

REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN TURISMO FOMENTO PRODUCTIVO



ORD. N° 346 /2025.-

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, 25/09/2025

DE: CAROL OLIVARES MATURANA
DIRECTORA TURISMO Y FOMENTO PRODUCTIVO

A: SRA. VICTORIA VALENCIA VELIZ
JEFA DE CONTABILIDAD

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito y Boleta(s) de Honorarios de la siguiente persona:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
DIEGO ANTONIO TORRES ECHEVERRIA	121	1164 de fecha 14/04/2025

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular saluda atentamente a usted,

CAROL OLIVARES MATURANA
DIRECTORA TURISMO Y FOMENTO PRODUCTIVO



VVV/dte
Distribución:
1.- Contabilidad
2.- RR.HH.
3.- Turismo

DIEGO ANTONIO TORRES ECHEVERRIA

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA
N ° 121

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): SERVICIOS PRESTADOS DE FORMA INDEPENDIENTE POR
OTROS PROFESIONALES DE,
ASESORIA PSICOLOGICA

[REDACTED]

Fecha: 01 de Octubre de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

ORIENTADOR LABORAL DEL PROGRAMA FORTALECIMIENTO OMIL PAGO MES SEPTIEMBRE 2025	852.513
Total Honorarios: \$:	852.513
14.50 % Impto. Retenido:	123.614
Total:	728.899

Fecha / Hora Emisión: 25/09/2025 10:36



162005080012122270F1

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202509251036

Fecha / Hora Impresión: 25/09/2025 10:36

[REDACTED]

INFORME MES DE SEPTIEMBRE 2025 "PROGRAMA FORTALECIMIENTO OMIL".

Nombre: Diego Antonio Torres Echeverría

Profesión: Psicólogo Organizacional

Rut: [REDACTED]

Cargo: Orientador Laboral.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE SEPTIEMBRE 2025:

<ul style="list-style-type: none">• Se realiza OLA a C.T., se digitaliza CV, se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV, se entregan consejos para su día a día. Así también, se entrega información sobre principales portales de búsqueda de empleo y sobre las entrevistas de trabajo.
<ul style="list-style-type: none">• Se realiza OLA a J.L.R., se digitaliza CV, se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV, se entregan consejos para su día a día. Así también, se entrega información sobre principales portales de búsqueda de empleo y sobre las entrevistas de trabajo.
<ul style="list-style-type: none">• Se realiza OLA a D.C., se digitaliza CV, se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV, se entregan consejos para su día a día. Así también, se entrega información sobre principales portales de búsqueda de empleo y sobre las entrevistas de trabajo.
<ul style="list-style-type: none">• Se realiza OLA a V.A., se digitaliza CV, se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV, se entregan consejos para su día a día. Así también, se entrega información sobre principales portales de búsqueda de empleo y sobre las entrevistas de trabajo.
<ul style="list-style-type: none">• Se realiza OLA a D.S., se digitaliza CV, se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV, se entregan consejos para su día a día. Así también, se entrega información sobre principales portales de búsqueda de empleo y sobre las entrevistas de trabajo.
<ul style="list-style-type: none">• Se realiza OLA a R.M., se digitaliza CV, se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV, se entregan consejos para su día a día. Así también, se entrega información sobre principales portales de búsqueda de empleo y sobre las entrevistas de trabajo.
<ul style="list-style-type: none">• Se realiza OLA a J.A., se digitaliza CV, se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV, se entregan consejos para su día a día. Así también, se entrega información sobre principales portales de búsqueda de empleo y sobre las entrevistas de trabajo.
<ul style="list-style-type: none">• Se realiza OLA a P.A., se digitaliza CV, se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV, se entregan consejos para su día a día. Así también, se entrega información sobre principales portales de búsqueda de empleo y sobre las entrevistas de trabajo.
<ul style="list-style-type: none">• Se realiza OLA a J.C., se digitaliza CV, se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV, se entregan consejos para su día a día. Así también, se entrega información sobre principales portales de búsqueda de empleo y sobre las entrevistas de trabajo.
<ul style="list-style-type: none">• Se realiza OLA a L.P., se digitaliza CV, se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV, se entregan consejos para su día a día. Así también, se entrega información sobre principales portales de búsqueda de empleo y sobre las entrevistas de trabajo.
<ul style="list-style-type: none">• Se realiza OLA a B.C., se digitaliza CV, se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV, se entregan consejos para su día a día. Así también, se entrega información sobre principales portales de búsqueda de empleo y sobre las entrevistas de trabajo.

- [illegible]

- [illegible]

- [illegible]

- [illegible]

- Ilustre Municipalidad de Concón
Psicólogo Organizacional / Orientador Laboral

<ul style="list-style-type: none"> Se realiza OLA a R.V., se digitaliza CV, se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV, se entregan consejos para su día a día. Así también, se entrega información sobre principales portales de búsqueda de empleo y sobre las entrevistas de trabajo.
<ul style="list-style-type: none"> Se realiza OLA a R.F., se digitaliza CV, se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV, se entregan consejos para su día a día. Así también, se entrega información sobre principales portales de búsqueda de empleo y sobre las entrevistas de trabajo.
<ul style="list-style-type: none"> Se realiza OLA a C.A., se digitaliza CV, se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV, se entregan consejos para su día a día. Así también, se entrega información sobre principales portales de búsqueda de empleo y sobre las entrevistas de trabajo.
<ul style="list-style-type: none"> Se realiza OLA a B.L., se digitaliza CV, se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV, se entregan consejos para su día a día. Así también, se entrega información sobre principales portales de búsqueda de empleo y sobre las entrevistas de trabajo.
<ul style="list-style-type: none"> Se realiza OLA a N.P., se digitaliza CV, se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV, se entregan consejos para su día a día. Así también, se entrega información sobre principales portales de búsqueda de empleo y sobre las entrevistas de trabajo.
<ul style="list-style-type: none"> Se realiza OLA a K.R., se digitaliza CV, se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV, se entregan consejos para su día a día. Así también, se entrega información sobre principales portales de búsqueda de empleo y sobre las entrevistas de trabajo.
<ul style="list-style-type: none"> Se realiza OLA a S.G., se digitaliza CV, se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV, se entregan consejos para su día a día. Así también, se entrega información sobre principales portales de búsqueda de empleo y sobre las entrevistas de trabajo.
<ul style="list-style-type: none"> Se realiza atención a empresa quienes solicitan levantar oferta por Redes Sociales para envío de candidatos
<ul style="list-style-type: none"> Se realiza envío de postulantes a empresas para los cargos de GARZÓN; INGENIERO INDUSTRIAL; CONSERJE; AUXILIAR DE ASEO; VENDEDOR
<ul style="list-style-type: none"> Se realiza OLA a C.C., se digitaliza CV, se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV, se entregan consejos para su día a día. Así también, se entrega información sobre principales portales de búsqueda de empleo y sobre las entrevistas de trabajo.
<ul style="list-style-type: none"> Se realiza OLA a Z.L., se digitaliza CV, se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV, se entregan consejos para su día a día. Así también, se entrega información sobre principales portales de búsqueda de empleo y sobre las entrevistas de trabajo.
<ul style="list-style-type: none"> Se realiza OLA a M.M., se digitaliza CV, se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV, se entregan consejos para su día a día. Así también, se entrega información sobre principales portales de búsqueda de empleo y sobre las entrevistas de trabajo.
<ul style="list-style-type: none"> Se realiza OLA a O.J., se digitaliza CV, se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV, se entregan consejos para su día a día. Así también, se entrega información sobre principales portales de búsqueda de empleo y sobre las entrevistas de trabajo.
<ul style="list-style-type: none"> Se realiza OLA a C.S., se digitaliza CV, se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV, se entregan consejos para su día a día. Así también, se entrega información sobre principales portales de búsqueda de empleo y sobre las entrevistas de trabajo.
<ul style="list-style-type: none"> Se realiza OLA a D.F., se digitaliza CV, se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV, se entregan consejos para su día a día. Así también, se entrega información sobre principales portales de búsqueda de empleo y sobre las entrevistas de trabajo.

- [illegible]

- Ilustre Municipalidad de Concón
Psicólogo Organizacional / Orientador Laboral

- [illegible]

- [illegible]

- [illegible]

- [illegible]

- [illegible]

<ul style="list-style-type: none"> Se realiza OLA a M.B., se digitaliza CV, se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV, se entregan consejos para su día a día. Así también, se entrega información sobre principales portales de búsqueda de empleo y sobre las entrevistas de trabajo.
<ul style="list-style-type: none"> Se realiza OLA a L.N., se digitaliza CV, se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV, se entregan consejos para su día a día. Así también, se entrega información sobre principales portales de búsqueda de empleo y sobre las entrevistas de trabajo.
<ul style="list-style-type: none"> Se realiza OLA a M.R., se digitaliza CV, se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV, se entregan consejos para su día a día. Así también, se entrega información sobre principales portales de búsqueda de empleo y sobre las entrevistas de trabajo.
<ul style="list-style-type: none"> Se realiza OLA a C.P., se digitaliza CV, se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV, se entregan consejos para su día a día. Así también, se entrega información sobre principales portales de búsqueda de empleo y sobre las entrevistas de trabajo.
<ul style="list-style-type: none"> Se realiza OLA a J.A., se digitaliza CV, se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV, se entregan consejos para su día a día. Así también, se entrega información sobre principales portales de búsqueda de empleo y sobre las entrevistas de trabajo.
<ul style="list-style-type: none"> Se realiza OLA a J.J., se digitaliza CV, se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV, se entregan consejos para su día a día. Así también, se entrega información sobre principales portales de búsqueda de empleo y sobre las entrevistas de trabajo.
<ul style="list-style-type: none"> Se realiza OLA a A.J., se digitaliza CV, se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV, se entregan consejos para su día a día. Así también, se entrega información sobre principales portales de búsqueda de empleo y sobre las entrevistas de trabajo.
<ul style="list-style-type: none"> Ejecución de 12º Taller de Apresto Laboral para participantes del curso de capacitación de Guardia OS 10.
<ul style="list-style-type: none"> Se realiza OLA a C.F., se digitaliza CV, se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV, se entregan consejos para su día a día. Así también, se entrega información sobre principales portales de búsqueda de empleo y sobre las entrevistas de trabajo.
<ul style="list-style-type: none"> Se realiza OLA a B.C., se digitaliza CV, se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV, se entregan consejos para su día a día. Así también, se entrega información sobre principales portales de búsqueda de empleo y sobre las entrevistas de trabajo.
<ul style="list-style-type: none"> Se realiza OLA a M.L., se digitaliza CV, se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV, se entregan consejos para su día a día. Así también, se entrega información sobre principales portales de búsqueda de empleo y sobre las entrevistas de trabajo.
<ul style="list-style-type: none"> Se realiza OLA a M.Q., se digitaliza CV, se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV, se entregan consejos para su día a día. Así también, se entrega información sobre principales portales de búsqueda de empleo y sobre las entrevistas de trabajo.
<ul style="list-style-type: none"> Se realiza OLA a M.R., se digitaliza CV, se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV, se entregan consejos para su día a día. Así también, se entrega información sobre principales portales de búsqueda de empleo y sobre las entrevistas de trabajo.
<ul style="list-style-type: none"> Se realiza OLA a G.C., se digitaliza CV, se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV, se entregan consejos para su día a día. Así también, se entrega información sobre principales portales de búsqueda de empleo y sobre las entrevistas de trabajo.
<ul style="list-style-type: none"> Se realiza OLA a K.P., se digitaliza CV, se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV, se entregan consejos para su día a día. Así también, se entrega información sobre principales portales de búsqueda de empleo y sobre las entrevistas de trabajo.

- [illegible]

- Se realiza OLA a D.C., se digitaliza CV, se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV, se entregan consejos para su día a día. Así también, se entrega información sobre principales portales de búsqueda de empleo y sobre las entrevistas de trabajo.
- Se realiza OLA a N.J., se digitaliza CV, se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV, se entregan consejos para su día a día. Así también, se entrega información sobre principales portales de búsqueda de empleo y sobre las entrevistas de trabajo.
- Se realiza OLA a C.A., se digitaliza CV, se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV, se entregan consejos para su día a día. Así también, se entrega información sobre principales portales de búsqueda de empleo y sobre las entrevistas de trabajo.

REPORTE SEMANAL DE ACCIONES.

SEMANA DEL 01 AL 07 DE SEPTIEMBRE DE 2025.

ACCIÓN DE INTERMEDIACIÓN OMIL	
Atenciones Orientación Laboral Avanzada	89
Filtro de CV's para cargos disponibles	102
Contacto telefónico a usuarios para verificar disponibilidad y ofrecer cargo	21
Revisión de correos y entrega de respuestas a demandas	19
Atención a empresa que requiere levantar oferta laboral	1

Observaciones: Atención OLA a usuarios, edición de CV; incorporación y actualización de información; entrega de recomendaciones sobre información en CV; confección de distintos perfiles laborales; postulación a ofertas laborales; revisión de correo institucional; revisión de catálogos de cursos SENCE disponibles; contención emocional a usuarios; entrega de consejos para enfrentarse a entrevista laboral; contacto telefónico a candidatos para ofrecer ofertas laborales y verificar disponibilidad; filtro de CV's para cargos disponibles; atención a empresa que requiere levantar oferta laboral, entre otras labores.

SEMANA DEL 08 AL 14 DE SEPTIEMBRE DE 2025.

ACCIÓN DE INTERMEDIACIÓN OMIL	
Atenciones Orientación Laboral Avanzada	82
Filtro de CV's para cargos disponibles	85
Contacto telefónico a usuarios para verificar disponibilidad y ofrecer cargo	16
Revisión de correos y entrega de respuestas a demandas	11
Notificación a usuarios respecto de estado de postulación	9
Envío de candidatos a empresas para los cargos de Garzón, Ingeniero Industrial, Conserje, Auxiliar de Aseo, Vendedor	5

Observaciones: Atención OLA a usuarios, edición de CV; incorporación y actualización de información; entrega de recomendaciones sobre información en CV; confección de distintos perfiles laborales; postulación a ofertas laborales; revisión de correo institucional; revisión de catálogos de cursos SENCE disponibles; contención emocional a usuarios; entrega de consejos para enfrentarse a entrevista laboral; filtro de CV's para cargos disponibles; atención telefónica de usuarios; contacto telefónico a usuarios para verificar disponibilidad y ofrecer cargos disponibles; notificación a usuarios respecto de estado de postulación; envío de candidatos a empresas para los cargos de Garzón, Ingeniero Industrial, Conserje, Auxiliar de Aseo y Vendedor, entre otras labores.

SEMANA DEL 15 AL 21 DE SEPTIEMBRE DE 2025

ACCIÓN DE INTERMEDIACIÓN OMIL	
Atenciones Orientación Laboral Avanzada.	37
Filtro de CV's para cargos disponibles	40
Revisión de correos y entrega de respuestas a demandas	9
Contacto telefónico a usuarios para verificar disponibilidad y ofrecer cargo.	5

Observaciones: Atención OLA a usuarios, edición de CV; incorporación y actualización de información; entrega de recomendaciones sobre información en CV; confección de distintos perfiles laborales; postulación a ofertas laborales; revisión de correo institucional; revisión de catálogos de cursos SENCE disponibles; contención emocional a usuarios; entrega de consejos para enfrentarse a entrevista laboral; filtro de CV's para cargos disponibles; atención telefónica de usuarios; contacto telefónico a usuarios para verificar disponibilidad y ofrecer cargos disponibles, entre otras labores.

SEMANA DEL 22 AL 28 DE SEPTIEMBRE DE 2025

ACCIÓN DE INTERMEDIACIÓN OMIL	
Atenciones Orientación Laboral Avanzada.	25
Filtro de CV's para cargos disponibles	32
Contacto telefónico a usuarios para verificar disponibilidad y ofrecer cargo.	5
Revisión de correos y entrega de respuestas a demandas	7

Observaciones: Atención OLA a usuarios, edición de CV; incorporación y actualización de información; entrega de recomendaciones sobre información en CV; confección de distintos perfiles laborales; postulación a ofertas laborales; revisión de correo institucional; revisión de catálogos de cursos SENCE disponibles; contención emocional a usuarios; entrega de consejos para enfrentarse a entrevista laboral; filtro de CV's para cargos disponibles; atención telefónica de usuarios, entre otras labores.

SEMANA DEL 29 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025

Proyección de los últimos días del mes de septiembre de 2025: Se seguirán realizando las mismas actividades dentro de la oficina (revisión de correos, atención de usuarios, entrega de información, orientación laboral avanzada, contención emocional de usuarios, postulación a ofertas laborales, contacto y atención a empresas, gestión y derivación de usuarios/as con otras unidades municipales y entidades, contacto telefónico a usuarios para ofrecer cargos y verificar disponibilidad, filtros de CV's; apoyando a la Dirección, entre otras labores).

DATOS BANCARIOS

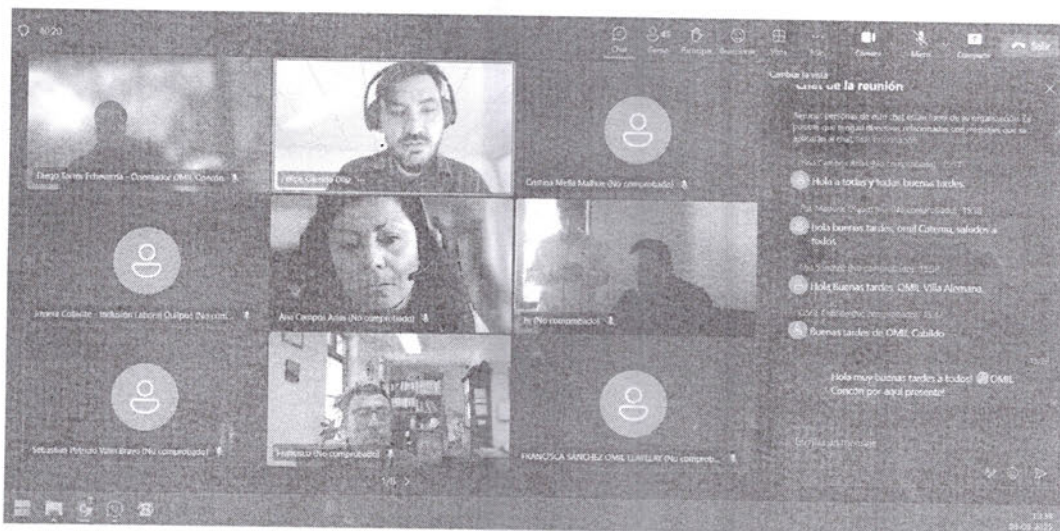


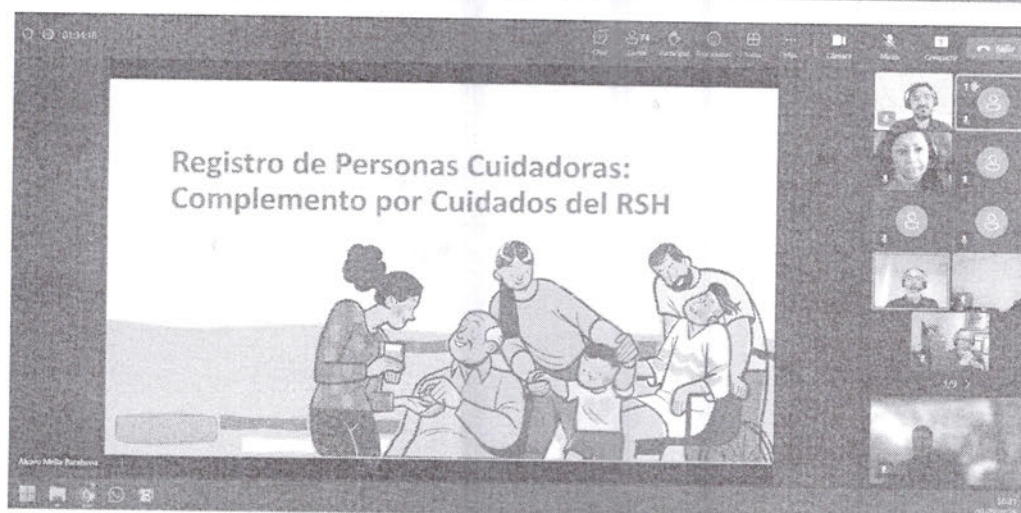
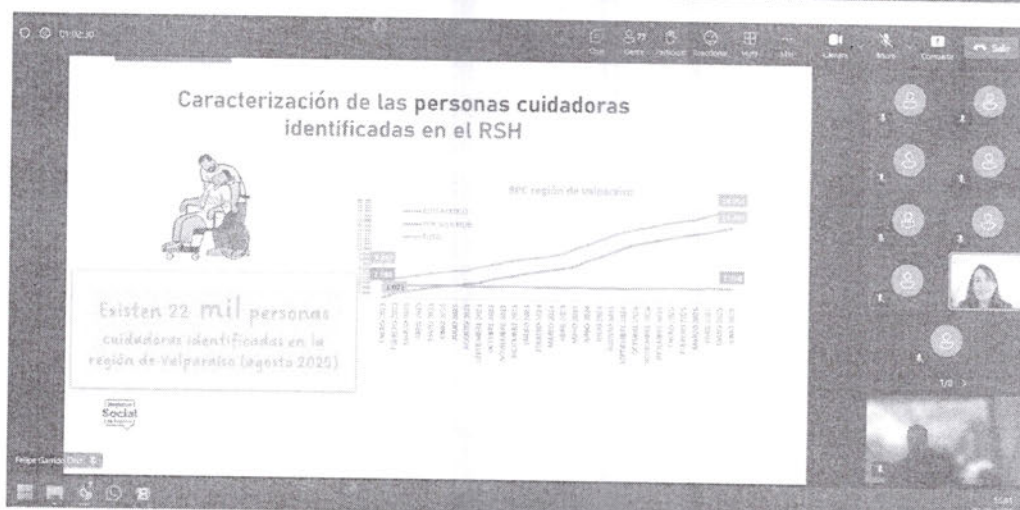
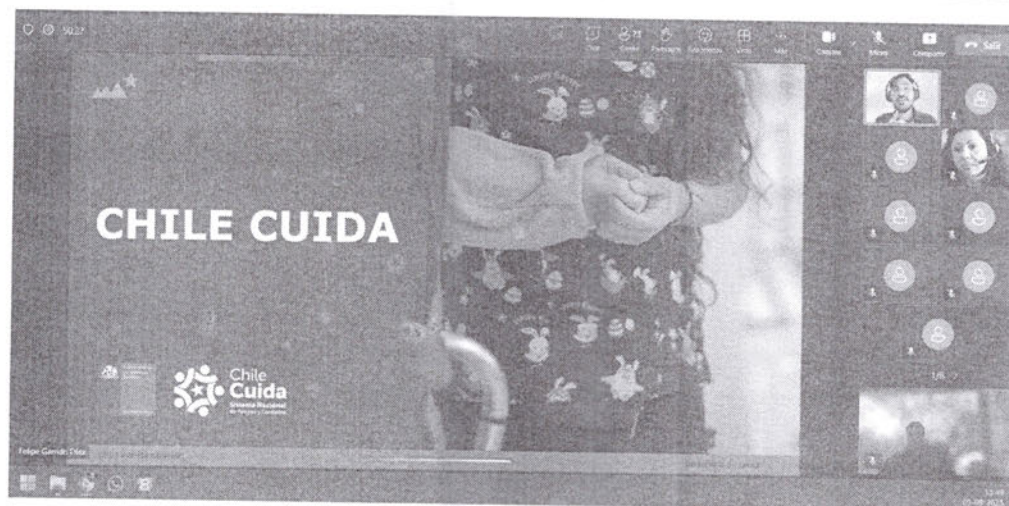
RESPALDOS

Reunión Online de Orientadores Laborales y Terapeutas Ocupacionales de la Red 03/09/2025.

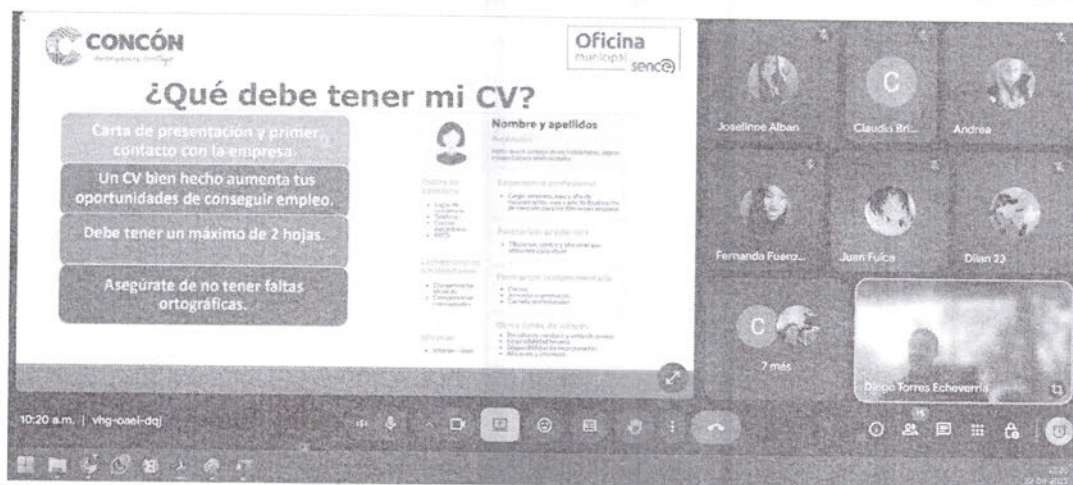
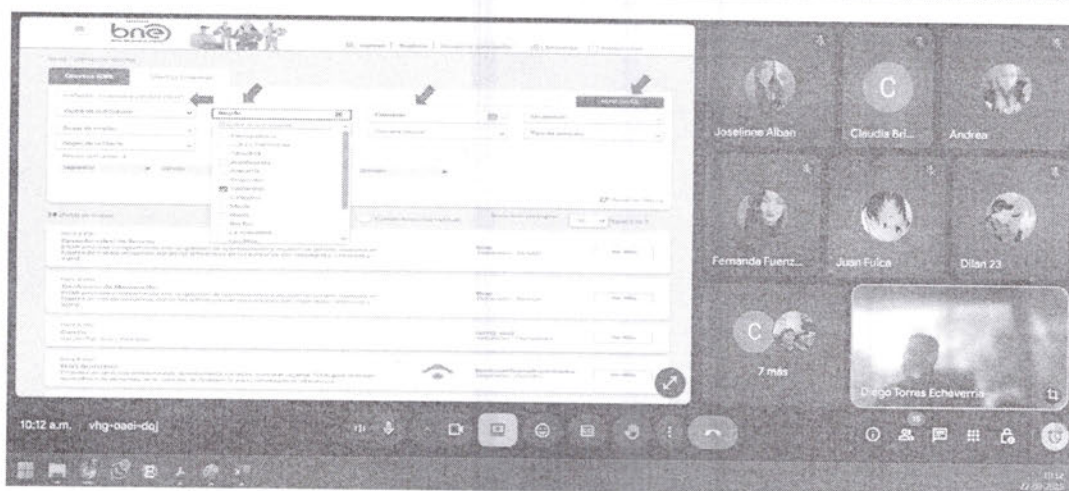
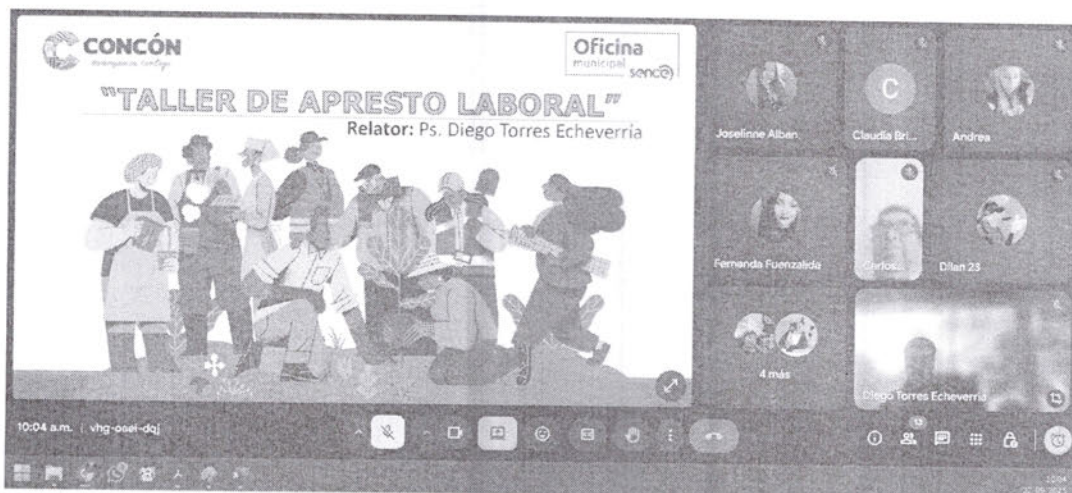


Reunión Online SENCE junto con Programa Chile Cuida 09/09/2025.





12º Taller de Apresto Laboral Online para participantes del curso de Guardia OS10
22/09/2025.




CONCÓN
avanzamos contigo

Oficina municipal senc@

ANTES DE LA ENTREVISTA

- **Prepárate:** Busca información sobre la empresa, qué hace, a qué se dedica, cuál es su rubro, cuántas sucursales tiene, etc.
- **Puntualidad:** Asiste 10-15 minutos antes de la hora acordada.
- **Presentación personal:** Elige una vestimenta adecuada y mantén tu aseo personal.
- **Documentación solicitada:** Averigua qué documentos debes llevar a la entrevista.



10:33 a.m. | vhg-0aei-dqj

Diego Torres Echeverría (Tú, presentando)

8 más


1981
22.09.2023

CONCÓN
avanzamos contigo

Oficina municipal senc@

QUÉ NO HACER DURANTE LA ENTREVISTA

- Llegar tarde.
- Mala presentación personal.
- No estar preparado para la entrevista laboral.
- Provocar demasiadas interrupciones.
- Expresar demasiado nerviosismo o ansiedad.
- Estar pendiente de la hora durante la entrevista.
- Expresar incomodidad, cansancio, desprecio o pesimismo.
- Centrarse en el tema económico.
- Ser descortés.
- Mentir sobre la experiencia.



10:45 a.m. | vhg-0aei-dqj

Diego Torres Echeverría (Tú, presentando)

9 más

1981
22.09.2023