

SOFIA DEL ROSARIO ZANARTU VELASCO

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES PROFESIONALES, CIENTIFICAS Y TECNICAS N.C.P., OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P., [REDACTED]

Fecha: 01 de Diciembre de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON

Domicilio: SANTA LAURA 567 CONCON, CON CON, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA

N ° 30

Por atención profesional:

PSICOLOGA CONVENIO PROMOCION NOVIEMBRE	408.000
Total Honorarios: \$:	408.000
14.50 % Impto. Retenido:	59.160
Total:	348.840

Fecha / Hora Emisión: 16/12/2025 15:54



2067751900030AC3AEEF

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.



11202512161554

Fecha / Hora Impresión: 16/12/2025 15:54



NOMBRE: Sofia Zañartu Velasco

R.U.T.:

HONORARIO PRESUPUESTO NO  
CONVENIO SI

PROGRAMA APOYO BUENAS PRACTICAS DE PROMOCION DE LA SALUD EN EL MODELO DE ATENCION DE SALUD INTEGRAL, FAMILIAR Y COMUNITARIO EN APS

FUNCIONES Psicologa

CONTRATO

D.A.	2774
INICIO	11/8/2025
TERMINO	12/13/2025
HORAS	12 MÍNIMO SEMANAL
	12 MÁXIMO SEMANAL
	24 MENSUAL

REALIZÓ MÍNIMO DE HORAS SI

OBSERVACIONES

VALOR	MENSUAL(según contrato)	\$	
	HORA EFECTIVA(según contrato)	\$	8500

MES NOVIEMBRE

DIAS TRAB 4

HORAS TOTALES 48:00:00.000

VALOR BOLETA 408.000

NÚMERO BOLETA 30



DIRECTOR CESAM SAPU

V°B° DESAM

DIRECTOR DESAM



DIA	INGRESO	SALIDA	HORAS

SE ADJUNTA PLANILLA DE RELOJ CONTROL

SI

OBSERVACIONES

# Registro de Asistencia (4 Columns)

---

(Sofia Zañartu Velasco)

2025-11-01 -- 2025-12-01

Dpto.:OUR COMPANY

---

Sofia Zañartu Velasco(4007)

022



I. MUNICIPALIDAD DE CONCÓN  
CESFAM CONCON

**CERTIFICADO N° 956**

La jefatura y/o encargado(a), Certifica que **SOFÍA ZAÑARTU VELASCO**  
RUT: [REDACTED] presta servicios de PSICÓLOGA el mes de NOVIEMBRE del  
presente año, destinadas a convenio promoción.

Se extiende el presente certificado para ser presentado ante control interno.



FIRMA DE LA JEFATURA Y/O ENCARGADO

Concón, DICIEMBRE DE 2025

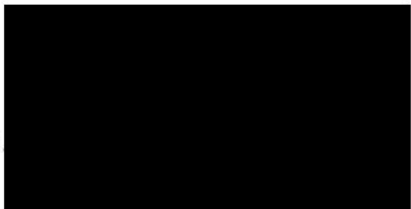


NOMBRE	Sofía Zañartu Velasco
RUT	
MES	Noviembre
CONVENIO/PRESUPUESTO	Convenio promoción
HORAS SEMANALES	12 horas
HORARIO	Sábado de 8:00 - 20:00 hrs.

**Informe de actividades Honorarios**

Día o Semana	Actividades
8 noviembre	Taller 4: "Promoción de la actividad física como herramienta para el bienestar mental."
15 noviembre	Taller 5: <ul style="list-style-type: none"><li>- Desarrollo de habilidades sociales y redes de apoyo.</li><li>- Fomento de la autoestima y el autocuidado.</li></ul>
22 noviembre	Taller 6: <ul style="list-style-type: none"><li>- Recursos disponibles en la comunidad para el cuidado de la salud mental.</li><li>- Sesión de repaso y reflexión sobre los temas abordados hasta el momento.</li></ul>
29 noviembre	Taller 7: "Alimentación consciente y su relación con la salud mental"

FIRMA :



V°B° DIRECCIÓN:



**Taller 4: 8/11/25:**

A partir de la presente fecha, se informa la actualización de horarios y temáticas de los talleres:

Taller 1: 09:00 a 11:00 hrs y Taller 2: 11:00 a 13:00 hrs

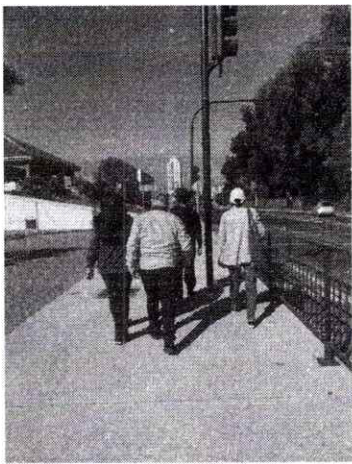
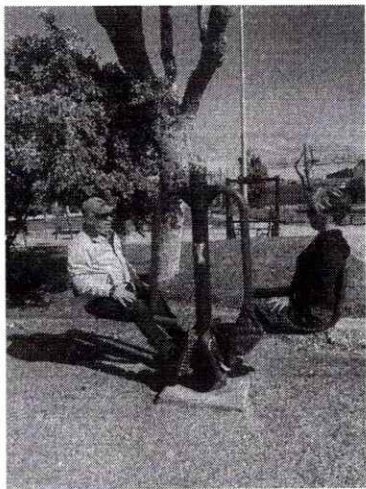
Temática: Promoción de la actividad física como herramienta para el bienestar mental.

Asimismo, se da inicio al nuevo horario correspondiente al 3er y 4to grupo, quedando establecido de la siguiente manera:

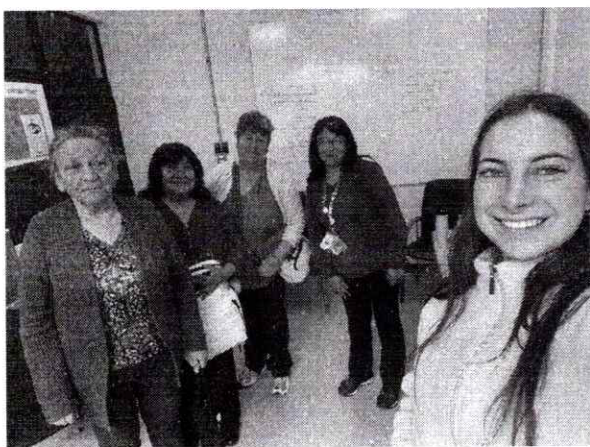
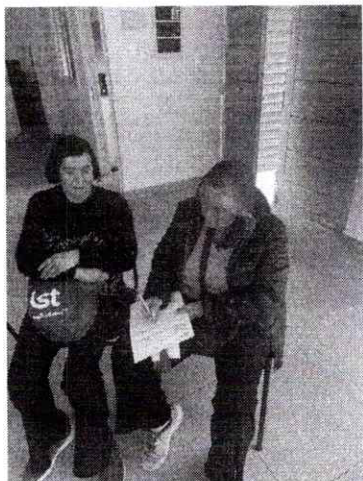
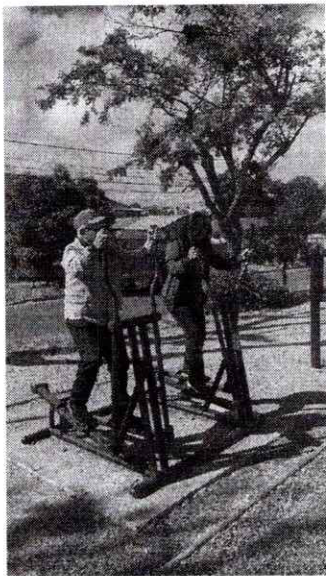
Taller 3: 15:00 a 16:30 hrs y Taller 4: 16:30 a 18:00 hrs

Temáticas: Introducción a la salud mental y su importancia en la calidad de vida. / Identificación y fortalecimiento de factores protectores en la comunidad.







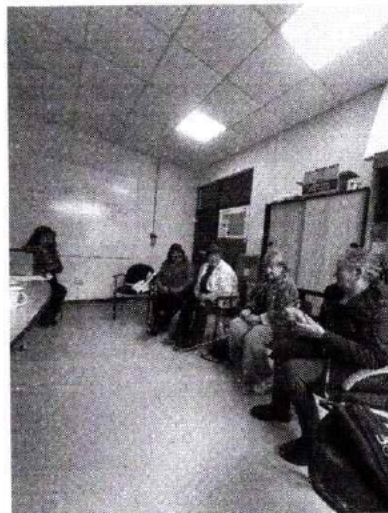




## Taller 5: 15/11/25

Grupo 1 y 2: Desarrollo de habilidades sociales y redes de apoyo. Fomento de la autoestima y el autocuidado.

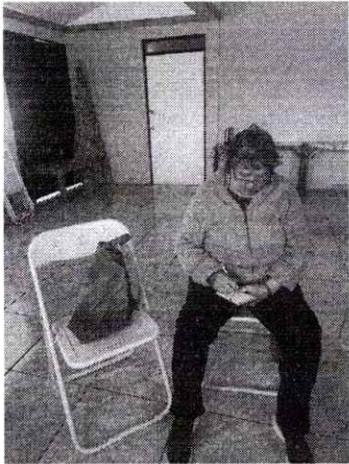
Grupo 3 y 4: Estrategias de afrontamiento y manejo del estrés/ Promoción de la actividad física como herramienta para el bienestar mental.

[illegible][illegible][illegible]

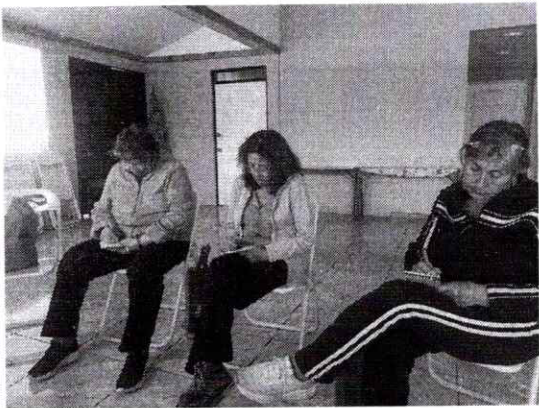














Taller 6: 22/11/25

Grupo 1 y 2: Recursos disponibles en la comunidad para el cuidado de la salud mental. Sesión de repaso y reflexión sobre los temas abordados hasta el momento.

Grupo 3 y 4: Desarrollo de habilidades sociales y redes de apoyo, autoestima y el autocuidado./ Recursos disponibles en la comunidad para el cuidado de la salud mental. Sesión de repaso y reflexión sobre los temas abordados hasta el momento.

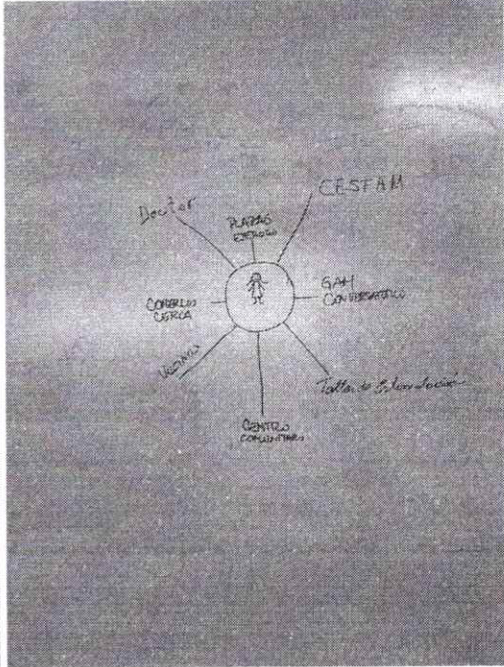
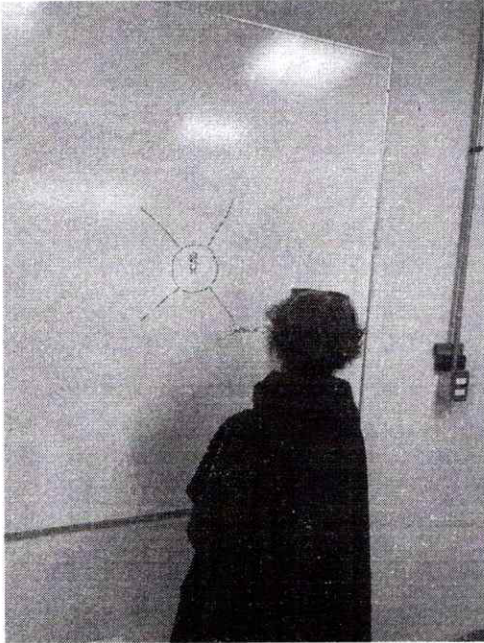
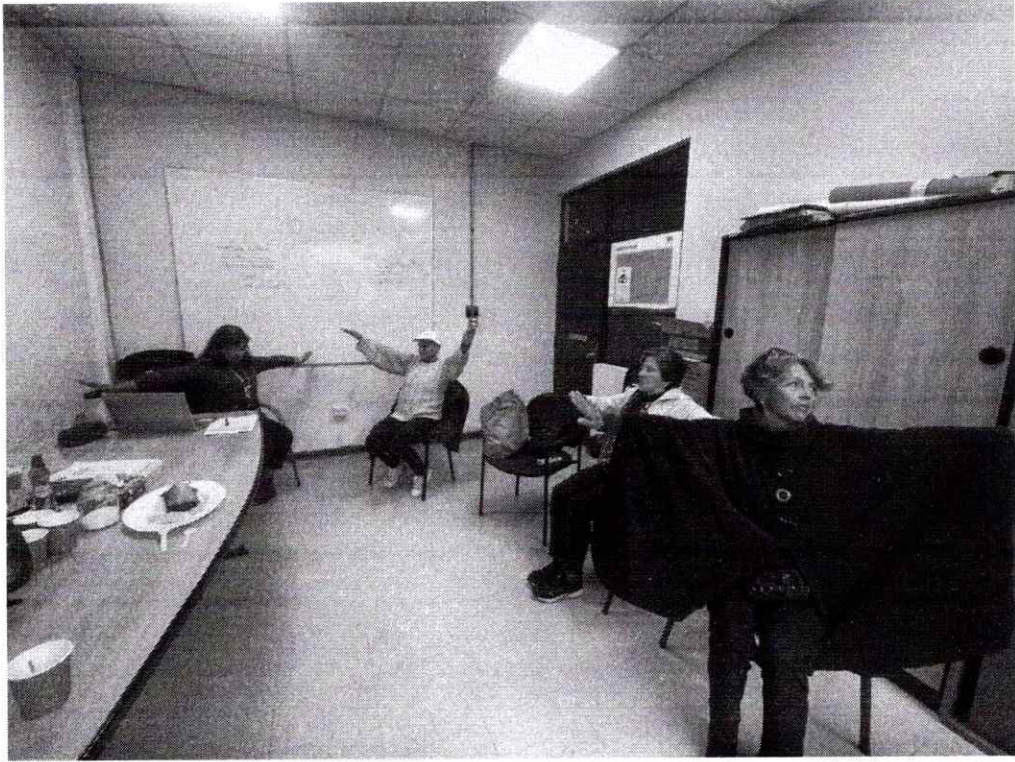
Handwritten form for 'GRUPO 1 Y 2'. The form includes a header with the logo of the 'COMITÉ DE FAMILIA Y COMUNIDAD' and the title 'RECURSOS DISPONIBLES EN LA COMUNIDAD PARA EL CUIDADO DE LA SALUD MENTAL'. The form is filled with handwritten text, including a list of community resources and a table with columns for 'RECURSO', 'DESCRIPCIÓN', and 'CONTACTO'. A large black redaction box covers the bottom right portion of the form.

Handwritten form for 'GRUPO 3 Y 4'. The form includes a header with the logo of the 'COMITÉ DE FAMILIA Y COMUNIDAD' and the title 'RECURSOS DISPONIBLES EN LA COMUNIDAD PARA EL CUIDADO DE LA SALUD MENTAL'. The form is filled with handwritten text, including a list of community resources and a table with columns for 'RECURSO', 'DESCRIPCIÓN', and 'CONTACTO'. A large black redaction box covers the bottom right portion of the form.

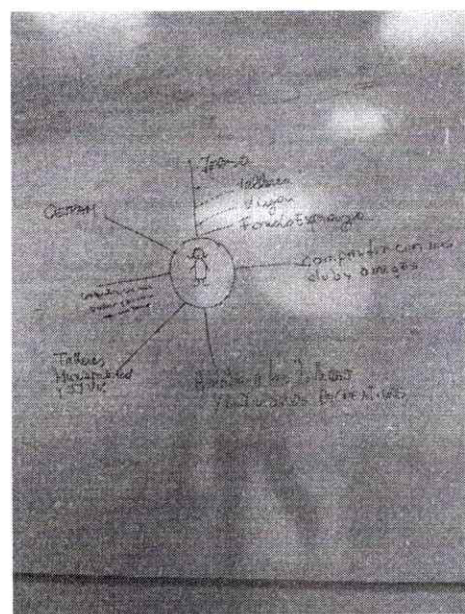
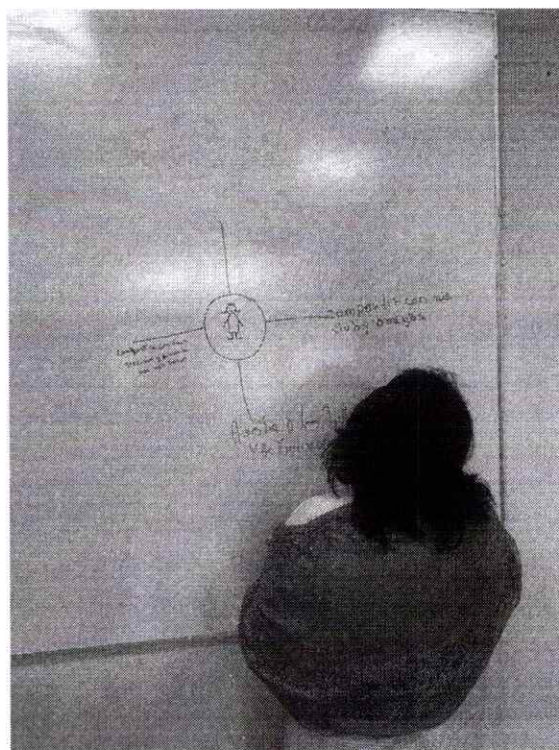
Handwritten form for 'GRUPO 1 Y 2'. The form includes a header with the logo of the 'COMITÉ DE FAMILIA Y COMUNIDAD' and the title 'RECURSOS DISPONIBLES EN LA COMUNIDAD PARA EL CUIDADO DE LA SALUD MENTAL'. The form is filled with handwritten text, including a list of community resources and a table with columns for 'RECURSO', 'DESCRIPCIÓN', and 'CONTACTO'. A large black redaction box covers the bottom right portion of the form.

Handwritten form for 'GRUPO 3 Y 4'. The form includes a header with the logo of the 'COMITÉ DE FAMILIA Y COMUNIDAD' and the title 'RECURSOS DISPONIBLES EN LA COMUNIDAD PARA EL CUIDADO DE LA SALUD MENTAL'. The form is filled with handwritten text, including a list of community resources and a table with columns for 'RECURSO', 'DESCRIPCIÓN', and 'CONTACTO'. A large black redaction box covers the bottom right portion of the form.

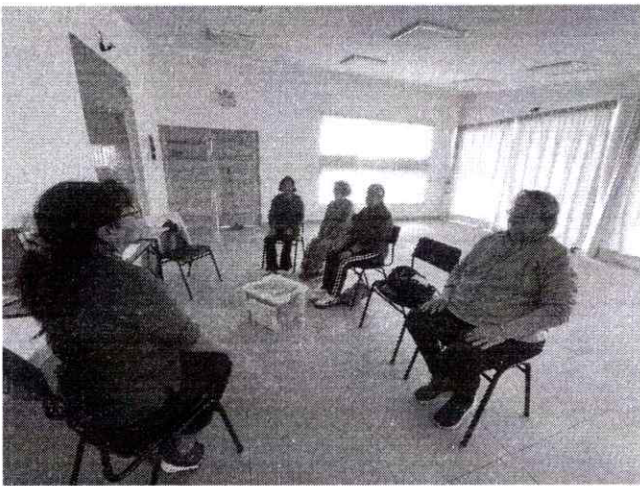



















Taller 7: 29/11/25 Grupo 1, 2, 3 y 4: Alimentación consciente y su relación con la salud mental


**DEPARTMENT OF JUSTICE**  
**UNITED STATES**

OFFICE OF THE ATTORNEY GENERAL  
 WASHINGTON, D. C. 20530

DATE: 10/10/78  
 TO: DIRECTOR, FBI  
 FROM: SAC, NEW YORK (100-100000)  
 SUBJECT: [REDACTED]

RE: [REDACTED]

1. [REDACTED]

2. [REDACTED]

3. [REDACTED]

4. [REDACTED]

5. [REDACTED]

6. [REDACTED]

7. [REDACTED]

8. [REDACTED]

9. [REDACTED]

10. [REDACTED]

11. [REDACTED]

12. [REDACTED]

13. [REDACTED]

14. [REDACTED]

15. [REDACTED]

16. [REDACTED]

17. [REDACTED]

18. [REDACTED]

19. [REDACTED]

20. [REDACTED]

21. [REDACTED]

22. [REDACTED]

23. [REDACTED]

24. [REDACTED]

25. [REDACTED]

26. [REDACTED]

27. [REDACTED]

28. [REDACTED]

29. [REDACTED]

30. [REDACTED]

31. [REDACTED]

32. [REDACTED]

33. [REDACTED]

34. [REDACTED]

35. [REDACTED]

36. [REDACTED]

37. [REDACTED]

38. [REDACTED]

39. [REDACTED]

40. [REDACTED]

41. [REDACTED]

42. [REDACTED]

43. [REDACTED]

44. [REDACTED]

45. [REDACTED]

46. [REDACTED]

47. [REDACTED]

48. [REDACTED]

49. [REDACTED]

50. [REDACTED]

51. [REDACTED]

52. [REDACTED]

53. [REDACTED]

54. [REDACTED]

55. [REDACTED]

56. [REDACTED]

57. [REDACTED]

58. [REDACTED]

59. [REDACTED]

60. [REDACTED]

61. [REDACTED]

62. [REDACTED]

63. [REDACTED]

64. [REDACTED]

65. [REDACTED]

66. [REDACTED]

67. [REDACTED]

68. [REDACTED]

69. [REDACTED]

70. [REDACTED]

71. [REDACTED]

72. [REDACTED]

73. [REDACTED]

74. [REDACTED]

75. [REDACTED]

76. [REDACTED]

77. [REDACTED]

78. [REDACTED]

79. [REDACTED]

80. [REDACTED]

81. [REDACTED]

82. [REDACTED]

83. [REDACTED]

84. [REDACTED]

85. [REDACTED]

86. [REDACTED]

87. [REDACTED]

88. [REDACTED]

89. [REDACTED]

90. [REDACTED]

91. [REDACTED]

92. [REDACTED]

93. [REDACTED]

94. [REDACTED]

95. [REDACTED]

96. [REDACTED]

97. [REDACTED]

98. [REDACTED]

99. [REDACTED]

100. [REDACTED]

CONFIDENTIAL

CHINA IN KOREAN WAR

1. The Chinese...  
 2. The Chinese...  
 3. The Chinese...  
 4. The Chinese...  
 5. The Chinese...  
 6. The Chinese...  
 7. The Chinese...  
 8. The Chinese...  
 9. The Chinese...  
 10. The Chinese...

11. The Chinese...  
 12. The Chinese...  
 13. The Chinese...  
 14. The Chinese...  
 15. The Chinese...  
 16. The Chinese...  
 17. The Chinese...  
 18. The Chinese...  
 19. The Chinese...  
 20. The Chinese...

21. The Chinese...  
 22. The Chinese...  
 23. The Chinese...  
 24. The Chinese...  
 25. The Chinese...  
 26. The Chinese...  
 27. The Chinese...  
 28. The Chinese...  
 29. The Chinese...  
 30. The Chinese...

31. The Chinese...  
 32. The Chinese...  
 33. The Chinese...  
 34. The Chinese...  
 35. The Chinese...  
 36. The Chinese...  
 37. The Chinese...  
 38. The Chinese...  
 39. The Chinese...  
 40. The Chinese...

41. The Chinese...  
 42. The Chinese...  
 43. The Chinese...  
 44. The Chinese...  
 45. The Chinese...  
 46. The Chinese...  
 47. The Chinese...  
 48. The Chinese...  
 49. The Chinese...  
 50. The Chinese...

51. The Chinese...  
 52. The Chinese...  
 53. The Chinese...  
 54. The Chinese...  
 55. The Chinese...  
 56. The Chinese...  
 57. The Chinese...  
 58. The Chinese...  
 59. The Chinese...  
 60. The Chinese...

61. The Chinese...  
 62. The Chinese...  
 63. The Chinese...  
 64. The Chinese...  
 65. The Chinese...  
 66. The Chinese...  
 67. The Chinese...  
 68. The Chinese...  
 69. The Chinese...  
 70. The Chinese...

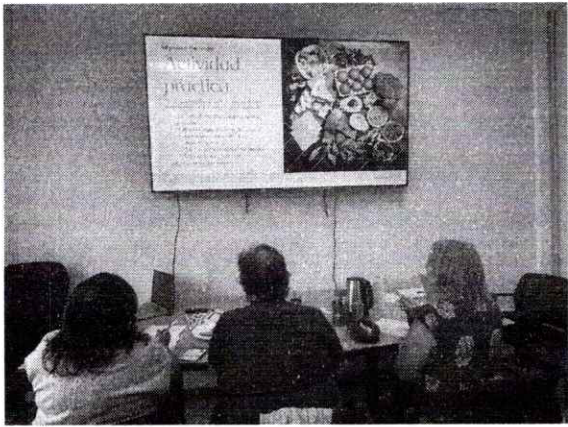
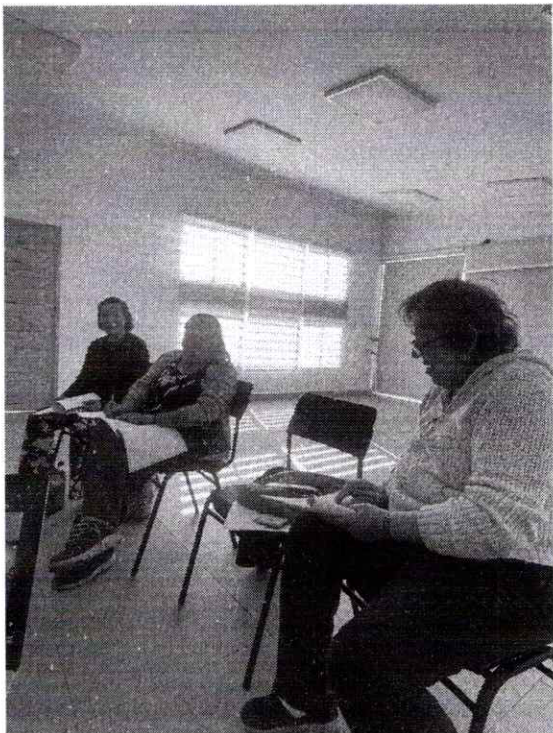
71. The Chinese...  
 72. The Chinese...  
 73. The Chinese...  
 74. The Chinese...  
 75. The Chinese...  
 76. The Chinese...  
 77. The Chinese...  
 78. The Chinese...  
 79. The Chinese...  
 80. The Chinese...

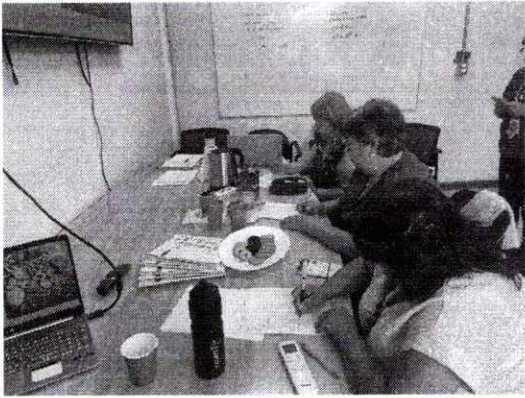
81. The Chinese...  
 82. The Chinese...  
 83. The Chinese...  
 84. The Chinese...  
 85. The Chinese...  
 86. The Chinese...  
 87. The Chinese...  
 88. The Chinese...  
 89. The Chinese...  
 90. The Chinese...

91. The Chinese...  
 92. The Chinese...  
 93. The Chinese...  
 94. The Chinese...  
 95. The Chinese...  
 96. The Chinese...  
 97. The Chinese...  
 98. The Chinese...  
 99. The Chinese...  
 100. The Chinese...

[illegible]









DECRETO REGISTRADO N°

2774

VISTOS:

- 1. La Ley N° 19.378 Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal.
- 2. La Ley N° 18.883 Estatuto Administrativo de los funcionarios municipales cuya aplicación es de carácter supletoria a la Ley N° 19.378, según lo dispuesto en el artículo 4 de este último cuerpo estatutario.
- 3. Decreto Supremo N° 1.889/95, que reglamenta la carrera funcionaria de la Ley 19.378.
- 4. Decreto Supremo N°19.543 del 24 de diciembre de 1997, que traspaso la administración de los servicios de salud y educación desde la Corporación Municipal de Viña del Mar a la Municipalidad de Concón.
- 5. El Art 52 de la Ley 19.880 que permite en forma excepcional la retroactividad de los actos administrativos.
- 6. Resolución N°18 del año 2017, Contraloría General de la Republica.
- 7. Resolución N°06 del año 2019, Contraloría General de la Republica
- 8. Decreto Presupuestario N°74 de fecha 27 de diciembre del año 2024, que aprueba presupuesto de salud año 2025.
- 9. Decreto Alcaldicio N°3.225 de fecha 24 de septiembre del 2024, donde se aprueba la dotación de salud para el año 2025.
- 10. Sentencia Proclamación Electoral Elecciones de Alcalde 2024 Causa Rol N° 280-2024.
- 11. Decreto Alcaldicio N°3.303 de fecha 25 de octubre del año 2023, delega firma del administrador municipal.
- 12. Decreto Registrado N°3210 de fecha 25 de octubre del año 2023, nombramiento administrador municipal.
- 13. Decreto Alcaldicio N°3.654 de fecha 16 de noviembre del año 2023, subrogancia del sr. Alcalde.
- 14. Certificado N°03 de fecha 09 de octubre del año 2025.
- 15. Ord. N°433/2025 de fecha 14 de octubre del año 2025, con autorización alcaldicia.
- 16. Las facultades que me confiere la Ley 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO

- 1. **RATIFIQUESE** el Nombramiento en calidad de honorarios de convenio cumpliendo la labor que se detalla a continuación y en el periodo señalado, cumpliendo sus servicios en el Cesfam y Sar de Concón, a las siguientes servidoras:

CONVENIO PROMOCIÓN				
HORAS	FUNCIÓN	NOMBRE	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINO
16	TRABAJADORA SOCIAL	ALEJANDRA ARACENA CEA	01.10.2025	12.12.2025
6	TRABAJADORA SOCIAL	ALEJANDRA ARACENA CEA	04.10.2025	25.10.2025
12			08.11.2025	13.12.2025
6	PSICÓLOGA	SOFIA ZAÑARTU RIESCO	04.10.2025	25.10.2025
12			08.11.2025	13.12.2025

2. Los Honorarios se cancelarán de acuerdo al Contrato adjunto y que pasarán a formar parte integrante de este Decreto.
3. **IMPÚTESE**, el costo que irroga este decreto al presupuesto vigente, Subtítulo 21.03.001.028, Honorarios convenio **PROMOCIÓN**.
- 4.- **NOTIFIQUESE**, por Secretaria Municipal.

**REGISTRESE, ANÓTESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE**

  
MARIA JULIANA ESPINOZA GODOY  
SECRETARIA MUNICIPAL

  
FREDDY RAMIREZ VILLALOBOS  
ALCALDE

**Distribución:**

1. Secretaria Municipal
2. Interesado [REDACTED]
3. RRHH Desam

Este documento incorpora una firma electrónica avanzada según lo indica el Art. N° 2 de la Ley N° 19.799. Su validez puede ser consultada escaneando el código QR.





REPUBLICA DE CHILE  
I. MUNICIPALIDAD DE CONCON  
DEPARTAMENTO DE SALUD

### CONTRATO DE HONORARIOS

En Concón, a 14 de octubre del año 2025, comparece por una parte **D. FREDDY ANTONIO RAMIREZ VILLALOBOS**, Cédula de Identidad N° [REDACTED] domiciliado en Calle Santa Laura N° 567, Alcalde de la I. MUNICIPALIDAD DE CONCÓN, Rut número setenta y tres millones quinientos sesenta y ocho mil seiscientos guion tres, domiciliados en calle Santa Laura número quinientos sesenta y siete, comuna de Concón, en adelante **MANDANTE** y **D. SOFIA ZAÑARTU VELASCO** de Nacionalidad [REDACTED] Estado Civil [REDACTED] de profesión psicóloga, Cédula de Identidad N° [REDACTED] con domicilio en [REDACTED] en adelante el **MANDATARIO** los cuales vienen a convenir el siguiente contrato:

**PRIMERO:** Por el presente instrumento, el Mandante **D. FREDDY ANTONIO RAMIREZ VILLALOBOS**, en consideración a la representación que enviste, encarga al Mandatario antes individualizado, para efectuar las labores específicas que le fueren encargadas por la Dirección del CESFAM-SAR de Concón, obligándose a:

- ❖ Ejecutar personalmente los servicios específicos en forma regular y continua por las cuales fue contratado, en el plazo y los términos establecidos
- ❖ Realizar las labores personalmente con esmero, cortesía, dedicación y eficiencia contribuyendo a materializar los objetivos del CESFAM.
- ❖ Cumplir las destinaciones y las comisiones de servicios que disponga la autoridad competente.
- ❖ Realizar todas las funciones establecidas en el convenio:
  - Promoción: "Calidad de vida y factores protectores"

**SEGUNDO:** El profesional deberá guardar reserva de los datos, información y antecedentes que recopile en el desempeño del servicio prestado, no debiendo divulgar a terceros el contenido de los informes, o instrumentos emanados del departamento, conforme a la prestación efectuada, constituyéndose una condición esencial del presente contrato, cuyo incumplimiento dará derecho al mandante a poner término en forma inmediata.

**TERCERO:** Asimismo y resguardando la rectitud a que está sujeta la función a desempeña, el profesional tendrá prohibición de:

- ❖ Usar en beneficio propio o de terceros la información a que se tuviese acceso en la razón a la función que desempeña.
- ❖ Expresarse de manera impropia e irrespetuosa con la unidad técnica y demás personas que desempeñen funciones en el CESFAM-SAR de Concón.

**CUARTO:** El valor que la I. Municipalidad de Concón pagará por los servicios prestados por parte del profesional será el valor por hora efectiva de \$8.500.- (ocho mil quinientos pesos), impuestos incluido, por una jornada de **06** horas semanales desde el **04 al 25 de octubre 2025** y **12** horas semanales desde el **08 de noviembre al 13 de diciembre 2025**, efectivas trabajadas distribuidas de lunes a sábado entre las 08:00 horas y las 20:00 horas, cuyo horario estará establecido previamente por Dirección CESFAM y cualquier modificación deberá ser informada anticipadamente a la unidad DESAM correspondiente. El Mandatario deberá presentar una boleta de prestación de servicios donde detallará su función, número de horas, mes de cobro y firmada, junto a un certificado que acredite el trabajo realizado, deberá adjuntar el reloj control y/o nómina de pacientes atendidos y copia del contrato de honorarios, se deberá entregar en secretaría del CESFAM, a más tardar el segundo día hábil del mes siguiente al trabajado, hasta las 14 horas, para proceder a revisión y posteriormente al pago, el cual se realizará entre el séptimo y décimo día hábil del mes en curso, siendo obligación del Departamento de Administración y Finanzas realizar la retención de impuestos de acuerdo a las disposiciones legales vigentes e ingresarlos a las arcas fiscales dentro de los plazos correspondientes. Sin perjuicio, que por fuerza mayor acreditada y en conocimiento de las partes, no sea posible cumplir en las fechas estipuladas. En caso de devolución de boleta de servicio, será considerada una nueva fecha, según situación en particular. Para el cálculo de



**SEPTIMO: SUPERVISIÓN.** La Dirección del Centro de salud familiar Concón, a través de la respectiva Inspección Técnica, designada para tales efectos, fijará las condiciones en que se prestará el servicio y tendrá a su cargo la supervisión, coordinación y control directo del cumplimiento del presente contrato, y de todas las obligaciones que de él emanan para el prestador de servicios, así como también lo que respecta con los afiliados independientes al régimen previsional social establecidas en el Decreto Ley N° 3.500, Corresponderá a la Unidad Municipal antes señalada dar el visto bueno del servicio prestado.

**OCTAVO: DECLARACIÓN.** El profesional, declara bajo juramento que no se encuentra afectado por algunas de las inhabilidades descritas en el artículo 54 de la ley 18.575 Orgánica Constitucional sobre Bases Generales de la Administración del estado, esto es:

- Las personas que tengan vigente o suscriban, por si o por terceros, contratos o cauciones ascendentes a doscientas UTM o más, con el respectivo organismo de la administración pública. Tampoco podrán hacerlo quien tenga litigios pendientes con la institución de que se trata, a menos que se refiere al ejercicio de derechos propios, de su cónyuge, hijos, adoptados o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive. Igual prohibición regirá respecto de los directores, administradores, representantes y socios titulares del diez por ciento o más de los derechos de cualquier clase de sociedad, cuando esta tenga contratos o cauciones vigentes ascendentes a doscientas UTM o más, o litigios pendientes, con el organismo de la administración a cuyo ingreso postula.
- Las personas que tengan la calidad de cónyuge, hijos, adoptados o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive respecto de las autoridades y de los funcionarios directivos del organismo de la administración civil del estado al que postulas, hasta el nivel de jefe de departamento o equivalente, inclusive.
- Las personas que se hallen condenadas por crimen o simple delito.

**NOVENO: COMPETENCIA PARA SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.** Para todos los efectos derivados del presente contrato, las partes fijan su domicilio en la comuna de Concón, sometiéndose a la jurisdicción de los Tribunales Ordinarios de Justicia, que tengan competencia en la comuna.

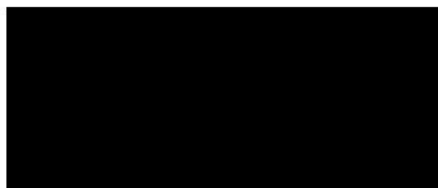
**DÉCIMO: TÉRMINO DEL CONTRATO.** El contrato se podrá terminar en forma anticipada por las siguientes causas:

- Acuerdo entre las partes;
- Incumplimiento de metas del programa para que fue contratado.
- Cualquier incumplimiento de las obligaciones que asume el prestador de servicios, de acuerdo a las instrucciones impartidas por la Unidad Técnica;
- Se haya dictado auto apertura de juicio oral en contra del prestador de servicios;
- El empleador ponga término en forma unilateral.

**DÉCIMO PRIMERO:** el trabajador deberá marcar su asistencia al trabajo en el reloj control, será evaluado de acuerdo al cumplimiento de metas del programa y tendrá derecho a:

- ✓ 06 días administrativos;  
*"podrán solicitar permisos para ausentarse de sus labores por motivos particulares hasta por seis días hábiles en el año calendario, con goce de sus remuneraciones. Estos permisos podrán fraccionarse por días o medios días, y serán concedidos o denegados por el Director del establecimiento, según las necesidades del servicio".*

**DÉCIMO SEGUNDO: EJEMPLARES.** Las partes acuerdan suscribir el presente contrato, en tres ejemplares, quedando uno de ellos en poder del prestador de servicios y dos en poder del Municipio.



MANDATARIO


**FREDDY RAMIREZ VILLALOBOS**  
  
 ALCALDE