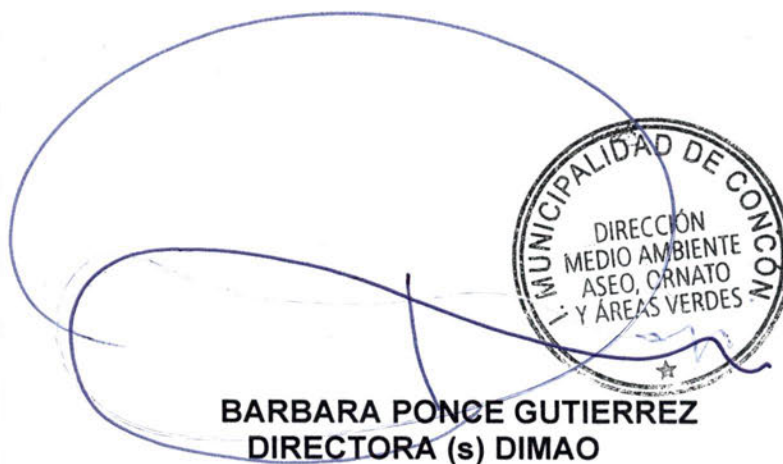


CERTIFICADO N°474/ 2025

La Directora (S) de la Dirección de Medioambiente, Aseo, Ornato y Áreas Verdes, Sra. Bárbara Belén Ponce Gutiérrez, ante petición del señor José Ignacio Manríquez Hernández de cursar pago de servicios prestados certifica:

1. Por Decreto Registrado N.º 1672 de fecha 30 de mayo 2025, el cual indica Contrato a Honorario asimilado a grado 11, desde 01 junio 2025, se le encargó al Sr. José Ignacio Manríquez Hernández, cumplir las funciones descritas en el párrafo primero del citado documento, con un honorario mensual de \$1.261.919 valor único y total impuestos incluidos.
2. Para efectos de pago presenta informe de gestión correspondiente al periodo del mes de septiembre 2025.
3. Dado que la prestación de servicios se ha recibido en conformidad, según informe adjunto, corresponde dar curso a la cancelación de los honorarios, emitiéndose el presente certificado a fin de respaldar el decreto correspondiente.
4. Permisos administrativos desde el 12 de septiembre hasta 23 de septiembre.



BARBARA PONCE GUTIERREZ
DIRECTORA (s) DIMAO

CONCÓN, Septiembre del 2025

BPG/ jmh
Distribución:
-RRHH
-DIMAO

INFORME SEPTIEMBRE 2025

Labores desarrolladas por José Ignacio Manríquez Hernández, en tareas encomendadas de acuerdo con sus funciones, cabe mencionar que su contrato de trabajo contempla cinco días laborales a la semana.

Labores de Apoyo Operaciones Septiembre 2025:

Semana del 01 al 05 de Septiembre:

- Se envía correo a Reddes por acotaciones y documentos faltantes de estado de pago julio 2025.
- Se verifica factura N°506 de candados.
- Se realiza autorización de horas extras para realizar en Alcaldía a Cecilia Morales.
- Se realiza solicitud de pedido N°215 de estabilizado para pasaje Los Guindos.
- Se realiza autorización de horas extras para el mes de septiembre de Ayna rojas para Cultura.
- Se solicita a proveedor ANIGRUP SPA envió de ficha técnica y certificación de guantes cabritilla y hyflex de pedido N°206.
- Se realiza certificado de asistencia de personal de estafetas de Paz Novoa y Jaime Zelaya.
- Se recepciona pedido N°206 de guantes de cabritilla y hyflex.
- Se recepciona 30mt3 de gravilla estabilizado para reparación de calle los Guindos con Vergara sector Los Romeros.

Verificadores de correos electrónicos

Documentos faltantes estado pago Julio 2025 Reddes Concón Resumir

JM

Jose Manriquez

Para: Leslie Molina <lesliemolinaafg@gmail.com>
CC: Marcela Tapia <mtapia@reddes.cl>; y 2 más

Lun 01/09/2025 9:09

Estimada buenos días, envió detalle de documentos faltantes de estado de pago Julio 2025.

	NOMBRE	RUT	OBSERVACION
ESTADO PAGO JUNIO	MARLENE IRIARTE VIDAL		8 JULIO CON PERMISO MEDICO FALTA DOCUMENTO
	MARGARITA VARGAS ARAYA		FALTA LICENCIA DE DIA 15 Y 25 JULIO

Saluda atte.

José I. Manríquez Hernández
Apoyo y Supervisión DIMAO



CONCÓN
avanzamos contigo
GOBIERNO AUTÓNOMO DE CHILE

Horas septiembre para autorizar Ayna Rojas

Resumir



Jose Manriquez

Para: Paula: y 2 más

CC: Leslie Molina <lesliemolinaafg@gmail.com>

Mar 02/09/2025 12:17

Estimada buenas tardes revisando el calendario de actividades y horas disponibles se autoriza la totalidad de horas solicitadas para Ayna Rojas.

Miércoles 03 de septiembre: Desde las 17.00 a 19.00 horas OK

Jueves 04 de septiembre: Desde las 17.00 a 19.00 horas OK

Viernes 05 de septiembre: Desde las 17.00 a 19.00 horas OK

Sábado 13 de septiembre: Desde las 09.00 a 20.00 horas (se contempla 1 hora por colación) OK

Lunes 15 de septiembre: Desde las 17.00 a 19.00 horas OK

Lunes 22 de septiembre: Desde las 17.00 a 19.00 horas OK

Miércoles 24 de septiembre: Desde las 17.00 a 19.00 horas OK

SOLICITA AUTORIZACION PARA CECLIA MORALES ATENDER HOY UNA REUNION DESPUES DEL HORARIO

Resumir



Jose Manriquez

Para: alcaldia

CC: dimao

Mar 02/09/2025 12:10

Reenvió este mensaje el Mar 02/09/2025 12:12.

Estimada buenas tardes, se autoriza que Cecilia Morales realiza 1 hora extra el día 02-09-2025.

Saluda atte.

José I. Manríquez Hernández
Apoyo y Supervisión DIMAO



Verificaciones de trabajo en terreno:



03-09-2025, 16:02:18

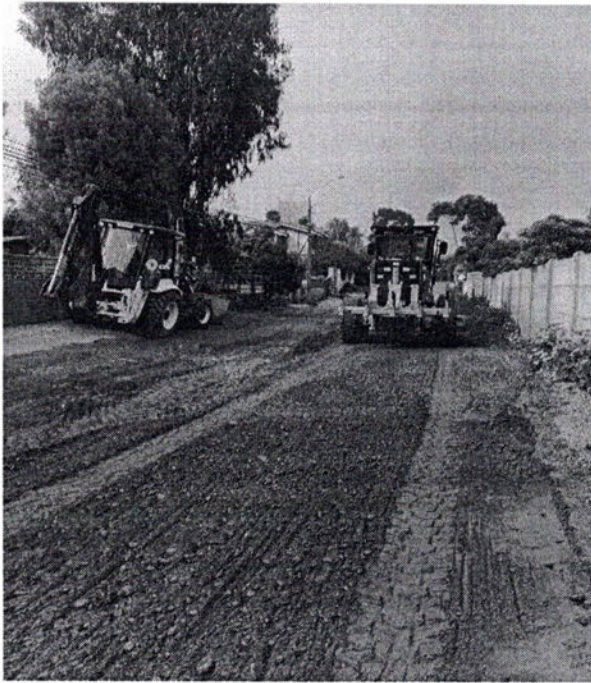
Estadio Concón

Concón

Región de Valparaíso

Chile

Estadio Atlético Municipal de Concón



Semana del 08 al 11 de Septiembre:

- Se envía correo a Alto Jardín con acotaciones y documentos faltantes de estado de pago julio 2025.
- Se cambia válvula de la Bomba elevadora de agua servidas de las Oficinas Modulares DIMAO y se pondrá en funcionamiento la válvula n°2.
- Se realiza verificación de factura N°568 de estabilizado para pasaje Los Copihues y factura N°3.679 de guantes cabritilla y hyflex.
- Se envía correo a Camila Espinoza para solicitar la finalización de la estructura de enrejado para los cilindros de gas de dependencias DIMAO.
- Se envía correo a directora para dar respuesta a departamento de Cultura por carga laboral que presenta Ayna Rojas donde se indicando que no se puede realizar una redistribución de estafetas debido a que todo el personal disponible se encuentra con una carga de trabajo y no contamos con la posibilidad de asignar un apoyo a sus dependencias.
- Se envía correo a adquisiciones solicitando la anulación de la Orden de Compra 2594-785-AG25 (Arcilla blanca para manualidades) por retraso y no respuesta en tiempo de entrega por parte del proveedor.
- Se realiza solicitud de pedido N°224 de pintura alto tráfico blanca y amarilla.
- Se envía correo a contabilidad para informar estado de facturación de OC 2594-375-AG25 mantención de motosierra y OC 2594-431-TD25 servicio de limpia fosa.
- Se envía correo a directora por solicitud de apoyo de estafetas para fiestas patrias 2025 y resumen de horas extras solicitadas por todos los departamentos.
- Se envía correo a Alto Jardín revisar medidor 225948-6 el cual figura a nombre de la Municipalidad de Concón aún.
- Se realiza solicitud de pedido N°226 de motor eléctrico para portón DIMAO.
- Se realiza solicitud de pedido N°227 de materiales para construcción de cierre perimetral para dependencias DIMAO.

Verificadores de correos electrónicos

Enrejado cilindro de gas dimao

Resumir

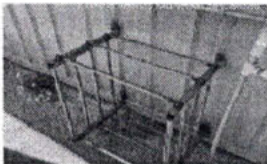
JM

Jose Manriquez

Para: cespinoza

CC: dimao

Lun 08/09/2025 16:20





2 archivos adjuntos (539 KB)

Descargar todo

Estimada buenas tardes, me dirijo a usted con el fin de solicitar la finalización de la estructura de enrejado para los cilindros de gas. Adicionalmente, se requiere la instalación de los pomeles disponibles en la bodega y estructura para colocar candado. Esta solicitud es clave para mejorar las condiciones de trabajo de nuestro personal. Para garantizar el suministro de agua caliente en los baños del personal de la Dirección de DIMAO.

Saluda atte.

JM

Jose Manriquez

Para: bponce

Mié 10/09/2025 11:47

Estimada directora, en respuesta a solicitudes recibidas informo:

- Con fecha 01-09-2025 se solicitó que OC 2594-375-AG25 mantención de motosierras fuera facturada al proveedor para realizar cierres contables, pero hasta la fecha no hemos recibido factura.
- Y con fecha 26-08-2025 se solicitó que OC 2594-431-TD25 servicio de limpia fosas envíe facturada con giro correcto (actividades de la administración pública) para realizar pago de servicios, pero hasta la fecha no hemos recibido respuesta.

Saluda atte.

José I. Manríquez Hernández

Apoyo y Supervisión DIMAO



JM

Jose Manriquez

Para: oyuing@altojardin.cl

CC: Valentina Covarrubias

Lun 08/09/2025 9:06

Estimada buenos días, solicito envió de documentos detallados en planilla para completar Estado de Pago Julio 2025.

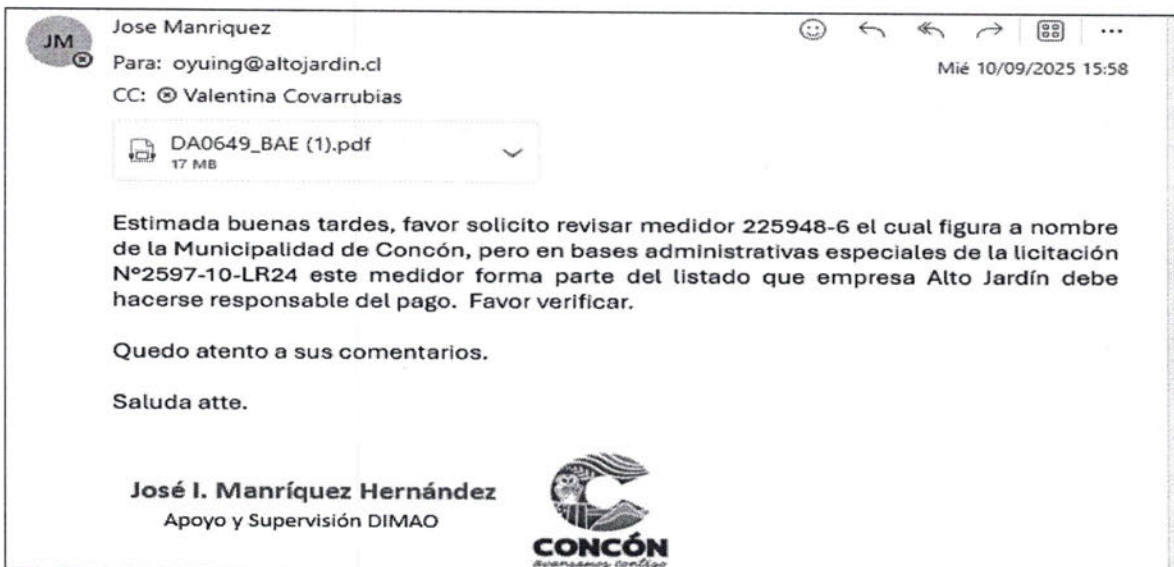
RUT	OBSERVACIÓN
[REDACTED]	GUZMAN CANDIA BENJAMIN IGNACIO
[REDACTED]	FINIQUITO SIN FIRMA. FALTA INCLUIR CONSTANCIA LABORAL DE DT
[REDACTED]	PALACIOS HIDALGO JONATAN ANTONIO
[REDACTED]	FINIQUITO FIRMADO. FALTA ADJUNTAR DOCUMENTO DE PAGO
[REDACTED]	TORRES GONZALEZ JOSE MANUEL
[REDACTED]	FINIQUITO FIRMADO. FALTA ADJUNTAR DOCUMENTO DE PAGO
[REDACTED]	230070-2/225948-6
[REDACTED]	MEDIDOR CON DEUDA
[REDACTED]	SERVICIO RECOLECCION
[REDACTED]	FALTA COMPROBANTE DE PAGO
[REDACTED]	SERVICIO CAMIÓN ALIJE
[REDACTED]	FALTA FACTURA Y COMPROBANTE DE PAGO

Saluda atte.

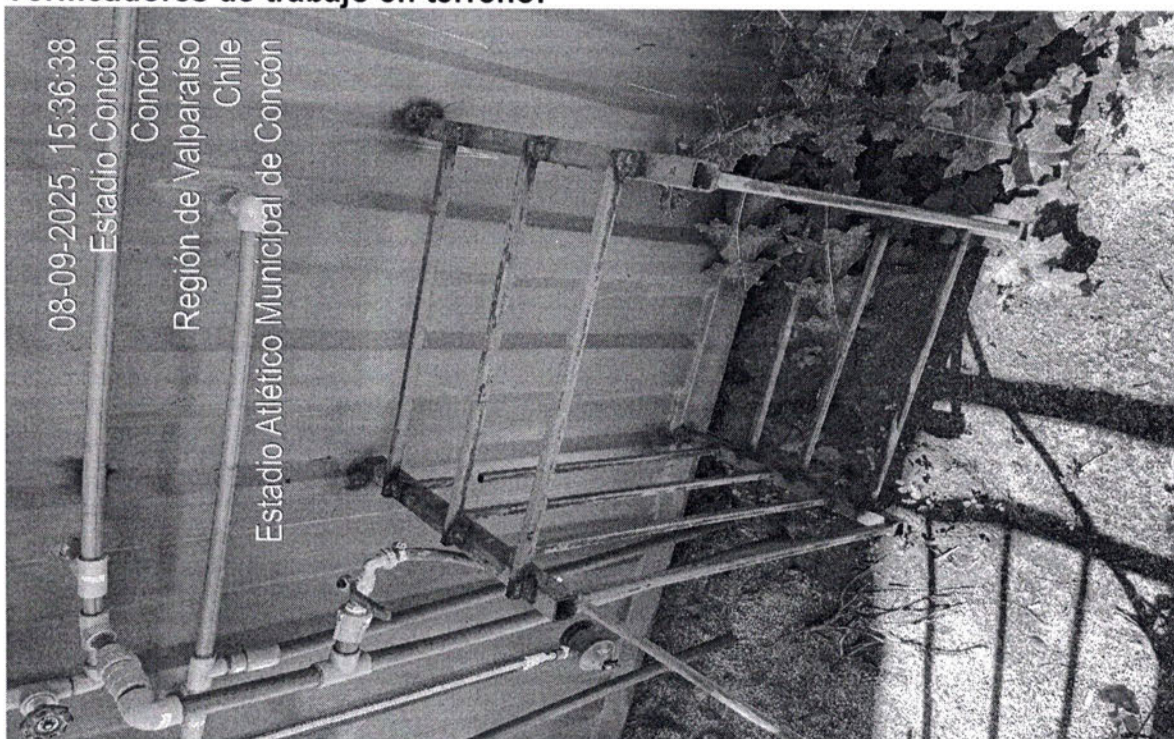
José I. Manríquez Hernández

Apoyo y Supervisión DIMAO





Verificadores de trabajo en terreno:



Día 12 de Septiembre con permiso administrativo.

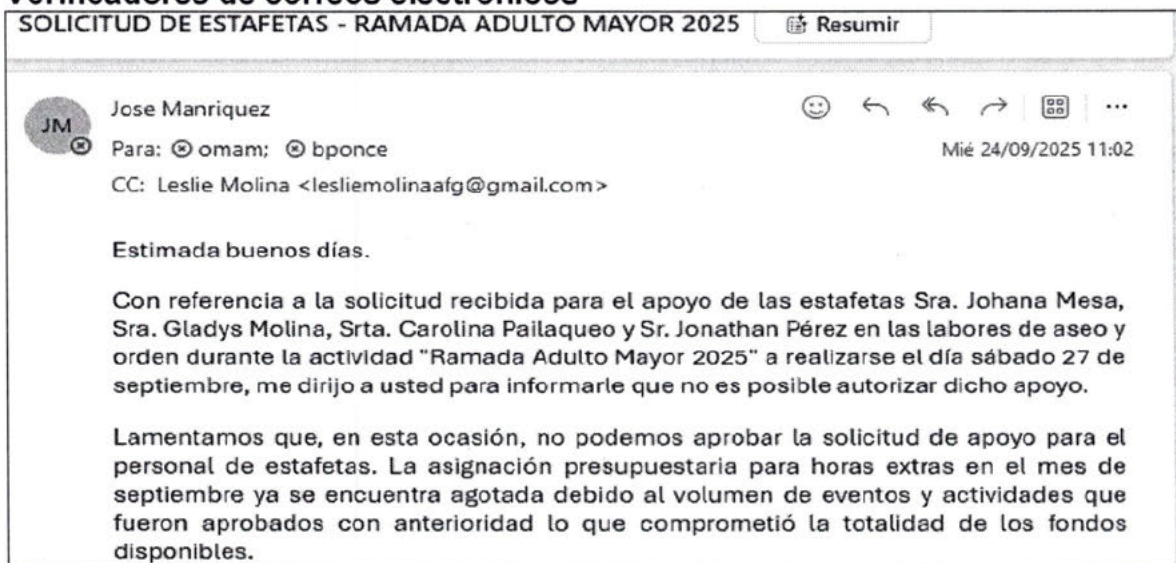
Semana del 15 al 17 de Septiembre con permiso administrativo

Día del 22 al 23 de Septiembre con permiso administrativo

Semana del 24 al 26 de Septiembre:

- Se envía correo a OMAN por solicitud de apoyo de estafetas para evento Ramada Adulto Mayor 2025.
- Se realizará solicitud de pedido de pintura blanca para pintado de casetas de votación de elecciones presidenciales y embudos.
- Se revisará estado de pago mes de agosto 2025 empresa Reddes.
- Se realizará certificación de facturas de pedidos recibidos.

Verificadores de correos electrónicos



Semana del 29 y 30 de Septiembre:

- Se realizará certificación de facturas de pedidos recibidos.
- Se revisará estado de pago del mes de agosto 2025 empresa Alto Jardín.
- Se revisará carpeta Gastos de Transporte mes de agosto 2025 empresa Reddes.
- Se revisará Horas Extras mes de agosto 2025 empresa Reddes
- Se revisará estado de pago de Veolia de agosto 2025.



BARBARA PONCE GUTIERREZ
DIRECTORA (s) DIMAO

Concón, septiembre del 2025