de residuos domiciliarios, aseo manual y servicio de limpieza de infraestructura urbana.
- Apoyo en supervisión en terreno a empresa Cosemar, servicio de aseo manual y recolección de residuos domiciliarios.
- Apoyo en la notificación situación de multa de la empresa Cosemar, servicio de barrido manual.
- Redacción de correo de observaciones de la Expo de Concón.
- Apoyo en la solicitud de póliza de Garantia para el anexo de contrato de la empresa Cosemar, servicio de Recolección de aseo domiciliario.
- Apoyo solicitud de camión pluma para apoyo a operaciones.
- Apoyo coordinación de desmalezado camino a cementerio parroquial.
- Apoyo en la coordinación con empresa Cles para el lavado de la explanada de los pescadores en Caleta Higuerilla.

Medios de verificación.

- Redacción de correos.

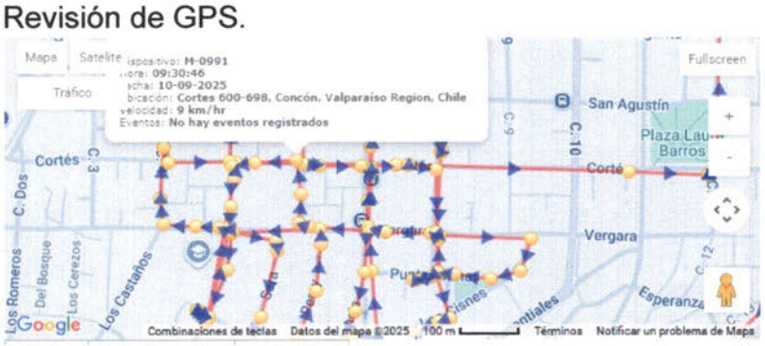
- Revisión de GPS.

- Salidas a terreno

Semana del 08 al 12 de septiembre.

- Apoyo en seguimiento de camiones del proyecto de barrido y camiones recolectores de residuos domiciliarios Cosemar vía GPS.
- Apoyo en reunión de coordinación con supervisor del servicio de recolección de residuos domiciliarios, aseo manual y servicio de limpieza de infraestructura urbana.
- Apoyo en supervisión en terreno a empresa Cosemar, servicio de aseo manual y recolección de residuos domiciliarios.
- Apoyo aviso de batea a juntas de vecinos Vista al Mar, sector caleta Higuerillas.
- Apoyo en la coordinación camión pluma para retiro de poste con encargado de luminaria pública.
- Apoyo coordinación desmalezado y limpieza de todo el perímetro de estadio de calle 7 y poda de las palmeras.
- Apoyo coordinación instalación de batea en sector base aeronaval.
- Apoyo coordinación limpieza perímetro estadio atlético de magallanes.
- Apoyo coordinación de pintado color amarillo de jardineras de calle 7.

- Revisión de GPS.

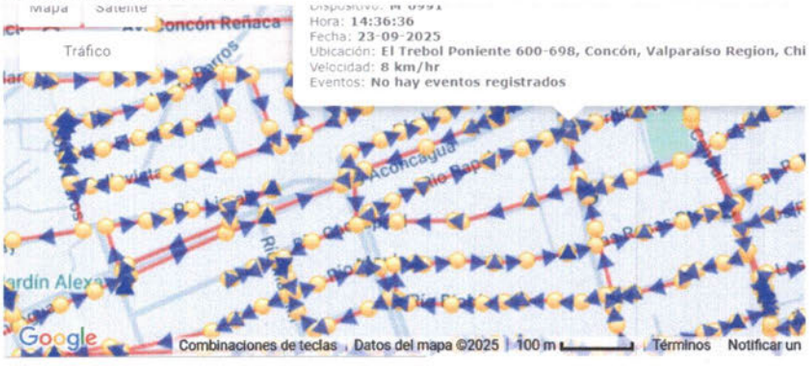


- Salida a terreno.

Semana del 15 al 19 de septiembre.

- Apoyo en seguimiento de camiones recolectores de residuos domiciliarios Cosemar vía GPS.
- Apoyo en reunión de coordinación con supervisor del servicio de recolección de residuos domiciliarios y aseo manual
- Apoyo en supervisión en terreno a empresa Cosemar, servicio de aseo manual y recolección de residuos domiciliarios.
- Apoyo coordinación postura de batea en estadio atlético municipal.
- Apoyo en la coordinación limpieza y desmalezado perímetro de estadio atlético municipal.
- Apoyo coordinación limpieza y desmalezado de mirador el prado.
- Apoyo en la coordinación de desmalezado con operativo de calle 9.
- Apoyo en la coordinación de los servicios presentados por barrido durante los días 18 y 19 de septiembre.
- Apoyo en el envió de correos.
- Apoyo en la coordinación retiro de residuos voluminosos en San Andres.
- Recepción de documentación empresa Cosemar servicio de barrido.

- Revisión de GPS

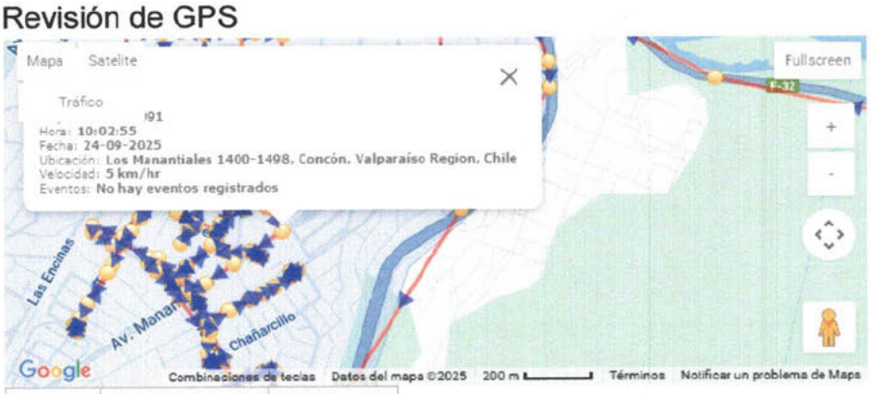


- Salida a terreno.

Semana del 22 al 30 de septiembre.

- Apoyo en seguimiento de camiones del proyecto de barrido y camiones recolectores de residuos domiciliarios Cosemar vía GPS.
- Apoyo en reunión de coordinación con supervisor del servicio de recolección de residuos domiciliarios, aseo manual y servicio de limpieza de infraestructura urbana.
- Apoyo en supervisión en terreno a empresa Cosemar, servicio de aseo manual y recolección de residuos domiciliarios.
- Se continuarán con los trabajos correspondientes al cargo

- Revisión de GPS



[redacted]

FIRMA DE PRESTADOR(A)

MUNICIPALIDAD DE CONCON
DIRECCIÓN MEDIO AMBIENTE ASEO, ORNATO Y ÁREAS VERDES

BÁRBARA PONCE GUTIÉRREZ
DIRECTORA (S) DIMAO