

REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN TURISMO FOMENTO PRODUCTIVO



ORD. N° 345/2025.-

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, 25/09/2025

DE: CAROL OLIVARES MATURANA
DIRECTORA TURISMO Y FOMENTO PRODUCTIVO

A: SRA. VICTORIA VALENCIA VELIZ
JEFA DE CONTABILIDAD

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito y Boleta(s) de Honorarios de la siguiente persona:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
DIEGO ANTONIO TORRES ECHEVERRIA	122	1368 de fecha 25/04/2025

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular saluda atentamente a usted,


CAROL OLIVARES MATURANA
DIRECTORA TURISMO Y FOMENTO PRODUCTIVO



VVV/dte

Distribución:

- 1.- Contabilidad
- 2.- RR.HH.
- 3.- Turismo

DIEGO ANTONIO TORRES ECHEVERRIA

**BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA**

N ° 122

RUT [REDACTED]

GIRO(S): SERVICIOS PRESTADOS DE FORMA INDEPENDIENTE POR
OTROS PROFESIONALES DE,
ASESORIA PSICOLOGICA

[REDACTED]

Fecha: 01 de Octubre de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

PSICOLOGO PROGRAMA MUNICIPAL CONTRAPARTE CONVENIO SENCE PAGO MES SEPTIEMBRE 2025	401.078
Total Honorarios: \$:	401.078
14.50 % Impto. Retenido:	58.156
Total:	342.922

Fecha / Hora Emisión: 25/09/2025 10:37



16200508001228E09652

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202509251037

Fecha / Hora Impresión: 25/09/2025 10:37

[REDACTED]

**INFORME MES DE SEPTIEMBRE 2025 "PROGRAMA MUNICIPAL CONTRAPARTE
CONVENIO SENCE".**

Nombre: Diego Antonio Torres Echeverría

Profesión: Psicólogo Organizacional

Rut: [REDACTED]

Cargo: Psicólogo Programa Municipal Contraparte Convenio SENCE.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE SEPTIEMBRE 2025:

• Inicio Curso OS10 en Orión Viña del Mar
• Reclutamiento masivo de Supermercado mayorista Alvi en OMIL Concón
• Envío de recordatorio de Ceremonia Cierre del Curso a participantes del curso Instalaciones Eléctricas Domiciliarias
• Envío de recordatorio de Ceremonia Cierre del Curso a participantes del curso Operación de Soldadura Manual
• Recepción de derivación desde Alcaldía de usuario PSD quien requiere intermediación laboral
• Contacto telefónico con usuario PSD derivado desde Alcaldía. Se cita para el viernes 5 de septiembre para intermediación laboral
• Se toma contacto con usuario PSD a quien se postuló a cargo PIC. Se solicita su documentación para ser enviada a Delegación Presidencial
• Se recibe derivación desde Centro de las Mujeres de Concón a usuaria que requiere de intermediación laboral
• Se toma contacto con usuaria derivada desde Centro de las Mujeres de Concón y se cita para el lunes 08/09/2025
• Se recibe derivación desde Programa FAMILIAS, perteneciente a FOSIS, de usuaria que requiere de intermediación laboral
• Se toma contacto con usuaria derivada desde Programa Familias y se cita para el martes 09/09/2025
• Apoyo en Feria Laboral de efectuada por OMIL Quintero
• Atención de usuaria PSD quien requiere orientación para participar en Fiesta Criolla 2025 con sus productos
• Atención a usuario PSD quien está postulando a cargo PIC. Se brinda acompañamiento, se recibe documentación faltante y se entrega información del cargo a postular
• Orientación y acompañamiento emocional a usuario PSD quien está postulando a cargo PIC
• Revisión de base de datos para búsqueda de eventuales participantes para curso de Gasfitería que será impartido por INACAP
• Reunión con IPS (ex INKIA) para programación de cursos para los meses de octubre y noviembre 2025
• Envío de citación a participantes del curso de Guardia de Seguridad OS10 para Taller de Apresto Laboral Online
• Apoyo y logística en montaje Fiesta Criolla 2025 en Estadio Atlético de Concón

• Confección de afiche para publicación de curso de capacitación de Gasfitería
• Levantamiento de encuesta por Redes Sociales para base de datos de eventuales postulantes interesados para participar en curso de capacitación de Gasfitería durante el mes de octubre 2025
• Envío de recordatorio de citación a participantes del curso de Guardia de Seguridad OS10 para Taller de Apresto Laboral Online
• Ejecución de Taller de Apresto Laboral Online para participantes del curso de Guardia de Seguridad OS10
• Reunión de coordinación en Dirección de Turismo y Fomento Productivo para Gala del Turismo 2025
• Recepción de derivación de usuaria desde CESAM Concón quien requiere intermediación laboral.
• Contacto telefónico a usuaria derivada desde CESAM Concón, se cita para recibir intermediación laboral.
• Se deriva usuaria PSD a Terapeuta Ocupacional para coordinar Evaluación Funcional
• Envío de planilla compilada a empresa Alvi para solicitar retroalimentación de postulantes

REPORTE SEMANAL DE ACCIONES.

SEMANA DEL 01 AL 07 DE SEPTIEMBRE DE 2025.

ACTIVIDADES REALIZADAS	
Atención telefónica de demandas de usuarios	12
Revisión de correo institucional y respuesta a demandas de usuarios	13
Reclutamiento masivo para empresa Alvi	1
Envío de recordatorios a alumnos de cursos de capacitación para Ceremonia de Cierre	2
Recepción de derivación de usuario PSD desde Alcaldía quien requiere de intermediación laboral	1
Contacto telefónico con usuario PSD, se cita para el 05/09/2025 para intermediación laboral	1
Contacto telefónico con usuario PSD para solicitar documentación para postulación a cargo PIC	1
Apoyo en Feria Laboral de OMIL Quintero	1
Recepción de derivación de usuaria desde Centro de las Mujeres de Concón, quien requiere de intermediación laboral	1
Contacto telefónico con usuaria derivada desde el Centro de las Mujeres de Concón, se cita para el 08/09/2025	1
Recepción de derivación de usuaria desde Programa Familias, perteneciente a FOSIS, quien requiere de intermediación laboral	1
Contacto telefónico con usuaria derivada desde Programa Familias, se cita para el 09/09/2025	1

Observaciones: Revisión de correo institucional; atención telefónica de demandas de usuarios; reclutamiento masivo para empresa Alvi; envío de recordatorios a alumnos de cursos de capacitación para Ceremonia de Cierre; recepción de derivación de usuario PSD desde Alcaldía quien requiere de intermediación laboral; contacto telefónico con usuario PSD, se cita para el 05/09/2025 para intermediación laboral; contacto telefónico con usuario PSD para solicitar documentación para postulación a cargo PIC; Apoyo en Feria Laboral de OMIL Quintero; recepción de derivación de

usuaria desde Centro de las Mujeres de Concón, quien requiere de intermediación laboral; contacto telefónico con usuaria derivada desde el Centro de las Mujeres de Concón, se cita para el 08/09/2025; recepción de derivación de usuaria desde Programa Familias, perteneciente a FOSIS, quien requiere de intermediación laboral; Contacto telefónico con usuaria derivada desde Programa Familias, se cita para el 09/09/2025, entre otras labores.

SEMANA DEL 08 AL 14 DE SEPTIEMBRE DE 2025.

ACTIVIDADES REALIZADAS	
Atención telefónica de demandas de usuarios	14
Revisión de correo institucional y respuesta a demandas de usuarios	17
Atención a usuaria PSD quien requiere orientación para participar en Fiesta Criolla 2025	1
Atención a usuario PSD quien está postulando a cargo PIC. Se brinda acompañamiento, se recibe documentación faltante y se entrega información del cargo a postular	1
Orientación y acompañamiento emocional a usuario PSD que postula a cargo PIC	1
Revisión de base de datos para búsqueda de eventuales participantes para curso de Gasfitería que será impartido por INACAP	1
Reunión con IPS para programación de cursos para los meses de octubre y noviembre	1

Observaciones: Revisión de correo institucional; atención telefónica de demandas usuarios; atención a usuaria PSD quien requiere orientación para participar en Fiesta Criolla 2025 con sus productos; atención a usuario PSD quien está postulando a cargo PIC, se brinda acompañamiento, se recibe documentación faltante y se entrega información del cargo a postular; orientación y acompañamiento emocional a usuario PSD quien está postulando a cargo PIC; revisión de base de datos para búsqueda de eventuales participantes para curso de Gasfitería que será impartido por INACAP; reunión con IPS (ex INKIA) para programación de cursos para los meses de octubre y noviembre 2025, entre otras labores.

SEMANA DEL 15 AL 21 DE SEPTIEMBRE DE 2025

ACTIVIDADES REALIZADAS	
Atención telefónica de demandas de usuarios	7
Revisión de correo institucional y respuesta a demandas de usuarios	6
Envío de citación a participantes del curso de Guardia de Seguridad OS10 para Taller de Apresto Laboral Online	1
Apoyo y logística en montaje Fiesta Criolla 2025 en Estadio Atlético de Concón	2
Confección de afiche para publicación de curso de capacitación de Gasfitería	1
Levantamiento de encuesta por Redes Sociales para base de datos de eventuales postulantes interesados para participar en curso de capacitación de Gasfitería durante el mes de octubre 2025	1

Observaciones: Revisión de correo institucional; atención telefónica de demandas usuarios; Envío de citación a participantes del curso de Guardia de Seguridad OS10 para Taller de Apresto Laboral Online; Apoyo y logística en montaje Fiesta Criolla 2025 en Estadio Atlético de Concón; Confección de afiche para publicación de curso de capacitación de Gasfitería; Levantamiento de encuesta por Redes Sociales para base de datos de eventuales postulantes interesados para participar en curso de capacitación de Gasfitería durante el mes de octubre 2025, entre otras labores.

SEMANA DEL 22 AL 28 DE SEPTIEMBRE DE 2025

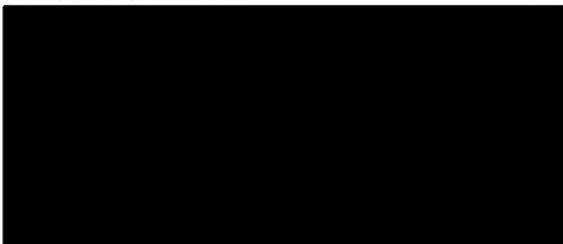
ACTIVIDADES REALIZADAS	
Atención telefónica de demandas de usuarios	10
Revisión de correo institucional y respuesta a demandas de usuarios	8
Envío de recordatorio de citación a participantes del curso de Guardia de Seguridad OS10 para Taller de Apresto Laboral Online	1
Ejecución de Taller de Apresto Laboral Online para participantes del curso de Guardia de Seguridad OS10	1
Reunión de coordinación en Dirección de Turismo y Fomento Productivo para Gala del Turismo 2025	1
Recepción de derivación de usuaria desde CESAM Concón quien requiere intermediación laboral.	1
Contacto telefónico a usuaria derivada desde CESAM Concón, se cita para recibir intermediación laboral.	1
Se deriva usuaria PSD a Terapeuta Ocupacional para coordinar Evaluación Funcional	1
Envío de planilla compilada a empresa Alvi para solicitar retroalimentación de postulantes	1

Observaciones: Revisión de correo institucional; atención telefónica de demandas usuarios; envío de recordatorio de citación a participantes del curso de Guardia de Seguridad OS10 para Taller de Apresto Laboral Online; ejecución de Taller de Apresto Laboral Online para participantes del curso de Guardia de Seguridad OS10; reunión de coordinación en Dirección de Turismo y Fomento Productivo para Gala del Turismo 2025; recepción de derivación de usuaria desde CESAM Concón quien requiere intermediación laboral; contacto telefónico a usuaria derivada desde CESAM Concón, se cita para recibir intermediación laboral; se deriva usuaria PSD a Terapeuta Ocupacional para coordinar Evaluación Funcional; envío de planilla compilada a empresa Alvi para solicitar retroalimentación de postulantes, entre otras labores.

SEMANA DEL 29 DE SEPTIEMBRE DE 2025

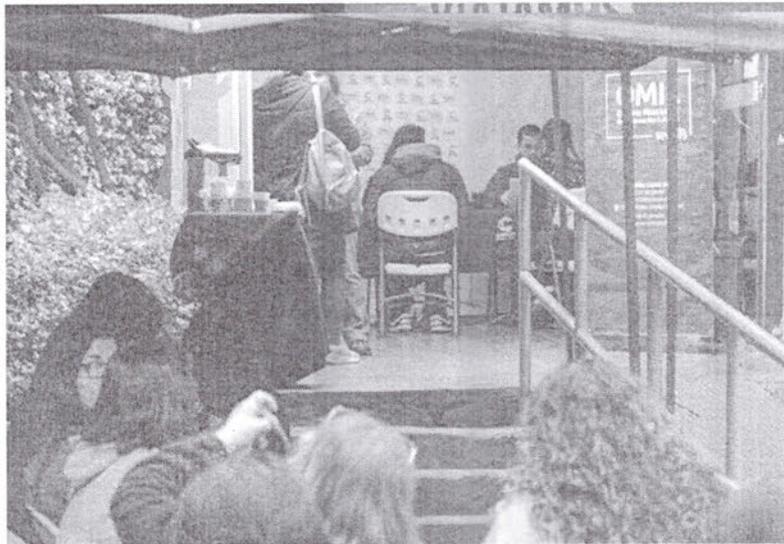
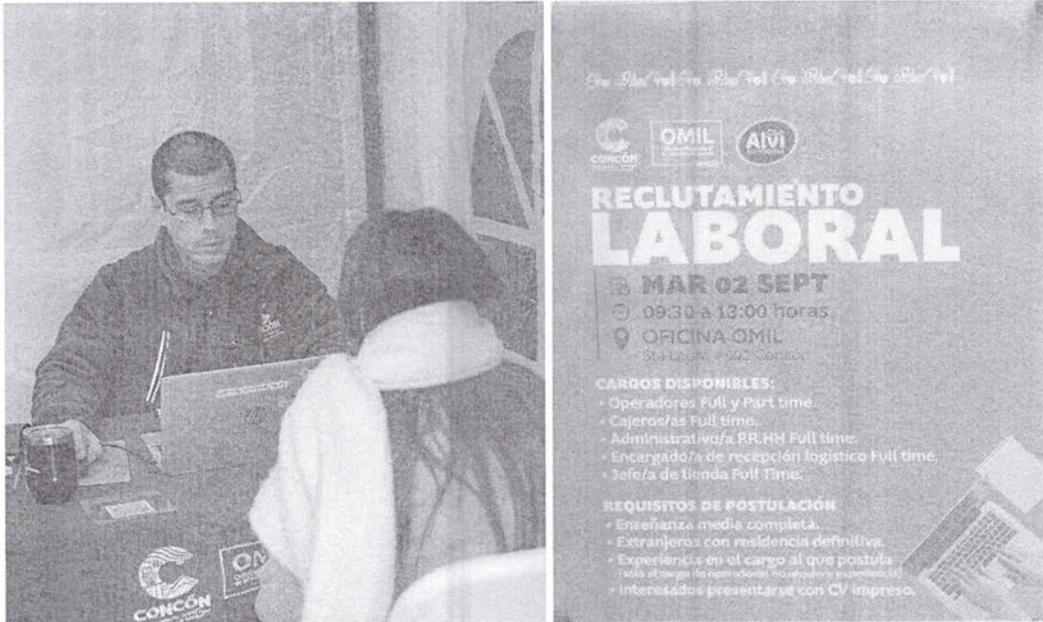
Proyección de los últimos días del mes de septiembre de 2025: Se seguirán realizando las mismas actividades dentro de la oficina (revisión de correo municipal; envíos de correos con respuestas y solicitudes; actualización de información de usuarios en registro propio; envío de información solicitada de parte de usuarios; confección de publicaciones digitales de ofertas laborales; atención de usuarias derivadas desde Centro de las Mujeres de Concón para intermediación laboral; apoyo a la Dirección de Turismo en actividades municipales, entre otras labores).

DATOS BANCARIOS



RESPALDOS

Reclutamiento masivo para empresa Alvi 02/09/2025.



Apoyo Feria Laboral OMIL Quintero 04/09/2025.





Apoyo montaje Fiesta Criolla 2025.

