

REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN TURISMO Y FOMENTO PRODUCTIVO



ORD. N.º 343 /2025.-

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, 25/09/2025

DE: CAROL OLIVARES MATURANA
DIRECTOR TURISMO Y FOMENTO PRODUCTIVO

A: SRA. VICTORIA VALENCIA VELIZ
JEFA CONTABILIDAD

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe Mensual y Boleta de Honorarios de la siguiente persona:

NOMBRE	Nº BOLETA	Nº DECRETO
PAULA ALEJANDRA PEREZ MORAGA	250	1385 28/04/2025

Se deja constancia que se han recibido conforme los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular saluda atentamente a usted,

CAROL OLIVARES MATURANA
DIRECTORA TURISMO Y FOMENTO PRODUCTIVO



COM/ppm.

Distribución:

- 1.- Finanzas
- 2.- RR.HH.
- 3.- Turismo

PAULA ALEJANDRA PEREZ MORAGA

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA
N ° 250

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): SERVICIOS DE ARBITRAJE; SINDICOS DE QUIEBRA Y PERITOS
JUDICIALES; OTRA, OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES
N.C.P.,

ASESORIAS ADMINISTRATIVAS PROCURADOR

[REDACTED]

Fecha: 01 de Octubre de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567 , CONCON , CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

HONORARIOS OFICINA OMIL, SEPTIEMBRE	1.636.779
Total Honorarios: \$:	1.636.779
14.50 % Impto. Retenido:	237.333
Total:	1.399.446

Fecha / Hora Emisión: 25/09/2025 12:36



1437651700250CBA5079

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

Fecha / Hora Impresión: 25/09/2025 12:36



INFORME DE GESTIÓN MENSUAL
ENCARGADA OFICINA OMIL
SEPTIEMBRE 2025

Concón 25-09-2025

Atención de público.

Semana 01 al 07 septiembre.

- Revisión de correo institucional
- Atención de público en general
- Revisión de derivaciones desde dirección y oficina de partes
- Reunión de equipo, planificación de mes, actividades certificación de cursos de capacitación, seguimiento de ofertas del mes, colocados.
- Reunión encargados red territorial, reunión mensual calendarizada e inserta en plan de acción establecido por Sence.
- Inicio curso de capacitación "Guardia OS 10", Acompañamiento a los alumnos a dependencias de centro de formación ORIÖN.
- Ejecución y cumplimiento dentro del plan anual de capacitación, establecido en PLADECO 2024 – 2030.
- Reclutamiento masivo:
 - Atención a más de 100 usuarios que postularon a vacantes laborales gestionadas por OMIL para diversos cargos en próximo supermercado ALVI.
- Apoyo en jornada "Seminario gastronómico", Jornada de trabajo con empresarios de la comuna, Restaurante "Los Cangrejos" en Playa Amarilla.
- Mesa de empleabilidad, actividad convocada por SENCE, lugar, Escuela de Historia PUCV.

- Reunión con Daf, presentación posible trabajador para programa de inversión a la comunidad. (PIC)
- Reunión con empresa ENAP, tema preparación puesta en marcha de cursos de capacitación, revisión de estado de licitación de OTEC que imparten.
- Revisión diaria de plataforma BNE.
- Gestión de ejecución presupuestaria cuenta 214-05-18.
confirmaciones de servicios, coordinación con equipos integrantes de la red territorial, varios.
- Asistencia a cursos en sede Valparaíso, INACAP
- Preparación de rendición del mes de agosto de plataforma SISREC
- Revisión ofertas mes de junio, julio y agosto, evaluación de respuesta de empresas, seguimiento de postulaciones, antecedentes para estadística trimestral.
- Feria laboral Quintero, apoyo y trabajo en Red.
- Asistencia a cuenta pública de directora regional Sence, Srta. Angélica Gutiérrez Cuevas.
- Trabajo en modificación presupuestaria plan de gastos FOMIL 2025, traslados de excedentes de compras realizadas, ejecución de planificación marzo año en curso.

-

Semana 08 al 14 de septiembre

- Revisión de correo institucional
- Revisión de derivaciones desde dirección y oficina de partes
- Difusión oferta programática Sence.
- Atención de público presencial.
- Revisión y trabajo permanente en BNE (Bolsa nacional de empleo, es la plataforma que Sence instala y realiza el seguimiento de las metas de las distintas oficinas Omil, señalado en el convenio Sence firmado)
- Asistencia reunión coordinadores provinciales de Omil
- Trabajo en plataforma Sisrec.
- Acompañamiento taller de capacitación:
 - OS 10 Guardia de seguridad
- Reunión con coordinación equipo dirección de turismo y fomento productivo, temas: Ejecución presupuestaria, coordinación semana, red de protección social, programa PIC, capacitación EAE, varios.
- Revisión de planillas de autorización Sence para rendición y nuevas compras con modificación presupuestaria Fomil 2025.
- Trabajo con usuario derivado a dirección de finanzas (Rentas municipales), revisión de antecedentes, documentación, a la espera de su validación para ingreso a funciones.
- Ceremonia de certificación de 40 usuarios beneficiados con capacitación Omil 2025,
- Preparación de licitaciones de cursos de capacitación, Omil 2025. Ejecución presupuestaria municipal.
- Asistencia y acompañamiento a jornada final de curso OS 10 (Última clase), reunión con Otec, preparación de exámenes finales con Carabineros de Chile, certificación, varios.
- Elaboración rendición Sisrec mes de agosto, \$5.277.760

Semana 15 al 21 de septiembre

18 y 19 festivos

Permisos compensatorios 15,16 y 17

Semana 22 al 31 de AGOSTO

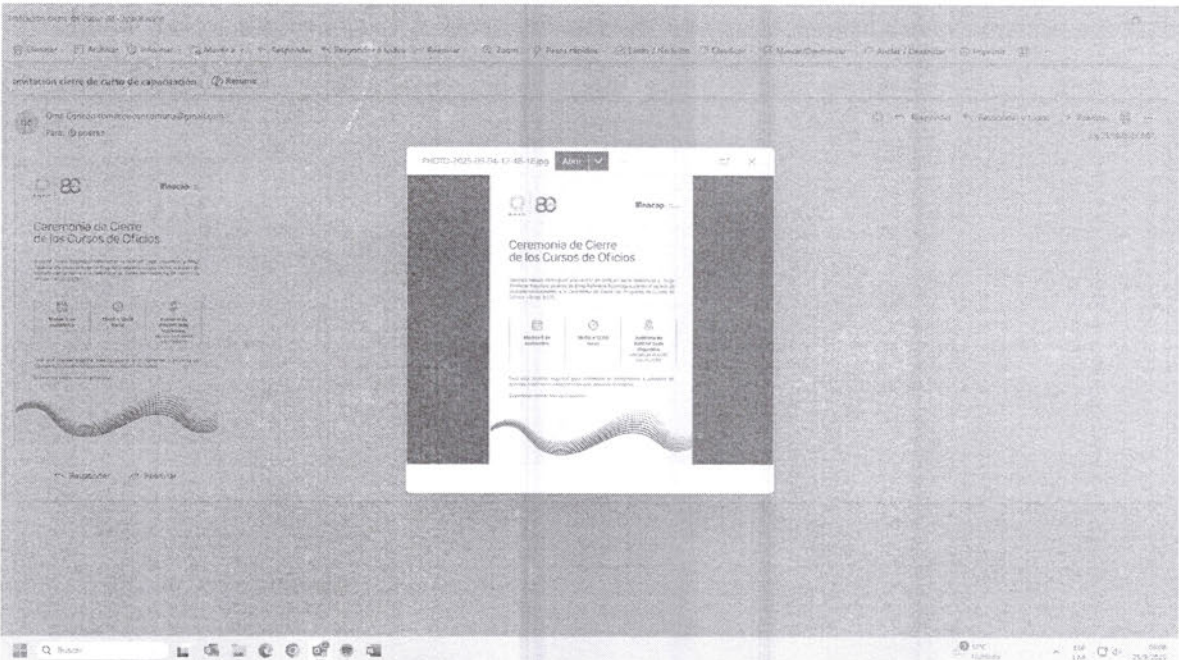
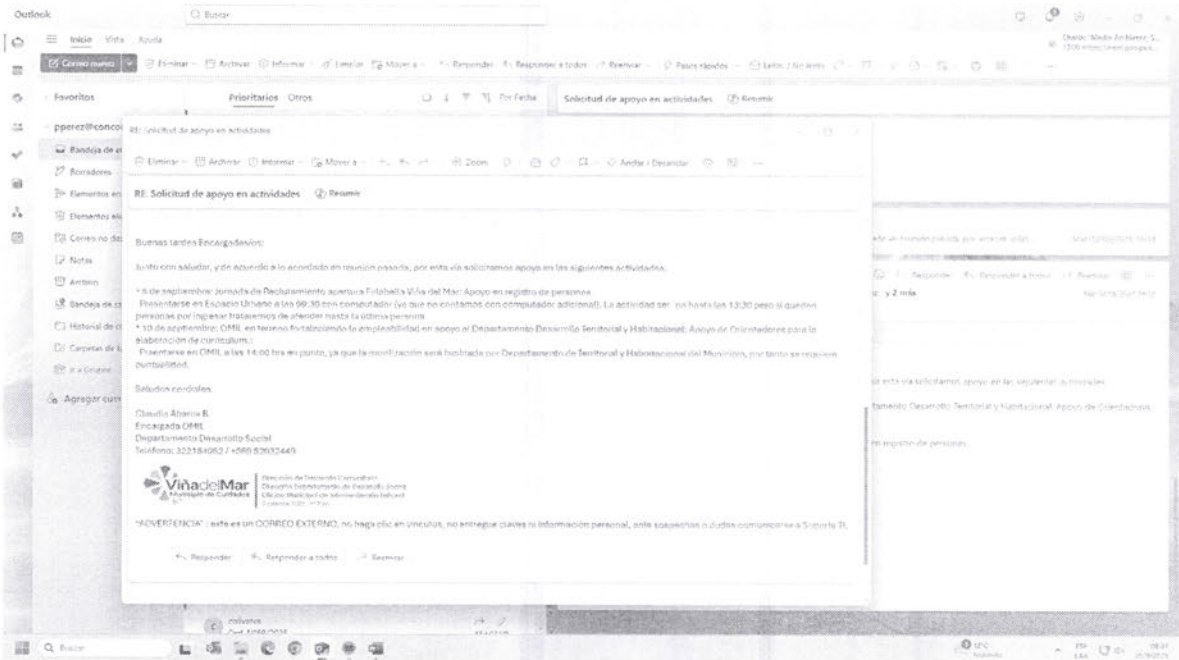
- Revisión de correo institucional
- Atención de público en general
- Actualización diaria de base de datos y drive de atención.
- Revisión de derivaciones desde dirección y oficina de partes
- Reunión de equipo, planificación de mes, actividades certificación de cursos de capacitación, seguimiento de ofertas del mes, colocados,
- Revisión diaria de plataforma BNE.
- Ejecución presupuestaria, tramitación de solicitudes de pedido con compras planificadas en plan de gasto 2025, autorizado por Sence.
- Coordinación SISREC
- Reunión "red territorial mensual"
- Capacitación en sustentabilidad y cambio climático para funcionarios.
- Trabajo en plataforma SISREC
- Acompañamiento "Omita en tu barrio" jornada en multicancha Villa primavera.
- Seminario discapacidad y migración, Red territorial Sence, municipalidad de "El Quisco".

Proyección

- Asistencia a "Gala del turismo" viernes 26/09/2025
- Reunión empresa IPS
- Reunión Inacap

-







CAROL OLIVARES MATURANA
DIRECTORA
TURISMO Y FOMENTO PRODUCTIVO