

REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN TURISMO FOMENTO PRODUCTIVO



ORD. N° 342 /2025.-

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, 25 de septiembre 2025

DE: CAROL OLIVARES MATURANA
DIRECTORA TURISMO Y FOMENTO PRODUCTIVO

A: SRTA. VICTORIA VALENCIA VELIZ
JEFA DE CONTABILIDAD

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito y Boleta(s) de Honorarios de la siguiente persona:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
STEFANIE PACHECO CORNEJO	83	1347 24/04/2025

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular saluda atentamente a usted,


CAROL OLIVARES MATURANA
DIRECTORA TURISMO Y FOMENTO PRODUCTIVO



COM/spc
Distribución:

- 1.- Finanzas
- 2.- RR.HH.
- 3.- Turismo



STEFANIE INGRID PACHECO CORNEJO

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N° 83

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
[REDACTED]

Fecha: 01 de Octubre de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 590 CONCON, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

APOYO PROFESIONAL FOMENTO PRODUCTIVO SEPTIEMBRE 2025	1.636.779
Total Honorarios: \$:	1.636.779
14.50 % Impto. Retenido:	237.333
Total:	1.399.446

Fecha / Hora Emisión: 25/09/2025 08:44



1780591100083392E5DE

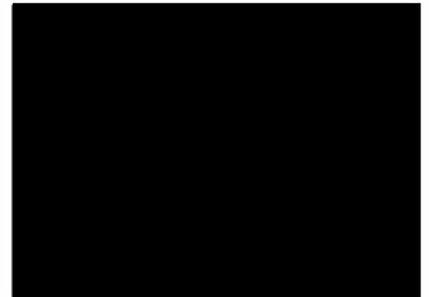
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202509250844

Fecha / Hora Impresión: 25/09/2025 08:44



Información para cumplimiento de Resolución EXTA. N°500
2025 SEPTIEMBRE

STEFANIE INGRID PACHECO CORNEJO

Título Profesional Administradora Turística, DUOC UC Valparaíso.

Encargada de Oficina Fomento Productivo, apoyo Profesional Programa Capacitaciones para el Fomento Productivo.

Funciones principales

Como encargada de la oficina mis principales tareas son:
1. Apoyar en la construcción de ofertas programáticas de capacitación para emprendedores.
2. Apoyo en la elaboración de estrategias para potenciar la formalización de emprendimientos.
3. Apoyo en la comunicación con los distintos servicios que puedan representar una oportunidad para el potenciamiento de los emprendedores.
4. Apoyo y asesoría a emprendedores, mediante la ejecución de líneas de intervención, iniciativas y proyectos específicos públicos y/o privados destinados al fomento productivo.
5. Colaborar en aquellas estrategias que tiendan a consolidar o mejorar emprendimientos, sobre todo en el ámbito de la economía social en las áreas de ferias libres y ruta turística.
6. Mantener información actualizada de los sectores productivos predominantes, identificando vocaciones y desafíos en materia de emprendimiento, para poder proponer nuevas líneas de capacitación.

\$1.636.779

Pago mensual contra entrega de informe

Vigencia: 01 de abril a 31 de diciembre 2025



INFORME DE GESTIÓN MENSUAL

Septiembre 2025

Recepción de Ingresos derivados a Fomento Productivo

N°	FECHA INGRESO	CONTENIDO	FECHA DERIVACIÓN	ESTADO	OBSERVACIÓN
3158	25-08-25	Solicita patrocinio municipal para la realización de evento "Sobremesa".	08-09-25	OK	Se gestiona patrocinio municipal.
3337	04-09-25	Solicita participar en actividad municipal "Fiesta Criolla".	05-09-25	OK	Se autoriza la participación de la emprendedora en actividad municipal.
3432	11-09-25	Solicita participar en actividad municipal "Fiesta Criolla".	15-09-25	No autorizado	Se informa a la interesada de que su solicitud de participación en evento municipal está fuera de plazo.

Registro de atenciones, asesorías y orientaciones usuarios/as

Nombre	Motivo	Observación
M.C	Solicita información de patentes comerciales	Se deriva a la Oficina de Rentas.
M.A	Solicita información acerca de Botón de Pánico para sector local comercial	Se realiza la inscripción en la base de datos del comercio local para posterior inscripción.
G.R	Solicita participar en actividad Fiesta Criolla.	Se informa a la interesada que el programa no cuenta con recursos para la contratación del servicio de entretención.
R.L	Tramitación patente MEF	Se revisa documentación y se entrega ficha a Rentas. Rubro Gimnasio.



A.P	Solicita información para participar en feria de emprendedores de playa Amarilla	Se informa de los plazos y procesos de postulación para la feria de la temporada estival.
Y.T	Solicita autorización para realizar una feria de emprendedores en un BNUP.	Se deriva a Fomento Viña del Mar, ya que el BNUP no corresponde al territorio de la comuna.
X.P	Solicita información para participar en actividad municipales.	Se le informa de los procesos de postulación para participar en actividades municipales como emprendedora.
M.I.R	Solicita asesoría para emprendimiento.	Se entrega información al respecto, se ingresa al registro de Fomento Productivo.
I.L	Solicita asesoría de traspaso de boletas ante el SII, emprendedora seleccionada para Fiesta Criolla.	Se le entrega información del paso a paso para realización de traspaso de boleta ante el SII.
M.T.A	Solicita asesoría de traspaso de boletas ante el SII, emprendedora seleccionada para Fiesta Criolla.	Se le entrega información del paso a paso para realización de traspaso de boleta ante el SII.
E.C	Solicita asesoría de traspaso de boletas ante el SII, emprendedora seleccionada para Fiesta Criolla.	Se le entrega información del paso a paso para realización de traspaso de boleta ante el SII.
S.O	Solicita información para postular a Fiesta Criolla.	Se le informa de los procesos de postulación para participar en actividades municipales como emprendedora.
B.G	Informa que sede UNCO para la realización del curso	Curso "Gestionando y Formalizando mi Emprendimiento"



	se encuentra confirmada.	
F.C	Solicita información para postular a Fiesta Criolla.	Se le informa de los procesos de postulación para participar en actividades municipales como emprendedora.
G.P	Solicita orientación MEF	Se entrega la información para tramitar y formalizar el negocio.
H.S	Solicita orientación MEF	Se entrega la información para tramitar y formalizar el negocio.
V.C	Solicita asesoría para emprendimiento.	Se entrega información al respecto, se ingresa al registro de Fomento Productivo.
A.P	Solicita asesoría para emprendimiento.	Se entrega información al respecto, se ingresa al registro de Fomento Productivo.
F.W	Solicita información para participar en actividad municipales.	Se le informa de los procesos de postulación para participar en actividades municipales como emprendedora.
E.R	Entrega de invitación Inauguración Fiesta Criolla.	Presidente Sindicato N° 2 Feria Navideña.
B.M	Entrega de invitación Inauguración Fiesta Criolla.	Presidente Feria Porvenir.
C.F	Entrega de invitación Inauguración Fiesta Criolla.	Presidente Sindicato Jefas de Hogar.
X.C	Entrega de invitación Inauguración Fiesta Criolla.	Presidente Sindicato Magallanes.
R.L	Solicita información sobre feria navideña.	Se informa de los procesos y plazos para la realización de la actividad en diciembre.
M.M	Entrega de invitación Inauguración Fiesta Criolla.	Presidente Sindicato Playa Amarilla.



R.C	Entrega de invitación Inauguración Fiesta Criolla.	Presidente Agrupación Atrapando Sueños.
P.L	Solicita información para posicionamiento de Foodtruck.	Se entrega información de formalización mediante patente MEF.
F.C	Agradecimiento por participación en Fiesta Criolla.	
M.G	Solicita orientación MEF	Se entrega la información para tramitar y formalizar el negocio.
A.P	Solicita orientación MEF	Se entrega la información para tramitar y formalizar el negocio.
E.A	Usuaría informa motivo de inasistencia en actividad Fiesta Criolla.	Se deja constancia de la falta.
C.C	Solicita reunión para informar de temas personales.	Se atiende a la usuaria.
V.T	Solicita orientación MEF	Se entrega la información para tramitar y formalizar el negocio.
B.H	Solicita información para trabajar en playa Amarilla con emprendimiento de masajes.	Se entrega información correspondiente.

Actividades de gestión

Semana del 01 al 07 de septiembre

- ✚ Realización de “Seminario Gastronómico” en colaboración con el Centro de Negocios de Viña del Mar, enfocado en empresario gastronómicos de la comuna.
- ✚ Reunión con la directiva de la junta de vecinos de Los Romeros, con el fin de asesorar en base a la formalización e iniciación de actividades ante el SII, para la realización de ferias de emprendedores.
- ✚ Reunión con Agrupación Concón Emprende, atención a dudas sobre continuidad en playa Amarilla.
- ✚ Reunión con el equipo de Seguridad Pública para abordar revisar los avances de la entrega del Botón de pánico al sector comercial.
- ✚ Participación en la capacitación del sistema SAC, para instalación de botón de pánico.
- ✚ Reunión de presentación de propuesta de charlas para el sector productivo, en temáticas de inteligencia emocional para emprender.
- ✚ Se realiza atención a público presencial, revisión de correos diariamente dando respuesta a las solicitudes pertinentes, se trabaja vía telefónica y a través de whatsApp (teléfono municipal) con emprendedores, proveedores y usuarios.

Semana del 08 al 14 de septiembre

- ✚ Reunión de coordinación con respecto a Ordenanza Municipal de Foodtruck y Comercio Ambulante.
- ✚ Reunión de planificación y coordinación actividad “Fiesta Criolla”.
- ✚ Reunión de revisión de propuestas para juego típicos para “Fiesta Criolla”.
- ✚ Reunión con Foodtruck, lectura de bases de participación, distribución de puestos y compromisos de participación en actividad “Fiesta Criolla”.
- ✚ Revisión de perfiles de postulantes al sector de emprendedores actividad “Fiesta Criolla”.
- ✚ Se realiza atención a público presencial, revisión de correos diariamente dando respuesta a las solicitudes pertinentes, se trabaja vía telefónica y a través de whatsApp (teléfono municipal) con emprendedores, proveedores y usuarios.



Semana del 15 al 21 de septiembre

- ✚ Reunión con sector gastronómico, lectura de bases de participación, distribución de puestos, compromisos adquiridos para actividad “Fiesta Criolla”.
- ✚ Visita en terreno al Estadio Atlético para reconocimiento de espacios sector productivo para realización de “Fiesta Criolla”.
- ✚ Instalación y coordinación de foodtruck y cocinerías en Estadio Atlético.
- ✚ Instalación y coordinación de juegos típicos, sector infantil y juegos inflables en Estadio Atlético.
- ✚ Visita terreno para la realización de la “Gala del Turismo”, reconocimiento de lugar, coordinación y planificación.
- ✚ Participación en actividad “Fiesta Criolla” los días 18, 19 y 20 de septiembre, a cargo del sector productivo de emprendedores, zona infantil y juegos típicos e inflables.
- ✚ Se realiza atención a público presencial, revisión de correos diariamente dando respuesta a las solicitudes pertinentes, se trabaja vía telefónica y a través de whatsApp (teléfono municipal) con emprendedores, proveedores y usuarios.

Semana del 22 al 28 de septiembre

- ✚ Realización de la “Gala del Turismo”, la cual se realizará en la casona del complejo deportivo de Enap, la que está enfocada en empresario gastronómicos de la comuna.
- ✚ Revisión de propuestas para realizar capacitación con fondos municipales, dirigida a emprendedores locales.
- ✚ Planificación de talleres enfocada a emprendedores que no se encuentren formalizados.
- ✚ Se realiza atención a público presencial, revisión de correos diariamente dando respuesta a las solicitudes pertinentes, se trabaja vía telefónica y a través de whatsApp (teléfono municipal) con emprendedores, proveedores y usuarios.

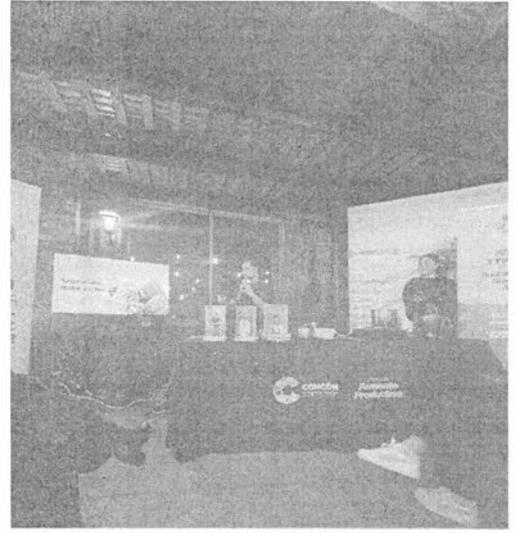
Proyección 29 y 30 de septiembre

- ✚ Se realiza atención a público presencial, revisión de correos diariamente dando respuesta a las solicitudes pertinentes, se trabaja vía telefónica y a través de whatsApp (teléfono municipal) con emprendedores, proveedores y usuarios.
- ✚ Se atenderán las reuniones programadas.



VERIFICADORES MES DE AGOSTO

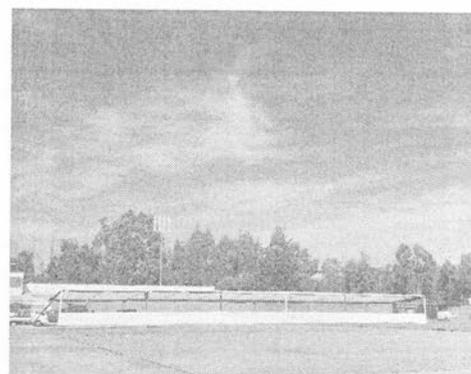
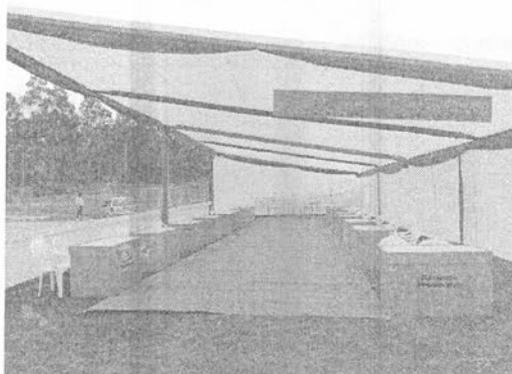
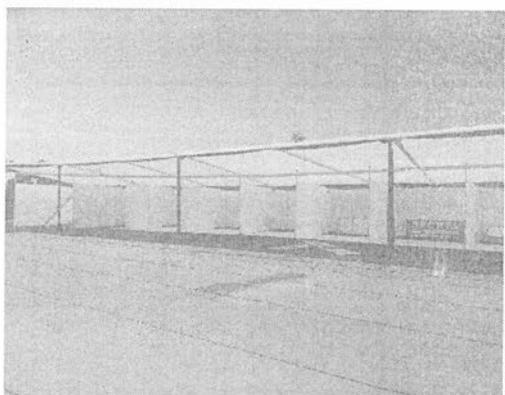
✦ Seminario Gastronómico



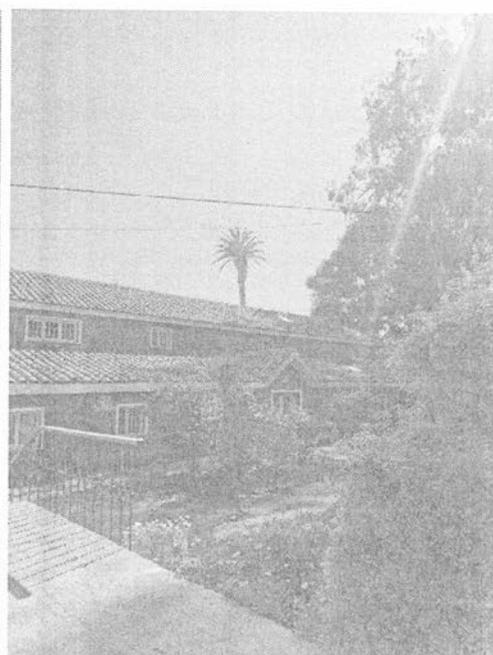
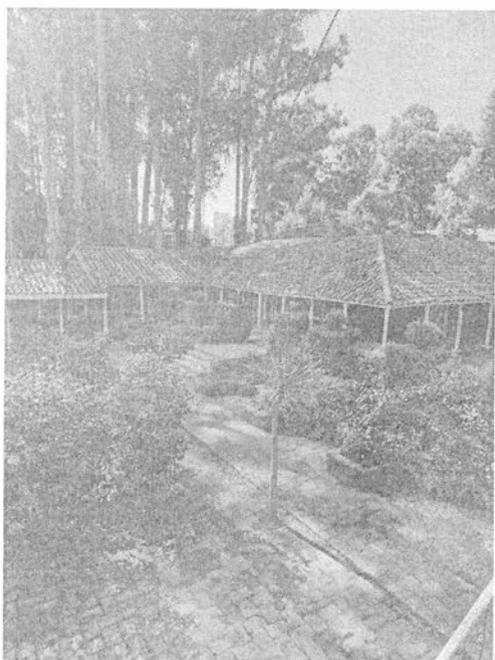
✦ Fiesta Criolla



✚ Visita terreno Estadio Atlético – Fiesta Criolla



✚ Visita terreno Casona Complejo Deportivo ENAP - Gala de Turismo



Stefanie Pacheco Cornejo
Encargada Oficina Fomento Productivo

Dirección de Turismo y Fomento Productivo
Municipalidad de Concón

