

ORD. N° 69 /2025.-

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, 03/02/2025

DE: CAROL OLIVARES MATURANA
DIRECTORA TURISMO Y FOMENTO PRODUCTIVO

A: SRA. VICTORIA VALENCIA VELIZ
JEFA DE CONTABILIDAD

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito y Boleta(s) de Honorarios de la siguiente persona:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
DIEGO ANTONIO TORRES ECHEVERRIA	104	472 de fecha 30/01/2025

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular saluda atentamente a usted,



CAROL OLIVARES MATURANA
DIRECTORA TURISMO Y FOMENTO PRODUCTIVO

VVV/mao
Distribución:
1.- Contabilidad
2.- RR.HH.
3.- Turismo

DIEGO ANTONIO TORRES ECHEVERRIA		BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA	
RUT: [REDACTED]		N ° 104	
GIRO(S): SERVICIOS PRESTADOS DE FORMA INDEPENDIENTE POR OTROS PROFESIONALES DE, ASESORIA PSICOLOGICA [REDACTED]			
Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON		Fecha: 03 de Febrero de 2025	
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON		Rut: 73.568.600- 3	
Por atención profesional:			
PSICOLOGO PROGRAMA MUNICIPAL CONTRAPARTE CONVENIO SENCE		1.253.992	
PAGO MES ENERO 2025			
Total Honorarios \$:		1.253.992	
14.50 % Impto. Retenido:		181.829	
Total:		1.072.163	
Fecha / Hora Emisión: 03/02/2025 08:30			
			
16200508001046BDF7AB			
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004			
Verifique este documento en www.sii.cl			
El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.			
11202502030830			

Fecha / Hora Impresión: 03/02/2025 08:30

[REDACTED]

INFORME MES DE ENERO 2025 "PROGRAMA MUNICIPAL CONTRAPARTE CONVENIO SENCE".

Nombre: Diego Antonio Torres Echeverría

Profesión: Psicólogo Organizacional

Rut: [REDACTED]

Cargo: Psicólogo Programa Municipal Contraparte Convenio SENCE.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE ENERO 2025:

REPORTE SEMANAL DE ACCIONES.

- Inscripción de usuarios en lista de espera para curso de Técnicas de Gestión Administrativa el que será impartido por el CFT PUCV.
- Confección de Carta de Compromiso para participantes de curso Técnicas de Gestión Administrativa, el que se efectuará el día martes 7 de enero a las 15:00 hrs.
- Jornada de firma de carta de compromiso para participantes de curso municipal de Técnicas de Gestión Administrativa el que será impartido por el CFT PUCV.
- Apoyo en jornada de firma de carta de compromiso de curso gestionado por la Oficina Municipal de Fomento Productivo.
- Inicio de curso Técnicas de Gestión Administrativa el que será impartido por el CFT PUCV
- Apoyo logístico y montaje en Fiesta de la Empanada 2025.
- Participación en Fiesta de la Empanada 2025 en stand de OMIL, apoyo en montaje y logística
- Se recibe caso derivado desde Oficina Mujeres Jefas de Hogar, para atención de usuaria, incorporación en base de datos, confección de CV y postulación a ofertas laborales.
- Se realiza atención a usuaria derivada desde Oficina Mujeres Jefas de Hogar, para incorporación en BBDD, confección de CV y postulación a ofertas laborales.
- Se realiza reunión de coordinación entre los trabajadores de Dirección de Turismo y Fomento, para ver temas pendientes y organizar la planificación y montaje de la Fiesta de Sabores 2025
- Se reenvía recordatorio a participantes de Taller de Apresto Laboral.
- Se informa a SENCE sobre ejecución de 1er Taller de Apresto Laboral 2025 para participantes del curso de Técnicas de Gestión Administrativa, el que se realizará de forma Online el día martes 21 de enero a las 10:00 hrs.
- Se realiza pegado de afiches informativos en Dirección de Turismo y Fomento sobre Ley Karin
- Se coordina con Terapeuta Ocupacional de CESAM Concón reunión para planificar forma de trabajo para el año 2025, metodologías y actividades en conjunto.

- Reunión de coordinación con Dirección de Turismo y Fomento Productivo para organizar actividades y concursos para Fiesta de Sabores 2025.
- Apoyo logístico y montaje en 2ª Feria Gastronómica de Concón 2025.
- Participación y apoyo en 2ª Feria Gastronómica de Concón 2025.
- Participación, apoyo y desmontaje de 2ª Feria Gastronómica de Concón 2025.
- Se realiza atención a empresa para levantamiento de oferta de trabajo
- Se realiza OLA a Tatiana Soler, se confecciona CV, se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV, se entregan consejos para su día a día. Así también, se entrega información sobre principales portales de búsqueda de empleo y sobre las entrevistas de trabajo.
- Se contacta a usuarios de OMIL para verificar disponibilidad y ofrecer vacante disponible para el cargo de Conserje
- Se confeccionan ofertas disponibles, se suben a redes sociales y se publica en pizarra física de OMIL
- Se recibe postulación vía telefónica de usuaria para postulación a cargo de Auxiliar de Aseo
- Se contacta a usuarios de OMIL para verificar situación laboral y ofrecer vacante disponible de Operario de Bodega con licencia clase D
- Se realiza OLA a Joaquín Marín, se confecciona CV, se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV, se entregan consejos para su día a día. Así también, se entrega información sobre principales portales de búsqueda de empleo y sobre las entrevistas de trabajo.
- Se envían postulantes a empresa para el cargo de Asistente Administrativo
- Se envían postulantes a empresa para el cargo de Chofer Repartidor
- Se envían postulantes a empresa para el cargo de Ayudante de Pastelería
- Se realiza OLA a Camila Guerra, se confecciona CV, se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV, se entregan consejos para su día a día. Así también, se entrega información sobre principales portales de búsqueda de empleo y sobre las entrevistas de trabajo.
- Se realiza OLA a Andrea Rojas, se confecciona CV, se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV, se entregan consejos para su día a día. Así también, se entrega información sobre principales portales de búsqueda de empleo y sobre las entrevistas de trabajo.
- Reunión de Orientadores y Terapeutas Ocupacionales de la red para planificación y coordinación de actividades para el año 2025
- Se realiza OLA a Beatriz Gajardo, se confecciona CV, se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV, se entregan consejos para su día a día. Así también, se entrega información sobre principales portales de búsqueda de empleo y sobre las entrevistas de trabajo.
- Se realiza OLA a Tomas Romero, se confecciona CV, se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV, se entregan consejos para su día a día. Así también, se

entrega información sobre principales portales de búsqueda de empleo y sobre las entrevistas de trabajo.

- Se realiza OLA a Mario Rojas, se confecciona CV, se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV, se entregan consejos para su día a día. Así también, se entrega información sobre principales portales de búsqueda de empleo y sobre las entrevistas de trabajo.
- Se realiza OLA a Colomba Valenzuela, se confecciona CV, se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV, se entregan consejos para su día a día. Así también, se entrega información sobre principales portales de búsqueda de empleo y sobre las entrevistas de trabajo.
- Se realiza OLA a Gonzalo Torres, se confecciona CV, se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV, se entregan consejos para su día a día. Así también, se entrega información sobre principales portales de búsqueda de empleo y sobre las entrevistas de trabajo.
- Se realiza OLA a Víctor Valenzuela, se confecciona CV, se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV, se entregan consejos para su día a día. Así también, se entrega información sobre principales portales de búsqueda de empleo y sobre las entrevistas de trabajo.
- Se realiza OLA a Aaron Pinto (PSD), se confecciona CV, se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV, se entregan consejos para su día a día. Así también, se entrega información sobre principales portales de búsqueda de empleo y sobre las entrevistas de trabajo.
- Se realiza OLA a Martín Ponce, se confecciona CV, se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV, se entregan consejos para su día a día. Así también, se entrega información sobre principales portales de búsqueda de empleo y sobre las entrevistas de trabajo.
- Se realiza OLA a Felipe Pellegrini, se confecciona CV, se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV, se entregan consejos para su día a día. Así también, se entrega información sobre principales portales de búsqueda de empleo y sobre las entrevistas de trabajo.
- Se realiza OLA a Rose Mary Arancibia, se confecciona CV, se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV, se entregan consejos para su día a día. Así también, se entrega información sobre principales portales de búsqueda de empleo y sobre las entrevistas de trabajo.
- Se realiza OLA a Patricio Altamirano, se confecciona CV, se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV, se entregan consejos para su día a día. Así también, se entrega información sobre principales portales de búsqueda de empleo y sobre las entrevistas de trabajo.
- Se realiza OLA a Gilberto Lagos, se confecciona CV, se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV, se entregan consejos para su día a día. Así también, se entrega información sobre principales portales de búsqueda de empleo y sobre las entrevistas de trabajo.
- Se realiza OLA a José Luis Albornoz, se confecciona CV, se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV, se entregan consejos para su día a día. Así también, se entrega información sobre principales portales de búsqueda de empleo y sobre las entrevistas de trabajo.

- Se realiza OLA a Felipe Portales, se confecciona CV, se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV, se entregan consejos para su día a día. Así también, se entrega información sobre principales portales de búsqueda de empleo y sobre las entrevistas de trabajo.
- Se realiza OLA a Vicente Mendicoa, se confecciona CV, se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV, se entregan consejos para su día a día. Así también, se entrega información sobre principales portales de búsqueda de empleo y sobre las entrevistas de trabajo.
- Se realiza OLA a Pedro Barrales, se confecciona CV, se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV, se entregan consejos para su día a día. Así también, se entrega información sobre principales portales de búsqueda de empleo y sobre las entrevistas de trabajo.
- Se realiza OLA a Claudia Valdés, se actualiza CV, se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV, se entregan consejos para su día a día. Así también, se entrega información sobre principales portales de búsqueda de empleo y sobre las entrevistas de trabajo.
- Se realiza OLA a Ismael Tapia, se actualiza CV, se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV, se entregan consejos para su día a día. Así también, se entrega información sobre principales portales de búsqueda de empleo y sobre las entrevistas de trabajo.
- Se realiza OLA a Miguel Ángel Godoy, se revisa y mejora CV, se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV, se entregan consejos para su día a día. Así también, se entrega información sobre principales portales de búsqueda de empleo y sobre las entrevistas de trabajo.
- Se realiza OLA a René Lluch, se revisa y mejora CV, se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV, se entregan consejos para su día a día. Así también, se entrega información sobre principales portales de búsqueda de empleo y sobre las entrevistas de trabajo.
- Se realiza OLA a Alejandra Muñoz, se revisa y mejora CV, se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV, se entregan consejos para su día a día. Así también, se entrega información sobre principales portales de búsqueda de empleo y sobre las entrevistas de trabajo.
- Se realiza OLA a Claudio Benavides, se revisa y mejora CV, se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV, se entregan consejos para su día a día. Así también, se entrega información sobre principales portales de búsqueda de empleo y sobre las entrevistas de trabajo.
- Se realiza OLA a Jaime Berríos, se revisa CV, se detecta CV deficiente y se solicita que se acerque a OMIL para modificación de CV y mejorarlo.
- Se revisa CV, se detectan mejoras para mejorar CV y se postula a oferta 4782 de Ayudante de Construcción
- Se realiza OLA a Danilo Araya, se actualiza CV, se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV, se entregan consejos para su día a día. Así también, se entrega información sobre principales portales de búsqueda de empleo y sobre las entrevistas de trabajo.
- Se realiza OLA a Pablo Hernández, se actualiza CV, se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV, se entregan consejos para su día a día. Así también, se

entrega información sobre principales portales de búsqueda de empleo y sobre las entrevistas de trabajo.

- Se realiza OLA a Sebastián Henríquez, se revisa y mejora CV, se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV, se entregan consejos para su día a día. Así también, se entrega información sobre principales portales de búsqueda de empleo y sobre las entrevistas de trabajo.
- Se realiza OLA a Daniela Masso, se revisa y mejora CV, se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV, se entregan consejos para su día a día. Así también, se entrega información sobre principales portales de búsqueda de empleo y sobre las entrevistas de trabajo.
- Se realiza OLA a Mauricio Castillo se confecciona CV, se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV, se entregan consejos para su día a día. Así también, se entrega información sobre principales portales de búsqueda de empleo y sobre las entrevistas de trabajo.
- Se realiza OLA a Sebastián Villanueva se confecciona CV, se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV, se entregan consejos para su día a día. Así también, se entrega información sobre principales portales de búsqueda de empleo y sobre las entrevistas de trabajo.
- Se realiza OLA a Lliuvashka Soto, se confecciona CV, se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV, se entregan consejos para su día a día. Así también, se entrega información sobre principales portales de búsqueda de empleo y sobre las entrevistas de trabajo.
- Se realiza OLA a Admariz Quinonez, se confecciona CV, se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV, se entregan consejos para su día a día. Así también, se entrega información sobre principales portales de búsqueda de empleo y sobre las entrevistas de trabajo.
- Se realiza OLA a Kiara Cannobbio, se confecciona CV, se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV, se entregan consejos para su día a día. Así también, se entrega información sobre principales portales de búsqueda de empleo y sobre las entrevistas de trabajo.
- Se realiza OLA a Marcela Teodulo, se confecciona CV, se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV, se entregan consejos para su día a día. Así también, se entrega información sobre principales portales de búsqueda de empleo y sobre las entrevistas de trabajo.
- Se realiza OLA a Carlo Contreras, se confecciona CV, se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV, se entregan consejos para su día a día. Así también, se entrega información sobre principales portales de búsqueda de empleo y sobre las entrevistas de trabajo.
- Se realiza OLA a Alejandra Bernal, se confecciona CV, se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV, se entregan consejos para su día a día. Así también, se entrega información sobre principales portales de búsqueda de empleo y sobre las entrevistas de trabajo.
- Se realiza OLA a Diego Chanes, se revisa y mejora CV, se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV, se entregan consejos para su día a día. Así también, se entrega información sobre principales portales de búsqueda de empleo y sobre las entrevistas de trabajo.

- Se realiza OLA a Erika López, se revisa y mejora CV, se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV, se entregan consejos para su día a día. Así también, se entrega información sobre principales portales de búsqueda de empleo y sobre las entrevistas de trabajo.
- Se realiza OLA a Ximena Salazar, se revisa y mejora CV, se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV, se entregan consejos para su día a día. Así también, se entrega información sobre principales portales de búsqueda de empleo y sobre las entrevistas de trabajo.
- Se realiza OLA a Carlos Arredondo, se revisa y mejora CV, se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV, se entregan consejos para su día a día. Así también, se entrega información sobre principales portales de búsqueda de empleo y sobre las entrevistas de trabajo.
- Se realiza OLA a Tomas Romero, se revisa y mejora CV, se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV, se entregan consejos para su día a día. Así también, se entrega información sobre principales portales de búsqueda de empleo y sobre las entrevistas de trabajo.
- Se realiza OLA a Hugo Arredondo, se revisa y mejora CV, se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV, se entregan consejos para su día a día. Así también, se entrega información sobre principales portales de búsqueda de empleo y sobre las entrevistas de trabajo.
- Se realiza OLA a Daniela Piazza, se revisa y mejora CV, se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV, se entregan consejos para su día a día. Así también, se entrega información sobre principales portales de búsqueda de empleo y sobre las entrevistas de trabajo.
- Se realiza OLA a Jael Jerez, se revisa y mejora CV, se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV, se entregan consejos para su día a día. Así también, se entrega información sobre principales portales de búsqueda de empleo y sobre las entrevistas de trabajo.
- Se realiza OLA a Juan Pablo Parada, se revisa y mejora CV, se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV, se entregan consejos para su día a día. Así también, se entrega información sobre principales portales de búsqueda de empleo y sobre las entrevistas de trabajo.
- Se realiza OLA a Nicole Moya, se revisa y mejora CV, se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV, se entregan consejos para su día a día. Así también, se entrega información sobre principales portales de búsqueda de empleo y sobre las entrevistas de trabajo.
- Se realiza OLA a Angélica Ponce, se revisa y mejora CV, se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV, se entregan consejos para su día a día. Así también, se entrega información sobre principales portales de búsqueda de empleo y sobre las entrevistas de trabajo.
- Se realiza OLA a Ilmar Ríos, se revisa y mejora CV, se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV, se entregan consejos para su día a día. Así también, se entrega información sobre principales portales de búsqueda de empleo y sobre las entrevistas de trabajo.
- Se realiza OLA a Fabian Arancibia, se revisa y mejora CV, se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV, se entregan consejos para su día a día. Así también, se

entrega información sobre principales portales de búsqueda de empleo y sobre las entrevistas de trabajo.

- Se realiza OLA a Gonzalo Silva, se revisa y mejora CV, se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV, se entregan consejos para su día a día. Así también, se entrega información sobre principales portales de búsqueda de empleo y sobre las entrevistas de trabajo.
- Se realiza OLA a Alexander Ramirez, se revisa y mejora CV, se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV, se entregan consejos para su día a día. Así también, se entrega información sobre principales portales de búsqueda de empleo y sobre las entrevistas de trabajo.
- Se realiza OLA a Patricia Poblete, se revisa y mejora CV, se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV, se entregan consejos para su día a día. Así también, se entrega información sobre principales portales de búsqueda de empleo y sobre las entrevistas de trabajo.
- Se realiza OLA a Alexandra Mancilla, se revisa y mejora CV, se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV, se entregan consejos para su día a día. Así también, se entrega información sobre principales portales de búsqueda de empleo y sobre las entrevistas de trabajo.
- Se realiza OLA a Romanet Cueto, se revisa y mejora CV, se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV, se entregan consejos para su día a día. Así también, se entrega información sobre principales portales de búsqueda de empleo y sobre las entrevistas de trabajo.
- Se realiza OLA a Ignacia Aguayo, se revisa y mejora CV, se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV, se entregan consejos para su día a día. Así también, se entrega información sobre principales portales de búsqueda de empleo y sobre las entrevistas de trabajo.
- Se realiza OLA a Rosa Villagra, se revisa y mejora CV, se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV, se entregan consejos para su día a día. Así también, se entrega información sobre principales portales de búsqueda de empleo y sobre las entrevistas de trabajo.
- Se realiza OLA a Doris Zelaya, se revisa y mejora CV, se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV, se entregan consejos para su día a día. Así también, se entrega información sobre principales portales de búsqueda de empleo y sobre las entrevistas de trabajo.
- Se realiza OLA a Ricardo Carreño, se revisa y mejora CV, se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV, se entregan consejos para su día a día. Así también, se entrega información sobre principales portales de búsqueda de empleo y sobre las entrevistas de trabajo.
- Se realiza Taller de Apresto Laboral a participantes del curso municipales de Técnicas de Gestión Administrativa
- Se realiza OLA a Carlos Torres, se revisa y mejora CV, se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV, se entregan consejos para su día a día. Así también, se entrega información sobre principales portales de búsqueda de empleo y sobre las entrevistas de trabajo.
- Se realiza OLA a Alberto Sartori, se revisa y mejora CV, se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV, se entregan consejos para su día a día. Así también, se

entrega información sobre principales portales de búsqueda de empleo y sobre las entrevistas de trabajo.

- Se realiza OLA a Emerson Silva, se revisa y mejora CV, se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV, se entregan consejos para su día a día. Así también, se entrega información sobre principales portales de búsqueda de empleo y sobre las entrevistas de trabajo.
- Se realiza OLA a Marina Cardemil, se revisa y mejora CV, se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV, se entregan consejos para su día a día. Así también, se entrega información sobre principales portales de búsqueda de empleo y sobre las entrevistas de trabajo.
- Se realiza OLA a Martín González, se revisa y mejora CV, se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV, se entregan consejos para su día a día. Así también, se entrega información sobre principales portales de búsqueda de empleo y sobre las entrevistas de trabajo.
- Se realiza OLA a Cristián Quintana, se revisa y mejora CV, se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV, se entregan consejos para su día a día. Así también, se entrega información sobre principales portales de búsqueda de empleo y sobre las entrevistas de trabajo.
- Se realiza OLA a Maritza Briceño, se revisa y mejora CV, se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV, se entregan consejos para su día a día. Así también, se entrega información sobre principales portales de búsqueda de empleo y sobre las entrevistas de trabajo.
- Se realiza OLA a Luis González, se revisa y mejora CV, se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV, se entregan consejos para su día a día. Así también, se entrega información sobre principales portales de búsqueda de empleo y sobre las entrevistas de trabajo.
- Se realiza OLA a Alan Caballero, se revisa y mejora CV, se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV, se entregan consejos para su día a día. Así también, se entrega información sobre principales portales de búsqueda de empleo y sobre las entrevistas de trabajo.
- Reunión de coordinación con Gabriel Salinas, Terapeuta Ocupacional de OMIL Valparaíso para definir lineamientos y forma de trabajo para año 2025, actividades en conjunto, realización de Evaluaciones Funcionales y Análisis de Puestos de Trabajo.
- Se realiza OLA a Patricio Chandía, se revisa y mejora CV, se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV, se entregan consejos para su día a día. Así también, se entrega información sobre principales portales de búsqueda de empleo y sobre las entrevistas de trabajo.
- Se realiza OLA a Jaime Berríos, se revisa y mejora CV, se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV, se entregan consejos para su día a día. Así también, se entrega información sobre principales portales de búsqueda de empleo y sobre las entrevistas de trabajo.
- Se realiza OLA a Francisco Flores, se revisa CV y se deriva a oferta de trabajo.
- Se realiza OLA a Patricio Cortés, se revisa CV y se deriva a oferta de trabajo.

SEMANA DEL 01 AL 05 DE ENERO DE 2025.

ACTIVIDADES REALIZADAS	
Atenciones Orientación Laboral Avanzada.	2
Contacto telefónico a usuarios para verificar disponibilidad y ofrecer cargo.	2
Atención a empresas para publicación de ofertas laborales	1
Filtro de CV's para cargos disponibles	24
Confección de ofertas laborales para publicación en RR.SS. y pizarra OMIL	6
Postulación vía telefónica a cargo de Auxiliar de Aseo	1
Revisión de correo institucional y respuestas a requerimientos	3
Inscripciones de participantes para curso de "Técnicas de Gestión Administrativa"	11
Atención telefónica de demandas de usuarios	10
Confección de Carta de Compromiso para participantes de curso "Técnicas de Gestión Administrativa"	15

Observaciones: Atención OLA a usuarios, edición de CV; incorporación y actualización de información; entrega de recomendaciones sobre información en CV; confección de distintos perfiles laborales; postulación a ofertas laborales; revisión de catálogos de cursos SENCE disponibles; contención emocional a usuarios; entrega de consejos para enfrentarse a entrevista laboral; contacto telefónico a candidatos para ofrecer ofertas laborales y verificar disponibilidad; atención a empresas para publicación de ofertas laborales; filtro de CV's para cargos disponibles; revisión de correo institucional; atención telefónica de demandas de usuarios; inscripciones de participantes para curso de "Técnicas de Gestión Administrativa"; atención telefónica de demandas de usuarios; confección de carta de compromiso para participantes de curso "Técnicas de Gestión Administrativa"; apoyo en labores propias de la Dirección, entre otras labores.

SEMANA DEL 06 AL 12 DE ENERO DE 2025.

ACTIVIDADES REALIZADAS	
Atenciones Orientación Laboral Avanzada.	8
Envío de postulantes a empresa para diversos cargos	3
Entrega de información de cursos disponibles en SENCE	8
Reunión de Orientadores Laborales para planificación de actividades 2025	1
Atención telefónica de usuarios	2
Reunión de Red Territorial para planificación de actividades por OMIL en Hotel O'higgins	1
Revisión de correo institucional y respuestas a requerimientos	7
Atención telefónica de demandas de usuarios	13
Jornada firma de carta de compromiso participantes curso "Técnicas de Gestión Administrativa"	1
Apoyo en jornada firma de carta de compromiso curso de Fomento Productivo	1
Apoyo logístico en montaje para Fiesta de la Empanada 2025	1
Participación y apoyo en Fiesta de la Empanada 2025	1

Observaciones: Atención OLA a usuarios, edición de CV; incorporación y actualización de información; entrega de recomendaciones sobre información en CV; confección de distintos perfiles laborales; postulación a ofertas laborales; revisión de catálogos de cursos SENCE disponibles; contención emocional a usuarios; entrega de consejos para enfrentarse a entrevista laboral; filtro de CV's para cargos disponibles; Atención telefónica de usuarios; reunión de Orientadores Laborales para planificación de actividades 2025; reunión de Red Territorial para planificación de actividades

por OMIL; revisión de correo institucional; atención telefónica de demandas usuarios; confección de carta de compromiso para participantes de curso municipal; Jornada firma de carta de compromiso participantes curso “Técnicas de Gestión Administrativa”; apoyo en jornada firma de carta de compromiso curso de Fomento Productivo; apoyo logístico en montaje para Fiesta de la Empanada; participación y apoyo en Fiesta de la Empanada 2025 ; apoyo en actividades propias de la Dirección, entre otras labores.

SEMANA DEL 13 AL 19 DE ENERO DE 2025

ACTIVIDADES REALIZADAS	
Atenciones Orientación Laboral Avanzada.	24
Filtro de CV's para cargos disponibles	12
Entrega de información de cursos disponibles en SENCE	24
Atención telefónica de usuarios	2
Atención presencial a empresas para publicación de ofertas laborales	1
Revisión de correo institucional y respuestas a requerimientos	6
Atención telefónica de demandas de usuarios	15
Se recibe usuaria derivada desde Oficina Mujeres Jefas de Hogar para intermediación	1
Atención de usuaria derivada desde Oficina Mujeres Jefas de Hogar quien solicita Orientación e Intermediación Laboral	1
Envío de citación para participantes de curso de Administración para Taller de Apresto	15

Observaciones: Atención OLA a usuarios, edición de CV; incorporación y actualización de información; entrega de recomendaciones sobre información en CV; confección de distintos perfiles laborales; postulación a ofertas laborales; revisión de catálogos de cursos SENCE disponibles; contención emocional a usuarios; entrega de consejos para enfrentarse a entrevista laboral; filtro de CV's para cargos disponibles; Atención telefónica de usuarios, entre otras labores; revisión de correo institucional; atención telefónica de demandas usuarios; confección de carta de compromiso para participantes de curso municipal; recepción de caso derivado desde Oficina Mujeres Jefas de Hogar; atención de usuaria derivada de oficina Mujeres Jefas de Hogar que solicita orientación e intermediación laboral; envío de citación para participantes de curso de Técnicas de Gestión Administrativa para “Taller de Apresto”; apoyo en actividades propias de la Dirección, entre otras labores.

SEMANA DEL 20 AL 26 DE ENERO DE 2025

ACTIVIDADES REALIZADAS	
Atenciones Orientación Laboral Avanzada.	33
Filtro de CV's para cargos disponibles	27
Entrega de información de cursos disponibles en SENCE	33
Atención telefónica de usuarios	12
Reunión de Coordinación con Terapeuta Ocupacional de OMIL Valparaíso	1
Revisión de correo institucional y respuestas a requerimientos	9
Atención telefónica de demandas de usuarios	7
Reunión de coordinación entre trabajadores de Dirección de Turismo y Fomento para ver temas pendientes, organizar planificación y montaje de la 2ª Fiesta Gastronómica 2025	2
Envío de recordatorio a participantes de curso de Administración para Taller de Apresto	15
Envío de invitación para participantes de curso de Manipulación para Taller de Apresto	15

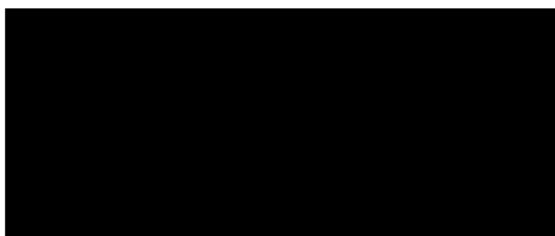
Pegado de afiches en Dirección de Turismo y Fomento sobre Ley Karín	4
Coordinación de reunión con Terapeuta Ocupacional de CESAM Concón	1
Apoyo logístico y montaje de Fiesta Gastronómica 2025	1
Participación, coordinación y apoyo durante Fiesta Gastronómica 2025	2

Observaciones: Atención OLA a usuarios, edición de CV; incorporación y actualización de información; entrega de recomendaciones sobre información en CV; confección de distintos perfiles laborales; postulación a ofertas laborales; revisión de catálogos de cursos SENCE disponibles; contención emocional a usuarios; entrega de consejos para enfrentarse a entrevista laboral; filtro de CV's para cargos disponibles; atención telefónica de usuarios; reunión de coordinación con Terapeuta Ocupacional de OMIL Concón; revisión de correo institucional; atención telefónica de demandas usuarios; reunión de coordinación entre trabajadores de la Dirección de Turismo y Fomento Productivo para ver temas pendientes, organizar planificación y montaje de la 2ª Fiesta Gastronómica 2025; envío de recordatorio para participantes de curso de Técnicas de Gestión Administrativa para Taller de Apresto; envío de invitación para participantes de curso de Manipulación de Alimentos para Taller de Apresto; pegado de afiches en Dirección de Turismo y Fomento Productivo con información relativa a Ley Karín; coordinación de reunión con Terapeuta Ocupacional de CESAM Concón para planificar trabajo y actividades 2025; apoyo logístico y montaje de Fiesta Gastronómica; participación, coordinación y apoyo durante Fiesta Gastronómica 2025; apoyo en actividades propias de la Dirección, entre otras labores.

SEMANA DEL 27 AL 31 DE ENERO DE 2025

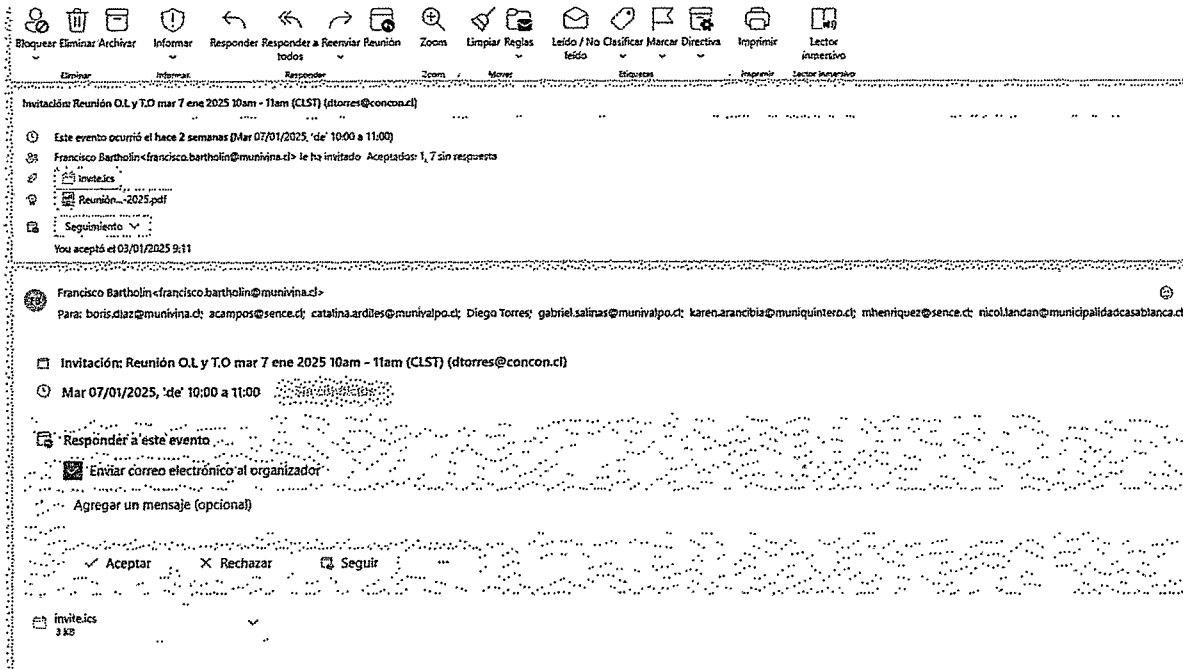
Proyección de los últimos días del mes de enero de 2025: Se seguirán realizando las mismas actividades dentro de la oficina (revisión de correo municipal, atención de usuarios, entrega de información, orientación laboral avanzada; contención emocional de usuarios, postulación a ofertas laborales, contacto y atención a empresas, gestión y derivación de usuarios/as con otras unidades municipales y entidades, contacto telefónico a usuarios para ofrecer cargos y verificar disponibilidad, ejecución de OMIL en terreno; reuniones de coordinación con otros profesionales e instituciones para actividades 2025; envíos de correos con respuestas y solicitudes, actualización de información de usuarios en registro propio, envío de información solicitada de parte de usuarios, confección de publicaciones digitales de ofertas laborales, coordinación con instituciones externas para planificación de trabajo 2025; apoyo a la Dirección de Turismo en actividades municipales.)

DATOS BANCARIOS



RESPALDOS

Reunión de Orientadores Laborales 07/01/2025.



**Firma Carta de Compromiso curso “Técnicas de Gestión Administrativa” CFT PUCV
07/01/2025.**





Reunión de Red Territorial Hotel O'higgins 09/01/2021.



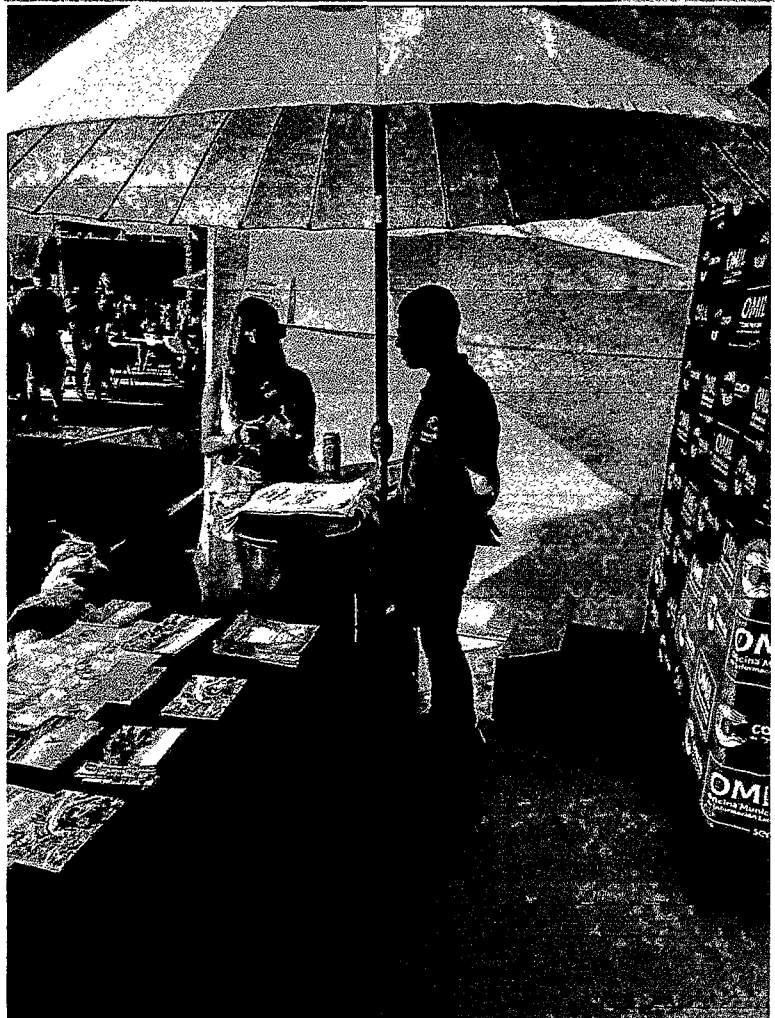
Apoyo logístico y montaje de Fiesta de la Empanada 2025 09/01/2025.





Participación y apoyo en Fiesta de la Empanada 2025 10/01/2025.





Reunión de Coordinación con Terapeuta Ocupacional 22/01/2025.



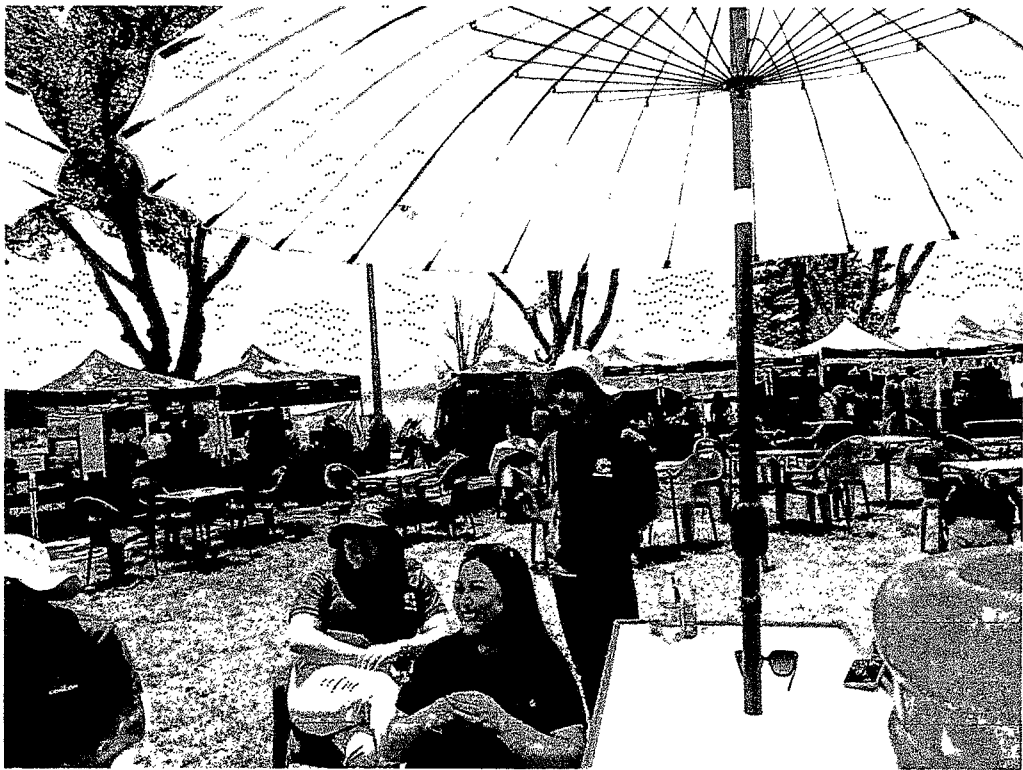
Participación, apoyo y coordinación en Fiesta Gastronómica 2025 25/01/2025.







Participación, apoyo y coordinación en Fiesta Gastronómica 2025 26/01/2025.



Reclutamiento masivo empresa Aramark 29/01/2025.





DECRETO REGISTRADO N° 472/
CONCÓN, 30 ENE. 2025

LA ALCALDÍA DE CONCÓN DECRETO HOY LO QUE SIGUE:

VISTOS Y TENIENDO PRESENTE:

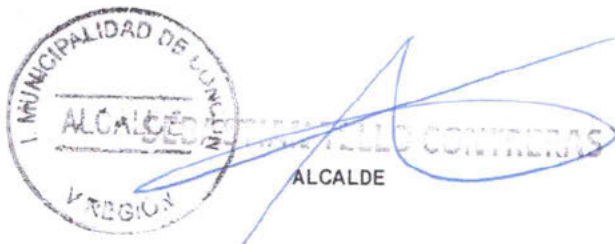
- Lo establecido en la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
- Lo establecido en la Ley 21.526 Otorga Reajuste de Remuneraciones a Las y Los Trabajadores del Sector Público. Concede Aguinaldos Que Señala, Concede Otros Beneficios Que Indica, y Modifica Diversos Cuerpos Legales. Artículo N°76, "Para efectos del artículo 4 de la ley N°18.883, que aprueba el Estatuto Administrativo para funcionarios municipales, se tendrán como cometidos específicos los servicios que se presien por las personas contratadas en programas comunitarios con cargo al subtítulo 21, ítem 04, asignación 004, del decreto N°854, de 2004, del Ministerio de Hacienda, que Determina Clasificaciones Presupuestarias; o en actividades o programas financiados con cargo a recursos transferidos a la municipalidad por otro organismo, público o privado, o en programas o actividades específicos del sector de salud municipal" y Artículo N°77, "Durante los años 2023 al 2026, las municipalidades podrán renovar las contrataciones de su personal sobre la base de honorarios sin quedar sujetas a las limitaciones establecidas en el artículo 4 de la ley N°18.883, u otra norma de similar naturaleza que les rija. Asimismo, los reemplazos del personal a honorarios no quedarán afectos a la limitación antes señalada".
- Lo establecido en la Ley N°19.424, que creó la Comuna de Concón.
- La Ley N°1.263 Orgánica de Administración Financiera del Estado.
- La Ley N°19.896 que modifica la Ley Orgánica N°1.263 de la Administración Financiera del Estado. La Sentencia de Proclamación del Tribunal Regional Electoral de fecha 30 de noviembre de 2024.
- D R N°3210 de fecha 25 de octubre 2023, donde se nombra al Sr. Sebastián Tello Contreras, Administrador Municipal a partir del 24 de octubre del 2023.
- D A N°3303 de fecha 25 de octubre de 2023, donde se establece delegación de firma por orden del Sr. alcalde, al funcionario Sebastián Tello Contreras.
- D A N°3654 de fecha 16 de noviembre de 2023, que establece orden de subrogancia en caso de ausencia o impedimento del Sr. alcalde.
- Ordinario N°13 de fecha 07 de enero de 2025 de Dirección de Turismo y Fomento productivo, que indica contratar a Diego Torres Echeverría.
- Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N°130 emitido por el Departamento de Contabilidad y Presupuesto, de fecha 30 de enero de 2025.

CONSIDERANDO:

Que el municipio de Concón, a través de la Dirección de Turismo y Fomento Productivo mantiene un convenio con Sence para implementar la Oficina de Intermediación Laboral, que busca acercar las ofertas de empleo a la comunidad, para luego insertar a nuestros vecinos en un trabajo formal.
Se requiere la contratación de Diego Torres Echeverría, como Psicólogo Laboral del Programa Municipal Contraparte Convenio Sence.

DECRETO:

- RATIFIQUESE CONTRATACIÓN**, en calidad de Honorarios a contar del 01 de enero de 2025 hasta el 28 de febrero de 2025 de la Sr. **DIEGO TORRES ECHEVERRÍA, RUN N° [REDACTED]**. Los Honorarios mensuales ascienden a la suma bruta de \$1.253.992 por 44 horas semanales, para prestar el servicio de **PSICÓLOGO LABORAL PROGRAMA, CONVENIO SENCE**.
- TENDRÁ**, el derecho al reconocimiento de Licencia Médica, en cumplimiento de una prescripción médica profesional certificada por un médico cirujano o cirujano dentista, los contratados que registren doce meses de afiliación previsional y seis meses de cotizaciones quienes deberán realizar el trámite en forma personal para solicitar el subsidio por incapacidad laboral no percibiendo honorarios en los días no servidos, debiendo presentar una copia de la licencia médica en la Dirección de Gestión de Personas para el solo efecto de justificar su inasistencia, tendrá derecho a 3,5 días de permisos administrativos con cargo al Mandante, que deberán ser utilizados durante la vigencia del contrato, vestuario y calzado previa autorización de la dirección y disponibilidad presupuestaria, días compensatorios por aquellos trabajos realizados fuera del horario. Para tramitar el pago de sus honorarios deberá presentar junto a la boleta de prestación de servicio, el informe certificado por su contraparte técnica, en la Dirección de Administración y Finanzas, si no cumple con estos requisitos no se procederá a la tramitación de sus honorarios mensuales.
- CONSIDÉRESE**, el contrato y la Declaración Jurada de que no tiene inhabilidades para ejercer cargo público, que se adjunta como parte integrante de este Decreto.
- IMPÚTESE**, el costo que irroga este Decreto impútese al subtítulo 215 21 04 004 001 "PROGRAMA MUNICIPAL CONTRAPARTE SENCE".
- REGÍSTRESE**, en la plataforma Siaper conforme a la resolución N°10 del año 2018 y la resolución N°6 del año 2020 ambas de la Contraloría General de la Republica.
- NOTIFIQUESE**, el siguiente Decreto de Contratación de Servicio a Honorarios por la secretaria Municipal de forma presencial o por correo [REDACTED]
- ANÓTESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE EN LA PÁGINA DEL MUNICIPIO Y ARCHÍVESE.**



I. MUNICIPALIDAD DE CONCÓN		
Dirección de Control		
Objetado	Observado	Revisado
		(5)

30 ENE 2025

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A TERCEROS

En Concón a 31 de enero de 2025, comparece por una parte **Sr. SEBASTIÁN TELLO CONTRERAS**, RUN N° [REDACTED] domiciliado para estos efectos en Santa Laura N°567, Alcalde de la I. Municipalidad de Concón, RUT N°73.568.600-3, en adelante Mandante y la **Sr. DIEGO TORRES ECHEVERRÍA**, RUT [REDACTED] mayor de edad, Nacionalidad [REDACTED] en adelante la Mandatario, los cuales vienen a convenir el siguiente contrato de Prestación de Servicio a Terceros:

PRIMERO: Por el presente instrumento, El Mandante Don **SEBASTIÁN TELLO CONTRERAS**, en consideración a la representación que enviste, encarga a la Mandataria antes individualizada, para prestar los servicios específicos que se le fueren encargados por la Dirección de Turismo y Fomento Productivo o por el Sr. alcalde y regidos a las normas del Código Civil especialmente del Mandato Civil.

SEGUNDO: El Mandatario en este acto se obliga a:

- Ejecutar personalmente las labores específicas en forma regular y continua por las cuales fue contratada, en el plazo y los términos establecidos.
- Orientar el desarrollo de sus funciones al cumplimiento de los objetivos de la Municipalidad y a la mejor prestación de los servicios que ésta corresponda.
- Realizar las labores con esmero, cortesía, dedicación y eficiencia contribuyendo a materializar los objetivos de la Municipalidad.

TERCERO: El Mandatario en este acto se obliga a realizar el servicio de **PSICÓLOGO LABORAL PROGRAMA, CONVENIO SENCE**, cumpliendo con las siguientes funciones:

- Acompañamiento y orientación socio laboral a los usuarios.
- Aplicación de instrumentos para el levantamiento de perfiles laborales y definición de proyectos laborales.
- Derivación, intra y extra de usuarios para resolución de obstaculizadores para el empleo.
- Trabajar articuladamente con el/la ejecutivo/a de empresas para conocer las necesidades de las empresas en materia de requerimiento de RRHH y realizar vinculaciones pertinentes.

CUARTO: Los Honorarios por el servicio a realizar ascienden a un valor bruto mensual \$1.253.992, por 44 horas semanales.

QUINTO: El contrato pactado tendrá duración desde el 01 de enero de 2025 hasta el 28 de febrero de 2025.

SEXTO: TENDRÁ, El Mandatario deberá presentar una boleta de prestación de servicios junto al informe sobre la gestión realizada, a fin de proceder a su pago dentro de los 5 primeros días del mes siguiente previa verificación de las actividades informadas, por parte de la contraparte técnica, siendo obligación del municipio retener el 14.5% de acuerdo a las disposiciones legales vigentes e ingresarlos en arcas fiscales dentro del plazo correspondiente, si no cumple con estos requisitos no se procederá a la tramitación de sus honorarios mensuales. Tendrán el derecho al reconocimiento de Licencia Médica, en cumplimiento de una prescripción médica profesional certificada por un médico cirujano o cirujano dentista, los contratados que registren doce meses de afiliación previsual y seis meses de cotizaciones quienes deberán realizar el trámite en forma personal para solicitar el subsidio por incapacidad laboral no percibiendo honorarios en los días no servidos, debiendo presentar una copia de la licencia médica en Gestión Personas para el solo efecto de justificar su inasistencia, tendrá derecho a 3,5 días de permisos administrativos con cargo al Mandante, que deberán ser utilizados durante la vigencia del contrato, vestuario y calzado previa autorización de la dirección y disponibilidad presupuestaria, y días compensatorios por aquellos trabajos realizados fuera de la jornada normal de trabajo, en el mes de diciembre del presente año se cancelarán los honorarios antes de la actividad de navidad.

SÉPTIMO: La contraparte técnica de este Contrato de Prestación de Servicio será la Dirección de Turismo y Fomento Productivo.

OCTAVO: Se firma el presente contrato en triplicado, quedando dos ejemplares en poder del mandante y una copia en poder de la Mandataria. Para todos los efectos legales la mandataria reconoce expresamente que no existe dependencia ni subordinación en relación al contrato que suscribe.

[REDACTED]

MANDATARIO



ALCALDE